



Republika Hrvatska
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

**Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada
za 2016. godinu**

travanj 2017.

KLASA: 023 – 02/16-04/32
URBROJ: 535-07/4 - 17- 02
Zagreb, 11. travnja 2017. godine

Uvod

Izrada *Godišnjeg plana rada* obveza je izrade u svim tijelima državne uprave na temelju članka 34. *Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave* („Narodne novine“, broj 154/11, 17/12) i u skladu s *Uputom Ministarstva uprave* (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013, KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ:50301-05/16-13-3).

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured) za 2016. godinu sadrži specifične ciljeve koji se odnose na daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave s naglaskom na:

- uspostavu učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave koji zadovoljava potrebe svojih korisnika,
- proširenje nabavnih kategorija u nadležnosti Središnjeg državnog ureda s proširenjem broja korisnika u određenim nabavnim kategorijama,
- dodatne uštede u svim nabavnim kategorijama,
- dodatni učinci poput standardizacije (konfiguracija računala, klase automobila ili kategorije mobitela, razina potrošnje podatkovnog prometa, učestalost čišćenja, vrsta namještaja – ovisno o razini dužnosnika, službenika i namještenika) te indirektnog utjecaja kroz svoje postupke na poslovne procese korisnika, standardizaciju, svijest o razini potrošnje, kao i na samo donošenje određenih strategija.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti),
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda za 2016. godinu u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2016.-2018.,
- Nacionalni program reformi za 2016. godinu. (Reformsko područje – Makroekonomska stabilnost i fiskalna održivost, Poboljšanje upravljanja javnim financijama i provedba fiskalne odgovornosti, Reformska mjera broj 6 - Daljnji razvoj sustava objedinjene javne nabave).
- aktivnosti iz Strategije i Akcijskog plana Središnjeg državnog ureda (SIGMA-OECD), a povezano za provedbu projekta u okviru Prijelaznog instrumenta (Transition Facility) u dijelu koji se odnosi na upravljanje nabavnim kategorijama te izradu komunikacijske strategije Središnjeg državnog ureda.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strategiji Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2016.-2018. kao i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Na temelju *Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave* („Narodne novine“, broj 154/11, 17/12 i 118/16) zamjenica državnog tajnika izvješćuje državnog tajnika o ostvarivanju plana rada Središnjeg državnog ureda.

Središnji državni ured objavljuje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada na internet stranici Središnjeg državnog ureda.

Sažetak specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2016. godini je 73 a od toga je najviše provedbenih aktivnosti, njih 54 što je prikazano u Tablici 1.

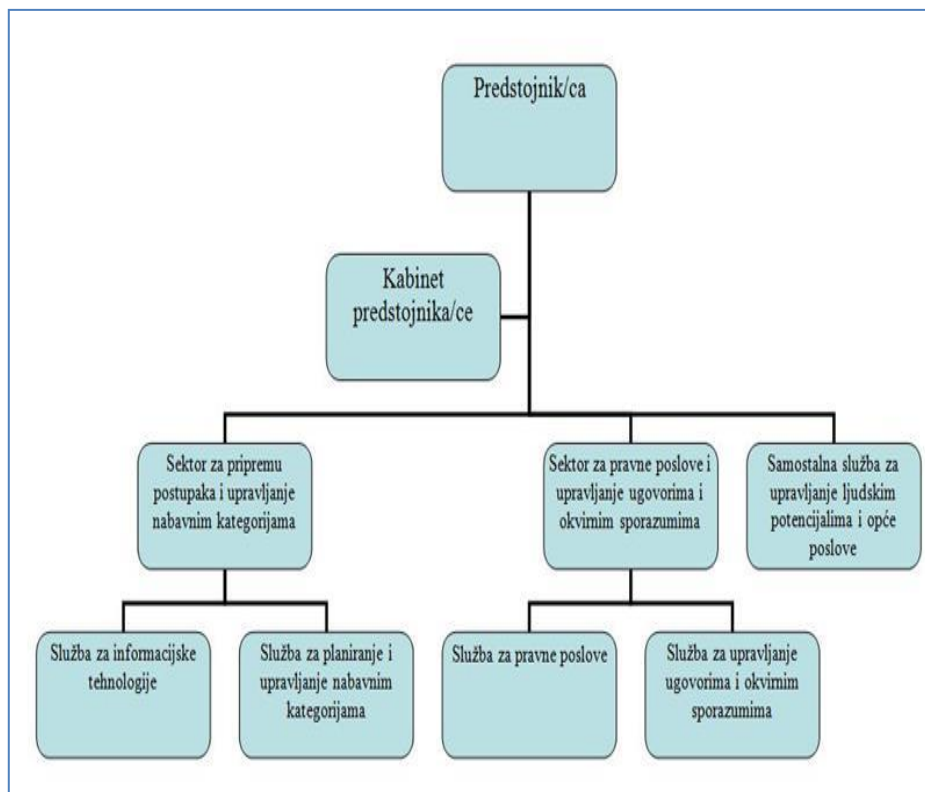
Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1	Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika)	5	5	0	5	0	0	0
2	Samostalna služba upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove	13	17	0	14	0	2	1
3	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	17	18	0	17	0	1	0
4	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	19	33	0	18	0	15	0
	UKUPNO	54	73	0	54	0	18	1

Tablica 2. Pregled aktivnosti prema izvršenju

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Ostvareno ciljeva	Djelomično ostvareno ciljeva	Nije ostvareno
1	Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika)	5	5	5		
2	Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove	13	17	17		
3	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	17	18	8	6	4
4	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	19	33	13	6	14
	UKUPNO	54	73	43	12	18

Organizacijska struktura



Napomena: Sukladno članku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“: 104/16) koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine na čelu središnjih državnih ureda umjesto predstojnika državnih ureda uvedeni su državni tajnici središnjih državnih ureda.

Organizacijska struktura

Ustrojstvene jedinice Središnjeg državnog ureda :

1. Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika/ce)
2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove
3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama:
 - 3.1. Služba za informacijske tehnologije
 - 3.2. Služba za planiranje i upravljanje nabavnim kategorijama
4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima:
 - 4.1. Služba za pravne poslove
 - 4.2. Služba za upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima.

1. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1.1. Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika/e)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI (Z-Zakonodavna, P-Provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	OBAVLJENO DA/NE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Informiranje	Očitovanje na zahtjeve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Broj danih očitovanja	Službenik za informiranje	Kontinuirano/po potrebi	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
2.	Informiranje	Objava i ažuriranje podataka na internetskim stranicama SDUSJN	Broj aktivnosti	Službenik zadužen za objavu	Kontinuirano/po potrebi	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
3.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova predstojnika i zamjenika predstojnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za predstojnika i zamjenika predstojnika	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	administrativni tajnik	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
4.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem	Kontinuitet obavljanja službenih	administrativni tajnik	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

	obavljanja poslova	predstavnik Državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama	zadataka i aktivnosti						
5.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova	Izrada strateških dokumenata iz djelokruga Državnog ureda, izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	Zamjenik predstojnika	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

1.2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/A KTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI <i>P-Provedba, A-Praćenje i analiza, N- nadzor</i>	OBAVLJENO DA/NE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava fin. upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015., Priprema proračuna za 2016, izmjena proračuna, Izrada izvješća	Dostavljeni obrasci u MFIN	Voditelj službe	Kontinuirano	Upute MFIN, Računovodstveni propisi	P	DA	
2.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Voditelj službe	Kontinuirano	Upute MFIN,	P	DA	

3.	Zakonito provođenje Bagatelne nabave	Izrada plana nabave i registra ugovora te provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe SDUSJN,	Provedeni postupci nabave; Objavljen plan i registar	Voditelj službe	Kontinuirano	ZJN, Naputak za provedbu postupka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti	P	DA	
4.	Davanje mišljenja	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave vezano za opće poslove i službeničke odnose	Broj izrađenih akata	Voditelj službe	Kontinuirano / po potrebi	Pozitivni propisi	P	DA	
5.	Davanje mišljenja	Sudjelovanje u izradi internih akata SDUSJN	Broj izrađenih akata	Voditelj službe	Kontinuirano / po potrebi	=	P	DA	
6.	Otprema pošte	Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika SDUSJN te dostave i otpreme pošte	Izvršen prijevoz ili dostava	Voditelj službe	kontinuirano	=	P/A	DA	
7.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika SDUSJN	Unos ocjena u osobni očevidnik, dosje i Registar zaposlenih	Voditelj službe	Prema zadanim rokovima	=	P	DA	
8.	=	Prikupljanje prijedloga za korištenje godišnjih odmora i izrada Rješenja	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru	Voditelj službe	Prema zadanim rokovima	=	P	DA	
9.	=	Vođenje osobnog očevidnika, dosjea, matične knjige za svakog državnog službenika i	Izrađeni osobni očevidnici i dosjei	Voditelj službe	po potrebi / kontinuirano	=	P	DA	

		namještenika SDUSJN							
10.	=	Priprema prijedloga plana prijma, javnog natječaja i internog oglasa za prijam, prikupljanje i obrada podataka, priprema Odluka i uputa	Izrađeni dokumenti	Voditelj službe	Po potrebi	=	P	DA	
11.	=	Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika temeljem Kolektivnog ugovora, Izrada rješenja o napredovanju, rasporedu, prestanku državne službe	Izrađena rješenja	Voditelj službe	Po potrebi / kontinuirano	=	P	DA	
12.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentaci jom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka	Donesen Plan	Voditelj službe	Prema predviđenim rokovima	=	P	DA	
		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Voditelj službe/ administrativni tajnik	Po potrebi/ kontinuirano	=	P/A/O	DA	

13.	Održavanje prostora SDUSJN	Organizacija poslova u vezi održavanja poslovnog prostora SDUSJN, čišćenja zaštite na radu, i sl.	Kontinuirana funkcionalnost	Voditelj službe	Po potrebi/kontinuirano	=	P	DA	
-----	----------------------------	---	-----------------------------	-----------------	-------------------------	---	---	----	--

1.3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI <i>P-Provedba, A-Praćenje i analiza</i>	OBAVLJENO DA/NE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJAN JA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo</i>		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Nabava licenci za Microsoft proizvode i usluge	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
2.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Nabava elektroničkih komunikacijskih usluga i opreme u nepokretnoj mreži - usluge fiksne telefonije	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Traženje mišljenja od Vijeća za DII, potreba za revidiranje iskazanih potreba korisnika uslijed proteka vremena
3.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Gorivo	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	

4.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Računala i računalna oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Postupak je pripremljen za objavu
5.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Ispisna rješenja	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Postupak javne nabave objavljen je u IV. kvartalu 2016. godine, te je u I. kvartalu 2017. godine donesena odluka o poništenju postupka
6.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Opskrba plinom	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Postupak je objavljen u IV. kvartalu 2016. godine, te se predviđa donošenje odluka o odabiru i sklapanje okvirnih sporazuma u II. kvartalu 2017. godine
7.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Nabava avionskih karata i smještaja	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Postupak u fazi pripreme; izvršene su analize pojedinih mogućnosti nabave, zbog nedostatnih kapaciteta privremeno je odgođeno daljnje

									pripremanje postupka
8.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Nabava zaštitarskih usluga	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	djelomično	Postupak je pripremljen, započet je objavom poziva na dostavu zahtjeva za sudjelovanje te se očekuje dovršetak postupka tijekom II kvartala 2017. godine
9.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Održavanje vozila	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	Izvršena je analiza trenutnog stanja kod pojedinih korisnika nakon koje je zaključeno da će se razmotriti provođenje postupka javne nabave u ovoj kategoriji
10.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Nabava elektroničkih komunikacijskih usluga i opreme u nepokretnoj mreži - prijenos podataka	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	Zbog neadekvatnih kapaciteta SDUSJN postupak javne nabave nije pokrenut
11.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Tekuće održavanje zgrada	Priprema i analiza postupka	Sektor	II i III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	Aktivnosti nisu započete zbog nedostatnih kapaciteta SDUSJN
12.	Priprema i sudjelovanje	Tiskarske usluge	Priprema i analiza postupka	Sektor	II i III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	

	u provedbi postupaka								
13.	Priprema i sudjelovanje u provedbi postupaka	Kupnja motornih vozila (NPSCP/EFP)	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	Po potrebi/MUP	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	MUP nije dostavio potrebe
14.	Razvoj e-nabave	Edukacija službenika za potrebe provođenja elektroničke dostave ponuda	Broj educiranih službenika	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
15	Razvoj e-nabave	Sudjelovanje u aktivnostima vezano za informatizaciju Državnog ureda i uvođenje e-alata (dražbe, kataloga i sl)	Broj provedenih postupaka putem e-alata	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
16	Projekti zelene, održive i inovativne nabave	Primjena zelene nabave ovisno o predmetu nabave	Istraživanje tržišta, primjena ekoloških standarda	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	
17	Priprema i sudjelovanje u projektu u okviru Prijelaznog instrumenta (Transition Facility)	Priprema i sudjelovanje u dijelu koji se odnosi na upravljanje nabavnim kategorijama te izradu komunikacijske strategije Državnog ureda	Poboljšano upravljanje NK i izrada komunikacijske strategije	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

1.4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI <i>P-Provedba, A-Praćenje i analiza</i>	OBAVLJENO DA/NE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJ A
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Nadz or A - Praćenje i analiza O - Ostalo</i>	<i>Što želimo postići?</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Nabava licenci za Microsoft proizvode i usluge	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	II. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	
2.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Nabava elektroničkih komunikacijskih usluga i opreme u nepokretnoj mreži - usluge fiksne telefonije	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
3.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Gorivo	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	
4.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Računala i računalna oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut

5.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Ispisna rješenja	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	djelomično	Postupak javne nabave objavljen je u IV. kvartalu 2016. godine, te je u I. kvartalu 2017. godine donesena odluka o poništenju postupka
6.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Opskrba plinom	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	djelomično	Postupak je objavljen u IV. kvartalu 2016. godine, te se predviđa donošenje odluka o odabiru i sklapanje okvirnih sporazuma u II. kvartalu 2017. godine
7.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Nabava avionskih karata i smještaja	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
8.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Nabava zaštitarskih usluga	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	djelomično	Postupak je pripremljen, započet je objavom poziva na dostavu zahtjeva za sudjelovanje te se očekuje dovršetak

									postupka tijekom II kvartala 2017. godine
9.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Održavanje vozila	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	IV. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
10.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Nabava elektroničkih komunikacijskih usluga i opreme u nepokretnoj mreži – prijenos podataka	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	IV. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
11.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Tekuće održavanje zgrada	Priprema i analiza postupka	Sektor	II i III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
12.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Tiskarske usluge	Priprema i analiza postupka	Sektor	II i III. kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	
13.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Kupnja motornih vozila (NPSCP/EFP)	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	Po potrebi/MUP	Strateški plan SDUSJN	P/A	NE	Postupak nije pokrenut
14.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Analiza i praćenje svih aktivnih ugovora i okvirnih sporazuma	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	

15.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Očitovanje na pravne lijekove po potrebi	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
16.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Praćenje i analiza odluka DKOM-a i sudova	Provođenje postupka i sklapanje OS; uštede	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	A	DA	
17.	Priprema pravnog temelja za nove nabavne kategorije	Priprema prijedloga odluke o nabavnim kategorijama	Uvođenje novih NK; uštede	Sektor	II kvartal	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
18.	Priprema pravnog temelja za nove korisnike	Priprema prijedloga odluke o dodatnim korisnicima	Definiranje novih korisnika za određene nabavne kategorija	Sektor	II kvartal	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
19.	Sudjelovanje u projektu u okviru Prijelaznog instrumenta (Transition Facility)	Sudjelovanje u dijelu koji se odnosi na upravljanje nabavnim kategorijama te izradi komunikacijske strategije Državnog ureda	Poboljšano upravljanje NK i izrada komunikacijske strategije	Sektor	IV kvartal	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

