



Republika Hrvatska
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

KLASA: 023-01/19-01/35
URBROJ: 535-01/2-19-1
Zagreb, 25. ožujka 2019. godine

Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada
za 2018. godinu

Ožujak, 2019. godine

Uvod

Izrada *Godišnjeg plana rada* obveza je izrade u svim tijelima državne uprave na temelju članka 34. *Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave* (Narodne novine, broj 154/11, 17/12 i 118/16) te u skladu s *Uputom Ministarstva uprave* (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013, KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ:50301-05/16-13-3).

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured) za 2018. godinu sadrži specifične ciljeve koji se odnose na daljnji razvoj suvremene nabavne funkcije na razini obveznika središnje javne nabave s naglaskom na:

- uspostavu učinkovitog i modernog sustava središnje javne nabave koji zadovoljava potrebe svojih korisnika,
- proširenje nabavnih kategorija u nadležnosti Središnjeg državnog ureda s proširenjem broja korisnika u određenim nabavnim kategorijama,
- dodatne uštede u svim nabavnim kategorijama,
- dodatni učinci poput standardizacije (konfiguracija računala, klase automobila ili kategorije mobitela, razina potrošnje podatkovnog prometa, učestalost čišćenja, vrsta namještaja – ovisno o razini dužnosnika, službenika i namještenika) te indirektnog utjecaja kroz svoje postupke na poslovne procese korisnika, standardizaciju, svijest o razini potrošnje, kao i na samo donošenje određenih strategija.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti),
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda za 2018. godinu u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Središnji državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2018.-2020.,
- Nacionalni program reformi za 2017. godinu usvojen na sjednici Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strategiji Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za 2018. - 2020. kao i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Na temelju Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 154/11, 17/12 i 118/16) zamjenica državnog tajnika izvješćuje državnog tajnika o ostvarivanju plana rada Središnjeg državnog ureda.

Središnji državni ured objavljuje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana rada na internet stranici Središnjeg državnog ureda.

Sažetak specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2018. godini je 78 a od toga je najviše provedbenih aktivnosti, njih 71 što je prikazano u Tablici 1.

Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1	Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika)	4	4	0	4	0	0	0

2	Samostalna služba upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove	14	17	0	14	0	2	1
3	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	25	25	0	24	0	1	0
4	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31	32	0	29	0	3	0
	UKUPNO	74	78	0	71	0	6	1

Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputaka...)

P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor

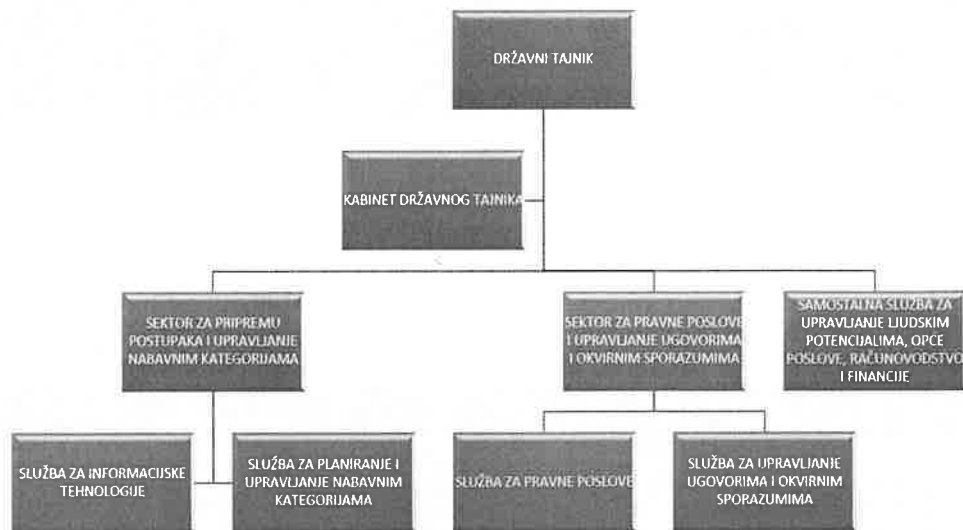
A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela

O - ostalo (ostali zadaci)

Tablica 2. Pregled aktivnosti prema izvršenju

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Ostvareno ciljeva	Djelomično ostvareno ciljeva	Nije ostvareno
1	Kabinet predstojnika/e (državnog tajnika)	4	4	4	0	0
2	Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima i opće poslove	14	17	14	0	0
3	Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama	25	25	14	10	1
4	Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima	31	32	20	10	1
	UKUPNO	74	78	52	20	2

Organizacijska struktura



Organizacijska struktura temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj: 59/17)

Ustrojstvene jedinice Središnjeg državnog ureda :

1. Kabinet državnog tajnika
2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije
3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama:
 - 3.1. Služba za informacijske tehnologije
 - 3.2. Služba za planiranje i upravljanje nabavnim kategorijama
4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima:
 - 4.1. Služba za pravne poslove
 - 4.2. Služba za upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima

1. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1.1. Kabinet državnog tajnika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI (Z-Zakonodavna, P-Provedba, Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	OBAVLJENO DANE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA/ NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnos ti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo</i>		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Informiranje	Objava i ažuriranje podataka na internetskim stranicama SDUSJN	Broj aktivnosti	Službenik zadužen za objavu	Kontinuirano/po potrebi	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za državnog tajnika i zamjenika državnog tajnika	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	administrativni tajnik	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
3.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnika Središnjeg državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	administrativni tajnik	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

4.	Osiguranje kvaliteta i pravodobnog obavljanja poslova	Izrada strateških dokumenata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda, izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti	Služenik zadužen za izradu	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	
----	---	---	--	----------------------------	--------------	-----------------------	---	----	--

1.2. Samostalna služba za upravljanje ljudskim potencijalima, opće poslove, računovodstvo i financije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI P-Provedba, A-Praćenje i analiza, N- nadzor	OBAVLJENO DANE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA/ NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava fin. upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2017., Priprema proračuna za 2018., izmjena proračuna, Izrada izvješća	Dostavljeni obrasci u MFIN	Voditelj službe	Kontinuirano	Upute MFIN, Računovodstveni propisi	P	DA	
2.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Voditelj službe	Kontinuirano	Upute MFIN,	P	DA	
3.	Zakonito provođenje jednostavne nabave	Izrada plana nabave i registra ugovora te provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe SDUSJN.	Provedeni postupci nabave; Objavljen plan i registar	Voditelj službe	Kontinuirano	ZJN, Pravilnik o jednostavnoj nabavi	P	DA	
4.	Davanje mišljenja	Izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih	Broj izrađenih akata	Voditelj službe	Kontinuirano/ po potrebi	Pozitivni propisi	P		

	propisa i akata drugih tijela državne uprave vezano za opće poslove i službeničke odnose						DA	
5.	Davanje mišljenja	Sudjelovanje u izradi internih akata SDUSJN	Broj izrađenih akata	Voditelj službe	Kontinuirano/ po potrebi	=	P	DA
6.	Informiranje	Očitovanje na zahtjeve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Broj danih očitovanja	Voditelj službe	kontinuirano	=	P	DA
7.	Otprema pošte	Organizacija poslova prijevoza dužnosnika i službenika SDUSJN te dostave i otpreme pošte	Izvršen prijevoz ili dostava	Voditelj službe	kontinuirano	=	P/A	DA
8.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika SDUSJN	Unos ocjena u osobni očevidnik, dosje i Registar zaposlenih	Voditelj službe	Prema zadanim rokovima	=	P	DA
9.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje prijedloga za korištenje godišnjih odmora i izrada Rješenja	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru	Voditelj službe	po potrebi / kontinuirano	=	P	DA
10.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnog očevidnika, dosjea, matične knjige za svakog državnog službenika i namještenika SDUSJN	Izrađeni osobni očevidnici i dosjei	Voditelj službe	Po potrebi	=	P	DA
11.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Priprema prijedloga plana prijama, javnog natječaja i internog oglasa za prijam, prikupljanje i obrada podataka, priprema Odluka i uputa	Izrađeni dokumenti	Voditelj službe	Po potrebi / kontinuirano	=	P	DA

	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka	Donesen Plan	Voditelj službe	Prema predviđenim rokovima	=	P	DA	
12.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Voditelj službe/administrativni tajnik	Po potrebi/kontinuirano	=	P/A/O	DA	
13.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Izrađena rješenja	Voditelj službe	Po potrebi/kontinuirano	=	P	DA	
14.	Održavanje prostora SDUSJN	Kontinuirana funkcionalnost	Voditelj službe	Po potrebi/kontinuirano	=	P	DA	

1.3. Sektor za pripremu postupaka i upravljanje nabavnim kategorijama

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I - P-Provedba, A-Praćenje i analiza	OBAVLJE - NO DA/NE ILI DJELOMIČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA/ NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Načelnik A - Praćenje i analiza O - Ostalo		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Uredski materijal - potrošni	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
2.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Uredski materijal – toneri i tinte	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Radi žalbi na dokumentaciju o nabavi postupak se nije mogao završiti u 2018. godini
3.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Potrošni materijal	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je djelomično dovršen. Radi žalbe na odluku o odabiru Grupa predmeta nabave 3 nije dovršena u 2018. godini
4.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – kupovina	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
5.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – operativni leasing	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
6.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – financijski leasing	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
7.	Priprema postupka i	Redovne aktivnosti	Provođenje postupka i sklaapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom

	sudjelovanje u provedbi postupaka	pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – MUP operativni leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS je sklopljen za dvije grupe, za ostale nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje	Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
8.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – MUP financijski leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS je sklopljen za dvije grupe, za ostale nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje	Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
9.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Pneumatici za motorna vozila	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DJELOMIČ NO	Postupak je djelomično dovršen u 2018. radi organizacije pregleda i ocijene po pojedinim grupama.	Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
10.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Računala i računalna oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DA		
11.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Licence za Microsoftove softverske proizvode i usluge	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DA		
12.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Elektroničke komun. usluge u pokretnoj mreži i oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P		DA		

13.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Usluga ispisu	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
14.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Usluge osiguranja - kolektivno	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
15.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave Usluge čišćenja prostorija	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
16.	Analiza opravdanosti uvođenja novih nabavnih kategorija/proširenja korisnika u postojećim nabavnim kategorijama	Izrada pisane analize	Uvođenje novih NK/korisnika; uštede	Sektor	I. kvartal	Strateški plan SDUSJN	A	DA	
17.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Gorivo	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
18.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Motorna vozila – MUP NPSCP	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	Postupak nije proveden jer nije bilo zahtjeva korisnika
19.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije skupljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje

		Motorna vozila – operativni leasing II.										
20.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Opskrba prirodnim plinom	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Priprema postupka je redovno započela u 2018. godini			
21.	Priprema postupka i sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti pripreme i provedbe postupka nabave Usluge čišćenja prostorija II.	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Priprema postupka je redovno započela u 2018. godini			
22.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi informiranja	Informiranje korisnika središnje javne nabave	Održani sastanci/newsletter	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA				
23.	Priprema i izrada objedinjenog plana središnje nabave	Priprema i izrada objedinjenog plana središnje nabave	Izrađen objedinjeni plan središnje javne nabave dostavljen Vladi RH	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA				
24.	Razvoj e-nabave	Primjena e-alata (dražbe, katalozi i sl.), ako je primjenjivo	Broj primjene e-alata	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA				
25.	Projekti zelene, održive i inovativne nabave	Implementacija „zelenih“ elemenata u postupcima nabave, ako je primjenjivo	Primjena ekoloških standarda	Sektor	Kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA				

1.4. Sektor za pravne poslove i upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jediničarad na skupina/pro jekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI P- Provedba, A- Praćenje i analiza	OBAVLJE- NO DANE ILI DJELOMI- ČNO	RAZLOG NEOBAVLJANJA/ NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavn a P - Provedba I - Inspekcija/N adzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo	Što želimo postići?	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Uredski materijal	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
2.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Uredski materijal – toneri i tinte	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Radi žalbi na dokumentaciju o nabavi postupak se nije mogao završiti u 2018. godini
3.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave- Potrošni materijal	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je djelomično dovršen. Radi žalbe na odluku o odabiru Grupa predmeta nabave 3 nije dovršena u 2018. godini
4.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila - kupovina	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	

5.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – operativni leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
6.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – financijski leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
7.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – MUP operativni leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELO MIČNO	Postupak je proveden, OS nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
8.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – MUP financijski leasing	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS je sklopljen za dvije grupe, za ostale nije sklopljen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
9.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – MORH OL	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
10.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – MUP NPSCP	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
11.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Pneumatski za motorna vozila	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je djelomično dovršen u 2018. radi organizacije pregleda i ocjene po pojedinim grupama.

12.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Opskrba električnom energijom	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
13.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Računala i računalna oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
14.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Licence za Microsoftove softverske proizvode i usluge	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
15.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema	Sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
16.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Usluga ispisa	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
17.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Poštanske usluge	Sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
18.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Usluge osiguranja - kolektivno	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
19.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Usluge čišćenja prostorija	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
20.	Sudjelovanje u analizi opravdanosti uvođenja novih nabavnih	Sudjelovanje u izradi pisane analize i izrada prijedloga odluke Vlade RH	Uvođenje novih NK/korisnika; uštede	Sektor	I kvartal	Strateški plan SDUSJN	P/A	DA	

	kategorija/prošir enju korisnika u postojećim nabavnim kategorijama								
21.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	I. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
22.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – MUP NPSCP	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	NE	Postupak nije proveden jer nije bilo zahtjeva korisnika
23.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Motorna vozila – operativni leasing II.	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	II. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Postupak je proveden, OS nije sklopijen obzirom Ministarstvo financija nije završilo s postupkom davanja suglasnosti za višegodišnje zaduživanje
24.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Gorivo	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	III. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DA	
25.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Opskrba prirodnim plinom	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Priprema postupka je redovno započela u 2018. godini
26.	Sudjelovanje u provedbi postupaka	Redovne aktivnosti provedbe postupka nabave, Usluge čišćenja prostorija II	Provođenje postupka i sklapanje OS	Sektor	IV. kvartal	Plan aktivnosti Ureda	P	DJELOMIČ NO	Priprema postupka je redovno započela u 2018. godini
27.	Sudjelovanje u provedbi postupaka i praćenje OS	Praćenje i analiza odluka DKOM-a i sudova	Ažurirana evidencija prakse odluka DKOM-a i sudova	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	A	DA	
28.	Sudjelovanje u provedbi	Očitovanje na pravne lijeke po potrebi	Izrađena očitovanja	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA	

	postupaka i praćenje OS							
29.	Praćenje okvirnih sporazuma	Praćenje sklopljenih okvirnih sporazuma	Pregled ostvarenih rezultata središnje javne nabave	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	A	DA
30.	Praćenje okvirnih sporazuma	Izrada registra okvirnih sporazuma i ugovora središnje javne nabave	Ažurirani podaci u registru	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA
31.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi informiranja	Informiranje korisnika središnje javne nabave o korištenju OS	Održani sastanci/newsletter	Sektor	kontinuirano	Strateški plan SDUSJN	P	DA

DRŽAVNI TAJNIK

 Ivan Bubić