	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 38

KLASA: **406-01/14-03/01**  
 URBROJ: **535-10/8-14-2**


## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Licence za korištenje antivirusne, antispam i slične  
 programske opreme**


**Ev.br. 1 /2014**

**Zagreb, veljača 2014. godine**


	REPUBLICA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 38

## Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju .....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3.	Evidencijski broj nabave .....	4
4.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
5.	Podaci o postupku javne nabave .....	4
<b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>		<b>5</b>
6.	Opis predmeta nabave .....	5
7.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	6
8.	Količina predmeta nabave .....	6
9.	Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	6
10.	Troškovnik .....	7
11.	Mjesto isporuke robe i pružanja usluga .....	7
12.	Rok trajanja okvirnog sporazuma i rok isporuke .....	8
<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>		<b>8</b>
13.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	8
14.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	10
<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>		<b>10</b>
15.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja .....	10
15.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....	10
15.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost) .....	11
16.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	11
17.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	12
<b>PODACI O PONUDI .....</b>		<b>12</b>
18.	Sadržaj i način izrade ponude .....	12
19.	Način dostave ponude .....	13
19.1.	Dostava ponuda u papirnatom obliku .....	14
19.2.	Elektronička dostava ponuda .....	14
20.	Dostava alternativnih ponuda .....	15
21.	Način određivanja cijene ponude .....	15
22.	Valuta ponude .....	16
23.	Kriteriji za odabir ponude .....	16
24.	Jezik i pismo ponude .....	16
25.	Rok valjanosti ponude .....	16
<b>OSTALE ODREDBE .....</b>		<b>16</b>
26.	Strane okvirnog sporazuma .....	16
27.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma .....	17
28.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	18
29.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	19
30.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	19
<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>		<b>19</b>
31.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje .....	19
32.	Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje .....	20
33.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponude .....	20
34.	Provjera ponuditelja .....	20

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 38

35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	21
36. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.....	21
37. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	21
38. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma .....	21
39. Pouka o pravnom lijeku .....	22
PRILOG I .....	23
PRILOG II .....	26
PRILOG III .....	30
PRILOG IV.....	31
PRILOG V.....	32

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 38

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**  
 OIB: 17683204722  
 Adresa: Ulica grada Vukovara 70/I, 10 000 Zagreb  
 Telefon: 01/4599-831  
 Telefaks: 01/4599-844  
 URL: [www.sredisnjanabava.hr](http://www.sredisnjanabava.hr)  
 e-mail: [info@sredisnjanabava.hr](mailto:info@sredisnjanabava.hr)

Temeljem članka 13. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (»Narodne novine«, broj 31/2012), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 150/2011, 22/2012, 39/2013, 125/13 i 148/13) i Odluke o nabavnim kategorijama (»Narodne novine«, broj 67/2012), Državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave licenca za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme za zaštitu računalne, mrežne, komunikacijske i druge elektroničke opreme korisnika od djelovanja neželjenog zlonamjernog koda, sukladno potrebama korisnika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnici) iz članka 13. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu i drugih tijela iz nadležnosti korisnika.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Hrvoje Rosandić  
 Telefon: 01/4599-843, 4599-831  
 Telefaks: 01/4599-844  
 e-mail: [info@sredisnjanabava.hr](mailto:info@sredisnjanabava.hr)

## 3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je 1/2014.

## 4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa


Temeljem članka 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, »Narodne novine«, broj 13/14), naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom:

**D & S d.o.o. za reviziju, računovodstvo i usluge**, Karlovac, Izidora Kršnjavog 12/b, OIB: 33594284210.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

## 5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak,

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 38

- 5.2. Procijenjena vrijednost nabave: 12.000.000,00 HRK (za trogodišnje razdoblje), uz mogućnost produljenja ugovora za još jednu godinu, u tom slučaju ukupan iznos procijenjene vrijednosti nabave uvećava se za 4.000.000,00 HRK,
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe prema svojim potrebama sklapat će korisnici na temelju okvirnog sporazuma,
- 5.4. Temeljem provedenog postupka sklapa se: okvirni sporazum s 5 gospodarska subjekta
- 5.5. Razdoblje sklapanja okvirnog sporazuma: okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 3 godine, u skladu s člankom 39. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi,
- 5.6. Elektronička dražba neće se provoditi,
- 5.7. Naručitelj dopušta elektroničku dostavu ponuda.

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su:

- Licence za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme za zaštitu računalne, mrežne, komunikacijske i druge elektroničke opreme korisnika od djelovanja neželjenog zlonamjernog koda (u nastavku AV SW);
- Licence za sva kasnija izdanja AV SW koja postanu službeno raspoloživa tijekom trajanja okvirnoga sporazuma;
- Neprekidna i trajna on-line isporuka i automatsko preuzimanje svih podataka i informacija (otisci / odrednice virusa i slično) bitnih za ispravan, točan i učinkovit rad AV SW;
- Isporuke svih ispravaka, izmjena i dopuna te poboljšica AV SW čim budu službeno dostupne;
- Usluge potpunog i trajnog uklanjanja dosadašnjeg, prethodnog AV SW s cjelokupne računalne i slične informacijske opreme korisnika (u nastavku: HW), ako je preduvjet za postavljanje nove;
- Usluge postavljanja, prilagodbe i podešavanja AV SW na cjelokupan HW korisnika;
- Usluge stručne i tehničke podrške prilikom ispravljanja, izmjena i dopuna te ponovne prilagodbe i podešavanja isporučenog i postavljenog AV SW;
- Usluge neprekidne hitne stručne i tehničke podrške prilikom pojave prijetnji i ugroza koje AV SW nije uspio prepoznati i ukloniti ili drugačije sam riješiti, uz dovođenje SW HW i podataka korisnika u prethodno ispravno stanje;
- Usluge potpunog i trajnog uklanjanja AV SW s cjelokupnog HW korisnika (ako to korisnik pisano traži),


temeljem iskazanih potreba korisnika, te ostalih uvjeta traženih ovom *Dokumentacijom* za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje i usluge stručne i tehničke podrške opisane u točki 9. *Dokumentacije* za nadmetanje.

CPV oznaka i naziv:

48761000-0 Antivirusni programski paket

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u točki 9. Tehnička specifikaciji predmeta nabave i Prilogu II ove *Dokumentacije* za nadmetanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 38

## 7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji se nalazi kao poseban prilog ove *Dokumentacije* za nadmetanje.

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji* za nadmetanje i troškovniku je predviđena količina po godini za ukupno 3 godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

Sukladno članku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s *Dokumentacijom* za nadmetanje i ponudama (»Narodne novine«, broj 10/2012), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 9. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u opisu predmeta nabave i u Prilogu II ove *Dokumentacije* za nadmetanje (Tehnički zahtjevi predmeta nabave).

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, predmet nabave mora zadovoljiti svim zahtjevima navedenim u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave te u obrascu Tehnički zahtjevi predmeta nabave, koji se nalazi u PRILOGU II *Dokumentacije*.


Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Tehnički zahtjevi predmeta nabave o ispunjavanju svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani, na način da upiše jedan od dvaju ponuđenih odgovora – „DA“ ili „NE“, za svaku stavku traženih tehničkih značajki predmeta nabave. Da bi ponuda bila u skladu s *Dokumentacijom*, ponuditelj treba odgovoriti s „DA“ za svaki navedeni zahtjev.

### Opis predmeta nabave - specifikacije

**Cilj nabave** - Svim korisnicima osigurati mogućnost nabave najkvalitetnijeg AV SW po najpovoljnijim uvjetima na tržištu.

**Svrha nabave** - Omogućiti svim korisnicima neprekidnu, trajnu i učinkovitu zaštitu svoje cjelokupne informacijske imovine (HW, SW i podaci koji se nalaze spremjeni, koji se obrađuju ili prometuju na tom HW uz pomoć tog ili drugog SW) od prijetnji i ugroza uzrokovanih neželjenim i zlonamjernim programskim kodom.

**Postojeće stanje antivirusne zaštite kod korisnika** - Korisnici već raspolažu programskom opremom za antivirusnu, antispam i sličnu zaštitu nabavljenu putem središnje javne nabave koju je 2009. godine proveo Središnji državni ured za e-Hrvatsku.  
Programska oprema je postavljena na računalnoj opremi korisnika:

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 38

- na poslužiteljima (serverima): Microsoft Windows Server 2000, 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012 (sva izdanja) Unix, Linux
- na radnim stanicama: Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 te Windows 8 (sva izdanja), Unix, Linux, Mac

Dodatno, posebno je štitićena programska oprema koja služi za razmjenu elektroničke pošte kao što je Microsoft Exchange Server 2010, Lotus Domino.

#### **Usluge stručne i tehničke podrške moraju omogućiti ili osigurati:**

- vezu s tehničkom službom ponuditelja putem elektroničke pošte, telefaksa ili telefona najmanje u radno vrijeme (9 radnih sati na dan, u vremenu između 8,00 i 17,00 sati) i to svakog radnog dana u tjednu, radi rješavanja uočenih prijetnji ili ugroza
- isporuku poboljšanog ili ispravljenog AV softvera čim bude službeno raspoloživ
- redovnu nadogradnju AV softvera novim raspoloživim izdanjima i inačicama
- tehničku pomoć i upute za instalaciju svih od proizvođača dostavljenih promjena u AV SW
- vrijeme odaziva najdulje 8 radnih sati od predaje zahtjeva 24x365
- osigurati tehničku podršku izravno od proizvođača 24x365
- periodičko informiranje
- po potrebi i savjetovanje stručnog osoblja korisnika,
- prijavu problema pisano (telefaksom ili e-poštom).

#### **10. Troškovnik**

Troškovnik za licence za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme sastavni je dio *Dokumentacije* za nadmetanje i nalazi se kao poseban prilog *Dokumentacije*. U troškovniku su određene predviđene količine predmeta nabave.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava na način da se predviđena količina za jednu godinu množi sa jediničnom cijenom za prvu godinu, zatim za drugu i treću godinu, tako dobiveni iznos za svaku godinu se zatim zbraja i predstavlja ukupnu cijenu za tri godine. U ponudbeni list upisuje se ukupni iznos dobiven u koloni „15“, i taj zbroj predstavlja ponuđeni iznos za tri godine, a prema podacima iz ove *Dokumentacije* i njenih priloga.

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, potvrditi troškovnik pečatom i potpisom ovlaštene osobe.


Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove *Dokumentacije* za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U koloni „7“ (Izdanje/inačica proizvoda) troškovnika, ponuditelj mora upisati izdanje, inačicu i izmjenu ponuđenog proizvoda (R.V.M – release, version, modification).

#### **11. Mjesto isporuke robe i pružanja usluga**

Poslovne prostorije na lokacijama korisnika – tijela državne uprave korisnika središnje javne nabave iz članka 13. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu i drugih tijela iz nadležnosti korisnika. Navedeni popis je podložen promjenama.

Mjesto pružanje usluga za korištenje licenci za antivirusnu i sličnu zaštitu je na cijelome području Republike Hrvatske, kao i svugdje u svijetu gdje se nalazi zaposlenik korisnika koji ima i rabi

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 38

računala ili računalnu opremu korisnika za kojega se kroz ovaj postupak javne nabave nabavljaju predmetne licence.

Korisnik ima pravo birati hoće li proizvod za koji se nabavlja licenca za njegovo korištenje, preuzeti putem interneta ili na optičkome mediju (CD-ROM, DVD-ROM).

U trenutku primopredaje predmetne programske opreme korisniku, Ponuditelj će mu predati originalnu licenčnu potvrdu sukladno specifikaciji predmeta nabave iz ove *Dokumentacije*.

## 12. Rok trajanja okvirnog sporazuma i rok isporuke

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 3 (tri) godine. Okvirni sporazum može se produljiti za još jednu godinu te se u tom slučaju ukupan iznos procijenjene vrijednosti nabave uvećava za 4.000.000,00 HRK.

Odabrani ponuditelj obavezan je korisniku dobiti ugovorene licence za antivirusnu, antispam i sličnu zaštitu odmah po sklapanju pojedinačnog ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana u slučaju preuzimanja putem Interneta, odnosno najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana u slučaju isporuke na optičkom mediju. Uslugu tehničke podrške odabrani ponuditelj mora omogućiti od trenutka instaliranja antivirusnog rješenja. Odabrani ponuditelj i korisnik mogu osim ovih ugovoriti i povoljnije uvjete isporuke za korisnika.

## Instalacija i prilagodba

Ponuditelj se obavezuje instalirati korisniku isporučenu programsku opremu u roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana isporuke programske opreme.

Ponuditelj će obaviti instalaciju i prilagodbu programske opreme na računalnoj opremi koja se nalazi u poslovnim prostorijama na lokacijama korisnika (tijela državne uprave) i drugih tijela iz nadležnosti korisnika.


U slučaju selidbe pojedinog korisnika na novu lokaciju, Ponuditelj će nastaviti održavati i po potrebi deinstalirati i ponovno instalirati programsku opremu na novoj adresi, bez ikakvih dodatnih ili posebnih naknada, odnosno troškova za korisnika.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### 13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 1) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
  - a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 38

udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo da može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga III ove *Dokumentacije*.

- 2) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti za potrebe utvrđivanja ove okolnosti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili


2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

- 3) Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 38

#### **14. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

- a) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- b) Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama a) i b), gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili važeći jednakovrijedni dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

### **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**


#### **15. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

##### **15.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti**

##### **a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 38

se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke *Dokumentacije* za nadmetanje.

## **15.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)**

### **a) Ovlaštenje za prodaju predmeta nabave**

Ponuditelj treba dostaviti pisano ovlaštenje proizvođača, ovlaštenog zastupnika, distributera ili uvoznika, kojim se ponuditelj ovlašćuje za prodaju ponuđenih licenci.

Pisano ovlaštenje dostavlja se za predmet nabave naveden u tehničkoj specifikaciji ove *Dokumentacije*.

Pisano ovlaštenje mora biti važeće (na snazi) u trenutku otvaranja ponuda u predmetnom postupku nabave.

Ovlaštenje izdano na hrvatskom jeziku prilaže se u izvorniku ili preslici. Ako je ovlaštenje izdano na stranom jeziku prilaže se zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, u izvorniku ili preslici.

Dokumente tražene u točkama 13. - 15. ove *Dokumentacije*, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **16. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**


Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje (točke 13. i 14. ove dokumentacije) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 15.1. ove dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 15.2. ove dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 38

## 17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.


## **PODACI O PONUDI**

### 18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude;
2. popunjen Ponudbeni list (Prilog I. ove *Dokumentacije*, uz popunjene Dodatak I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno);

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 38

3. popunjen Troškovnik (poseban Prilog *Dokumentacije* za nadmetanje u obliku excel radne knjige);
4. popunjen obrazac Tehnički zahtjevi predmeta nabave (Prilog II. ove *Dokumentacije*);
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 13. ove *Dokumentacije*;
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja iz točke 14. ove *Dokumentacije*;
7. dokaze sposobnosti iz točke 15. ove *Dokumentacije*;
8. ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove *Dokumentacije* (Prilog V. ove *Dokumentacije*);
9. jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno dokaz o uplati novčanog pologa;
10. presliku jamstva za ozbiljnost ponude;
11. optički medij za pohranu podataka (CD/DVD/USB stick) na kojemu je pohranjena preslika ponude zajedno s popunjenim troškovnikom.

Ponuda koja je izrađena u papirnatom obliku, mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

**Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD-ROM ili DVD-ROM ili USB sticku).** Ponuda treba biti snimljena kao dokument u .pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.


U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

## 19. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može dostaviti ponudu na jedan od dva načina: ili u papirnatom obliku ili elektroničkom dostavom.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 38

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Vukovarska 70/I, Zagreb (zgrada FINA-e), najkasnije do **28. ožujka 2014. godine u 10:00 sati**.

#### **19.1. Dostava ponuda u papirnatom obliku**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani ponude:

**DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**  
Ulica grada Vukovara 70/I, 10000 Zagreb

**PONUDA ZA NABAVU  
LICENCI ZA KORIŠTENJE ANTIVIRUSNE,  
ANTISPAM I SLIČNE PROGRAMSKE OPREME**

**Ev. br. 1/2014  
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **19.2. Elektronička dostava ponuda**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.


Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu (»Narodne novine«, 10/2002, 80/2008) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko ponuditelj koristi elektroničku dostavu ponuda, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 38

aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih bankovnih jamstava odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

## **20. Dostava alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.


## **21. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika koja se nudi.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku koji se nalazi

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 38

kao poseban prilog ove Dokumentacije za nadmetanje, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinične cijene izražene u troškovniku nepromjenjive su za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma. Nakon prve, odnosno nakon druge godine od dana sklapanja okvirnog sporazuma, +/- 15 dana, sporazumne strane utvrdit će da li je došlo do promjene tečaja kune u odnosu na EUR/USD. Pri tome će se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke. U slučaju promjene tečaja za 5 i više posto, na više ili manje, jedinične cijene izražene u troškovniku mijenjaju se u odnosu na inicijalnu ponudu za odgovarajući postotak promjene tečaja. Ovako dobivena cijena nakon druge godine trajanja sporazuma nepromjenjiva je do kraja primjene okvirnog sporazuma.

## 22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **hrvatskim kunama**.

## 23. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## 24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## 25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **150 (stopedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti navedena u obrascu ponude – Ponudbeni list.


Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koji mora odgovarati roku valjanosti ponude.

## **OSTALE ODREDBE**

## 26. Strane okvirnog sporazuma

Temeljem provedenog postupka javne nabave naručitelj će sklopiti jedan okvirni sporazum s 5 gospodarskih subjekata sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 38

Dakle, svi gospodarski subjekti potpisuju jedan okvirni sporazum, a u slučaju da je kao najpovoljnija odabrana ponuda zajednice ponuditelja isti potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. U slučaju da ne pristigne najmanje 5 valjanih ponuda, naručitelj će sukladno članku 38. stavak 5., sklopiti okvirni sporazum s manje ponuditelja odnosno s jednim ponuditeljem čije ponude budu ocijenjene kao najpovoljnije sukladno kriteriju za odabir.

Prilog ove dokumentacije je i prijedlog okvirnog sporazuma (PRILOG V. ove dokumentacije). Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj i odabrani ponuditelji će potpisati okvirni sporazum prema prijedlogu iz ove Dokumentacije, uz moguće nebitne izmjene teksta sporazuma.

Ovlaštena osoba ponuditelja je obvezna potpisati i ovjeriti pečatom prijedlog okvirnog sporazuma te isti priložiti uz ponudu. Ako ponuditelj ne potpiše i/ili ne ovjeri prijedlog okvirnog sporazuma ili istoga ne priloži svojoj ponudi, smatrat će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum sklapa se na period od tri godine s 5 gospodarskih subjekata u kojem nisu određeni svi uvjeti te koji ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Okvirni sporazuma sklopiti će se na vremenski period od 3 (tri godine), uz mogućnost produljenja istog za još jednu godinu.

## **27. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.


Ugovor o javnoj nabavi (pojedinačni ugovor) sklopiti će se nakon ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavak 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi i uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata (tzv. mini nadmetanja), gospodarski subjekti iz okvirnog sporazuma ne smiju mijenjati cijenu predmeta nabave na iznos veći od onog koji se nalazi u ponudama temeljem kojih je okvirni sporazum sklopljen. Iznosi tj. jedinične cijene izražene u ponudama temeljem kojih je sklopljen okvirni sporazum predstavljaju gornju granicu koju ponuditelji može nuditi u tzv. mini nadmetanju. Mini nadmetanje provest će svaki korisnik iz točke 1. ove dokumentacije jednom, te će nakon završetka navedenog postupka sklopiti pojedinačni ugovor s jednim odabranim ponuditeljem na vremenski period od tri godine.

Ako za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma budu ostvareni tehnički preduvjeti, mini nadmetanje moći će se provesti i upotrebom elektroničkih sredstava.

Ukoliko se zaključi okvirni sporazum samo s jednim ponuditeljem (u slučaju kada nije pristigao dovoljan broj valjanih ponuda) utoliko sklopljeni okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se u ovom slučaju sklapa na temelju pisanog zahtjeva korisnika gospodarskom subjektu da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu, sve sukladno članku 39. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 38

## **28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **28.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt obavezan je uz ponudu priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude. Bankarska garancija mora glasiti na Državni ured za središnju javnu nabavu, biti neopoziva, bezuvjetna na "prvi poziv" i "bez prigovora", na iznos od **600.000,00 kn** (slovima: šestotisućakunainulalipa). Rok valjanosti jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji<sup>1</sup> i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.


### **28.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, na korisnikov zahtjev, obavezan je prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora sa korisnicima iz točke 1. ove *Dokumentacije* za nadmetanje, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od isteka valjanosti pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

<sup>1</sup> Primjerice, plastična folija može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 19 od 38

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti istog.

## **29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Vukovarska 70/I, Zagreb (zgrada FINA-e), najkasnije do **28. ožujka 2014. godine u 10:00 sati**.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se **28. ožujka 2014. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica grada Vukovara 70/I, Zagreb, dvorana za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u PRILOGU IV) predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

## **30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

## **DODATNE INFORMACIJE**


### **31. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje te troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 20 od 38

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune dokumentacije za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

### **32. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.


Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **34. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 21 od 38

sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

### **35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### **36. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

### **37. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja.


Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

### **38. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma**

Tijekom trajanja ovog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe/izvršene usluge s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u *Dokumentaciji za*

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 22 od 38

nadmetanje i odabranom ponudom, te u tu svrhu ima pravo od ugovornog ponuditelja zatražiti dostavu godišnjih izvješća o izvršavanju ovog sporazuma za svakog pojedinog korisnika, u primjerenom roku koji naručitelj odredi, u papirnatom i elektroničkom obliku. Izvješće najmanje mora sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini robe, izvršenoj pripadajućoj usluzi te ukupnim cijenama.

Pored dostave godišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

### 39. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **deset dana** od dana:


1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 23 od 38

**PRILOG I**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu  
Ulica grada Vukovara 70/I, 10000 Zagreb  
OIB: 17683204722

**Predmet nabave:** Licence za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>2</sup> NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem <sup>3</sup>			
OIB <sup>4</sup>		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>5</sup> NE	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA      NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>6</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od isteka roka za dostavu ponuda.  
(broj dana)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)


<sup>2</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>3</sup> Precrtati nepotrebno.

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>5</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>6</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 38

### Dodatak I Ponudbenom listu<sup>7</sup>

#### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>8</sup>		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>9</sup>		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:


M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

	REPUBLICA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 25 od 38

### Dodatak II Ponudbenom listu<sup>10</sup>

#### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>11</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt Broj telefona / telefaksa			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			


2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>12</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt Broj telefona / telefaksa			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

<sup>10</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.


<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 26 od 38


## PRILOG II

### TEHNIČKE ZAHTJEVI PREDMETA NABAVE


Red. broj	Obvezne tehničke značajke kojima AV sustav mora udovoljavati i mogućnosti koje mora imati	Zadovoljava DA/NE
1.	Zaštita od zloćudnog koda (malware)	
	<b>Instalacija AV SW</b>	
2.	Mogućnost automatske instalacije cjelokupnog sustava antivirusne zaštite na nova umrežena računala	
3.	Automatsko pronalaženje nezaštićenih radnih stanica u vlastitoj mreži, te njihovo uključivanje u sustav nadzora i sinkronizaciju ili izoliranje iz mreže	
4.	Postavljanje programskog rješenja na umreženu (WAN, VPN LAN) računalnu opremu korisnika sa središnjeg mjesta	
	<b>Objekti ( uređaji, sklopovi, ...) na kojima se štite sadržaji</b>	
5.	Sustav mora provjeravati i štititi od ugroza (prijetnji) sve sastavne dijelove (komponente) radnih stanica kao i sve one uređaje izravno priključene na radnu stanicu  Pod sastavnim dijelovima naročito se podrazumijevaju glavna memorija (RAM), BIOS, čvrsti diskovi (HDD), disketni (FDD) i optički uređaji (ODS), USB flash memorije, vanjske diskove, kartične memorije (CF, SD, xD i drugi) te bilo koja druga ulazno-izlazna periferna jedinica.	
6.	Zaštita prometa elektroničke pošte poslužitelja odnosno klijenata e-pošte (primjerice MS Exchange, MS Outlook, OE, Win Live Mail, Mozilla, Lotus Domino);	
	<b>Radna okolina AV SW</b>	
7.	Mogućnost rada u okviru poslužiteljskih operativnih sustava, namjanje: Windows, Unix, Linux, Mac,	
8.	Mogućnost rada u okviru jednog ili više sljedećih (klijentskih) upravljačkih sustava za radne stanice i to za sva od proizvođača podržana, izdanja Windowsa, dodatno i Windows XP SP3, Mac OS, Unix, Linux,	
9.	Mogućnost rada u okviru jedne od sljedećih okolina predviđenih za tzv. virtualizaciju i to za sva od proizvođača podržana izdanja Hyper-V i VMware ESX.	
10.	Mogućnost nadziranja sljedećih podsustava elektroničke pošte (email server): sva od proizvođača podržana izdanja Microsoft Exchange i Lotus Domino	
	<b>Način rada AV SW</b>	

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 27 od 38

Red. broj	Obvezne tehničke značajke kojima AV sustav mora udovoljavati i mogućnosti koje mora imati	Zadovoljava DA/NE
11.	Uočavanje, prepoznavanje, uklanjanje ili izoliranje zloćudnog koda	
12.	Uočavanje, prepoznavanje, uklanjanje ili izoliranje sumnjivog koda (zero-day)	
13.	Određivanje najvišeg dozvoljenog udjela procesorskog vremena tako da korisnik za vrijeme skeniranja računala (radnih stanica) neometano koristi računalo, odnosno rabi aplikativnu programsku opremu u svom poslovanju	
14.	Sustav mora imati integrirani modul proaktivne zaštite primjenom heurističkih algoritama	
15.	Provjere u stvarnome vremenu (real-time) svake ulazne datoteke ili niza ulaznih podataka u radnu stanicu, poslužitelja ili drugu sličnu opremu.  Provjere u stvarnome vremenu (real-time) kod svakog pokušaja pristupa bibliotekama, datotekama, zapisima ili podacima na ili u bilo kojem dijelu radne stanice, poslužitelja ili slične opreme.	
16.	Pomoćni alat za stvaranje neovisnih medija za uklanjanje ili izoliranje ugroza ili prijetnji na neumreženoj računalnoj opremi	
17.	Zaštita prometa nastalog pokretanjem prijenosa podataka posebnim protokolima (primjerice FTP, HTP, HTTPS, ...)	
18.	Zaštita u prijenosu (kriptiranje) vlastitog prometa između upravitelja (administratora) sustava zaštite i štićene računalne opreme	
19.	Mogućnost skeniranja na temelju unaprijed određenih listi (bijela i crna lista)	
	<b>Upravljanje AV SW</b>	
20.	Daljinsko oblikovanje (konfiguriranje) zaštite s udaljenog, odnosno središnjeg mjesta	
21.	Pokretanja skeniranja računalne opreme i medija s udaljenog, odnosno središnjeg mjesta	

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 28 od 38

Red. broj	Obvezne tehničke značajke kojima AV sustav mora udovoljavati i mogućnosti koje mora imati	Zadovoljava DA/NE
22.	Sustav mora imati mogućnost definiranja standardnih konfiguracija za klijentsku zaštitu ('security policy') i mogućnost primjene zadataka na određene grupe klijenata (Grupe, Active Directory sinkronizacija)	
23.	Središnje upravljanje karantenama na korisničkoj računalnoj opremi (smještaj, naknadna provjera, trajno uklanjanje ili povrat pogrešno izoliranih datoteka).	
24.	Planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka (na zahtjev, s odgodom, periodički)	
25.	Zaštita antivirusnog sustava od neovlaštenog pristupa	
26.	Održavanje softvera/otisaka virusa	
27.	Automatizirani postupci obnavljanja programskog rješenja (AV softvera), središnja razdioba (odrednica) virusnih definicija i drugog zloćudnog koda po radnim stanicama u vlastitoj računalnoj mreži (LAN, WAN) radi optimiranja korištenja resursa i smanjenja troškova	
	<b>Štićeni sadržaj</b>	
28.	Provjera cjelokupnoga sadržaja (zaglavlja, poruke, prilozi i drugo) ulaznog i izlaznog prometa elektroničke pošte (e-mail), neovisno o vrsti programske opreme za upravljanje e-poštom na strani poslužitelja, odnosno na strani radne stanice kojima korisnik raspolaže. Provjera svih datoteka u IS korisnika bez obzira na medij, uz mogućnost filtriranja datoteka koje se štite	
29.	Dubinski pregled (skeniranje) sažetih (komprimiranih) priloga (u ZIP, RAR ili kojem drugom obliku)	
	<b>Informiranje o ugrozama, prijetnjama i poduzetim mjerama</b>	
30.	Vođenja dnevnika svih događaja, odaslanih upozorenja i poduzetih mjera, te izvješćivanje o tome	
31.	Vođenja dnevnika događaja, odaslanih upozorenja i poduzetih mjera i koraka o promjenama biblioteka programa, registra i drugih sistemskih datoteka i podataka te izvješćivanje o istom	


	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 29 od 38

Red. broj	Obvezne tehničke značajke kojima AV sustav mora udovoljavati i mogućnosti koje mora imati	Zadovoljava DA/NE
32.	Vođenje dnevnika planiranih izvršenja i neizvršenih zadataka, upozoravanje na neizvršene zadatke i izvješćivanje o tome	
33.	Upozoravanje i/ili izvješćivanje najmanje slanjem poruke elektroničke pošte	
	<b>Ostalo</b>	
34.	Korisnik mora imati mogućnost izbora jezika sučelja antivirusne programske opreme (najmanje engleski i hrvatski)	
35.	Detaljne upute za rad s isporučenim softverom	

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis odgovorne osobe

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 30 od 38

### PRILOG III

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, »Narodne novine«, broj 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

### IZJAVU<sup>13</sup>

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)


pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

<sup>13</sup> Potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta na izjavi mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 31 od 38

## PRILOG IV

(Memorandum ponuditelja)

### Državni ured za središnju javnu nabavu

#### PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)


\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 1/2014, koje će se održati \_\_\_\_\_ 2014. godine u 10:00 sati u prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica grada Vukovara 70/I, 10000 Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.  
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 32 od 38

## PRILOG V

Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica grada Vukovara 70/I, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, zastupan po predstojniku Dariju Jankoviću (u daljnjem tekstu: naručitelj)

i

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj)

2.

3.

sklopili su sljedeći:

### OKVIRNI SPORAZUM

za nabavu licenca za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme  
(Ev. br. 1/2014)

### UVODNE ODREDBE


#### Članak 1.

- 1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, ev. broja 1/2014, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem \_\_\_\_\_, a u skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013, »Narodne novine«, broj 13/14), za nabavu licenca za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme sklapa se ovaj Okvirni sporazum (u daljnjem tekstu: sporazum) s 5 (pet) gospodarskih subjekta na 3 (tri) godine od dana potpisa sporazuma.
- 2) Sastavni dio ovog sporazuma su Ponudbeni listovi, troškovnici i Tehnički zahtjevi predmeta nabave odabranih ponuditelja / zajednice ponuditelja, kako slijedi:  
  
Prilog I. Ponudbeni listovi  
Prilog II. Troškovnici  
Prilog III. Tehnički zahtjevi predmeta nabave,
- 3) Ovaj sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora. Obveza nastaje sklapanjem ugovora na temelju ovog sporazuma, te su korisnici obvezni robu koja je predmet ovog sporazuma nabavljati sukladno odredbama istog. Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze u svezi nabave i isporuke roba iz predmeta sporazuma.

### PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Članak 2.

- 1) Predmet ovog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi licenca za korištenje antivirusne, antispam i slične programske opreme, (u daljnjem tekstu: ugovor) između jednog od odabranih ponuditelja i korisnika – obveznika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) i drugih tijela iz nadležnosti korisnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 33 od 38

### Članak 3.

- 1) Okvirni sporazum sklapa se na rok od 3 (tri) godine i ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Rok trajanja Okvirnog sporazuma može se produljiti za jednu godinu pod uvjetima određenim ovim okvirnim sporazumom i dokumentacijom za nadmetanje.
- 3) Ugovor će se zaključiti s jednim od odabranih ponuditelja na način i pod uvjetima opisanim člankom 3., 4. i 5. ovog sporazuma.
- 4) Količine navedene u troškovniku iz članka 1. stavka 2. ovog sporazuma predstavljaju predviđene količine za 3 (tri) godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.
- 5) Sporazum se smatra sklopljenim danom potpisa svih sporazumnih strana.

### KOMUNIKACIJA KORISNIKA S ODABRANIM PONUDITELJEM


#### Članak 4.

- 1) Korisnik je dužan dostaviti odabranom ponuditelju popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju s odabranim ponuditeljem i njihove potpune podatke koji uključuju ime i prezime, radno mjesto na koje su raspoređeni i kontakt podatke (broj telefona i fax-a te e-mail adrese).
- 2) Odabrani ponuditelj dužan je odrediti korisniku osobu zaduženu za kontakt s korisnicima te njegove potpune podatke koji uključuju ime i prezime, radno mjesto na koje su raspoređeni i kontakt podatke (broj telefona i fax-a te e-mail adrese).

### SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Članak 5.

- 1) Svaki ugovor na temelju sporazuma korisnici će sklapati nakon ponovljenog poziva na dostavu ponuda odabranim ponuditeljima, u svemu sukladno članku 39. stavcima 4., 5., 6. i 8. Zakona o javnoj nabavi.
- 2) Ponovljeni poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati, osim izvornih, i preciznije definirane uvjete za sklapanje ugovora. U pozivu se određuje primjereni rok za dostavu ponuda, točna mjesto/a isporuke te troškovnik s točnim ili predviđenim količinama predmeta nabave za razdoblje sklapanja ugovora. Korisnici mogu uz poziv odabranim ponuditeljima uputiti i prijedlog ugovora.
- 3) Ponovljeni poziv na dostavu ponuda (mini nadmetanje) provest će svaki korisnik jednom, te će se nakon završetka istog sklapati pojedinačni ugovor između korisnika i jednog odabranog ponuditelja na vremenski period od tri godine.
- 4) Ukoliko za vrijeme trajanja sporazuma budu ostvareni tehnički preduvjeti, mini nadmetanje moći će se provesti i upotrebom elektroničkih sredstava.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 34 od 38

#### Članak 6.

- 1) Odabrani ponuditelji, tijekom tzv. „mini nadmetanja“, ne smiju nuditi jedinične cijene u iznosima većim od ponuđenih u postupku temeljem kojeg je sklopljen sporazum, odnosno jedinične cijene izražene u troškovnicima iz članka 1. stavka 2. ovog sporazuma predstavljaju gornju granicu koju odabrani ponuditelji mogu nuditi u „mini nadmetanjima“.
- 2) Kriterij za odabir ponude kod sklapanja ugovora je najniža cijena valjane ponude. Nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, temeljem kriterija za odabir, korisnik sklapa ugovor s ponuditeljem koji je dostavio najpovoljniju ponudu te u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora dostavlja odluku o sklapanju ugovora svim odabranim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.
- 3) Najpovoljniji odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati, ovjeriti te 3 (tri) primjerka vratiti korisniku.
- 4) Jedan primjerak zaključenog ugovora iz stavka 3. ovog članka korisnik će dostaviti naručitelju.


#### Članak 7.

- 1) Najpovoljniji odabrani ponuditelj je obvezan, u slučaju da korisnik to zahtjeva, odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno člankom 10. ovog sporazuma.
- 2) Nepotpisivanje ugovora od strane najpovoljnijeg odabranog ponuditelja ima za posljedicu raskid ovog sporazuma u skladu s člankom 14. stavkom 2. ovog sporazuma.
- 3) U smislu članka 39. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog sporazuma, a sukladno postupku opisanom u članku 5. i 6. ovog sporazuma, smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 4) Ukoliko zaprimljenu narudžbenicu najpovoljniji odabrani ponuditelj ne odbije u roku od 24 sata od zaprimanja smatrat će se da je istu prihvatio. U tom smislu, ugovorni odnos nastaje trenutkom zaprimanja narudžbenice. Odabrani ponuditelj može odbiti narudžbenicu samo u slučaju da ista nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, odabranom ponudom i ovim sporazumom.

#### ROK, MJESTA I UVJETI ISPORUKE

##### Članak 8.

- 1) Roba će se isporučivati u poslovne prostorije na lokacijama korisnika – tijela državne uprave korisnika središnje javne nabave iz članka 13. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu i drugih tijela iz nadležnosti korisnika, sukladno navedenom u točki 11. dokumentacije za nadmetanje.
- 2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 35 od 38

- 3) Korisnik ima pravo birati hoće li proizvod za koji se nabavlja licenca za njegovo korištenje, preuzeti putem interneta ili na optičkome mediju (CD-ROM, DVD-ROM).
- 4) U trenutku primopredaje predmetne programske opreme korisniku, Ponuditelj će mu predati originalnu licenčnu potvrdu sukladno specifikaciji predmeta nabave iz ove dokumentacije.
- 5) Odabrani ponuditelj obavezan je korisniku dobiti ugovorene licence za antivirusnu i sličnu zaštitu odmah po sklapanju pojedinačnog ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana u slučaju preuzimanja putem Interneta, odnosno najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana u slučaju isporuke na optičkom mediju.
- 6) Ponuditelj se obvezuje instalirati korisniku isporučenu programsku opremu u roku od 7 (sedam) dana, računajući od dana isporuke programske opreme.
- 7) Ponuditelj će obaviti instalaciju i prilagodbu programske opreme na računalnoj opremi koja se nalazi u poslovnim prostorijama na lokacijama korisnika – tijela državne uprave.
- 8) Uslugu tehničke podrške odabrani ponuditelj mora omogućiti od trenutka instaliranja antivirusnog rješenja. Odabrani ponuditelj i korisnik mogu osim ovih ugovoriti i povoljnije uvjete isporuke za korisnika.
- 9) U slučaju selidbe pojedinog korisnika na novu lokaciju, Ponuditelj će nastaviti održavati i po potrebi deinstalirati i ponovno instalirati programsku opremu na novoj adresi, bez ikakvih dodatnih ili posebnih naknada, odnosno troškova za korisnika.

#### OBVEZE ODABRANOG PONUDITELJA


##### Članak 9.

- 1) Odabrani ponuditelj je dužan:
  - a) u ugovorenom roku isporučiti i instalirati traženu robu.
  - b) isporuka programske opreme podrazumijeva isporuku licenci (putem interneta i/ili na optičkome mediju) zajedno s pripadnim serijskim brojevima, ključevima za aktivaciju i/ili registraciju i ostalim oznakama potrebnim korisniku za uredno korištenje predmetne programske opreme.
  - c) osigurati da isporučena programska oprema zadovoljava karakteristike navedene u Dokumentaciji za nadmetanje.
  - d) potpuno i trajno ukloniti dosadašnje antivirusne, antispam i slične programske opreme s cjelokupne računalne i slične informacijske opreme korisnika.
  - e) osigurati uslugu neprekidne hitne stručne i tehničke pomoći.
  - f) osigurati uslugu potpunog i trajnog uklanjanja antivirusne, antispam i slične programske opreme s cjelokupne računalne i slične informacijske opreme korisnika ako to korisnik pismeno zatraži.

#### JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

##### Članak 10.

- 1) Najpovoljniji odabrani ponuditelj je obavezan, u slučaju da to korisnik zahtjeva, odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 36 od 38


- 2) Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, te s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od isteka valjanosti ugovora.
- 3) Naplata jamstva iz stavka 1. ovog članka može rezultirati i raskidom ugovora.
- 4) U slučaju da je bankarska garancija naplaćena od strane korisnika, a ugovor nije raskinut, najpovoljniji odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ovog članka. U slučaju da najpovoljniji odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, korisnik će raskinuti ugovor i o tome odmah obavijestiti naručitelja.
- 5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti najpovoljnijem odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

#### CIJENA I ROK PLAĆANJA Članak 11.

- 1) Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.
- 2) Iznimno, cijena iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati u slučaju ako je nakon prve, odnosno nakon druge godine od dana sklapanja sporazuma (+/- 15 dana) došlo do promjene tečaja kune u odnosu na EUR/USD, za 5 i više posto, na više ili manje, u odnosu na tečaj koji je bio na dan sklapanja sporazuma. Pri tome će se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke. U slučaju promjene tečaja nakon prve, odnosno nakon druge godine, jedinične cijene izražene u troškovniku mijenjaju se u odnosu na inicijalnu ponudu za odgovarajući postotak promjene tečaja. Ovako dobivena cijena nakon druge godine trajanja sporazuma nepromjenjiva je do kraja primjene okvirnog sporazuma. Nepromjenjivost cijena određena je gornjom granicom koju odabrani ponuditelji mogu nuditi u ponudama tijekom „mini nadmetanja“.
- 3) Korisnik će prihvaćanjem najpovoljnije ponude po provedbi postupka iz članka 3. ovog sporazuma odrediti vrijednost svakog ugovora, odnosno narudžbenice.
- 4) Cijena ponude iskazuje se u hrvatskim kunama, u ukupnom iznosu, s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena određena ugovorom nepromjenjiva je za cijelo vrijeme njegova trajanja osim u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

#### Članak 12.

- 1) Najpovoljniji odabrani ponuditelj se obvezuje, po okončanju nabave i isporuke ugovorene robe, ispostaviti korisniku originalni račun, sukladno ugovorenim uvjetima, na adresu navedenu u ugovoru / narudžbenici.
- 2) Korisnici su dužni obveze po računima platiti najpovoljnijem odabranom ponuditelju doznakom na poslovni račun ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- 3) Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem ovog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 37 od 38

## KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

### Članak 13.

- 1) Tijekom trajanja ovog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- 2) Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te u tu svrhu odabrani ponuditelj dostavljati će godišnja izvješća o izvršavanju ovog sporazuma za svakog pojedinog korisnika, u primjerenom roku koji naručitelj odredi, u papirnatom i elektroničkom obliku. Izvješće najmanje mora sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini robe, izvršenoj pripadajućoj usluzi te ukupnim cijenama.
- 3) Bez obzira na godišnja izvješća, odabrani ponuditelj će obavijestiti naručitelja kada izvršenje okvirnog sporazuma dosegne 75% procijenjene vrijednosti nabave, uz popratno izvješće, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

## RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA


### Članak 14.

- 1) Ovaj sporazum se može raskinuti na opravdani zahtjev naručitelja, korisnika ili pojedinog odabranog ponuditelja.
- 2) Naručitelj će raskinuti ovaj sporazum u odnosu na pojedinog odabranog ponuditelja u slučajevima:
  - a) odbijanja potpisivanja usuglašenog prijedloga ugovora,
  - b) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u skladu s člankom 10. ovog sporazuma,
  - c) odbijanjem narudžbenice protivno odredbi članka 7. stavaka 3. i 4. ovog sporazuma,
  - d) raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog sporazuma s korisnikom i to u slučaju kada je za raskid odgovoran isključivo ugovorni ponuditelj,
  - e) nuđenja cijena u ponudi temeljem ponovljenog poziva i to u slučaju kada su nuđene cijene više od cijena iz troškovnika iz članka 1. stavka 2. sporazuma, osim ako su više cijene u ponudi rezultat omaške ponuditelja u prijepisu ili računanju,
  - f) nedostavljanja ponude temeljem ponovljenog poziva dostavljenog ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.) više od dva puta tijekom važenja sporazuma u odnosu na istog korisnika.
- 3) Raskid ovog sporazuma, uzrokovan krivnjom odabranog ponuditelja iz točaka d), e) i f), smatrat će se profesionalnim propustom u smislu članka 68. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

- 1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog sporazuma i dokumentacije za nadmetanje u postupku koji je prethodio sklapanju sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Ev. broj nabave: <b>1/2014</b>
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 38 od 38

Članak 16.

- 1) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz tog proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri stalnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).
- 2) Eventualne isplate na koje Republika Hrvatska bude obvezana bit će određene u najmanje pet obroka koji dopijevaju jednom godišnje, što uključuje i pravo na pripadajuću kamatu.

Članak 17.

- 1) Izmjene i dopune ovog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.
- 2) Ovaj sporazum sastavljen je u 12 (dvanaest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.
- 3) Sastavni dio ovog sporazuma čine njegovi prilozi navedeni člankom 1. stavkom 2. sporazuma, kao i dokumenti o međusobnim pravima i obvezama članova zajednice ponuditelja iz sporazumnih strana.
- 4) Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja 3 (tri) godine.

KLASA: 406-01/14-03/01

URBROJ: 535-10/8-14-

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2014. god.

ZA ODABRANE PONUDITELJE:

ZA NARUČITELJA:

\_\_\_\_\_

DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU

\_\_\_\_\_

PREDSTOJNIK  
Dario Janković