KLASA: 406-01/16-03/01
URBROJ: 535-04/4-16-19

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU
LICENCI ZA KORIŠTENJE MICROSOFTOVIH SOFTVERSKIH PROIZVODA I USLUGA

Evidencijski broj nabave
1/2016

pročišćeni tekst verzija _ 23092016

Zagreb, rujan 2016. godine

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju ... 4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa ... 4
4. Podaci o postupku javne nabave ... 4
5. Opis predmeta nabave ... 5
6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave ... 5
7. Količina predmeta nabave ... 5
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave ... 5
9. Troškovnik ... 7
10. Trajanje okvirnog sporazuma ... 7
11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja ... 8
12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata ... 9
12.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ... 9
12.2. Uvjeti financijske sposobnosti ... 10
13. Ostali uvjeti ... 10
14. Pravila dostavljanja dokumenata ... 11
15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ... 11
16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje ... 12
17. Sadržaj i način izrade ponude ... 13
18. Način elektroničke dostave ponude ... 13
19. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici ... 14
20. Dopustivost alternativnih ponuda ... 15
21. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave ... 15
22. Način određivanja cijene ponude ... 15
23. Valuta ponude ... 16
24. Kriterij za odabir ponude ... 16
25. Jezik i pismo ponude ... 16
26. Rok valjanosti ponude ... 16
27. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata ... 16
28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude ... 17
29. Strane okvirnog sporazuma ... 17
30. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma ... 17
31. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ... 17
32. Mjesto i rok isporuke roba ... 18
33. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma ... 19
34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma ... 19
35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ... 19
35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 19
35.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ... 20
35.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ... 20
36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ... 21
37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima ... 21
38. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata ... 21
39. Provjera ponuditelja ... 22
40. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja ... 22
41. Rok, način i uvjeti plaćanja ... 22
42. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje ... 22
43. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja ... 23
44. Pouka o pravnom lijeku ... 23
45. Odrednice pojedinih pojmova ... 24
46. Kratice ... 24

PRILOG 1 Izjava o nekažnjavanju 25
PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda 26
PRILOG 3 Troškovnik Grupa 1, Excel - tablica
PRILOG 4 Troškovnik Grupa 2, Excel - tablica
PRILOG 5 ESPD obrazac

Troškovnici za grupe 1 i 2 nalaze se u Excel formatu, predstavljaju priloge 3 i 4 i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

PRILOG 5 ESPD obrazac nalazi se u zasebnom dokumentu i sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: www.sredisnjanabava.hr
e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 67/12), i Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 4. svibnja 2016. godine, Državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave licenci za korištenje Microsoftovih proizvoda i usluga za korisnike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: Korisnik/Korisnici).

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ankica Jagnjić
Telefon: 01/4599-831
Telefax: 01/4599-844
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 1/ 2016
Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave: 156.500.000,00 kn
Procijenjena vrijednost za Grupu 1: 150.000.000,00 kn
Procijenjena vrijednost za Grupu 2: 6.500.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. stavku 2. točka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13). Državni ured za središnju javnu nabavu je od 1. siječnja 2015. godine obvezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su licence za korištenje Microsoftovog softvera uz koje Microsoft izravno ili posredno pruža određene usluge, daje određena prava, odnosno osigurava dodatne pogodnosti i/ili mogućnosti, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

CPV oznake i nazivi:

- 48000000-8 Softverski paketi i informacijski sustavi (*eng*. Software packages and information systems);
- 48620000-0 Upravljački sustavi (*eng*. Operating systems);
- 48624000-8 Softverski paketi upravljačkih sustava za osobna računala (*eng*. Personal computer (PC) operating system software package).

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe nabave:

- Grupa 1 - licence za proizvode i usluge temeljem programa količinskog licenciranja Enterprise ugovora,
- Grupa 2 - licence za proizvode i usluge za Ministarstvo obrane Republike Hrvatske.

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovnicima koji se nalaze u prilozima 3 i 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 5. stavak 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

U Grupi 1 Naručitelj nabavlja licence za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga kroz Microsoftove Programe količinskog licenciranja Enterprise, prema Microsoftovim općim i

posebnim uvjetima i pravilima licenciranja za velike korisnike i tijela javne vlasti, odnosno tijela državne uprave.

Odabrani ponuditelj obvezan je poštivati opće uvjete koje je za Programe količinskog licenciranja odredio Microsoft kao nositelj autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva za svoje softverske proizvode.

Prateću dokumentaciju za Programe količinskog licenciranja Enterprise zainteresirani gospodarski subjekti mogu dobiti na uvid od trgovačkog društva Microsoft Hrvatska d. o. o. iz Zagreba.

Prateća dokumentacija i opći uvjeti neće se primjenjivati u dijelu u kojem su u suprotnosti s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom za nadmetanje i sklopljenim okvirnim sporazumom.

U okviru Programa količinskog licenciranja Enterprise korisnici stječu prava korištenja Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga, prava međusobnog povezivanja tih proizvoda (Client Access License - CAL), tzv. tehnološko jamstvo (Software Assurance – SA) koje osigurava pravo korištenja novih verzija proizvoda i usluga, prava korištenja određenih proizvoda kao usluge te prava korištenja dodatnih usluga i/ili pogodnosti.

Kroz Program količinskog licenciranja Enterprise korisnici stječu i pravo neprekidnog i nesmetanog korištenja kupljenih licenci nakon isteka okvirnog sporazuma i Enterprise ugovora, bez plaćanja ikakve naknade, ali bez prava koja proizlaze iz tehnološkog jamstva kao i bez dodatnih usluga i pogodnosti, o čemu će ponuditelj istekom okvirnog sporazuma izdati Naručitelju odgovarajuću potvrdu s informacijama o licencama, o količinama i verzijama proizvoda za koje je Korisnik stekao pravo trajnog korištenja.

Za Grupu 1, uz isporuku proizvoda i usluga, u skladu s uvjetima Enterpise ugovora, ponuditelj osigurava dodatne usluge i/ili pogodnosti:

- Svi proizvodi mogu se u cijelosti preuzeti putem interneta, putem web-mjesta uporabom ovjerenog korisničkog računa i zaporke;
- Pravo na novu inačicu (novo izdanje, novu reviziju) svakog proizvoda čim bude dostupna na službenom web-mjestu;
- Osigurano on-line i telefonsko rješavanje problema u radu s desktop i poslužiteljskim softverskim proizvodima (24 x 7);
- Svi proizvodi mogu se preuzeti i na optičkome mediju (uz plaćanje troška medija i dostave);
- Pristup e-učenju (e-Learning) korištenjem Microsoftovih predavanja;
- Usluge planiranja postavljanja softvera na osobna računala i poslužitelje u skladu s Planning Services programom za koje će ponuditelj biti pravovremeno i adekvatno kompenziran Planning Services vaučerima; Korisnicima će Planning Services vaučer biti stavljeni na raspolaganje razmjerno sredstvima uloženim u nabavu licenci
- Korištenje vaučera za obrazovanje i trening stručnog IT osoblja razmjerno sredstvima uloženim u nabavu licenci;
- Mogućnost nabave Microsoft Desktop Optimization Pack-a;
- Do 10 besplatnih primjeraka svakog novog izdanja softverskog proizvoda na 60 dana radi provjere i vrednovanja;
- Do 20 besplatnih primjeraka bilo kojeg licenciranog softverskog proizvoda u svom prostoru za obrazovne svrhe.

U Grupi 2 nabavljaju se licence za Ministarstvo obrane, sukladno troškovniku.

U ovom postupku javne nabave nije predviđena nabava licenci za nove softverske proizvode. Nabava dodatnih količina licenci odnosi se isključivo na proširenje postojećih informacijskih sustava.

9. Troškovnik

Troškovnici za svaku grupu predmetne nabave nalaze se u prilozima ove dokumentacije u obliku Excel tablica. U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to traženo troškovnikom.

Predmet nabave u dijelu koji se odnosi na licence vrste Lic/SA i vrste SA obuhvaća tehnološko održavanje od 30.06.2016. (istek prethodno ugovorenog tehnološkog održavanja) do 30.06. 2019., bez obzira na datum potpisivanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi. Predmet nabave u dijelu koji se odnosi na licence vrsta Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3 obuhvaća tehnološko održavanje od datuma narudžbe pojedine licence navedenih vrsta, odnosno od potpisa pojedinog godišnjeg ugovora kojim se nabave licenci ovih vrsta ugovaraju pa do 30.06.2019. godine, bez obzira na datum potpisivanja okvirnog sporazuma.

U dijelu troškovnika u kojemu su navedene licence vrste SA, Lic/SA, Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3, iznos pojedine stavke ponude (u EUR)

- za licence vrste SA i Lic/SA, dobiva se kao umnožak količine, jedinične cijene (u EUR) i broja 3 kao broja godišnjih rata.
- za licence vrste Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3, dobiva se kao umnožak količine, jedinične cijene (u EUR) i broja 1 kao broja godišnjih rata, jer se radi o licencama koje se obračunavaju jednokratno, za razdoblje do kraja važenja sklopljenog okvirnoga sporazuma.

U dijelu troškovnika koji se odnosi na pretplatne licence, izračun cijene za jednu godinu korištenja dobiva se kao umnožak broja korisnika, broja mjeseci u godini i iznosa mjesečne pretplate.

Ponuditelj je obvezan pored svake jedinične cijene upisati postotak popusta na preporučenu cijenu Microsofta za predmetnu licencu[1], prema cjeniku za Microsoftove Programe količinskog licenciranja za tijela državne uprave važećem na dan 01. srpnja 2016. godine, te ponudi priložiti navedeni cjenik u xls-formatu. Priloženi cjenik treba sadržavati za svaki od proizvoda navedenih u troškovniku cijene za sve dostupne verzije licenci proizvoda (SA, SASU LIC/SA, Lic/SA TU1, Lic/SA TU2, Lic/SA TU3).“

Za sve u troškovniku nenavedene licence pojedine vrste za softverske proizvode za koje su Korisnici iskazali potrebu određene druge vrste licence, primjenjivat će se istovjetan popust na preporučenu cijenu iz priloženog cjenika kao i na licence vrste navedene u cjeniku za taj softverski proizvod.[2]

10. Trajanje okvirnog sporazuma

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 3 (tri) godine, sukladno članku 38. stavku 6. i članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi. Zbog usklađivanja s općim uvjetima Programa količinskog licenciranja Enterprise, razdoblje primjene

[1] Ako ponuditelj za neku cijenu ne predviđa popust, u kolonu za iskazivanje popusta upisuje 0,00%

[2] Primjerice ako je u troškovniku iskazana potreba samo za licencom Lic/SA TU2, a korisniku nakon sklapanja ugovora, pored toga zatreba licenca vrste Lic/SATU1 ili Lic/SATU3, u slučaju kasnije narudžbe upravo licenci te vrste, primjenjivat će se jednaki popuste[2] na cijenu iz priloženog cjenika kao što je u ponudi dao za Lic/SA TU2.

Okvirnog sporazuma uskladit će se s vremenskim obuhvatom tehnološkog jamstva buduće Enterprise pristupnice, do zaključno 30. lipnja 2019. godine. Svi pojedinačni godišnji ugovori će morati biti potpisani i ispunjeni zaključno sa zadnjim danom trajanja Enterprise pristupnice.

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

11.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 11.1. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga 1. ove dokumentacije.

11.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je pod zakonom ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

11.3 Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu te financijsku sposobnost, sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

12.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sljedećim dokazom:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu

s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

12.2. Uvjeti financijske sposobnosti

Za dokazivanje financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan, te dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.
Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno i kvalitetno izvršenje predmeta nabave.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

13. Ostali uvjeti

Dokaz da ponuditelj ima pravo nuđenja, prodavanja i dobavljanja licenci za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga za velike korisnike putem programa količinskog licenciranja (Potvrda LAR statusa).

Zbog opsega i složenosti poslova nuđenja, prodavanja i dobavljanja te sudjelovanja i nadmetanja u postupcima javne nabave licenci za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga u tijelima državne uprave, Microsoft Corporation, kao vlasnik licenčnih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva, određuje da jedino gospodarski subjekti koje on pisano ovlasti, imaju pravo pružati predmetne usluge kroz neki od Microsoftovih programa količinskog licenciranja za velike korisnike i državnu upravu.

U tom smislu ponuditelj je obvezan ponudi priložiti odgovarajući dokaz Microsoft Corporation ili povezanog društva iz kojeg proizlazi da na teritoriju Republike Hrvatske ima pravo nuditi, prodavati i dobavljati licence za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga. Potvrda ili

izjava dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ukoliko je na stranom jeziku, u tom slučaju obvezno se prilaže prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

14. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 11. i 12. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno s člankom 75. Zakona o javnoj nabavi.

Nadalje, vezano za dokumente tražene točkama 11. i 12. Dokumentacije za nadmetanje napominjemo da je člankom 59. Direktive 2014/24/EU propisano da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Nadalje, stavkom 2. istog članka je definirano da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija.

Na temelju ovlasti iz članka 59. stavka 2. iste Direktive, Europska komisija usvojila je Provedbenu Uredbu Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Člankom 1. Provedbene uredbe propisano je da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a najkasnije od 18. travnja 2016., standardni obrazac utvrđen u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD-a iz članka 59. Direktive 2014/24/EU.

Slijedom toga, te mišljenja Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave od 21. travnja 2016. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine ponuditelji mogu dostaviti ESPD obrazac umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave
http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc.

Obrazac ESPD-a nalazi se i u Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, postotni udio i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje iz točke 11. ove dokumentacije, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz točke 12.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost traženim dokazima sposobnosti iz točke 12.2. ove Dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu, jer će u tom slučaju, a sukladno s člankom 93. stavka 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
- naziv tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko je primjenjivo), broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina i vrijednost podugovora,
- koliki je postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.
Robu koju će isporučiti podizvoditelj Korisnik će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:
– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, odabrani ponuditelj mora Naručitelju/Korisniku, u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke (naziv tvrtke, sjedište tvrtke, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi.
Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni obrazac Troškovnika za grupu/grupe koje se nude;
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 11. ove Dokumentacije;
3. dokaze sposobnosti iz točke 12. ove Dokumentacije;
4. potvrda ili izjava iz točke 13. ove Dokumentacije;
5. jamstvo za ozbiljnost ponude[3].

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj predaje ponudu.

18. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu (uvez ponude) potpisati **uporabom naprednog elektroničkog potpisa.** Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući

[3] Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku

kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

19. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb

PONUDA ZA ISPORUKU LICENCI ZA KORIŠTENJE MICROSOFTOVIH PROIZVODA I USLUGA

Evidencijski broj nabave 1/2016

Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe_____koji se dostavljaju odvojeno“

››NE OTVARAJ‹‹

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

20. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i popust za svaku stavku troškovnika koja se nudi, kako je to određeno troškovnikom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Napomena: troškovnici su izrađeni u excel formatu te se automatski izračunava ukupna cijena pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu odnosno pretplatu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

26. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

27. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. Strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

S ponuditeljem/ponuditeljima čije ponude budu odabrane sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 3 (tri) godine. Zbog usklađivanja s općim uvjetima Programa količinskog licenciranja Enterprise, razdoblje primjene okvirnog sporazuma uskladiti će se s vremenskim obuhvatom tehnološkog jamstva buduće Enterprise pristupnice, do zaključno 30. lipnja 2019. godine.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se sukladno s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

30. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:
- predmet nabave,
- rok trajanja okvirnog sporazuma,
- rok isporuke predmetne robe,
- način i uvjeti plaćanja,
- jedinične cijene su nepromjenjive za trajanja okvirnog sporazuma,
- kontrola i praćenje izvršenja okvirnih sporazuma.

31. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se zaključiti temeljem ovog postupka obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma Korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor/e o javnoj nabavi Korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom valjanosti okvirnog sporazuma.
Temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma, Korisnici će početkom svake ugovorne godine odabranom ponuditelju dostaviti pisani zahtjev za dostavom ponude minimalne inicijalne količine licenci i nakon primitka ponude s njim sklopiti jednogodišnji ugovor o nabavi licenci za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga. Početak 1. ugovorne godine je dan obostranog potpisa okvirnog sporazuma. Dan početka 2. ugovorne godine je 01. srpnja 2017. godine. Dan početka 3. ugovorne godine je 01. srpnja 2018.
Svaki Korisnik je obvezan sklopiti 3 sukcesivna godišnja ugovora, od kojih kroz svaki zasebno ugovara nabavu minimalne inicijalne količine licenci, utvrđene tijekom sklapanja prvog godišnjeg ugovora nakon potpisa okvirnog sporazuma.

Korištenje dodatnih Microsoft softverskih proizvoda za klijentska računala, ostvareno tijekom pojedine ugovorne godine Korisnik je obvezan prijaviti za jednogodišnje razdoblje unatrag i to naručivanjem novih licenci vrste Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3 najkasnije 30 dana prije kraja ugovorne godine. Korištenje dodatnih Microsoft softverskih proizvoda za poslužiteljska računala, ostvareno tijekom ugovorne godine korisnik je obvezan prijaviti naručivanjem novih licenci vrsta Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3 u mjesecu u kojem se Microsoft softverski proizvod prvi put počinje koristiti redovno u sustavu Korisnika (u produkciji).

U slučaju da Korisnik tijekom ugovorne godine nije povećao broj licenci u odnosu na ukupan broj dotad prijavljenih licenci, obvezan je 60 (šezdeset) dana, a najkasnije 30 (trideset) dana prije kraja 1. (prvog) i 2. (drugog), jednogodišnjeg ugovornog razdoblja, odabranom ponuditelju dostaviti *Izjavu o ažurnosti.*

Za pretplatne licence za koje se prvi puta ugovara korištenje, Korisnici će odabranom ponuditelju dostaviti pisani zahtjev za dostavom ponude najmanje 15 (petnaest) dana od datuma planiranog početka korištenja, te narudžbenicu za ponuđene pretplatne licence najmanje 5 (pet) dana od datuma planiranog početka korištenja. Datum planiranog početka korištenja pretplatnih licenci mora biti 1. dan u mjesecu. Obračun cijene za pretplatne licence se ugovara za razdoblje od datuma početka korištenja do isteka Enterprise pristupnice. Ako Korisnik želi koristiti pretplate za kraće razdoblje i to od datuma planiranog početka korištenja pa do isteka pojedine ugovorne godine, odabranom ponuditelju mora dostaviti zahtjev za prekidom uporabe naručene pretplatne licence, 15 dana prije kraja ugovorne godine. Obrazac navedenog zahtjeva za Korisnika osigurava ponuditelj. Korisnik nije obvezan platiti usluge za koje je najavio prekid uporabe, dostavom zahtjeva za prekid uporabe naručene pretplatne licence, 15 dana prije kraja ugovorne godine.

Korisnik je obvezan krajem svake ugovorne godine odabranom ponuditelju dostaviti pisani zahtjev za dostavom obračuna, ako je u toj godini nabavljao nove i/ili dodatne licence s tehnološkim jamstvom (Lic/SA TU1, Lic/SA TU2 i Lic/SA TU3).

32. Mjesto i rok isporuke roba

Mjesto pružanje usluga korištenja Microsoftovog softvera je na cijelome području Republike Hrvatske, kao i svugdje u svijetu gdje se nalazi zaposlenik Korisnika koji ima i rabi računala ili računalnu opremu Korisnika za kojega se kroz ovaj postupak javne nabave nabavljaju predmetne licence.

Odabrani ponuditelj obvezan je Korisniku dobaviti ugovorene licence za softverske proizvode (Lic/SA) koje Korisnik nema ili ih nema u ugovorenoj količini, odmah po sklapanju pojedinačnog ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana u slučaju preuzimanja putem interneta. Odabrani ponuditelj i Korisnik mogu osim ovih ugovoriti i povoljnije uvjete isporuke za Korisnika.

Odabrani ponuditelj obvezan je tijekom ugovornog razdoblja Korisniku dobaviti naručene licence za softverske proizvode koje Korisnik nema i licence za dodatne količine softverskih proizvoda koje već ima (Lic/SA TU1, Lic/SA TU2, Lic/SA TU3), kao i za viša izdanja softverskih proizvoda koja također ima kao niža izdanja, odmah po primitku narudžbenice od Korisnika, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana u slučaju preuzimanja putem interneta. Odabrani ponuditelj i Korisnik mogu osim ovih ugovoriti i povoljnije uvjete isporuke za Korisnika.

33. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj za Grupu 1 obvezan je poštivati opće uvjete koje je za Programe količinskog licenciranja Enterprise odredio nositelj autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva za softverske proizvode i usluge kojih je vlasnik, a koji su predmet ove nabave. Opći uvjeti su raspoloživi kroz prateću dokumentaciju, a zainteresirani gospodarski subjekti ih mogu dobiti na uvid od trgovačkog društva Microsoft Hrvatska d. o. o. iz Zagreba.
Prateća dokumentacija i opći uvjeti neće se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom za nadmetanje i sklopljenim okvirnim sporazumom.

34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude za svaku pojedinu grupu. U tu svrhu zatražit će od odabranih ponuditelja dostava kvartalnih izvješća o izvršenju okvirnog sporazuma, odnosno izvršenju ugovora za svakog pojedinog Korisnika. Izvješće koje su odabrani ponuditelji obvezni dostaviti mora sadržavati relevantne podatke o količini i vrijednosti isporučene robe za svakog pojedinog Korisnika.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008,125/2011, 78/15) u sljedećem iznosu:

- za grupu 1: 7.000.000,00 kn
- za grupu 2: 300.000,00 kn

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti sukladno članku 76. točki 1. Zakona o javnoj nabavi za slučaj:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,

- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 19. ove Dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.
Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

35.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obvezan je dostaviti jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice*. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani Ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma za pojedinu grupu, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom obostranog potpisa okvirnog sporazuma ili najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog na adresu naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Naručitelj će jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma, sukladno članku 76. točki 3. Zakona o javnoj nabavi, naplatiti za slučaj:
- neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po prestanku okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

35.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s Korisnicima iz točke 1. ove dokumentacije, ukoliko Korisnik to zahtijeva, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku *zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije* u visini do 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja,

sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).
Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv Korisnika, bez prigovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se Korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a u slučaju bankarske garancije s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana od isteka ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.
Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:
- nepoštivanje roka isporuke
- isporučivanje artikala koji nisu ugovoreni troškovnikom
- obračunavanje cijena artikala koje nisu ugovorene troškovnikom

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od isteka ugovora.

Kod izdavanja narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 10.10.2016. godine u 10:00 sati, u prostoriji za sastanke Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 3) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

38. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata traženih točkama 11. i 12. ove Dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže pogreške ili nedostaju.

39. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg/ih ponuditelja s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 11. i 12. ove Dokumentacije.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, čime gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

40. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

41. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj se obvezuje izdavati račune u kunskoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa, a na traženje Korisnika plaćanje može biti ugovoreno godišnje, kvartalno ili mjesečno.

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun odabranog ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

42. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

43. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, ili na vlastitu inicijativu, ili kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim pojašnjenjem, ili prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i pojašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednje dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

44. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 10 (deset) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.
Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

45. Odrednice pojedinih pojmova

Pojedini pojmovi rabljeni u Dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

- **izjava o ažurnosti**. Izjava koju Korisnik daje odabranom ponuditelju 60 (šezdeset) dana, a najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka svakog jednogodišnjeg ugovornog razdoblja da tijekom godine nije povećao broj licenci u odnosu na broj prijavljenih licenci na početku svakog od 3 (tri) jednogodišnja ugovorna razdoblja. Izjava se daje umjesto prijave korištenja novih i/ili dodatnih licenci (True-Up).
- **software assurance (SA)**. *hrv*. tehnološko jamstvo; Licenca koja Korisniku prvenstveno daje mogućnost, odnosno pravo da stariju inačicu softverskog proizvoda, bez posebne ili dodatne naknade, bilo kada tijekom jednogodišnjeg ugovornog razdoblja, zamijeni novom inačicom čim bude raspoloživa, a uz to Korisniku daje mogućnost, odnosno pravo na dodatne besplatne usluge, pogodnosti i/ili povlastice predviđene u Programu količinskog licenciranja Enterprise [for Government].
- **Lic/SA** *hrv*. licenca i tehnološko jamstvo
- **step-up license (SU)**. hrv. licenca koja Korisniku daje mogućnost, odnosno pravo zamjena postojećeg korištenog nižeg izdanja softverskog proizvoda višim (jačim) (primjerice Windows Server Standard s Windows Server Datacenter). Step-up licence se u pravilu plaćaju obročno (u 3 obroka), a Step-up 1 (SU1), Step-up 2 (SU2) i Step-up 3 (SU3) licence jednokratno za razdoblje do kraja 3-godišnjeg ugovornog razdoblja, ako se ne ugovori drugačije;
- **step-up (SU)**. *hrv*. nadogradnja, pojačanje; Step-up (SU), Step-up 1 (SU1), Step-up 2 (SU2) i Step-up 3 (SU3) znače zamjenu (nadogradnju) nižeg izdanja softverskoga proizvoda višim (jačim) izdanjem na početku 1. (prve) ugovorne godine, odnosno prilikom sklapanja ugovora, tijekom 1. (prve) ugovorne godine, tijekom 2. (druge) ugovorne godine, odnosno tijekom 3. (treće) ugovorne godine, bez plaćanja pune cijene licence višeg izdanja, nego samo razlike, prema cjeniku;
- **true-up license**. Licenca koja Korisniku daje mogućnost, odnosno pravo da tijekom jedne ugovorne godine koristi dodatni broj primjeraka softverskoga proizvoda za koji proizvod već ima ugovorene licence u određenoj količini ili da naruči, dobije, odnosno preuzme i koristi licence za nove dotad neugovorene i nekorištene softverske proizvode, a potom korištenje u toj godini prijavi dobavljaču na kraju ugovorne godine. True-Up licence se u pravilu plaćaju jednokratno do kraja 3-godišnjeg ugovornog razdoblja, ako se ne ugovori drugačije.
- **true-up (TU)**. *hrv*. poravnanje; Postupak kojim Korisnik odabranom ponuditelju, odnosno dobavljaču pred kraj ugovorne godine prijavljuje sve nove ili dodatne licence korištene u protekloj godini; True-up 1 (TU1), True-up 2 (TU2) i True-up 3 (TU3), znači poravnanje broja korištenih licenci ili popis svih novododanih licenci u tekućoj godini na kraju 1. (prve), 2. (druge), odnosno 3. (treće) ugovorne godine.

46. Kratice

U Dokumentaciji se rabe kratice sa sljedećim značenjem:

- Lic/SA / L&SA engl. License & Software Assurance;
- SA engl. Software assurance (hrv. Tehnološko jamstvo);
- SKU engl. Stock-keeping unit (hrv. Jedinstvena oznaka naplativog proizvoda ili usluge);
- TU1, TU2, TU3 engl. True-Up 1, True-Up 2, True-Up 3: licenca koja se nabavlja tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

PRILOG 1 Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011,83/2013,143/2013,13/2014 - Odluka Ustavnog suda RH), u svezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od_____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

_____

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. god,

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave licenci za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga**,** evidencijski broj 1/2016, koje će se održati _____ 2016.
(nadnevak)

godine u prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U _____, _____ 2016. god,

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:
Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.