KLASA: 406-01/22-03/03
URBROJ: 535-03-01/2-22-06

Pročišćeni tekst 21.02.2022.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

LICENCE ZA KORIŠTENJE MICROSOFT SOFTVERSKIH PROIZVODA I USLUGA

Zagreb, veljača 2022. godine

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju ... 4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa ... 4
4. Podaci o postupku javne nabave ... 5
5. Opis predmeta nabave ... 5
6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ... 5
7. Količina/opseg predmeta nabave ... 6
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave ... 6
9. Troškovnik ... 9
10. Mjesto isporuke ... 10
11. Rok isporuke ... 10
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta ... 11
12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta ... 11
12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 13
13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 15
14. Zajednica gospodarskih subjekata ... 16
15. Podugovaratelji ... 16
16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) ... 17
17. Provjera ponuditelja ... 19
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata ... 19
19. Sadržaj i način izrade ponude ... 20
20. Način elektroničke dostave ponude ... 20
21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici ... 21
22. Dopustivost varijanti ponude ... 21
23. Način određivanja cijene ponude ... 22
24. Valuta ponude ... 22
25. Kriterij za odabir ponude ... 22
25.1. Cijena ... 23
25.2. Radionice za korisnike ... 23
26. Jezik i pismo ponude ... 23
27. Rok valjanosti ponude ... 24
28. Sklapanje okvirnog sporazuma ... 24
29. Raskid okvirnog sporazuma ... 24
30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ... 24
31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma ... 25
31.1. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma ... 25
31.2. Opći uvjeti ponuditelja ... 25
32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ... 25
32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 25
32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ... 26
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ... 27
34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ... 27
35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja ... 27
36. Rok, način i uvjeti plaćanja ... 27
37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja ... 28
38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude ... 28

39. Povjerljivost podataka 29
40. Pouka o pravnom lijeku 29
PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje 30
PRILOG 2. Obrazac za iskazivanje broja radionica 31
PRILOG 3. Troškovnik 32
PRILOG 4. ESPD obrazac - verzija 1 32
PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 2 32

Prilozi od 3. do 5. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: https://sredisnjanabava.gov.hr
e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavak 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16) i Zaključka Vlade RH KLASA: 022-03/22-07/02, URBROJ: 50301-05/31-22-2 od 20. siječnja 2022. Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi predmetni postupak za obveznike središnje javne nabave i javne naručitelje temeljem Zaključka Vlade RH (u daljnjem tekstu: korisnici). Zaključak je dostupan na mrežnoj stranici Naručitelja u izborniku Pristup informacjama – Zakoni i ostali propisi – Zaključci.

Obveznici središnje javne nabave: Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika, odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ankica Jagnjić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 1/2022

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 270.000.000,00 kn

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od tri (3) godine, s primjenom od 1. srpnja 2022. do 30. lipnja 2025. godine, te isti obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako plaćanja po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma, s time da ugovori sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su licence za korištenje Microsoft softverskih proizvoda i usluga, tehnološko jamstvo vlasnika licenci (tzv. Software Assurance, dalje u tekstu: SA), te ostalo sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi
48620000-0 Operativni sustavi
48624000-8 Programski paket za operativni sustav osobnog računala (PC).

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe obzirom da su softverski proizvodi i usluge koji se nabavljaju i koji su dio troškovnika međusobno povezani te budući da proširenje i održavanje predstavlja jedan

predmet nabave, a koji obuhvaća tehnološko jamstvo SA za postojeću MS programsku opremu i za nabavu dodatnih licenci i tehnološkog jamstva za MS programsku opremu.

7. Količina/opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u troškovniku, su **predviđene (okvirne) količine** za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20, dalje u tekstu: Pravilnik) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

Iznimka su inicijalno naručene količine proizvoda koje su, zbog pravila Microsoft Enterprise modela, ne mogu smanjivati do kraja trajanja Enterprise ugovora i Okvirnog sporazuma. To su proizvodi sa oznakom „inicijalno“ u stupcu „Godina okvirnog sporazuma“ u tablici 1a, 2a, i 3 troškovnika, te cijele tablice 1b i 2b, izuzev stavki 2 i 3 u tablici 2b, čije količine se kasnije mogu mijenjati do maksimalno količine CORE CAL licence na kojima se baziraju.

Također, zbog pravila Microsoft Enterprise modela, količine proizvoda s oznakom „Pretplata za Prijelazni SA“ mogu se naručiti samo inicijalno i ne mogu se mijenjati kasnije tijekom trajanja Enterprise ugovora i okvirnog sporazuma.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti odnosno ugovorene vrijednosti, ako je procijenjena vrijednost manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave uključuje održavanja postojećih i nabavu novih Microsoft proizvoda i usluga unutar Enterprise modela (EA) i Microsoft Products and Services Agreement (MPSA) modela, a sukladno Odredbama o proizvodima i u skladu s ovom Dokumentacijom.

Dokument **Odredbe o proizvodima** je javno dostupan na Internet adresi:
https://www.microsoft.com/licensing/docs .

Odredbe ugovora s proizvođačem (Enterprise, MPSA) kao i prateće dokumentacije te Odredbe o proizvodima neće se primjenjivati u dijelu u kojem su u suprotnosti s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom i sklopljenim okvirnim sporazumom.

Tehničke specifikacije su dio Troškovnika.

Za stavke u tablicama 1a, 2a i 3 Troškovnika tehničke specifikacije se sastoje od: SKU (oznaka proizvoda), službenog kratkog naziva licence, godine okvirnog sporazuma kada se ugovaraju i broj godišnjih rata kako je određeno plaćanje.

Za stavke u tablicama 1b i 2b Troškovnika tehničke specifikacije se sastoje od: SKU (oznaka proizvoda), službenog kratkog naziva licence, broja mjeseci u jednoj godini i broja godišnjih rata kako je određeno plaćanje.

Za stavke u tablici 4 Troškovnika tehničke specifikacije se sastoje od: SKU (oznaka proizvoda), službenog kratkog naziva licence, opisa i broj godišnjih rata kako je određeno plaćanje.

U tablici 4 Troškovnika (MPSA) korisnici mogu ugovoriti proizvode samo prilikom inicijalnog ugovaranja za prvi godišnji ugovor.

Odabrani ponuditelj dužan je obavijestiti Naručitelja o izmjeni proizvoda i pripadajuće SKU oznake ako do toga dođe tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma. Novi prozvod mora imati iste ili bolje funkcionalnosti. U slučaju da neki proizvodi postanu nedostupni tijekom trajanja okvirnog sporazuma, a nisu zamjenjeni prizvodima sa istim ili boljim finkcionalnostima te stavke troškovnika neće se izvršavati.

Obzirom da se uvjeti isporuke i cijene za Ugovor Enterprise računaju temeljem profila, u tablici su dane količine profila i odgovarajućih komponenti profila:

Profil	SKU	Opis Profila i SKU-a	Proizvod	Ukupno Licenca [kom]	Ukupno Profil [kom]
P1		**M365 E3**			**9.308**
	AAD-33200	M365 E3 FromSA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	M365 E3 From SA Unified	5.733	
	AAA-10756	M365 E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (Original)	M365 E3 Full USL Original	3.575	
P2		**M365 E5**			**102**
	AAD-33177	M365 E5 From SA Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	M365 E5 From SA Unified	87	
	AAD-33168	M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	M365 E5 Full USL Unified	15	
P3		**O365 E3 + CC Bridge**			**1.897**
	AAA-12536	EntMobandSecE3 Shared Alng MonthlySub Addon ToUsrCrCAL	Addon, samo uz UserCoreCAL/CC Bridge	530	
	AAA-12416	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL PerUsr	CoreCAL Bridge for Office365 FromSA	412	
	AAA-12414	CoreCALBridgeO365 ALNG SubsVL MVL PerUsr	Core CAL Bridge for Office 365	1.485	
	AAA-10842	O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3	1.585	
	AAA-10758	O365E3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3 From SA	312	
P4		**O365 PP + WinENT + CC User**			**1.348**
	W06-01072	Core CAL ALng SA Platform UCAL	Core CALClient Access License	1.348	
	KV3-00356	WINENTperDVC ALNG UpgradeSAPk MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	158	
	KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	1.190	
	D7U-00002	M365AppsForEnterpriseFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	prijašnji naziv: O365 ProPlus From SA	1.190	
	6U6-00004	O365E1AddOn ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn touserCoreCAL	Add on:	35	
	3JJ-00003	M365AppsForEnterprise ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	prijašnji naziv: O365 ProPlus	158	
P5		**O365 E3 + WinENT + CC Bridge**			**4.012**
	KV3-00356	WINENTperDVC ALNG UpgradeSAPk MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	90	
	KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	3.922	
	AAA-12417	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	CoreCAL Bridge for Office365 FromSA	3.922	
	AAA-12415	CoreCALBridgeO365 ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	CoreCAL Bridge for Office365	90	
	AAA-10842	O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3	3.340	
	AAA-10758	O365E3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3 From SA	672	
P6		**O365 E3 + WinE3 + CC Bridge**			**2.969**
	AAA-12417	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	CoreCAL Bridge for Office365 FromSA	1.769	
	AAA-12415	CoreCALBridgeO365 ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	Core CAL Bridge for Office 365	1.200	
	AAA-10842	O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3	1.200	

	AAA-10798	WinE3 ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	WIN E3	1.200	
	AAA-10777	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL Pltfrm PerUsr	WIN E3 From SA	1.769	
	AAA-10758	O365E3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E3 From SA	1.769	
P7		**Office PP + WinENT + CC User**			**1.578**
	W06-01072	Core CAL ALng SA Platform UCAL	Core CALClient Access License	1.578	
	KV3-00356	WINENTperDVC ALNG UpgradeSAPk MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	110	
	KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	1.468	
	269-12445	OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	Office Professional Plus	1.160	
	269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	Office Professional Plus	418	
P8		**Office PP + WinENT + CC Device**			**3.759**
	W06-01069	Core CAL ALng SA Platform DCAL	Core CALClient Access License	3.706	
	W06-01063	Core CAL ALng LSA Platform DCAL	Core CALClient Access License	53	
	KV3-00356	WINENTperDVC ALNG UpgradeSAPk MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	53	
	KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	WIN ENT per DVC	3.706	
	AAA-12531	EntMobandSecE3 Shared Alng MonthlySub Addon ToDvcCrCAL	Addon, samo uz device Core CAL	10	
	269-12445	OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	Office Professional Plus	2.325	
	269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	Office Professional Plus	1.434	
P9		**WinENT + CC Device**			**12.608**
	W06-00021	Core CAL ALng SA DCAL	Core CALClient Access License	12.608	
	KV3-00368	WINENTperDVC ALNG SA MVL	WIN ENT per DVC	12.608	
	AAA-12531	EntMobandSecE3 Shared Alng MonthlySub Addon ToDvcCrCAL	Addon, samo uz device Core CAL	20	
	6U6-00002	O365E1AddOn ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn todeviceCoreCAL	Add on:	246	
P10		**WinENT + CC User**			**3.405**
	W06-00446	Core CAL ALng SA UCAL	Core CALClient Access License	3.379	
	W06-00445	Core CAL ALng LSA UCAL	Core CALClient Access License	26	
	KV3-00381	WINENTperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL	WIN ENT per DVC	490	
	KV3-00368	WINENTperDVC ALNG SA MVL	WIN ENT per DVC	2.915	
	6U6-00004	O365E1AddOn ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn touserCoreCAL	Add on:	475	
P11		**CC User**			**2.911**
	W06-00446	Core CAL ALng SA UCAL	Core CALClient Access License	2.852	
	W06-00445	Core CAL ALng LSA UCAL	Core CALClient Access License	59	
	6U6-00004	O365E1AddOn ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn touserCoreCAL	Add on:	159	
P12		**CC Device**			**10.609**
	W06-00022	Core CAL ALng LSA DCAL	Core CALClient Access License	70	
	W06-00021	Core CAL ALng SA DCAL	Core CALClient Access License	10.539	
	6U6-00002	O365E1AddOn ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn todeviceCoreCAL	Add on:	350	
P13		**WinE3 + CC Bridge**			**132**
	AAA-12416	CoreCALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL PerUsr	CoreCAL Bridge for Office365 FromSA	132	
	AAA-10766	WinE3FromSA ALNG SubsVL MVL PerUsr	WIN E3 From SA	132	
	7R7-00002	O365E1FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	O365 E1 From SA	132	

Sve licence iz predmeta nabave trebaju biti isporučene elektronskim putem, na zaštićenim mrežnim stranicama u nadležnosti proizvođača ili zaštićenim mrežnim stranicama u nadležnosti odabranog ponuditelja, uz autorizirani pristup za svakog pojedinog predstavnika korisnika.

Osim isporuke licenci odabrani ponuditelj obvezan je tijekom trajanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora osigurati slijedeće:

Tehnička podrška	• registracija i održavanje potrebnih korisničkih računa, aktivacija licenci, softvera i usluga • savjetovanje i podrška u pripremi i kod eventualnih problema pri instalaciji, nadogradnji i konfiguraciji softvera i usluga, a vezano za tumačenje pravila licenciranja • rješavanje problema s performansama i dostupnošću, s povezivanjem korisnika, softvera i usluga, • zahtjevi za tehničkom podrškom i tehnička podrška daju se u vremenu od 08:00-18:00, od ponedjeljka do petka, s odazivom do 4h • zahtjevi za tehničkom podrškom i podrška se daju putem telefona, mailom ili putem mrežne stranice ponuditelja
Eskalacije	• odabrani ponuditelj će eskalirati zahtjev za rješavanje navedenih problema proizvođaču te će pratiti ispunjenje zahtjeva i obavještavati korisnike o svim važnim promjenama
Poslovna podrška	• zastupanje svih korisnika u poslovnim i tehničkim aspektima suradnje i odnosa s proizvođačem za licencirani softver i usluge te ulaganje svih razumnih napora za zaštitu interesa korisnika
Usklađivanje s pravilima licenciranja	• obavještavanje o promjenama licenčnih odredbi pregled instaliranih proizvoda informacijskog sustava korisnika i izvještavanje o stanju licenciranosti softvera i usluga, najmanje jednom godišnje, u suradnji i odobrenje korisnika • prijedlog za usklađivanje potrebnih i nabavljenih licenci u skladu s pravilima licenciranja proizvođača, uz dogovor i suradnju s korisnikom
Radionica o pravilima licenciranja	• jedna radionica tijekom trajanja okvirnog sporazuma o aktualnim uvjetima i programima licenciranja (minimalno trajanje radionice je 6 sati) • radionica te pisani materijali i prezentacije za radionicu moraju biti na hrvatskom jeziku ili uz osiguran simultani prijevod na hrvatski jezik o trošku odabranog ponuditelja • lokacija održavanja radionice je sjedište Naručitelja ili druga prikladna lokacija odobrena od Naručitelja ili radionica on-line, • odabrani ponuditelj je dužan organizirati radionicu u terminu koji odredi naručitelj uz prethodnu najavu minimalno 15 dana prije planiranog održavanja radionice

Sva komunikacija odabranog ponuditelja s naručiteljem i korisnicima tijekom ugovaranja i izvršavanja okvirnog sporazuma mora biti isključivo na hrvatskom jeziku uz iznimku radionice.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnik se priložе u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zasebni dokument – Prilog 3.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim Troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.
Troškovnik je izrađen s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimale.

Troškovnik čine zasebne tablice:

Tablica 1a – Komponente profila, po uređaju
Tablica 1b – Komponente profila, po korisniku
Tablica 2a – Aplikacije i usluge, po uređaju
Tablica 2b – Aplikacije i usluge, po korisniku
Tablica 3 – Serverske licence
Tablica 4 – Licence po MPSA programu

Za licence koje se ugovaraju inicijalno po sklapanju okvirnog sporazuma, jedinična cijena se iskazuje za jednu godinu, a ukupna cijena ove licence se dobije umnoškom cijene za jednu godinu sa brojem godišnjih rata, a to je 1 ili 3.

Za vrste licence Pretplata za Prijelazni SA („fromSA“) i Pretplata po korisniku, jedinična cijena se iskazuje za jedan mjesec, a ukupna cijena ove licence za razdoblje od 3 godine dobije se umnoškom cijene za jedan mjesec sa brojem mjeseci u godini (12) i brojem godišnjih rata 3.

Za sve ostale stavke za koje je broj rata 1, iskazana jedinična cijena je ujedno i ukupna cijena.

Na listu troškovinika Cijena ponude automatski se izračunava ukupna cijena ponude.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

10. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke i korištenja Microsoftovog softvera je na cijelome području Republike Hrvatske, kao i svugdje u svijetu gdje se nalazi zaposlenik korisnika ili zaposlenik za kojeg je korisnik ugovorio isporuku, a koji koristi računala ili računalnu opremu korisnika za kojega se kroz ovaj postupak javne nabave nabavljaju predmetne licence.

11. Rok isporuke

Odabrani ponuditelj obvezan je tijekom ugovornog razdoblja korisniku dobaviti licence za dodatne količine softvera i osigurati isporuku softvera za naručene licence, kao i za viša ili niža izdanja prethodno nabavljenog softvera najkasnije u roku od 8 (osam) dana od primitka narudžbenice korisnika.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje te dokumente:

a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A. 1. ili 12.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **oslanja** dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **ne oslanja** dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: *„račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje“.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

C) Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi koji će se sklapati temeljem okvirnog sporazuma.

1. **Popis glavnih isporuka robe**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno isporučivao robu istu ili sličnu predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno 80.000.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1B). Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: *„tijekom 2022. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019, 2020, 2021) izvršili isporuku roba, prema popisu koji slijedi: ….[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih isporuka roba, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka roba, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati slijedeće podatke:
- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum isporuke,
- naziv druge ugovorne strane.

Napomena: u slučaju da je u popisu isporuka vrijednost izražena u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

- ***verzija 1*** - prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,

- ***verzija 2*** - prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO. I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.

ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:
https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.
Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u *verziji 1.*

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe *u verziji 1,* za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) *u verziji 2.*

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe *u verziji 1, za* svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja *u verziji 1,* za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu,** kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe,** gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata,** gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,** gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac *u verziji 1,* u Dijelu IV.**: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (*verzija 1*) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (*verzija 2*) navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu ie omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude
2. Popunjen troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice
5. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)
6. Popunjen Obrazac za iskazivanje broja radionica (Prilog 2., ako je primjenjivo)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

LICENCE ZA KORIŠTENJE MICROSOFT SOFTVERSKIH PROIZVODA I USLUGA

Evidencijski broj nabave: 1/2022

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

››NE OTVARAJ‹‹

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude nije promjenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se ponuda podnosi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **eurima**.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	C	90	90%
Radionice za korisnike	R	10	10%
	UKUPNO	100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + R$$

pri čemu je:
Puk – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude
R – broj bodova dodijeljen ponudi za radionice za korisnike

25.1. Cijena

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (Cmin/Cu) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje
Cmin – ponuda s najnižom cijenom
Cu – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.2. Radionice za korisnike

Naručitelj će dodijeliti do najviše 10 bodova ako ponuditelj ponudi godišnje održavanje radionica za korisnike, sukladno tablici u nastavku:

RADIONICE ZA KORISNIKE (broj radionica u godini)	BODOVI
1	2
2	5
3	10

Pri čemu se pod „Radionice za korisnike“ podrazumijevaju radionice vezane uz funkcionalne i sigurnosne mogućnosti i pogodnosti proizvoda za koje se nabavljaju licence, a sadržaj i temu svake pojedine radionice odobrit će Naručitelj s obzirom na interes i potrebe korisnika.

Predavači na radionicama trebaju posjedovati certifikat proizvođača Microsoft Certified Trainer – MCT ili jednakovrijedno, te je odabrani ponuditelj dužan prije održavanja svake radionice dostaviti Naručitelju popis predavača i dokaz o posjedovanju navedenog certifikata.

Lokacija održavanja radionice je sjedište Naručitelja ili druga prikladna lokacija odobrena od Naručitelja ili radionica on-line.

Radionice i svi materijali za radionice moraju biti na hrvatskom jeziku ili uz osiguran simultani prijevod na hrvatski jezik o trošku odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj ih je dužan organizirati u terminu koji odredi naručitelj uz prethodnu najavu minimalno 15 dana prije planiranog održavanja radionice. Trajanje svake pojedine radionice je minimalno 6 sati.

Radi dokazivanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjen „Obrazac za iskazivanje broja radionica“ na način da upiše broj radionica koje se obvezuje održati (Prilog 2).

Ako Ponuditelj u ponudi ne dostavi ispunjen "Obrazac za iskazivanje broja radionica“ Naručitelj će smatrati da Ponuditelj ne nudi održavanje radionica radi stjecanja bodova te će mu za ovaj kriterij biti dodijeljeno nula bodova.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.
Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Nakon sklapanja okvirnog sporazuma naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će odgovarajuće ugovore za programe količinskog licenciranja (EA, MPSA) sukladno pravilima vlasnika.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Narudžbenica može zamijeniti ugovor kod inicijalnog ugovaranja i kod naknadnih ugovaranja.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).
Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi korisnici vode računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Korisnici će odabranom ponuditelju po sklapanju okvirnog sporazuma dostaviti pisani zahtjev za dostavom ponude za inicijalne količine licenci i nakon primitka ponude s njim sklopiti prvi od tri godišnja ugovor o nabavi licenci za Microsoft softver i usluge.

Sve dodatne količine licenci koje nisu uključen u inicijalni godišnji ugovor, Korisnik će nabavljati zasebnim ugovorima. Prije sklapanja ugovora, Korisnik će poslati pisani zahtjev za ponudom u rokovima predviđenim Odredbama o proizvodima i ugovorima o licenciranju za pojedinu vrstu licenci.

U prilozima pojedinačnih ugovora mora biti popis ugovorenih licenci i usluga koji se ugovaraju i to šifra proizvođača, naziv licence, količina, mjera (rata i/ili broj mjeseci), jedinična i ukupna cijena svake stavke u eurima, ukupna cijena u eurima.

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog Korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o Korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika iz odabrane ponude koja će biti prilogom okvirnom sporazumu.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% vrijednosti okvirnog sporazuma te nakon što dosegnu 95% vrijednosti okvirnog sporazuma.

31.2. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama

po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima) u iznosu od **8.000.000,00 kn**.
Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvaćanje ispravka računske greške
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude <u>dostavlja se u izvorniku,</u> odvojeno od elektroničke dostave ponude, <u>u papirnatom obliku</u>, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum dužan je u roku 10 dana od potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma ili neurednog izvršavanja okvirnog sporazuma.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, za svaku grupu predmeta nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **15. ožujka 2022. godine u 9:30 sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8,10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru s obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Ponuditelj se obvezuje izdavati račune u kunskoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa, a na traženje Korisnika plaćanje može biti ugovoreno u godišnjim ratama ili jednokratno.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave licenci za korištenje Microsoft softverskih porizvoda i usluga, evidencijski broj 1/2022, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2022. god.

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG 2. Obrazac za iskazivanje broja radionica

Sukladno točki 25. Dokumentacije i radi stjecanja bodova ponuditelj nudi:

Opis kriterija		**Ponuđeni broj radionica**
RADIONICE ZA KORISNIKE	Broj radionica u godini	

Napomena: Ponuditelj u tabeli **upisuje** ponuđenu vrijednost.

PRILOG 3. Troškovnik

PRILOG 4. ESPD obrazac - verzija 1

PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 2