	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 1 od 32


**KLASA:** 406-01/20-03/17  
**URBROJ:** 535-03-01/3-20-01

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ORACLE LICENCE, TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE LICENCI I CLOUD USLUGE**


## **DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

**Zagreb, listopad 2020. godine**

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 2 od 32

### Sadržaj:


1.	Podaci o naručitelju .....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s natjecateljima .....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
4.	Podaci o postupku javne nabave .....	5
5.	Informacije o uspostavi dinamičkog sustava nabave .....	5
6.	Opis predmeta nabave .....	7
7.	Podjela dinamičkog sustava .....	7
8.	Informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih zasebnih nabava .....	7
9.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	8
10.	Mjesto isporuke .....	9
11.	Rok isporuke .....	10
	11.1. Kategorija 1: Oracle licence i tehnološko održavanje i Kategorija 2: Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci .....	10
	11.2. Kategorija 3: Oracle Cloud usluge .....	10
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta .....	10
	12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta .....	10
	12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	13
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	14
14.	Zajednica gospodarskih subjekata .....	15
15.	Podugovaratelji .....	15
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....	16
17.	Provjera natjecatelja .....	18
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	19
19.	Sadržaj i način izrade zahtjeva za sudjelovanje .....	19
20.	Način dostave zahtjeva za sudjelovanje .....	20
21.	Dostava dijela/dijelova zahtjeva za sudjelovanje u zatvorenoj omotnici .....	20
22.	Jezik i pismo zahtjeva za sudjelovanje i ponude .....	21
23.	Povjerljivost podataka .....	21
24.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	22
25.	Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi .....	22
26.	Izmjena, dopuna i odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje ili ponude .....	22
27.	Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje .....	23
28.	Rok za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje i način dostave obavijesti o pristupu dinamičkom sustavu nabave, odluke o nedopustivosti sudjelovanja ili poništenju nadmetanja .....	23
29.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	23
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi u dinamičkom sustavu nabave .....	24
31.	Kriterij za odabir ponude .....	24
	31.1. Kategorija 1: Oracle licence i tehnološko održavanje i Kategorija 2: Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci .....	25
	31.2. Kategorija 3: Oracle Cloud usluge .....	26
32.	Valuta ponude .....	27
33.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	27
	33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u II. stupnju dinamičkog sustava .....	27
	33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	27
34.	Ispravak i/ili izmjena poziva na dostavu ponuda, traženje pojašnjenja .....	28
35.	Rok valjanosti ponude .....	29
36.	Rok za dostavu ponuda .....	29
37.	Otvaranje ponuda .....	29
38.	Rok za pregled i ocijenu ponuda .....	29
39.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	29
40.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	29

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 3 od 32

41.	Ugovorna kazna .....	30
42.	Opći uvjeti ponuditelja .....	30
43.	Dokumenti koji će se nakon sklapanja ugovora vratiti ponuditeljima .....	30
44.	Pouka o pravnom lijeku .....	30
45.	Završne odredbe .....	31
	Prilog 1 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH.....	32
	Prilog 2 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH.....	32

---

Prilozi 1 i 2 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 4 od 32

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**  
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb  
 OIB: 17683204722  
 Telefon: 01/4599-831  
 Telefaks: 01/4599-844  
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>  
 e-mail: [pisarnica@sredisnjanabava.hr](mailto:pisarnica@sredisnjanabava.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16) i Zaključka Vlade RH (KLASA: 022-03/20-07/245, URBROJ: 50301-05/20-20-4, 30. rujna 2020. godine) Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uspostavlja dinamički sustav nabave Oracle licenci, tehnološkog održavanja licenci i Oracle Cloud usluga za sve obveznike i korisnike iz Zaključka Vlade (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji će sklapati ugovore.

Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene uvjetima ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija), odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s natjecateljima

Kontakt osoba: Vedran Čudina


Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, a dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno dostava ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 5 od 32

#### 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 13/2020

Vrsta postupka: dinamički sustav nabave uz primjenu pravila ograničenog postupka javne nabave temeljem članka 154. i članka 156. ZJN 2016

Procijenjena vrijednost nabave: 100.000.000,00 kn

Kategorija 1: 40.000.000,00 kn

Kategorija 2: 30.000.000,00 kn

Kategorija 3: 30.000.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi roba

#### **Uspostavlja se dinamički sustav nabave**

Razdoblje trajanja dinamičkog sustava nabave: sustav se uspostavlja za razdoblje do 31. prosinca 2022. godine, uz opciju produljenja.

Dinamički sustav može se uspostaviti i samo s jednim natjecateljem.

Ne sklapa se okvirni sporazum.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.


#### 5. Informacije o uspostavi dinamičkog sustava nabave

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu uspostavlja dinamički sustav nabave za nabavu Oracle licenci i tehnološkog održavanja za ugovorene licence, tehnološkog održavanja prethodno nabavljenih licenci (temeljem CSI broja) i Oracle Cloud usluga.

Dinamički sustav nabave ZJN 2016 definira kao sustav koji se uspostavlja i vodi kao potpuno elektronički proces, a koristi se za nabavu uobičajenih predmeta nabave koji su opće dostupni na tržištu. Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje tijekom čitavog razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave, a svi natjecatelji koji udovoljavaju kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sposobni natjecatelji) imaju pristup sustavu tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja, te je otvoren svim gospodarskim subjektima koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir tijekom cijelog razdoblja njegova trajanja, sukladno članku 3. točka 2. ZJN 2016.

Neograničen, potpun i izravan pristup ovoj Dokumentaciji bit će omogućen u EOJN-u tijekom čitavog razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave. Sva komunikacija u okviru dinamičkog sustava nabave provodi se isključivo elektroničkim sredstvima.

Dostava zahtjeva za sudjelovanje i ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 6 od 32

Naručitelj će u okviru dinamičkog sustava nabave primjenjivati pravila ograničenog postupka javne nabave na odgovarajući način, sukladno članku 156. ZJN 2016.

Postupak za uspostavljanje dinamičkog sustava nabave provodi se u dva stupnja.


### **I stupanj – objava Dokumentacije o nabavi i ocjenjivanje zahtjeva za sudjelovanje:**

- Naručitelj objavljuje kroz modul e-nabave EOJN-a poziv za nadmetanje, te Dokumentaciju koja sadrži uvjete odnosno kvalitativne kriterije koje zainteresirani gospodarski subjekti moraju zadovoljiti za odabir.
- Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje i ponuda provodi se kroz modul e-nabave EOJN-a, a za potrebe sudjelovanja u dinamičkom sustavu nabave, gospodarskim subjektima potrebno je računalo s pristupom Internetu i instaliranim internetskim preglednikom i programom za obradu teksta (npr. MS Word), te korisnički račun za prijavu u EOJN-u (korisničko ime i lozinka).
- Sukladno članku 235. ZJN 2016 minimalni rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje je 30 (trideset) dana od dana slanja obavijesti o nadmetanju, s time da se nakon slanja poziva na dostavu ponuda za prvu zasebnu nabavu nikakvi dodatni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ne primjenjuju.
- Naručitelj će ocijeniti pristigle zahtjeve za sudjelovanje u sustavu u skladu s kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njihova zaprimanja. Naručitelj može rok za ocjenu zahtjeva produljiti na 15 (petnaest) radnih dana ako je to opravdano u konkretnom slučaju, posebice radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili radi provjere jesu li ispunjeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.
- Naručitelj će od natjecatelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.
- Nakon ocjene zahtjeva za sudjelovanje, Naručitelj će svakom natjecatelju bez odgode dostaviti **obavijest o pristupu dinamičkom sustavu nabave** (ako je dokazao da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije) ili **odluku o nedopustivosti sudjelovanja** (ako nije dokazao da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije).

U slučaju izjavljivanja žalbe na odluku o nedopustivosti sudjelovanja, zaustavlja se postupak javne nabave sukladno članku 309. stavak 2. točki 1. ZJN 2016, u suprotnom istekom roka za žalbu uspostavljan je dinamički sustav nabave.

### **II stupanj – Poziv za dostavu ponuda, pregled i ocjena te odabir ekonomski najpovoljnije ponude:**

- Broj sposobnih natjecatelja kojima će Korisnik upućivati pozive na dostavu ponuda nije ograničen.
- Kada nastupi potreba za robom koja je predmet dinamičkog sustava nabave, Korisnik će istodobno, putem EOJN-a, pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup kategoriji koja odgovara dotičnoj zasebnoj nabavi da dostave ponudu za svaku zasebnu nabavu u okviru sustava.
- Minimalni rok za dostavu ponuda je 10 (deset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- Ugovor o javnoj nabavi/narudžbenica u okviru dinamičkog sustava nabave bit će dodijeljen ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za odabir ponude iz Dokumentacije, s time da se ti kriteriji mogu preciznije odrediti u pozivu na dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 7 od 32

- Sukladno članku 306. stavak 2. ZJN 2016, u slučaju sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave rok mirovanja ne primjenjuje se.
- Nakon okončanja dinamičkog sustava nabave Korisnik će objaviti obavijest o dodjeli ugovora.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave od odabranih natjecatelja koji imaju pristup sustavu zahtijevati dostavu obnovljene i ažurirane europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana dostave zahtjeva natjecatelju.

## 6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su Oracle licence i tehnološko održavanje za ugovorene licence, tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci (temeljem CSI broja) i Oracle Cloud usluge, sukladno potrebama korisnika.

CPV oznaka i naziv: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi  
48611000-4 Programski paket za bazu podataka  
48610000-7 Sustavi baze podataka

## 7. Podjela dinamičkog sustava

Dinamički sustav nabave podijeljen je u sljedeće kategorije obzirom na dozvoljeni opseg ugovora:

**Kategorija 1:** Oracle licence i tehnološko održavanje

**Kategorija 2:** Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci

**Kategorija 3:** Oracle Cloud usluge

U Kategoriji 1 korisnici nabavom licenci za softverske proizvode stječe pravo trajnoga korištenja softverskih proizvoda za svoje potrebe, sukladno pravilima licenciranja određenim Oracle-ovim licenčnim definicijama i pravilima OMA/Oracle-ovom licenčnom metrikom opisanom u LDR dokumentu (License Sys LDRs btwn Oracle and End User Tech) ako pravila nisu u suprotnosti s važećim propisima Republike Hrvatske.


U Kategoriji 2 korisnici ugovaraju za licence koje su u trajnom korištenju tehničku podršku za proizvode i usluge iz predmeta nabave, za koje postoji neprekinuti slijed tehnološke podrške u skladu s pravilima licenciranja, a koje propisuje vlasnik autorskih prava.

U Kategoriji 3 korisnici ugovaranju korištenje Oracle Cloud usluge, odnosno Oracle proizvoda i usluga u oblaku.

## 8. Informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih zasebnih nabava

Predviđa se da će korisnici dodijeliti po jedan ugovor/narudžbenicu godišnje za svaku kategoriju dinamičkog sustava, ali taj broj može biti veći ili manji, ovisno o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 8 od 32

Točne količine predmeta nabave biti će navedene u troškovniku koji će sposobnim natjecateljima koji imaju pristup kategoriji koja odgovara dotičnoj zasebnoj nabavi biti dostavljen uz poziv na dostavu ponuda.

## 9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Licence za proizvode i usluge korisnici nabavljaju za proširenje postojećih informatičkih rješenja, usklađivanje s pravilima licenciranja vlasnika intelektualnih prava za proizvode i usluge koji se nabavljaju ili implementaciju projekata u kojima je prethodno provedena prosudba između više jednakovrijednih proizvoda. Naručitelj je predmet nabave podijelio u 3 (tri) kategorije s tehničkim opisom kategorija, prema sljedećem:

A) Kategorija 1: Oracle licence i tehnološko održavanje

B) Kategorija 2: Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci

Odabrani ponuditelji u Kategoriji 1 i Kategoriji 2 za usluge tehničke podrške proizvodima i uslugama koje su predmet nabave u navedenim kategorijama moraju omogućiti ili osigurati:

- vezu s tehničkom službom ponuditelja putem elektroničke pošte i telefona;
- vezu s ovlaštenim stručnim osobljem Odabranog ponuditelja od ponedjeljka-petka, od 08:00 – 16:00 sati, a u slučaju da pojedini korisnik ima potrebu za tehnološkom podrškom i na druge dane, isto će se definirati u pojedinačnom ugovoru;
- ispravljanje pogrešaka u softverskim proizvodima;
- rješavanje ispada ili zapreka prilikom korištenja softverskih proizvoda i usluga;
- isporuku poboljšanog ili ispravljenog softverskog proizvoda bez odgode čim bude službeno raspoloživ;
- redovnu nadogradnju ili znavljanje softverskih proizvoda novim ili obnovljenim izdanjima i inačicama sukladno izmjenama i/ili dopunama propisa Republike Hrvatske;
- tehničku pomoć i upute za instalaciju, prilagodbu i podešavanje svih novonabavljenih proizvoda ili od proizvođača dostavljenih promjena tih proizvoda;
- vrijeme odziva najdulje 8 (osam) radnih sati od predaje zahtjeva Odabranom ponuditelju za podrškom proizvodu;
- po potrebi podršku proizvodu izravno od proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika;
- stalno informiranje, a po potrebi savjetovanje ili obrazovanje stručnog osoblja Korisnika;
- prijavu problema pisanim putem (telefaksom ili e-poštom).


Oracle-ova pravila pružanja tehničke podrške podložna su promjenama prema odluci Oracle-a. Međutim takve promjene ne smiju korisnicima uzrokovati materijalne troškove vezane za ugovoreni predmet nabave, te smanjiti razinu kvalitete isporučenih softverskih proizvoda i pruženih usluga.

Uslugu tehničke podrške Odabrani ponuditelj obvezan je izvršavati u skladu s Oracle-ovim pravilima pružanja tehničke podrške (Oracle Software Technical Support Policies), važećim u trenutku sklapanja ugovora, odnosno u trenutku pružanja usluga ako su povoljnije za torisnike, a koji su dostupni na web stranici <http://www.oracle.com/us/support/policies/index.html>.

C) Kategorija 3: Oracle Cloud usluge

Cloud usluge Infrastructure as a Service (IaaS) pruža korisnicima uslugu u Oracle oblaku za virtualizirane resurse zajedno sa tehničkom podrškom kao što su procesori, diskovni prostor i mreža.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 9 od 32

Cloud usluge Usluga Platform as a Service (PaaS) pruža u korisnicima uslugu u Oracle oblaku za resurse za izgradnju aplikacija i uključuje sve potrebne licence zajedno s tehničkom podrškom.

Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS) pruža korisnicima uslugu u Oracle oblaku koja obuhvaća cjelovita poslovna rješenja, usluge razvoja i održavanja kupljenog softvera, automatsko ažuriranje softvera te tehničku podršku za cjelovito poslovno rješenje.

Uvjeti korištenja Cloud usluga regulirane su uvjetima sadržanim u dokumentu Oracle Master Services agreement (OMA) i/ili Oracle Cloud Services agreement (CSA) koji je dostupan na mrežnoj stranici Oracle Hrvatska d.o.o., na sljedećem linku (poveznici): <https://www.oracle.com/a/ocom/docs/lic-online-toma-hr-cro-v091120.pdf>, odnosno putem linka (poveznice) koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja.

Nakon isporuke ugovorene licence Odabrani ponuditelj dužan je Korisniku dostaviti ključeve za prijavu (autorizaciju), pokretanje (aktiviranje) i/ili upis (registraciju) preuzimanja, instalacije ili početka korištenja licence za predmetni softverski proizvod, kao i ugovorene usluge u oblaku.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke softverskog proizvoda, odnosno usluge u oblaku nabavljenih na temelju dinamičkog sustava nabave i predaje licence Korisniku dostaviti pisanu Potvrdu Oracle-a kao proizvođača i nositelja autorskog prava o izvršenoj isporuci kojom se dokazuje da je isporuka uredno izvršena.

Nakon isporuke, preuzimanja i plaćanja naručenih licenci za korištenje Oracle-ovih softverskih proizvoda i usluga u Kategoriji 1 i Kategoriji 2, korisnici stječu pravo trajnog korištenja tih proizvoda, dok u Kategoriji 3 korisnici mogu koristiti Cloud usluge (usluge u oblaku) za vrijeme trajanja ugovora.


Odabrani ponuditelj mora poštivati autorska prava i druga prava intelektualnog vlasništva na Oracle-ovim softverskim proizvodima i uslugama za čije korištenje se u ovom postupku javne nabave nabavljaju licence.

Odabrani ponuditelj obavezan je ugovorene isporuke licenci, usluge tehničke podrške i Cloud usluge (usluge u oblaku) izvršavati u skladu s Općim odredbama - OMA (Oracle Master Agreement), koji je dostupan na mrežnoj stranici Oracle Hrvatska d.o.o., na sljedećem linku (poveznici): (<https://www.oracle.com/a/ocom/docs/lic-online-toma-hr-cro-v091120.pdf>), odnosno putem linka (poveznice) koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja.

Opće odredbe Oracle-a neće se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o javnoj nabavi, drugim važećim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom o nabavi, ponudom Odabranog ponuditelja i ostalim uvjetima definiranim kroz provedbu dinamičkog sustava nabave.

## 10. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Korisnika, a putem mrežne stranice kojoj Korisnik mora imati nesmetani pristup i s koje može samostalno preuzeti ugovoreni i naručeni softverski proizvod na siguran i dokaziv način.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 10 od 32

## 11. Rok isporuke

### 11.1. Kategorija 1: Oracle licence i tehnološko održavanje i Kategorija 2: Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci

Za Kategoriju 1 i Kategoriju 2 Odabrani ponuditelj obavezan je Korisniku isporučiti ugovoreni i naručeni softverski proizvod i licencu za njegovo korištenje u roku od najduže 7 (sedam) radnih dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno od zaprimanja narudžbenice od strane Korisnika. Rokovi isporuke moraju biti sukladni odredbama točke 31.1. b) ove Dokumentacije.

### 11.2. Kategorija 3: Oracle Cloud usluge

Za Kategoriju 3 Odabrani ponuditelj obavezan je Korisniku isporučiti ugovorenu i naručenu Oracle Cloud uslugu (uslugu u oblaku) u roku od najduže 25 (dvadesetpet) radnih dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno od zaprimanja narudžbenice od strane Korisnika.

Prethodno navedeni rokovi su maksimalno propisani rokovi isporuke, koji mogu biti i kraći. Stvarni rokovi isporuke svake pojedinačne nabave biti će određeni nakon provedbe drugog stupnja nabave i odabira najpovoljnije ponude. Rokovi isporuke moraju biti sukladni odredbama točke 31.2. b) ove Dokumentacije.

## 12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Ispunjavanje uvjeta odnosno kriterija za kvalitativan odabir natjecatelja u prvom stupnju dinamičkog sustava nabave utvrđuje Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao Naručitelj.

### 12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

**A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**


- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 11 od 32

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**


- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A) 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 12 od 32

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u zahtjevu za sudjelovanje, osim za podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije uspostave dinamičkog sustava nabave od natjecatelja koji je dostavio zahtjev za sudjelovanje zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

**Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A) 1. ili 12.1. A) 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**


Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravni, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/2017 i 75/2020; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 13 od 32

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u zahtjevu za sudjelovanje.**

Naručitelj će prije uspostave dinamičkog sustava nabave od natjecatelja koji je dostavio zahtjev za sudjelovanje zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Natjecatelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 12.1. A) i 12.1. B) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1. B) odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

## **12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**


**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije uspostave dinamičkog sustava nabave od natjecatelja koji je dostavio zahtjev za sudjelovanje zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 14 od 32

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

#### **B) Ekonomska i financijska sposobnost**

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije uspostave dinamičkog sustava nabave od natjecatelja koji je dostavio zahtjev za sudjelovanje zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**


### **13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 15 od 32

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio zahtjev za sudjelovanje će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u zahtjevu za sudjelovanje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### 14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajednički zahtjev za sudjelovanje, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zahtjev za sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

#### 15. Podugovaratelj

##### 15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u zahtjevu za sudjelovanje:


1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 16 od 32

### **15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

### **15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 15.2 a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2 c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:


1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost natjecatelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost natjecatelj oslanja.

**Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.**

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 17 od 32

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Natjecatelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi zahtjev za sudjelovanje, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja verziju 1 ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi zahtjev za sudjelovanje, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio zahtjeva za sudjelovanje, sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

### **ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**


U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 18 od 32

**U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost natjecatelj ne oslanja (verzija 1) navode se:**

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

**U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost natjecatelj oslanja (verzija 2) navode se:**

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2 B) ove Dokumentacije).

## **17. Provjera natjecatelja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.


Naručitelj je obavezan od natjecatelja koji je dostavio zahtjev za sudjelovanje zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako natjecatelj koji je podnio zahtjev za sudjelovanje ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti zahtjev za sudjelovanje tog natjecatelja ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 19 od 32

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave od odabranih natjecatelja koji imaju pristup sustavu zahtijevati dostavu obnovljene i ažurirane europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u roku od pet (5) radnih dana od dostave zahtjeva natjecatelju.

Naručitelj će tijekom trajanja dinamičkog sustava nabave primjenjivati odredbe članka 263. ZJN 2016.

## 18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir zahtjeva za sudjelovanje ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje zahtjeva za sudjelovanje zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda (zahtjeva za sudjelovanje).

## 19. Sadržaj i način izrade zahtjeva za sudjelovanje

Trošak pripreme i podnošenja zahtjeva za sudjelovanje u cijelosti snosi natjecatelj.

Pri izradi zahtjeva za sudjelovanje natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.


Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Zahtjev za sudjelovanje se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Zahtjev za sudjelovanje za svaku kategoriju mora sadržavati najmanje:

1. uvez zahtjeva za sudjelovanje sukladno obrascu EOJN-a RH;
2. popunjen ESPD obrazac za natjecatelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice;
3. popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja natjecatelj ili zajednica gospodarskih subjekata, sukladno odredbama ove Dokumentacije, (ako je primjenjivo).

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 20 od 32

## 20. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje

Zahtjevi za sudjelovanje dostavljaju se isključivo elektronički, putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanjem, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost zahtjeva za sudjelovanjem. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanjem tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanjem dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na ovu Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim zahtjevima i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje zahtjeve za sudjelovanje.


## 21. Dostava dijela/dijelova zahtjeva za sudjelovanje u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi zahtjeva za sudjelovanje iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova zahtjeva za sudjelovanje koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude (zahtjeva za sudjelovanje).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, natjecatelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima zahtjeva za sudjelovanje gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 21 od 32

- na prednjoj strani omotnice:

<p><b>REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU</b>  <b>Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb</b></p> <p><b>ORACLE LICENCE, TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE LICENCI I CLOUD USLUGE</b></p> <p><b>Evidencijski broj nabave: 13/2020</b></p> <p><b>"Dio/dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavljaju odvojeno"</b></p> <p><b>»NE OTVARAJ«</b></p>
---

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<b>Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata</b>
--

U slučaju dostave dijela/djelova zahtjeva za sudjelovanje odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave zahtjeva uzima se vrijeme zaprimanja zahtjeva za sudjelovanje putem EOJN RH (elektroničke ponude/zahtjeva za sudjelovanje).

## **22. Jezik i pismo zahtjeva za sudjelovanje i ponude**

Zahtjev za sudjelovanje i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za sudjelovanje i ponudi u drugom dijelu postupka javne nabave moraju biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvrše.

Iznimno, stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu nije potrebno prevoditi.


## **23. Povjerljivost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 22 od 32

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **24. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako koristi mogućnost označavanja nekih podataka tajnima, gospodarski subjekt mora navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. ZJN 2016, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **25. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti ovu Dokumentaciju.


Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom. Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 6 (šest) dana prije krajnjeg roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## **26. Izmjena, dopuna i odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje ili ponude**

U roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje gospodarski subjekt može izmijeniti svoj zahtjev, nadopuniti ga ili od njega odustati. Prilikom izmjene ili dopune zahtjeva za sudjelovanje automatski se poništava prethodno predan zahtjev što znači da se učitavanjem („upload“) novog izmijenjenog ili dopunjenog zahtjeva predaje novi zahtjev za sudjelovanje koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 23 od 32

Učitavanjem i spremanjem novog uveza zahtijeva u EOJN RH Naručitelju se šalje novi izmijenjeni/dopunjen zahtijev.

Zahtjev za sudjelovanje se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu.

Isti uvjeti primjenjivat će se i u drugom stupnju nabave prilikom izrade i dostava ponuda.

## **27. Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i otvaranje zahtjeva za sudjelovanje**

Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje je do **24. studenoga 2020.** godine u **10:15** sati, temeljem članka 235. ZJN 2016.

Nakon slanja poziva na dostavu ponuda za prvu zasebnu nabavu nikakvi dodatni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje se ne primjenjuju.

U dinamičkom sustavu nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje **tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja**, a svi natjecatelji koji udovoljavaju kriterijima za odabir gospodarskog subjekta imaju pristup sustavu tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja.

Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje nije javno.

## **28. Rok za ocjenu zahtjeva za sudjelovanje i način dostave obavijesti o pristupu dinamičkom sustavu nabave, odluke o nedopustivosti sudjelovanja ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će pristigle zahtjeve za sudjelovanje ocijeniti u roku od deset (10) dana od dana njihova zaprimanja.


Naručitelj će produljiti rok na 15 (petnaest) dana ako to bude potrebno za konkretan slučaj radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili radi provjere jesu li ispunjeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko bude potrebno i dodatno vrijeme za ocjenu pristiglih zahtjeva za sudjelovanje, naručitelj će dodatno produljiti rok za dodatnih 30 (trideset) dana te se za to vrijeme neće poslati pozivi na dostavu ponuda.

Obavijesti o pristupu dinamičkom sustavu nabave, odluku o nedopustivosti sudjelovanja s preslikom drugog dijela zapisnika ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika Naručitelj će bez odgode na dokaziv način dostaviti sukladno Pravilniku svim gospodarskim subjektima, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

## **29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

U prvoj fazi postupka nabave Naručitelj ne zahtijeva dokumente koje je dužan vratiti gospodarskim subjektima koji su dostavili zahtjeve za sudjelovanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 24 od 32

### **30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi u dinamičkom sustavu nabave**

Drugi stupanj dinamičkog sustava nabave provode Korisnici kada nastupi potreba za robom koja je predmet nabave, kroz modul e-nabave EOJN-a putem kojeg će uputiti poziv za dostavu ponuda svim odabranim natjecateljima koji imaju pristup kategoriji koja odgovara dotičnoj zasebnoj nabavi. Uz poziv za dostavu ponuda objavit će se Dokumentacija koja će sadržavati Troškovnik i Obrazac za određivanje roka isporuke za potrebe dodjele bodova temeljem kriterija ENP.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se nakon provedenog drugog stupnja nabave, odnosno nakon pregleda i ocjena ponuda i izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju provedenog dinamičkog sustava nabave sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Dokumentacije sukladno članku 162. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi Korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Korisnik i Odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da Odabrani ponuditelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obaveze.

Slučaj zakašnjenja u isporuci robe reguliran je u točki 45. ove Dokumentacije.

### **31. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude za sve kategorije je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).


S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, korisnik će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, korisnik će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu korisnik će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 25 od 32

### 31.1. Kategorija 1: Oracle licence i tehnološko održavanje i Kategorija 2: Tehnološko održavanje prethodno nabavljenih licenci

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$Puk = C + RI$$

pri čemu je:

- Puk – ukupan broj bodova ponude  
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude  
RI – broj bodova dodijeljen na temelju roka isporuke

#### Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

##### a) Kriterij Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{usp}) \times 90$$

pri čemu su:

- C – broj bodova koje je ponuda dobila temeljem kriterija cijena ponude  
 $C_{\min}$  – cijena ponude s najnižom cijenom  
 $C_{usp}$  – cijena usporedne ponude  
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene


Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

##### b) Kriteriji Rok isporuke (RI)

Maksimalni rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana, a bodovi za kraći rok isporuke se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE [RADNI DAN]	BROJ BODOVA
više od 3 do 6	3
više od 1 do 3	7
do 1	10

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 26 od 32

### 31.2. Kategorija 3: Oracle Cloud usluge

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$Puk = C + RI$$

pri čemu je:

- Puk – ukupan broj bodova ponude  
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude  
RI – broj bodova dodijeljen na temelju roka isporuke

#### Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

##### a) Kriterij Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{usp}) \times 90$$

pri čemu su:

- C – broj bodova koje je ponuda dobila temeljem kriterija cijena ponude  
 $C_{\min}$  – cijena ponude s najnižom cijenom  
 $C_{usp}$  – cijena usporedne ponude  
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene


Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

##### b) Kriteriji Rok isporuke (RI)

Maksimalni rok isporuke je 25 (dvadesetpet) radnih dana, a bodovi za kraći rok isporuke se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE [RADNI DAN]	BROJ BODOVA
više od 21 do 24	1
više od 14 do 21	4
više od 7 do 14	7
do 7	10

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 27 od 32

## 32. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u II. stupnju dinamičkog sustava

Ako korisnik zatraži, odabrani natjecatelj će prilikom dostave ponude priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od **3 % (tri posto)** procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, Korisnik će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora (ako je traženo pozivom na dostavu ponuda),
- odbijanje potpisivanja ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, na način kako će Korisnik propisati u pozivu na dostavu ponuda.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Korisnik će vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora.


Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani natjecatelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa koji će Korisnik propisati u pozivu na dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju da ponudu predaje zajednica ponuditelja jamstvo za ozbilnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja zasebno za svoj dio jamstva.

### 33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti, ako Korisnik tako zahtjeva, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, zadužnice, bjanko zadužnice ili u obliku bankarske garancije, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“. Bankarska garancija mora važiti najmanje 30 (trideset) dana od isteka ugovora.

Jamstvo mora biti u visini do 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 28 od 32

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini do 5 % (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Umjesto dostavljanja zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog ploga ugovaratelj je dužan dostaviti Korisniku.

U slučaju da ponudu predaje zajednica ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja zasebno za svoj dio jamstva.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da Odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

#### **34. Ispravak i/ili izmjena poziva na dostavu ponuda, traženje pojašnjenja**

Korisnik može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda odabrani natjecatelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani natjecatelj pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Poziva na dostavu ponuda, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Korisniku najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.


Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Korisnik je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Korisnik će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane odabranog natjecatelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je Poziv na dostavu ponuda značajno izmijenjen.

U tim slučajevima Korisnik će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na dostavu ponuda.

Korisnik nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 29 od 32

### **35. Rok valjanosti ponude**

Korisnik će rok valjanosti ponude odrediti u pozivu na dostavu ponuda.

### **36. Rok za dostavu ponuda**

Korisnik će rok za dostavu ponuda odrediti u minimalnom trajanju od deset (10) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

### **37. Otvaranje ponuda**

Korisnik će u pozivu na dostavu ponuda odrediti vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva Korisnika neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

### **38. Rok za pregled i ocijenu ponuda**

Korisnik će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **39. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**


Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Korisnik će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **40. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložen Zapisnik o primopredaji.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Odabranog ponuditelja. Na zakašnjele uplate Odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.



	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 30 od 32

#### **41. Ugovorna kazna**

Odabrani ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke propisane točkom 11. ove Dokumentacije odnosno ponuđene rokove u skladu s odredbama točke 31.1. b) i 31.2. b) ove Dokumentacije ako ih nudi. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Odabranog ponuditelja, isti se obvezuje Korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % od vrijednosti robe u zakašnjenju (s PDV-om), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos Korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, Korisnik će obavijestiti Odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

#### **42. Opći uvjeti ponuditelja**


Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova, odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

#### **43. Dokumenti koji će se nakon sklapanja ugovora vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ako ne bude naplaćeno.

#### **44. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 31 od 32

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjena Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja
- primitka poziva na dostavu ponuda, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja.


Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi dinamičkog sustava javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

#### **45. Završne odredbe**

Na sve ugovore sklopljene temeljem dinamičkog sustava nabave primjenjuju se odredbe Dokumentacije, odredbe iz ponude Odabranog ponuditelja te odredbe Zakona o javnoj nabavi. U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata primijeniti će se odredbe propisa kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz sklopljenog ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2020
	Dokumentacija o nabavi – prvi stupanj	Stranica 32 od 32

**Prilog 1 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH**

**Prilog 2 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH**