

	REPUBLIKA HRVATSKA	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Dokumentacija o nabavi

KLASA: 406-01/21-03/11
URBROJ: 535-03-01/2-21-01

DOKUMENTACIJA O NABAVI

LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE-OVIH SOFTVERSKIH PROIZVODA I USLUGA

Zagreb, srpanj 2021. godine

**Sadržaj:**

1.	Podaci o naručitelju.....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	5
5.	Opis predmeta nabave.....	5
6.	Oznaka i opis grupe predmeta nabave.....	6
7.	Količina predmeta nabave.....	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	7
8.1	Grupa 1 - Licence i tehnološko održavanje	7
8.2	Grupa 2 - Najam licence u oblaku	10
9.	Troškovnik	13
10.	Mjesto isporuke robe i pružanja usluge	14
11.	Rok isporuke robe i pružanja usluga	14
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	14
12.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	14
12.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	17
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
14.	Zajednica gospodarskih subjekata	19
15.	Podugovaratelji	19
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	20
17.	Provjera ponuditelja	22
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	22
19.	Sadržaj i način izrade ponude	23
20.	Način elektroničke dostave ponude	23
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	24
22.	Dopustivost varijante ponude	24
23.	Način određivanja cijene ponude	24
24.	Valuta ponude.....	25
25.	Kriterij za odabir ponude	25
25.1	Grupa 1: Licence i tehnološko državanje	25
25.2	Grupa 2: Najam licenci u oblaku	26
26.	Jezik i pismo ponude	27
27.	Rok valjanosti ponude.....	28
28.	Sklapanje Okvirnog sporazuma	28
29.	Raskid okvirnog sporazuma.....	28
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	28
31.	Ostali uvjeti	29
32.1.	Intelektualno vlasništvo.....	29
32.2.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	29
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva za ozbiljnost ponude.....	30
33.1.	Jamstvo za za ozbiljnost ponude	30
33.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	30
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	31
34.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	31
35.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	31
36.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	32
37.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	32
38.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	32
39.	Povjerljivost podataka	33
40.	Pouka o pravnom lijeiku.....	33
	PRILOG 1. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	35
	PRILOG 2. a – Rok isporuke – Grupa 1	36

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 38

PRILOG 2. b – Rok isporuke – Grupa 2	37
PRILOG 3. Troškovnik Grupa 1	38
PRILOG 4. Troškovnik Grupa 2	38
PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 1	38
PRILOG 6. ESPD obrazac - verzija 2.....	38

Prilozi od 3 do 6 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 38

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: sredisnjanabava.gov.hr
 e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u dalnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/20-07/245, URBROJ:50301-05/20-20-4 od 30. rujna 2020. godine objavljenog na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu na sljedećoj poveznici: <https://sredisnjanabava.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/zakljucci-546/546> (u dalnjem tekstu; Zaključak Vlade) Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave za korištenje Oracleovih softverskih proizvoda i usluga, za obveznike središnje javne nabave i za javne naručitelje koji su iskazali potrebe za predmetom nabave, a koji su navedeni u točki 1. Zaključka Vlade (u nastavku: Korisnik/Korisnici).

Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike.

Ukoliko pravni slijednik nema potrebe ili mogućnosti koristiti predmet nabave, dozvoljena je mogućnost prijenosa na druge Korisnike središnje javne nabave koji za takvim predmetom nabave iskažu potrebe, uz prethodnu obavijest Naručitelju, odabranom ponuditelju te uz prethodno očitovanje vlasnika autorskih prava.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Ankica Jagnjić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 38

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 13/2021.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016

Procijenjena vrijednost nabave: 127.000.000,00 kn

Grupa 1: Licence i tehnološko državanje.....100.000.000,00 kn

Grupa 2: Najam licenci u oblaku..... 27.000.000,00 kn

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, za svaku grupu predmeta nabave sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje **od četiri (4) godine**. Okvirni sporazum sklopiti će se s pet (5) gospodarskih subjekata te isti **ne obvezuje** stranke na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

U slučaju da ne pristigne najmanje pet (5) valjanih ponuda za svaku grupu naručitelj može sklopiti okvirni sporazum sa manjim brojem gospodarskih subjekata ili s jednim (1) gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave. Ugovori sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su licence za korištenje Oracle-ovih softverskih proizvoda i usluga te tehnološka podrška za licence, sukladno tehničkim specifikacijama, troškovnicima i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi
48611000-4 Programski paket za bazu podataka

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 38

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi i prilozima Dokumentacije.

6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe kako slijedi:

Grupa 1: Licence i tehnološko održavanje

Grupa 2: Najam licenci u oblaku

U Grupi 1 nabavljuju se licence i pripadajuća jednogodišnja usluga tehnološkog održavanja, dok se u Grupi 2 licence nabavljuju putem najma na određeni broj mjeseci.

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20; u dalnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine** za cijelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma, korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 38

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

U troškovnicima za Grupu 1 i Grupu 2, u stupcu Opis stavke – Naziv licence navedene su licence sukladno nazivima vlasnika licenci – tvrtke Oracle.

Odabrani ponuditelj obvezan je poštivati autorska prava i druga prava intelektualnog vlasništva na Oracle-ovim softverskim proizvodima i uslugama za čije korištenje se u ovom postupku javne nabave nabavljaju licence.

U slučaju nuđenja licenci jednakovrijednih proizvoda, ponuđeno mora biti u skladu sa pravilima licenciranja proizvođača i vlasnika autorskih prava ponuđenih licenci.

Ako tijekom važenja okvirnog sporazuma dođe do promjene naziva licenci za korištenje softverskih proizvoda i usluga koje su navedene u Troškovniku, odabrani ponuditelj obvezan je o tim promjenama pisano obavijestiti Naručitelja i Korisnike.

Opće odredbe pravila licenciranja ponuđenih licenci neće se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, ZJN 2016, drugim važećim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom o nabavi, ponudom odabranog ponuditelja i odredbama sklopljenog okvirnog sporazuma.

8.1 Grupa 1 - Licence i tehnološko održavanje

Licence i tehnološko održavanje razvrstavaju se u 8 kategorija, a time je određeno i 8 kategorija kriterija mjerodavnih za ocjenu jednakovrijednost (dalje u tekstu: kriterij jednakovrijednosti).

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedan program, odnosno licencu, mora dokazati da ponuđeno zadovoljava kriterije jednakovrijednosti te da su sve ponuđene licence, bilo da su dijelom ponuđene Oracle licence, a dijelom jednakovrijedne licence kompatibilne u odnosu na sve proizvode koji se nude u toj kategoriji.

Nakon isporuke, preuzimanja i plaćanja naručenih licenci, Korisnici stječu pravo trajnog korištenja tih proizvoda, u skladu s primjenljivim licenčnim ugovorom proizvođača.

Zamjena softverskog proizvoda novim ne smije umanjiti tehnološke, uporabne i druge značajke proizvoda ili usluga određene ovom Dokumentacijom.

U troškovniku je za svaku stavku u stupcu J - "Oznaka kriterija jednakovrijednosti", navedena oznaka kriterija jednakovrijednosti:

1. A1 - licence za bazu podataka

- a) Podržana implementacija u aktiv – aktiv klaster konfiguraciji na većem broju fizičkih ili virtualnih servera s dijeljenim sustavom za pohranu gdje svi serveri istovremeno čitaju i zapisuju u zajedničku, dijeljenu bazu podataka bez potrebe za particioniranjem podataka i prilagodbom aplikacijskog koda.
- b) Automatizirano (bez intervencije korisnika i administratora) podešavanje SQL koda, automatsko kreiranje i održavanje indeksa, automatizirano prikupljanje i održavanje statistika za optimizaciju koda.
- c) Integrirana rješenja za ispravak korisničkih pogrešaka bez restauracije iz sigurnosne kopije (backupa): selektivan pogled na podatke u definiranom trenutku u prošlosti, pogled na različite verzije podataka u definiranom vremenskom intervalu, restauriranje sadržaja tablica kakvi su bili u definiranom trenutku u prošlosti, restauriranje obrisanih tablica, integrirani mehanizam za vraćanje cijele baze podataka u definirani trenutak u prošlosti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 38

- d) Baza podataka uključuje integralnu komponentu za izgradnju web korisničkog sučelja upotrebom low-code discipline bez dodatne naknade za korištenje iste.
- e) Sadržane su funkcionalnosti graf i spacialne baze podataka bez dodatne nadoplate.
- f) Funkcionalnosti strojnog učenja, te mogućnost izvršavanja skripti R Otvorenog-koda (engl. Open-Source) unutar baze podataka, osigurane su besplatno u okviru baze podataka.

2. A2 - licence za srednji sloj i integraciju

- a) Integracija podataka bazira se na tzv. E-LT (Extraction-Load Transformation, tj. Izdvajanje-Punjjenje Transformacija) arhitekturi, zahvaljujući čemu nema potrebe za dodatnim serverom, već se instalacija vrši na serveru na kojem je instalirana baza podataka, a transformacija podataka se izvodi u bazi podataka.
- b) Tehnologija za integraciju podataka dolazi s bibliotekom predizgrađenih predložaka koji se mogu koristiti za izvođenje specifičnih poslova integracije podataka duž infrastrukture.
- c) Aplikacijski server zasniva se na Java EE 8 ili Jakarta EE arhitekturi. Aplikacijski server omogućuje instalaciju u on-premise ili cloud modelu rada koristeći jednu instancu ili klaster koristeći prednosti horizontalne skalabilnosti. Aplikacijski server uključuje alate za integraciju u cloud-native okolinu pogonjenu Kubernetes infrastrukturom.
- d) Sustav za upravljanje identitetima i pravima pristupa integrira identitete i sustave omogućavajući siguran pristup korisnika uz single sign-on (SSO). Sustav omogućuje provjeru autentičnosti na temelju rizika i proaktivno sprečavanje prijevara u stvarnom vremenu. Uključuje integracije s raznim aplikacijama, aplikacijskim poslužiteljima, direktorijima korisnika, portalima i sustavima za upravljanje sadržajem.
- e) Kontinuitet poslovanja repliciranjem podataka uz visoku dostupnost, oporavak od katastrofe i brzu migraciju radi na sloju baze podataka u realnom vremenu spajajući heterogena odredišta bez utjecaja na performanse sustava. Rješenje podržava strukturirane i nestrukturirane izvore i odredišta podataka.

3. A3 - licence za poslovnu analitiku

- a) Licence poslovne analitike uključuju, no nisu limitirane na mogućnost kreiranja i korištenja: nadzornih ploča (engl. Dashboards), "ad-hoc" analiza i izvještaja, visoko-formatiranih (engl. "pixel-perfect") izvještaja, automatskog upozoravanja (engl. alerting) na relevantne događaje i izuzetke u podacima, te moderne "samo-uslužne" (engl. self-service) funkcionalnosti.
- b) Svi alati poslovne analitike dobavljača bazirani su na zajedničkom sloju meta-podataka što rezultira "jedinstvenom verzijom istine" za poslovne korisnike, a programerima skraćuje vrijeme i trud potreban za kreiranje i održavanje sloja meta-podataka.
- c) Mogućnost integriranja algoritama strojnog učenja koji se nalaze u bazi podataka s alatom poslovne analitike, na način da se algoritmi mogu registrirati i pokretati putem alata poslovne analitike, a izvršavati u bazi podataka, kako bi se osigurale najbolje performanse izvršavanja.
- d) U okviru alata za poslovnu analitiku uključena je i mogućnost pripreme podataka i obogaćivanja podataka temeljem preporuka koje se automatski generiraju.
- e) Podrška za inteligentno predmemoriranje (engl. caching) koje uključuje dijeljenu višekorisničku predmemoriju (engl. cache) i predmemoriju svjesnu klastera (engl. cluster-aware caching), te podrška za tzv. "multi-pass" SQL, kako bi se osigurala efikasna podloga za vodeće performanse i skalabilnost.

4. A4 - licence za ERP (Enterprise resource planning- Planiranje poslovnih resursa)

- a) Cjelokupan set poslovnih aplikacija koje organizacijama omogućavaju učinkovito praćenje detaljnih podataka o poslovnim transakcijama i pretvaranje istih u informacije važne za donošenje odluka pomoći sustava izgrađenog na jedinstvenoj informacijskoj arhitekturi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 38

- b) Zajednički model podataka u jedinstvenoj arhitekturi: korištenje sistemskog entiteta postavljenog u jednom proizvodu koliko god je to moguće, u svim drugim proizvodima koji zahtijevaju sličan subjekt.
- c) Jedinstveno rješenje za procese finansijske kontrole i izvješćivanja, upravljanja poslovnim rezultatima, korporativno upravljanje, krediti, plaćanja, upravljanja imovinom, nekretninama i zakupom, upravljanje gotovinom i trezorima kao i upravljanje putovanjima i troškovima.

5. A5 - licence za upravljanje ljudskim potencijalima

- a) Sveobuhvatno rješenje za upravljanje ljudskim resursima: od zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa, korištenju različitih vještina i znanja
- b) Globalne informacije o svim trenutnim i potencijalnim članovima radne snage, uključujući podnositelje zahtjeva, zaposlenike i contingentne radnike.
- c) Motiviranje radne snage i utjecaj na učinak kompenzacijskim dijelovima, uključujući prilagodbe plaća zasnovanih na učinku, bonusa, i naknada.
- d) Integracija sa modulima ERP sustava, uključujući Financije i Projekte za zaposlenike te raspoređivanje na temelju projekata.
- e) povezivanje upotrebe radne snage s organizacijskim ciljevima i poslovnom potražnjom, automatizirano upravljanjem vremenom i odsutnošću, raspoređivanjem, praćenjem i upravljanjem radnom snagom i lakšim upravljanjem privatnošću podataka.

6. A6 - licence za sustav za planiranje i budžetiranje

- a) Jedinstveno rješenje za upravljanje procesima planiranja, budžetiranja, forecastiranja, koje objedinjuje procese finansijskog, operativnog i strateškog planiranja.
- b) Omogućava korisničko sučelje bazirano na excelu i omogućava integraciju sa MS Office alatima kao što su excel, powerpoint, word i outlook.
- c) Omogućava unos, pregled i manipulaciju podacima kroz excel.
- d) Omogućava bottom up i top down planiranje, alokacije troškova te agregacije podataka na različitim nivoima.
- e) Omogućava izradu različitih verzija planova, čuvanje verzija, uspoređivanje na različitim nivoima te izvještavanje na razini planskih podataka.

7. A7 - licence za sustav za upravljanje nabavom

- a) pojednostavljenje procesa naručivanja i provođenje poslovnih pravila nabave, upravljanje/smanjenje troškova nabave robe i usluga.
- b) podrška nabavi uključuje dodatna komplementarna rješenja koja pružaju integraciju: Nabava, Ugovori o nabavi, Usluge nabave, Upravljački centar za nabavu, Kupnja, portal za dobavljače, Obveze, Analitika nabave i potrošnje.

8. A8 - licence za upravljanje odnosima sa korisnicima

- a) Paket rješenja za upravljanje odnosima s korisnicima koji se može lako modificirati ili transformirati u skladu s poslovnim zahtjevima, pomoći čega pomaže u upravljanju uslugama, prodajom, marketingom, kontaktnim centrom, upravljanje partnerima i upravljanje lojalnošću kupaca.
- b) Ugrađena podrška za tržišne / industrijske vertikale (uključujući potrošačku robu, automobilsku industriju, znanosti o životu, industrijsku proizvodnju, putovanja / prijevoz, medije / zabavu, finansijske usluge, komunikacije, visoku tehnologiju, zdravstvo, komunalne usluge, maloprodaju i javni sektor).
- c) Podrška rada na svim kanalima komunikacije i različitim uređajima.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 38

Usluge tehnološke podrške proizvodima koje su predmet ove nabave moraju omogućiti ili osigurati:

- vezu s tehnološkom službom ponuditelja putem elektroničke pošte, telefаксa ili telefona;
- vezu s ovlaštenim stručnim osobljem odabranog ponuditelja najmanje u uredovno, odnosno radno vrijeme (9 radnih sati na dan, u vremenu između 8:00 i 17:00 sati), svakoga radnog dana u tjednu. Pojedini Korisnik može imati radnu subotu ili subotu i nedjelju o čemu je obvezan na vrijeme pisano upoznati odabranog ponuditelja;
- ispravljanje pogrešaka u softverskim proizvodima;
- rješavanje ispada ili zapreka prilikom korištenja softverskih proizvoda i usluga;
- isporuku poboljšanog ili ispravljenog softverskog proizvoda bez odgode čim bude službeno raspoloživ;
- redovnu nadogradnju ili zanavljanje softverskih proizvoda novim ili obnovljenim izdanjima i inačicama sukladno izmjenama i/ili dopunama propisa Republike Hrvatske;
- tehnološku pomoć i upute za instalaciju, prilagodbu i podešavanje svih novonabavljenih proizvoda ili od proizvođača dostavljenih promjena tih proizvoda;
- vrijeme odziva najduže 8 radnih sati od predaje zahtjeva odabranom ponuditelju za podrškom proizvodu;
- po potrebi podršku proizvodu izravno od proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika;
- stalno informiranje, a po potrebi savjetovanje ili obrazovanje stručnog osoblja Korisnika;
- prijavu problema pisanim putem (telefaksom ili e-poštom).

Pravila pružanja tehnološke podrške podložna su promjenama od strane vlasnika autorskih prava na proizvod za kojeg se nabavlja licenca. Međutim takve promjene ne smiju Korisnicima uzrokovati materijalne troškove vezane za ugovoreni predmet nabave, te značajno smanjiti razinu usluga tehnološke podrške za period za kojeg su plaćene naknade za tehnološku podršku.

Usluga tehnološke podrške za sve proizvode ugovara se za prvu godinu i na godišnjoj osnovi.

8.2 Grupa 2 - Najam licence u oblaku

Licence za usluge u oblaku razvrstavaju se u 6 kategorija, tj. podkategorija, a time je određeno i 6 kategorija kriterija mjerodavnih za ocjenu jednakovrijednost (dalje u tekstu: kriterij jednakovrijednosti).

C1 - Cloud usluge Usluga Platform as a Service (PaaS) pruža korisnicima uslugu u Oracle oblaku za resurse za izgradnju aplikacija i uključuje sve potrebne licence zajedno s tehnološkom podrškom. Naplaćuju se po jediničnoj cijeni za svaku primjenjivu metriku i minimalno trajanje usluge, a koja je vezana za potrošnju pojedinačne usluge u oblaku za vrijeme trajanja usluga u skladu s pravilima vlasnika autorskih prava usluga koje se unajmljuju.

C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS) pruža korisnicima uslugu u Oracle oblaku koja obuhvaća cjelovita poslovna rješenja, usluge razvoja i održavanja kupljenog softvera, automatsko ažuriranje softvera te tehnološku podršku za cjelovito poslovno rješenje

- C2.1. SaaS rješenje za ERP
- C2.2. SaaS rješenje za upravljanje ljudskim potencijalima
- C2.3. SaaS rješenje za upravljanje procesima planiranja, budžetiranja te financijske konsolidacije
- C2.4. SaaS rješenje za upravljanje nabavom
- C2.5. SaaS rješenje za upravljanje odnosima sa korisnicima

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedne licence za usluge u oblaku mora dokazati da ponuđeno zadovoljava kriterije jednakovrijednosti te da su sve ponuđene licence, bilo da su dijelom ponuđene

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 38

Oracle licence, a dijelom jednakovrijedne licence kompatibilne u odnosu na sve proizvode koji se nude u toj kategoriji.

Zamjena softverskog proizvoda novim ne smije umanjiti tehnološke, uporabne i druge značajke proizvoda ili usluga određene ovom Dokumentacijom.

U troškovniku je za svaku stavku u stupcu K - "Oznaka kriterija jednakovrijednosti", navedena oznaka kriterija jednakovrijednosti:

1. C1 - Cloud usluge Usluga Platform as a Service (PaaS)

- a) Omogućuje migraciju Oracle baziranih aplikacija i radnih opterećena u Cloud i iz Clouda bez izmjena aplikacija.
- b) Cloud usluga za bazu podataka s automatiziranim (bez intervencije korisnika i administratora) upravljanjem, podešavanje performansi, primjenom popravaka, skaliranjem resursa.
- c) Sposobnost brze izrade web, mobilnih i progresivnih web aplikacija koristeći integriranu low-code platformu. Platforma omogućuje vizualni razvoj korisničkog sučelja u web pregledniku.
- d) Svi alati poslovne analitike dobavljača bazirani su na zajedničkom sloju meta-podataka što rezultira "jedinstvenom verzijom istine" za poslovne korisnike, a programerima skraćuje vrijeme i trud potreban za kreiranje i održavanje sloja meta-podataka.
- e) Mobilna poslovna analitika podržava glasom aktiviranu analitiku.

2. C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS), podkategorija **C2.1. SaaS rješenje za ERP** (Enterprise resource planning / Planiranje poslovnih resursa)

- a) Mogućnost integriranog praćenja procesa nabave od zahtjeva, provjere usklađenosti s budžetom, ugovaranja, narudžbi po ugovoru, zaprimanja, fakturiranja i slanja naloga riznici.
- b) Mogućnost kreiranja osnovnih sredstava i sitnog inventara na temelju ulaznih faktura te praćenje zaduženja po lokaciji i osobi.
- c) Mogućnost definiranja fleksibilne strukture knjiženja sa barem 10 dodatnih elemenata po kojima bi se mogli pratiti poslovni događaji (uz uobičajene poput konta, mjesta troška, programa i slično) i mogućnost analize proknjiženih podataka u realnom vremenu na temelju online analytical processing (OLAP) baze koja se automatski postavlja postavljanjem gore navedene fleksibilne strukture knjiženja.
- d) Portal za potraživanja gdje svaki kupac/korisnik usluge može vidjeti svoje račune i uplate, te predavati reklamacije. Upravljanje tokom rada (workflow) reklamacija s mogućnošću prilaganja potrebne dokumentacije; cijena mora biti definirana kroz broj referenata koji administriraju rješenje i neovisna o broju kupaca/korisnika usluge.
- e) Rješenje za centralizirani prikaz svi potraživanja i evidenciju uplata, definiranje strategija naplata potraživanja s pripadajućim zadacima i mogućnosti automatske i ručne dodjele zadataka referentima.

3. C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS), podkategorija **C2.2. SaaS rješenje za upravljanje ljudskim potencijalima**

- a) Jedinstveno i integrirano rješenje za upravljanje ljudskim potencijalima koje objedinjuje svaki proces tijekom životnog ciklusa zaposlenika: od planiranja, zapošljavanja, globalnog HR-a, upravljanja talentima, karijerama, učenje i slično.
- b) Omogućava integraciju sa financijama, upravljanjem korisničkim iskustvom te sustavom za planiranje sa ciljem boljeg usklađivanja ljudskih resursa sa poslovnim ciljevima te poboljšanja operativne izvrsnosti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 38

- c) Periodičke nadogradnje temeljene na korisničkim zahtjevima i potrebama za stalim usavršavanjem, ugrađena umjetna inteligencija te digitalni asistenti za pametnije radne procese.
- d) Analitika - jedan izvor podataka za ERP, HCM, CX. Nadzorne ploče zasnovane na korisničkim rolama i ad hoc mogućnosti izvještavanja, prediktivna analitika te jedinstveno korisničko sučelje za desktop i mobilne uređaje.
- e) Paket za upravljanje rizikom koji se pokreće AI-om za poboljšanje sigurnosti i usklađenosti, otkrivanje prevara i anomalnih stanja u HCM-u, ERP-u i lancu opskrbe. Pomaže osigurati da samo ljudi s pristupnim pravima koja odgovaraju njihovom poslu / ulozi mogu pristupiti sistemu i podacima u njemu. Uključuje alate za definiranje sigurnih uloga, analizu i upravljanje razdvajanjem zadatka (SOD) na najfinijoj razini pristupa. To uključuje praćenje kompletног traga promjena u postavkama i matičnim podacima i dobivanje upozorenja o sumnjivim transakcijama

4. C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS), podkategorija **C2.3 SaaS rješenje za upravljanje procesima planiranja, budžetiranja te financijske konsolidacije**

- a) Jedinstveno rješenje za upravljanje procesima planiranja, forecastiranja, budžetiranja, financijske konsolidacije, alokacije troškova te upravljanje profitabilnošću kao i interno i eksterno izvještavanje.
- b) Omogućava upravljanje procesima financijskog, strateškog te operativnog planiranja kao što je planiranje prodaje, marketinga, IT-a, lanca opskrbe i ljudskih resursa.
- c) Omogućava prirodnu integraciju sa MS Office alatima kao i unos i upravljanje podacima iz excela.
- d) Omogućava pametno predviđanje budućih vrijednosti temeljem prošlih performanse koristeći različite statističke metode predviđanja.
- e) Omogućava izradu različitih što –ako analiza, manipulirajući ulaznim parametrima te analiziranjem utjecaja na npr. financijske izvještaje i pokazatelje poslovanja.

5. C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS), podkategorija **C2.4. SaaS rješenje za upravljanje nabavom**

- a) Portal za dobavljače s mogućnosti pristupa neograničenog broja dobavljača gdje bi mogli predavati ponude, potvrđivati narudžbenice, izdavati račune i održavati svoje matične podatke, sve bez ikakve dodatne naknade u osnovnoj cijeni pretplate.
- b) Mogućnost cjelokupne podrške procesu prikupljanja potreba, raspisivanja tehnoloških i komercijalnih zahtjeva te podrške svih internih procedura pripreme tendera kroz jedinstveno rješenje s mogućnosti dodjele zadatka i centraliziranog nadzora izvršenja.
- c) Mogućnost pripreme fleksibilnog seta pitanja za sve partnere definirane u sustavu (mogućnost dodavanja neograničenog broja partnera) te elektronska dostava i prikupljanje odgovora na dostavljene setove pitanja. Mogućnost klasifikacije, grupiranja i izvještavanja na temelju prikupljenih odgovora za neograničeni broj partnera uz istu cijenu (licenciranje po referentu).
- d) Mogućnost ocjenjivanja ponuda kroz rješenje od strane proizvoljno velikog broja članova komisije i mogućnost modeliranja svih metoda ekonomski najpovoljnije ponude iz prakse te automatske evaluacije ponuda nakon što se učita u sustav.

6. C2 - Cloud usluge Usluga Software as a Service (SaaS), podkategorija **C2.5. SaaS rješenje za upravljanje odnosima sa korisnicima**

- a) Jedinstveno i integrirano rješenje za upravljanje odnosima s korisnicima koje objedinjuje svaki proces tijekom životnog ciklusa korisnika: od akvizicije/aktivacije korisnika, interakcije s korisnicima preko svih kanala komunikacije (call center, sms, email, razgovor s agentom,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 38

video poziv agentu, digitalni asistent, web portal, društvene mreže, poruke mobilnih aplikacija...) do deaktivacije usluga.

- b) Sustav nudi jedinstvenu bazu korisnika te upravljanje podacima o kupcima te omogućuje potpuni pregled korisnika (360 degree view): Opće podatke, Kontakte, Segmentaciju, Financijske podatke, Pregled interakcije s korisnikom (anonimnim ili poznatim).
- c) Rješenje sadrži module za vođenje prodaje , kreiranje i vođenje aktivnosti, upravljanje kalendarima i sastancima (uz integraciju sa Office 365 sustavom), vođenje prodajnih i digitalnih marketinških kampanji, automatizaciju notifikacija i podsjetnika, evidencija i upravljanje zahtjevima za podršku korisnicima, upravljanje terenskom službom i upravljanje lojalnošću korisnika.
- d) Funkcionalni moduli rješenja su podržani kroz mobilnu aplikaciju i kvartalno se ažuriraju kako sa novim funkcionalnostima tako i sa novim trendovima u razvoju softvera.
- e) Poseban modul za uređivanje digitalnog sadržaja i portal za internetsku prodaju.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zasebni dokumenti i to kao:

Prilog 3 Troškovnik za Grupu 1

Prilog 4 Troškovnik za Grupu 2

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u) na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjeno troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu stavki nakon što ponuditelj upiše jedničnu cijenu. Ponuditelji su za Grupu 1 dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimalne (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u čeliji i na traci formule u prozoru radnog lista), a za Grupu 2 dužni su upisati jedinične cijene (bez PDV-a) sa najviše 4 decimalne (najviše četiri decimalne znamenke smiju biti prikazane u čeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dozvoljenog broja decimala.

Radi olakšanog ispunjavanja troškovnika naručitelj je u troškovnicima označio sivom bojom polja **kojima se upisuju jedinične cijene bez PDV-a.**

U troškovniku za Grupu 1 cijena stavke bez PDV-a je zbroj umnoška predviđene količine i jednične cijene licence bez PDV-a i umnoška predviđene količine i jednične cijene jednogodišnjeg održavanja bez PDV-a. Cijena ponude (kn, bez PDV-a) je zbroj cijena svih stavki, zaokružen na 2 decimalne.

U troškovniku za Grupu 2 nakon upisa jednične cijene za navedenu metriku, automatski se računa Cijena za najam jedne licence za minimalno trajanje usluge te Ukupna cijena za stavku koja je umnožak cijene za jednu licencu za minimalno trajanje usluge sa količinom licenci koje se nabavljaju. Cijena ponude (kn, bez PDV-a) je zbroj cijena svih stavki, zaokružen na 2 decimalne.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno ispisivati, potpisivati i ovjeravati.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 38

10. Mjesto isporuke robe i pružanja usluge

Mjesto isporuke licenci je područje Republike Hrvatske sukladno potrebama Korisnika, kao i svugdje u svijetu gdje se nalazi zaposlenik Korisnika, koji ima i koristi računalo ili računalnu opremu Korisnika za kojega se kroz ovaj postupak javne nabave nabavljuju predmetne licence.

Korisniku se mora omogućiti nesmetani pristup putem interneta web stranici (URL) s koje Korisnik može samostalno preuzeti ugovoreni i naručeni softverski proizvod na siguran i dokaziv način uz, ako je to nužno, istovremeno preuzimanje ključeva za prijavu (autorizaciju), pokretanje (aktiviranje) i/ili upis (registraciju) preuzimanja, instalacije ili početka korištenja licence za predmetni softverski proizvod.

Odabrani ponuditelj obvezan je isporučiti predmetne softverske proizvode na način da isti odgovaraju svim tehnološkim značajkama navedenim u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku, te sukladno uvjetima određenim u Dokumentaciji prilikom isporuke obvezan je elektroničkim putem predati Korisniku potvrdu za isporučene softverske proizvode.

11. Rok isporuke robe i pružanja usluga

Odabrani ponuditelj obvezan je Korisniku isporučiti ugovoreni i naručeni softverski proizvod i licencu za njegovo korištenje ili pristup uslugama za Grupu 1 u roku od najkasnije 7 (sedam) radnih dana, a za Grupu 2 u roku od najkasnije 25 radnih dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma, odnosno od zaprimanja narudžbenice izdane temeljem okvirnog sporazuma od strane Korisnika.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 38

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 38

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A.1. ili 12.1. A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 38

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 12.1. A. i 12.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1. B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Ekomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 38

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekomska i finansijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir popunjava se tekstom:* "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument finansijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 38

način na koji se stavlju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

15. Podugovaratelji

15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 38

- kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja **ESPD isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom **ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.**

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 38

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 38

unos u ESPD u električnom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom električnim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primјerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* električni dostavljenih ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 38

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeno Ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Popunjeno Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbilnost ponude (dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji)
4. Popunjeno ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjeno ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije (ako je primjenjivo),
6. Popunjeno obrazac za rok isporuke (Prilog 2.a ili 2.b, ako je primjenjivo)
7. Dokazi jednakovrijednosti (ako je primjenjivo)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbilnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 38

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

**LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE-OVIH SOFTVERSKEIH
PROIZVODA I USLUGA**

Evidencijski broj nabave: 13/2021

„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 38

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije, odnosno četiri decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

25.1 Grupa 1: Licence i tehnološko državanje

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
	UKUPNO	100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$Puk = C + RI$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

RI – broj bodova dodijeljen na temelju roka isporuke



Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

a) Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{usp}) \times 90$$

pri čemu su:

- C – broj bodova koje je ponuda dobila temeljem kriterija cijena ponude
C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom
C_{usp} – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

b) Rok isporuke

Maksimalni rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana.

Naručitelj će za ponuđeni rok isporuke, koji je kraći od maksimalno dozvoljenog, dodijeliti bodove. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

ROK ISPORUKE (RADNI DAN)	BROJ BODOVA
6	3
3	7
1	10

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova.

Radi dokazivanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja „Obrazac za iskazivanje roka isporuke“ (iz Priloga 2.a Dokumentacije).

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi „Obrazac za iskazivanje roka isporuke“, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke od 7 (sedam) radnih dana te će mu za ovaj kriterij biti dodijeljeno nula bodova.

25.2 Grupa 2: Najam licenci u oblaku

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
	UKUPNO	100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$Puk = C + RI$$

pri čemu je:



- Puk – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude
RI – broj bodova dodijeljen na temelju roka isporuke

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

a) Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{usp}) \times 90$$

pri čemu su:

- C – broj bodova koje je ponuda dobila temeljem kriterija cijena ponude
 C_{\min} – cijena ponude s najnižom cijenom
 C_{usp} – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

b) Rok isporuke

Maksimalni rok isporuke je 25 (dvadesetpet) radnih dana, a bodovi za kraći rok isporuke se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE (RADNI DAN)	BROJ BODOVA
24	1
21	4
14	7
7	10

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova.

Radi dokazivanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja „Obrazac za iskazivanje roka isporuke“ (iz Priloga 2.b Dokumentacije).

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi „Obrazac za iskazivanje roka isporuke“, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke od 25 radnih dana te će mu za ovaj kriterij biti dodijeljeno nula bodova.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 38

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje Okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapat će se ponovnom provedbom nadmetanja između gospodarskih subjekata iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 153. stavku 4. točki 3. i stavku 6. ZJN 2016.

Korisnik je dužan za svaki ugovor koji dodjeljuje pozvati u pisanom obliku sve gospodarske subjekte na dostavu ponuda. Postupak ponovnog nadmetanja provodi se putem sustava EOJN.

U ponovnom nadmetanju jedini kriterij odabira je cijena ponude, s time da ponuditelji za pojedine stavke ne mogu ponuditi cijene više od cijena koje su ponudili u svojoj inicijalnoj ponudi dostavljenoj u otvorenom postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 38

Ukoliko se okvirni sporazum sklopi samo s jedim ponuditeljem korisnici će ugovore o javnoj nabavi sklapati na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma, odnosno primjenjivat će se cijene iz ponude odabranog ponuditelja koju je podnio u otvorenom postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju okvirnog sporazuma.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj može, u ime i za račun korisnika, a prema njihovim iskazanim potrebama provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja. Naručitelj će postupak ponovne provedbe nadmetanja provoditi putem EOJN RH. U navedenom slučaju naručitelj će, nakon prikupljenih potreba korisnika, provesti postupak provedbe nadmetanja, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju koju će dostaviti Korisnicima koji su iskazali potrebe, a temeljem koje će isti sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi ili izdavati narudžbenice.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim oblicima, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

U prilozima pojedinačnih ugovora mora biti popis ugovorenih licenci i usluga koji se ugavaraju.

U slučaju da tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma dođe do promjene u nazivima licenci koje su dio troškovnika odabrani ponuditelj je o istome dužan obavijestiti Naručitelja.

31. Ostali uvjeti

31.1 Intelektualno vlasništvo

Odabrani ponuditelj obvezan je poštivati opće uvjete koje je odredio nositelj autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva za softverske proizvode i usluge kojih je vlasnik, a koji su predmet ove nabave.

Prateća dokumentacija i opći uvjeti neće se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, ovom Dokumentacijom o nabavi i sklopljenim okvirnim sporazumom.

31.2 Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 313. ZJN 2016, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu tromjesečnih izvješća o izvršavanju ugovora/narudžbenice, u elektroničkom obliku. Naručitelj zadržava pravo da izvješća zatraži j_u kraćim vremenskim razdobljima na način da je u tom slučaju odabrani ponuditelj obvezan navedeno dostaviti u roku 5 (pet) dana od zaprimanja zahtjeva od strane naručitelja (dan slanja zahtjeva elektroničkim putem).

Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe (oznaka stavke iz pripadajućeg troškovnika), količini te

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 38

jediničnim i ukupnim cijenama. Formu izyješća naručitelj i odabrani ponuditelj uskladit će nakon obostranog potpisa okvirnog sporazuma, a sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvjestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75%– vrijednosti okvirnog sporazuma, te nakon što dosegnu 95% vrijednosti okvirnog sporazuma.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva za ozbiljnost ponude

32.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od:

Grupa 1: 3.000.000,00 kn

Grupa 2: 800.000,00 kn

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata
- neprihvaćanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave, iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave i grupu predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

32.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan, na zahtjev korisnika, u slučaju odabira njegove ponude, nakon ponovne provedbe nadmetanja, dostaviti korisniku jamstvo uredno izvršenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu odabrani ponuditelj će dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 38

bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), u visini 5% (pet posto) vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Jamstvo mora pokrivati slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 10. kolovoza 2021. godine. **u 10:00 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije) predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 38

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od korisnika.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjnjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjnenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 38

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvukte iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanim oblicima. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Dokumentacija o nabavi

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Dokumentacija o nabavi

PRILOG 1. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesata)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave licenci za korištenje Oracle-ovih softverskih proizvoda, evidencijski broj 13/2021,

koje će se održati _____ 2021. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda
(nadnevak)

za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2021. god.

(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PRILOG 2. a – Obrazac za iskazivanje roka isporuke– Grupa 1

Sukladno točki 25.1. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave evidencijski broj 13/2021, ponuditelj nudi:

Opis kriterija	Ponuđeni rok isporuke
	6
ROK ISPORUKE	3
	1

Napomena: U tablici je potrebno **zaokružiti** rok isporuke koji ponuditelj nudi.



PRILOG 2. b – Obrazac za iskazivanje roka isporuke – Grupa 2

Sukladno točki 25.2. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave evidencijski broj 13/2021, ponuditelj nudi:

Opis kriterija	Ponuđeni rok isporuke
ROK ISPORUKE	24
	21
	14
	7

Napomena: U tablici je potrebno **zaokružiti** rok isporuke koji ponuditelj nudi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 38

PRILOG 3. Troškovnik Grupa 1

PRILOG 4. Troškovnik Grupa 2

PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 1

PRILOG 6. ESPD obrazac - verzija 2