



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**  
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8/II

Zagreb, 17. srpnja 2018. godine

**KLASA: 406-01/18-03/14**  
**URBROJ: 535-04/1-18-16**

Na temelju članka 14. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (NN 59/17), dostavljam

### **UPUTU KORISNICIMA**

#### **ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Br. 15/2018**

#### **ZA NABAVU LICENCI ZA KORIŠTENJE ORACLE-OVIH SOFTVERSKIH PROIZVODA**

I

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave licenci za korištenje ORACLE-ovih proizvoda i usluga s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 5 (pet) gospodarskih subjekata na razdoblje od 3 (tri) godine, ev. broj nabave 15/2018, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Središnji ured), kao naručitelj, zaključio je Okvirni sporazum **Br. 15/2017**, dana 16. srpnja 2018., sa sljedećim ponuditeljima:

- **Zajednica ponuditelja: King ICT d.o.o.; Ericsson Nikola Tesla d.d.; Combis d.o.o.; IN2 d.o.o.; Computech d.o.o.**
- **Zajednica ponuditelja Neos d.o.o. i Infoart d.o.o.**

Okvirni sporazumi dostupan je na internetkoj strancici [www.sredsinjanabava.hr](http://www.sredsinjanabava.hr) – Okvirni sporazumi – Licence za korištenje softverskih proizvoda i usluga.

Informacije o ponuditeljima:

**Zajednica ponuditelja: King ICT d.o.o.; Ericsson Nikola Tesla d.d.; Combis d.o.o.; IN2 d.o.o.; Computech d.o.o.**

**Kontakt osoba: Mario Šimoković, Stipan Tucak**  
**Adresa e-pošte: [king@king-ict.hr](mailto:king@king-ict.hr)**  
**Broj telefona: 01/6690-800**  
**Broj telefaksa: 01/6690-872**  
**Broj računa: nije navedeno u ESPD**

**Zajednica ponuditelja Neos d.o.o. i Infoart d.o.o.**

**Kontakt osoba: Davorin Capan, Ivana Ćirić**  
**Adresa e-pošte: [prodaja@neos.hr](mailto:prodaja@neos.hr)**  
**Broj telefona: 01/5555-600**  
**Broj telefaksa: 01/5555-620**  
**Broj računa: nije navedeno u ESPD**

## II

Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od 3 (tri) godine te isti ne obvezuje na sklapanje ugovora, a obuhvaća obveznike središnje javne nabave iz članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17), i javne naručitelje koji su iskazali potrebe za predmetnom nabavom, a navedeni su u točki 1. Zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/17-07/266, URBROJ:50301-25/12-17-3 od 14. lipnja 2017. godine, prema popisu:

- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- Financijska agencija – FINA
- Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama – APIS IT d.o.o.
- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Hrvatski državni arhiv

## III

Ugovori o javnoj nabavi sklapat će se nakon ponovne provedbe nadmetanja s odabranim ponuditeljima, sukladno članku 153. stavku 4. točki 3. i stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, za svaku isporuku predmeta nabave.

Ponovnu provedbu nadmetanja s odabranim ponuditeljima može, u ime i za račun korisnika, a prema njihovim iskazanim potrebama provoditi Središnji ured na način da nakon što prikupi potrebe korisnika, provede ponovnu provedbu nadmetanja, donese odluku o odabiru koju će dostaviti korisnicima koji su iskazali potrebe, a temeljem koje će isti sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi ili izdavati narudžbenice koja sadrži sve bitne sastojke ugovora (naziv korisnika, naziv stavke, potrebna količina i ostalo po potrebi).

Korisnici mogu, samostalno, prema svojim potrebama i sukladno odredbama članka 3. Okvirnog sporazuma sami provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja, s tim da su prije pokretanja postupka ponovne provedbe nadmetanja dužni o namjeri pokretanja postupka obavijestiti Središnji ured radi dodjele ovlasti za provedbu postupka u EOJN RH.

U postupku ponovne provedbe nadmetanja kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda, a sukladno članku 284. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje ponder cijene od 100%.

Ponovna provedba nadmetanja provodi se sukladno točki 32. Dokumentacije o nabavi, a koja se nalazi i u prilogu ove Upute.

Ukoliko Korisnik zatraži, Odabrani ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude nakon ponovne provedbe nadmetanja, dostaviti Korisniku jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u obliku zadužnice ili, bjanko zadužnice. Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj ima i mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.

Korisnik će u pojedinačnom ugovoru odrediti rok za dostavu jamstva.

#### IV

Jedan primjerak obostrano potpisanog ugovora odnosno jedan primjerak narudžbenice potrebno je dostaviti Središnjem uredu, u papirnom ili u elektroničkom obliku na adresu [pisarnica@sredisnjanabava.hr](mailto:pisarnica@sredisnjanabava.hr).

Obavezan prilog ugovora čini troškovnik dostavljen u postupku ponovne provedbe nadmetanja.

#### V

Središnji ured kao naručitelj obavezan je kontrolirati izvršenje okvirnog sporazuma, slijedom kojeg su i korisnici kao obveznici središnje javne nabave obavezni upisivati podatke o skopljenim ugovorima/narudžbenicama i upisivati iznose realizacije za iste u Registar ugovora i okvirnih sporazuma sukladno uputama, na internetskoj stranici [www.sredisnjanabava.hr](http://www.sredisnjanabava.hr) – Okvirni sporazumi – Licence za korištenje softverskih proizvoda i usluga.

#### VI

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na broj telefona 01/4599-847 ili na adresu elektroničke pošte [oracle@sredisnjanabava.hr](mailto:oracle@sredisnjanabava.hr).

S poštovanjem,



Prilog:

1. Izvod iz Dokumentacije o nadmetanju

- Dostava elektroničkom poštom

Dostaviti:

1. Sukladno dostavnoj listi
2. Pismohrana, ovdje

## Prilog 1: Izvod iz Dokumentacije o nadmetanju

### 32. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapat će se ponovnom provedbom nadmetanja između gospodarskih subjekata iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 153. stavku 4. točki 3. i stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, za svaku isporuku.

Naručitelj može, u ime i za račun korisnika, a prema njihovim iskazanim potrebama provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja. Naručitelj će postupak ponovne provedbe nadmetanja provoditi putem EOJN RH. U navedenom slučaju naručitelj će, nakon prikupljenih potreba korisnika, provesti postupak provedbe nadmetanja, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju koju će dostaviti Korisnicima koji su iskazali potrebe, a temeljem koje će isti sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi ili izdavati narudžbenice.

Korisnici mogu na isti način i samostalno, sukladno svojim potrebama, provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja.

U postupku ponovnog nadmetanja, korisnici će tražiti ponude za licence i tehničku podršku koristeći tablice:

#### 1. Za nabavu licenci :

<b>R B</b>	<b>Naziv licence</b>	<b>Metrika</b>	<b>Količine</b>	<b>Jedinična cijena, bez PDV-a</b>	<b>UKUPNO licence, bez PDV-a</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F = D * E</b>
1					
2					
3					
4					
				<b>Ukupno, bez PDV-a</b>	

Korisnik popunjava stupce A – D, a ponuditelj stupac E. U stupcu F je umnožak stupca D i E.

Ponuđena jedinična cijena u ponovnom nadmetanju ne može biti veća od jedinične cijene za tu stavku iz Troškovnika Okvirnog sporazuma.

**2. Za nabavu tehničke podrške za licence nabavljene tijekom važenja okvirnog sporazuma:**

<b>R B</b>	<b>Naziv licence za tehničku podršku, jedna godina</b>	<b>Metrika</b>	<b>količine</b>	<b>Jedinična cijena, bez PDV-a</b>	<b>UKUPNO licence, bez PDV-a</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F = D * E</b>
1					
2					
3					
4					
<b>Ukupno, bez PDV-a</b>					

Ukoliko se za pojedinu licencu nabavlja višegodišnja tehnička podrška, potrebno je tu licencu upisati u tablicu onoliko puta za koliko godina se tehnička podrška nabavlja,

Korisnik popunjava stupce A – D, a ponuditelj stupac E. U stupcu F je umnožak stupca D i E.

Ponuđena jedinična cijena u ponovnom nadmetanju ne može biti veća od od jedinične cijene za tu stavku iz Troškovnika Okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

Ugovore sklapaju Korisnici okvirnog sporazuma za svoje potrebe ili za potrebe tijela državne uprave u njihovoj nadležnosti.

Ugovore o javnoj nabavi Korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom valjanosti okvirnog sporazuma.

U prilogima pojedinačnih ugovora mora biti popis ugovorenih licenci i usluga koji se ugovaraju.