

	REPUBLIKA HRVATSKA	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Dokumentacija o nabavi

KLASA: 406-01/21-03/24
URBROJ: 535-03-02/4-21-01

DOKUMENTACIJA O NABAVI
POŠTANSKE USLUGE

Zagreb, prosinac 2021. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 28

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	3
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupe predmeta nabave	5
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
8.1.	Tehničke specifikacije za Grupu 1.....	7
8.2.	Tehničke specifikacije za Grupu 2.....	7
9.	Troškovnik	8
10.	Mjesto pružanja usluge.....	8
11.	Rok pružanja usluge	8
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	9
12.1.	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	9
12.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta	11
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
14.	Zajednica gospodarskih subjekata	15
15.	Podugovaratelji.....	15
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	16
17.	Provjera ponuditelja	18
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	18
19.	Sadržaj i način izrade ponude	19
20.	Način elektroničke dostave ponude	19
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
22.	Dopustivost varijante ponude	20
23.	Način određivanja cijene ponude	20
24.	Valuta ponude.....	21
25.	Kriterij za odabir ponude	21
26.	Jezik i pismo ponude	21
27.	Rok valjanosti ponude	22
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma	22
29.	Raskid okvirnog sporazuma	22
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma	23
31.	Ostali uvjeti okvirnog sporazma	23
31.1.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	23
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	23
32.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	23
32.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	24
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	25
34.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	25
35.	Rok, način i uvjeti plaćanja	25
36.	Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	25
37.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	26
38.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	26
39.	Povjerljivost podataka.....	26
40.	Pouka o pravnom lijeku	27
	PRILOG 1. Troškovnik Grupa 1	28
	PRILOG 2. Troškovnik Grupa 2	28
	PRILOG 3. Popis mjesta	28
	PRILOG 4. ESPD obrazac - verzija 1	28
	PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 2	28

Prilozi od 1 do 5 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 28

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjyanabava.gov.hr>
 e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., u dalnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20, u dalnjem tekstu: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu, KLASA: 022-03/17-04/229, URBROJ: 50301-25/12-17-2 od 14. lipnja 2017. godine (Narodne novine, broj 59/17, u dalnjem tekstu: Odluka Vlade RH 2017) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, KLASA: 022-03/19-04/54, URBROJ: 50301-25/27-19-2 od 14. veljače 2019. godine (Narodne novine, broj 16/19, u dalnjem tekstu: Odluka Vlade RH 2019), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u dalnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave poštanskih usluga za obveznike središnje javne nabave i javne naručitelje temeljem Odluka Vlade RH 2017 i 2019 (u dalnjem tekstu: korisnici).

Obveznici središnje javne nabave: Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije).

Javni naručitelji iz Odluke Vlade RH 2017: svi javni naručitelji koji su proračunski korisnici državnog proračuna, osim proračunskih korisnika državnog proračuna koji se nalaze na razdjelu Ministarstva zdravstva, Hrvatski zavod za mirovnisko osiguranje i Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Javni naručitelji iz Odluke Vlade RH 2019: svi javni naručitelji koji su proračunski korisnici državnog proračuna koji se nalaze na razdjelu Ministarstva zdravstva i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Miranda Tomić

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 28

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 10/2021

Posebni režim nabave: Naručitelj temeljem članaka 323., 234 i 325. ZJN 2016 provodi postupak dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge iz priloga X. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 386.600.000,00 kn

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

Grupa 1.: 380.000.000,00 kn

Grupa 2.: 6.600.000,00 kn

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje **od dvije (2) godine**, te isti **obvezuje** stranke na izvršenje.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako plaćanja po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najduže 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 28

ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge koje obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, odnosno prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu, a u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 64110000-0 Poštanske usluge.

Ponuditelj je obvezan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu obavljati sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama (Narodne novine, broj 144/12, 153/13 i 78/15, 110/19 u dalnjem tekstu: Zakon o poštanskim uslugama), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, aktima Svjetske poštanske unije, te Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz Dokumentacije.

6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1 - Pismovne i ostale pošiljke te paketi do 10 kg u unutarnjem i međunarodnom prometu

Grupa 2 – Žurni paketi i tiskanice u unutarnjem i međunarodnom prometu i ostale usluge

Grupa 1 obuhvaća usluge povezane s pismovnim pošiljkama, preporučenim pošiljkama, pošiljkama s označenom vrijednosti, paketima do 10 kg, te dopunskim poštanskim uslugama u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Grupa 2 obuhvaća usluge povezane sa žurnim paketima, tiskanicama, izravnom poštrom, pošiljkama s plaćenim odgovorom te dopunskim poštanskim uslugama u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20; u dalnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 28

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine** za cijelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezan je obavljati prijam (preuzimanje) poštanskih pošiljaka u poslovnim prostorijama na adresama korisnika.

Odabrani ponuditelj mora osigurati na području Republike Hrvatske svim korisnicima najmanje pet (5) radnih dana u tjednu (od ponedjeljka do petka), u radnom vremenu korisnika:

- jedan prijam (preuzimanje) poštanskih pošiljaka u poslovnim prostorijama na adresi korisnika,
- jedno uručenje poštanske pošiljke na kućnu adresu ili u poslovne prostorije svake fizičke ili pravne osobe.

Ukoliko pojedini korisnik ima manje potrebe za preuzimanjem i uručenjem poštanskih pošiljaka od prethodno navedenog, dinamiku preuzimanja i uručenja pošiljaka definirat će ugovorom o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

Odabrani ponuditelj prilikom uručenja pošiljki mora osigurati:

- a) u unutarnjem poštanskom prometu uručenje 95% poštanskih pošiljaka u roku od 3 (tri) radna dana. Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima navedeni rokovi produljuju se za jedan dan.
- b) u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije uručenje 97% poštanskih pošiljaka u roku od 5 (pet) radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

U rokove uručenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijema pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge i
- neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena. Obvezan je osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i pri obavljanju poštanskih usluga postupati sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 28

Djelokrug rada korisnika uključuje provođenje i sudjelovanje u sudskim, upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske, a prema potrebi i izvan granica Republike Hrvatske. S obzirom na predviđenu količinu navedenih pismena, te činjenicu da se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, korisnicima je od iznimne važnosti dnevno preuzimanje i dostava pismena.

Prilikom usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka, odabrani ponuditelj je obvezan uslugu obavljati sukladno posebnim propisima kojima se propisuje dostava poštanskih pošiljaka u skladu s Zakonom o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu, te u parničnom, ovršnom, kaznenom, prekršajnom postupku i ostalim propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka, odnosno dostavu pošiljki u postupcima koje provode korisnici.

Odabrani ponuditelj dužan je voditi dnevni pregled količine poslanih paketa ili pošiljaka i o tome izvještavati korisnika na dnevnoj bazi, na način da korisnik ima mogućnost praćenja tijeka prijenosa i uručenja pošiljke putem Interneta ili na drugi odgovarajući način.

Korisnik poštanskih usluga može podnijeti pisani prigovor Odabranom ponuditelju u slučajevima određenim odredbama važećeg Zakona o poštanskim uslugama. Odabrani ponuditelj je obvezan na naknadu štete vezano za poštanske pošiljke u unutarnjem i međunarodnom prometu, te odgovoran sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama i aktima Svjetske poštanske unije.

8.1. Tehničke specifikacije za Grupu 1

Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu koje su navedene u troškovniku za Grupu 1 obuhvaćaju slijedeće usluge:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka mase do 2 kg
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase do 10 kg
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljaka s označenom vrijednosti
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljke za slijepe osobe mase do 7 kg, te
- dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga.

8.2. Tehničke specifikacije za Grupu 2

Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu koje su navedene u troškovniku za Grupu 2 obuhvaćaju slijedeće usluge:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje žurnih paketa
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje tiskanica
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje izravne pošte
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljaka s plaćenim odgovorom, te
- dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga.

Žurni paket se uručuje primatelju u roku od jednog radnog dana od dana prijma pošiljke (D+1) za naselja koja se nalaze na popisu u Prilogu 3. ove dokumentacije, a za sva ostala naselja rokovi uručenja produžuju se za jedna radni dan (D+2), a za otroke dva radna dana (D+3). Za naselja u koja se žurni paket uručuje u rokovima D+2 i D+3 naplaćuje se dodatak. Radnim danima smatraju se dani na način kako je to uređeno važećim Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 28

Za uslugu Žurni paket mora postojati online praćenje pošiljke tijekom prijenosa, mogućnost izravne komunikacije sa službenikom odabranog ponuditelja radi davanja dodatnih uputa u vezi s uručenjem pošiljke, uručenje pošiljke u roku u vremenu koji odredi pošiljatelj sukladno ugovoru te postupanje prema naknadnom nalogu pošiljatelja.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zasebni dokumenti i to kao:

Prilog 1. Troškovnik za Grupu 1

Prilog 2. Troškovnik za Grupu 2

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u) na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jedničnu cijenu u stupcu broj 5 i iznos PDV-a u stupcu broj 7. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) i iznos PDV-a zaokružene na 2 decimale., 0 % ili 25 % (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u čeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Cijena stavke bez PDV-a je umnožak predviđene količine i jedinične cijene bez PDV-a. Cijena ponude (kn, bez PDV-a) je zbroj cijena stavki.

Ponuditelj je obvezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika.

Ponuditelj popunjava troškovnik u električkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno ispisivati, potpisivati i ovjeravati.

10. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge je područje Republike Hrvatske (unutarnji poštanski promet) i područje izvan Republike Hrvatske (međunarodni poštanski promet).

Unutarnji poštanski promet odnosi se na cijelo područje Republike Hrvatske, uključujući otoke, slabije naseljena područja i brdska područja.

Međunarodni poštanski promet odnosi se na područja izvan granica Republike Hrvatske.

Točan broj mjesta, kao i adrese lokacija pružanja usluge, definirati će svaki korisnik prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

11. Rok pružanja usluge

Rok početka pružanja usluge je odmah po sklapanju pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma, osim ako na zahtijev korisnika nije dogovoren drugačiji rok početka pružanja usluge.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 28

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju, na temelju**
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) **prijevaru, na temelju**
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 28

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) Dio Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A. 1. ili 12.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 28

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 28

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje poštanskih usluga u državi njegovog poslovnog nastana i to za Grupu A i Grupu B, kako bi mogao obavljati poštanske usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti potvrdu Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM), kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (Narodne novine, broj 144/12, 153/13 i 78/15, 110/2019), odnosno potvrdu izdanu od HAKOM-a da ima pravo obavljati poštanske usluge za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.**

B) Ekonomski i financijski sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomski i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 28

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

C) Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

1. Popis usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) najmanje u visini 10% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave¹.

Ako ponuditelj dokaže udovoljavanje ovom zahtjevu za Grupu 1, koja ima veću procijenjenu vrijednost, smatra se da je ponuditelj udovoljio traženju i za Grupu 2 ukoliko nudi ponudu i za Grupu 2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1C). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „tijekom 2021. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2018, 2019, 2020) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati slijedeće podatke:

- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

2. Mjere za kontrolu kvalitete

Gospodarski subjekt mora u svrhu dokaza mjera za kontrolu kvalitete, dokazati da je tijekom 2020. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike

¹ Napomena: Ukoliko je vrijednost usluge/a na popisu usluga izražena u stranoj valuti preračun iz strane valute u kune će se izvršiti prema srednjem tečaju HNB važećem na dan otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 28

Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 95% (devedesetpet posto) poštanskih pošiljaka u roku od 3 (tri) radna dana.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 5) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- ***potvrda neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerjenje u skladu s normom HRN EN 14508, sukladno važećem Pravilniku o obavljanju univerzalne usluge.***

S obzirom da se u predmetnoj nabavi nalazi veliki broj pošiljaka koji su povezani s upravnim, sudskim i drugim postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, korisnicima je od iznimne važnosti tražena kakvoća obavljanja poštanskih usluga.

Nemogućnost uručenja poštanskih pošiljaka (pismena upravnog i drugih postupaka) ili zakašnjelo uručenje u bitnom smanjuje učinkovitost rada i postupanja korisnika, te ostvarivanje prava stranaka u postupku, a samim time posljedično utječe na pravnu sigurnost i učinkovito poslovanje korisnika. Stoga je ocijenjeno da je navedena kakvoća obavljanja usluge, sukladna potrebama korisnika.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 28

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugvaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 28

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja **ESPD isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

- verzija 1** - prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- verzija 2** - prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO. I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.

ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe verziji 1, za svaku

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 28

grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u električnom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (verzija 2) navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 28

odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u električnom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom električnim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* električki dostavljenih ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 28

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeno ponudbeni list koji je dio uveza ponude
2. Popunjeno troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji
4. Popunjeno ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice
5. Popunjeno ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način električne dostave ponude

Obvezna je električna dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u električnom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Električna dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na električnu objavu poziva na nadmetanje te na električni pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom električne dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 28

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

POŠTANSKE USLUGE
Evidencijski broj nabave: 10/2021

Dio/dijelovi ponude za grupu/grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno"

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 28

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupna cijena ponude izračunava se kao zbroj cijena svih stavaka troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavku 5. ZJN 2016 ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
CIJENA	C	100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenom kriteriju.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_u) \times 100$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

100 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 28

Ako se prilaže dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje dva (2) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz slijedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u rokovima određenim okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 28

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Korisnici će pojedinačne ugovore/narudžbenice sklapati sukladno svojim potrebama osiguranim finansijskim sredstvima.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016 mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu odabrani ponuditelj dužan kvartalno Naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, za svakog pojedinog korisnika.

Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, naziv poštanske usluge, količinu usluge prema stawkama iz troškovnika, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu izvršenih usluga.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvjestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave za pojedinu grupu, te nakon što dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave pojedine grupe.

Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (excel tablica).

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) u sljedećem iznosu:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 28

za Grupu 1.: 11.000.000,00 kn
 za Grupu 2.: 200.000,00 kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, 126/21).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 28

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 21. siječnja 2022. godine u 10:00 sati.

Otvaranje ponuda održat će se 21. siječnja 2022. godine u 10:00 sati., u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Sukladno članku 282. stavku 3. ZJN 2016 otvaranje ponuda nije javno.

34. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjnjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge na poslovni račun gospodarskog subjekta/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podizvoditelja. U privitku računa mora se nalaziti specifikacija usluga po količini, jediničnoj i ukupnoj cijeni.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

36. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 28

i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

37. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

38. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 28

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom liječku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanim oblicima. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili električnim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Sukladno članku 409. ZJN 2016 u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

- a. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- b. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- c. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- d. primjeka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 28

PRILOG 1. Troškovnik Grupa 1

PRILOG 2. Troškovnik Grupa 2

PRILOG 3. Popis mjesta

PRILOG 4. ESPD obrazac - verzija 1

PRILOG 5. ESPD obrazac - verzija 2