

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda, Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: naručitelj)

i

INSAKO d.o.o., Puževa 11, 10020 Zagreb, OIB: 39851720584, koje zastupa direktor, Saša Cvetojević (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU I ISPORUKU POTROŠNOG MATERIJALA

Br. 11/2022-2

Grupa 2. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave potrošnog materijala, evidencijski broj 11/2022, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: 2022/S 0F2-0020148, naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-01/22-03/15, URBROJ: 535-04-01/2-22-34 od 12. srpnja 2022. za Grupu 2. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu, odabrao ponudu ponuditelja Insako d.o.o., Puževa 11, 10020 Zagreb, (u daljnjem tekstu: ponuda odabranog ponuditelja).

2) Sastavnim dijelom ovog Okvirnog sporazuma smatraju se Troškovnik, Katalog ponuđenih proizvoda i Popis mjesta isporuka.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i isporuci potrošnog materijala za Grupu 2. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu, između odabranog ponuditelja i korisnika, sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku, Katalogu ponuđenih proizvoda i uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja.

2) Svi ponuđeni proizvodi moraju udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmet ove nabave.

3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene ovim Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

Članak 3.

- 1) Okvirni sporazum sklapa se s odabranim ponuditeljem na razdoblje od 6 (šest) mjeseci, koji obvezuje na izvršenje odnosno sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.
- 2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave, koja iznosi 2.000.000,00 kn bez PDV-a.
- 3) Nakon što Okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja Okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja Okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINE

Članak 4.

- 1) Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi 977.888,20 kn bez PDV-a, odnosno iznosi 1.195.136,85 kn s PDV-om.
- 2) Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno razdoblje trajanja Okvirnog sporazuma. Stvarno nabavljena količina temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.
- 3) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda.
- 4) Ako se tijekom trajanja Okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), sklapanjem dodatka Okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- 1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: ugovor/i) sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 2) Korisnici će pojedinačne ugovore/narudžbenice sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
- 3) Prilikom sklapanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke. Minimalna vrijednost pojedinačne narudžbe od strane korisnika za pojedinu lokaciju iznosi 300,00 kuna bez PDV-a.
- 4) Korisnik i odabrani ponuditelj će u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana konačnog usuglašenog teksta ugovora, isti potpisati.

5) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016, mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

6) U slučaju da korisnik izdaje narudžbenu, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7) Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

8) Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

9) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

MJESTO ISPORUKE

Članak 6.

1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske, sukladno Popisu mjesta isporuke robe s adresama korisnika.

2) Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora, zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.

ROK I UVJETI ISPORUKE

Članak 7.

1) Rok isporuke robe je najviše sedam (7) radnih dana.

2) Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika

3) Korisnik će odabranom ponuditelju poslati narudžbu najkasnije do 10. dana u mjesecu, a rok isporuke počinje teći od 10. dana u mjesecu. Ako 10. dan mjeseca pada na neradni dan, korisnik će odabranom ponuditelju narudžbu poslati najkasnije zadnji radni dan prije 10. dana u mjesecu. U tom slučaju rok za isporuku počinje teći prvi sljedeći radni dan. Odabrani ponuditelj dužan je korisniku najaviti datum i vrijeme dostave.

OBRAČUN UGOVORNE KAZNE

Članak 8.

1) Odabrani ponuditelj obvezan je pridržavati se roka isporuke od sedam (7) radnih dana, za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnog ugovora ili narudžbenice.

2) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

3) Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

4) Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju.

5) Ukoliko odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, korisnik može raskinuti ugovor.

NAČIN NAPLATE UGOVORNE KAZNE

Članak 9.

1) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz članka 8. ovog Okvirnog sporazuma na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa, umanju za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obavezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- korisnik pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

2) Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

3) Odabrani ponuditelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i za slučaj zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja Okvirnog sporazuma koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

4) Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza odabranog ponuditelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

5) U slučaju nastupa „više sile“ odabrani ponuditelj dužan je o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

6) Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

KONTROLA ISPORUKE UGOVORENIH PROIZVODA

Članak 10.

1) Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

2) Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

3) Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u Katalogu ponuđenih proizvoda ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ukoliko korisnik utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

4) Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja. Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem, ako je prekoračen ugovoreni rok isporuke te će se postupiti u skladu s člankom 14. ovog Okvirnog sporazuma.

5) Naručitelj tijekom trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma u bilo kojem trenutku može zatražiti od odabranog ponuditelja dostavu Analitičkog izvješća za zdravstvenu ispravnost proizvoda koje izdaje nadležno tijelo za kontrolu kvalitete i/ili dostavu Obavijesti o proizvodu (deklaracija) za proizvod koji je ponuđen i koji se isporučuje korisniku, a odabrani ponuditelj je dužan traženo dostaviti u roku od 5 radnih dana od dostavljenog zahtjeva.

ODOBRENJE ISPORUKE ZAMJENSKOG PROIZVODA

Članak 11.

1) Ukoliko tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

2) Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u Troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti odabranog ponuditelja i korisnike.

3) Odabrani ponuditelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda ne smije isti isporučivati korisnicima.

4) Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda, rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

5) Naručitelj tijekom razdoblja trajanja Okvirnog sporazuma može po obrazloženom zahtjevu odabranog ponuditelja odobriti isporuku zamjenskog proizvoda, istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija naručitelja) i u drugim slučajevima kao što je primjerice otežana isporuka ponuđenog artikla ili značajan porast nabavnih cijena ponuđenih artikala od strane proizvođača/distributera prema ponuditelju tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma (povećanje veće od 5%).

6) Ako koristi opisanu mogućnost zamjene iz stavka 5. ovog članka, odabrani ponuditelj je kao i u slučaju zamjene zbog više sile ili prestanka proizvodnje dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da su se ispunile pretpostavke za zamjenu.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 12.

- 1) Odabrani ponuditelj obavezan je korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.
- 2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.
- 3) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.
- 4) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 14. Okvirnog sporazuma.

CIJENA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 13.

- 1) Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.
- 3) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.
- 4) Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 14.

- 1) Odabrani ponuditelj je obavezan, ukoliko to korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zaduznicu ili bjanko zaduznicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18 i 126/21).

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.

4) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

5) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

6) U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo a naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum.

7) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

1) Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s dokumentacijom o nabavi, ponudom odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obavezan raskinuti Okvirni sporazum:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 16.

1) Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/2020), naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu odabrani ponuditelj dužan kvartalno naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, za svakog pojedinog korisnika.

2) Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika.

3) Odabrani ponuditelj je obavezan od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica naručitelju dostavljati tromjesečna izvješća o izvršavanju ugovora.

4) Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po Okvirnom sporazumu dosegnu 60% vrijednosti Okvirnog sporazuma, te nakon što dosegnu 90% vrijednosti Okvirnog sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odredbe dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja, te odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

2) Sve eventualne sporove proistekle iz Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

3) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

4) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/22-04/12
URBROJ: 535-04-01/2-22-01

U Zagrebu, 02.08.2022 godine

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Odabrani ponuditelj:

**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**

direktor

državni tajnik
središnjeg državnog ureda

Saša Cvetojević

Ivan Bubić

 **SAKO** d.o.o.

10020 ZAGREB, Puževa 11