



KLASA: 406-01/17-03/03

URBROJ: 535-08/5-17-2

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

**Evidencijski broj nabave
1/2017**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Zagreb, svibanj 2017. godine



Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	5
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave	6
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9.	Troškovnik	8
10.	Trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka i završetka isporuke	9
11.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	9
11.1.	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	9
11.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
A.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
B.	Ekonomska i financijska sposobnost	12
C.	Tehnička i stručna sposobnost	13
12.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
13.	Zajednica gospodarskih subjekata	15
14.	Podugovaratelji	15
15.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	16
16.	Provjera ponuditelja	18
17.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
18.	Sadržaj i način izrade ponude	18
19.	Način elektroničke dostave ponude	19
20.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
21.	Dopustivost varijante ponude	20
22.	Način određivanja cijene ponude	20
23.	Valuta ponude	21
24.	Kriterij za odabir ponude	21
25.	Jezik i pismo ponude	24
26.	Rok valjanosti ponude	24
27.	Povjerljivost postupka	24
28.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	24
29.	Stranke okvirnog sporazuma	24
30.	Bitni uvjeti okvirnog sporazuma	25
31.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	25
32.	Mjesto isporuke	26
33.	Ostali uvjeti	26
33.1.	Način isporuke robe	26
33.2.	Ugovorna kazna	27
33.3.	Raskid pojedinačnih ugovora	28
34.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	28
35.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	28
35.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
35.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	29
36.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	30
37.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima	30
38.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	30
39.	Rok, način i uvjeti plaćanja	30
40.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	31
41.	Pouka o pravnom lijeku	31



PRILOG 1 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	33
PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	34
PRILOG 3 Troškovnik Grupa 1, Excel – tablica	
PRILOG 4 Troškovnik Grupa 2, Excel – tablica	
PRILOG 5 Troškovnik Grupa 3, Excel – tablica	
PRILOG 6 Troškovnik Grupa 4, Excel – tablica	
PRILOG 7 Troškovnik Grupa 5, Excel – tablica	
PRILOG 8 Troškovnik Grupa 6, Excel – tablica	
PRILOG 9 Troškovnik Grupa 7, Excel – tablica	
PRILOG 10 Troškovnik Grupa 8, Excel – tablica	
PRILOG 11 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 1, Excel – tablica	
PRILOG 12 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 2, Excel – tablica	
PRILOG 13 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 3, Excel – tablica	
PRILOG 14 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 4, Excel – tablica	
PRILOG 15 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 5, Excel – tablica	
PRILOG 16 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 6, Excel – tablica	
PRILOG 17 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 7, Excel – tablica	
PRILOG 18 Tehničke specifikacije - obrazac za Grupu 8, Excel – tablica	
PRILOG 19 Popis korisnika i lokacija za uslugu on-site	
PRILOG 20 ESPD obrazac v. 1. prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja	
PRILOG 21 ESPD obrazac v. 2. prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt	

Prilozi od 3 do 21 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 6-8/II, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., u daljnjem tekstu: Zakona o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16. i 104/16.), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15.) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16.), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za korisnike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) propisane člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15.).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Vedran Čudina
Telefon: 01/4599-831
Telefax: 01/4599-844
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 34

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 1/2017

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 84.650.000,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1 - 10.650.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2 - 10.200.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 3 - 17.550.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 4 - 17.500.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 5 - 8.730.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 6 - 8.250.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 7 - 3.920.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 8 - 7.850.000,00 kn bez PDV-a

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklapa se okvirni sporazum na razdoblje od jedne (1) godine, uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih 6 mjeseci, pod uvjetom da predviđene količine nisu iskorištene istekom prve godine trajanja okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum sklopit će se s tri (3) gospodarska subjekta sukladno člancima 147., 148., 149. i 153. stavak 4. točka 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti ne obvezuje stranke na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma, osim u slučaju kada se okvirni sporazum sklapa s jednim gospodarskim subjektom na način kako je propisano u točkama 29. i 31. ove Dokumentacije

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba neće se provoditi u otvorenom postupku javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su računala i računalna oprema sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji.

CPV oznaka i naziv: 30200000 – Računarska oprema i potrepštine

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama za grupu predmeta nabave koju nude, a koje se nalaze u Prilozima 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije.

U ovom postupku nabavljaju se osobna računala i monitori, All-in-one osobna računala, te prijenosna računala, prijenosni pisači te usluga on-site održavanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 34

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 8 grupa, kako slijedi:

- Grupa 1 – Osobna računala i monitori
- Grupa 2 – Osobna računala i monitori sa uslugom on-site
- Grupa 3 – All-In-One računala
- Grupa 4 – All-In-One računala, osnovni model zaslon 23
- Grupa 5 – All-In-One računala sa uslugom on-site
- Grupa 6 – Prijenosna računala i prijenosni pisači
- Grupa 7 – Prijenosna računala sa uslugom on-site
- Grupa 8 – Računala za Ministarstvo obrane

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji i pripadajućim Troškovnicima su **predviđene količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (jedna /1/ godina uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih šest /6/ mjeseci, pod uvjetom da predviđene količine nisu iskorištene istekom prve godine trajanja okvirnog sporazuma).**

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

Sukladno članku 6. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj: 10/12.), a u vezi članka 446. Zakona o javnoj nabavi, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe predmeta nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilozima 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija iz Priloga 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ove Dokumentacije upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (Proizvođač i model/oznaka proizvoda) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac **Tehničke specifikacije**, prema grupi / grupama koje nudi. Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 34

Ponudeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita u koloni "Zahtjev ispunjen" odgovor "NE", smatrat će se da nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev i ponuda će biti odbijena.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme/komponentu/standard ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih, naziv istog potrebno je upisati u odgovarajuću ćeliju stupca "Ponudeno".

U stupac "Referenca na stranicu kataloga", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili ovjerene izjave proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnosti ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

- Grupa 1, 2 – Osobna računala i monitori - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 3, 4 i 5 – All-In-One osobna računala - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 6 i 7 – Prijenosna računala i prijenosni pisači - 3 godine (36 mjeseci) za prijenosna računala, a 1 godina (12 mjeseci) za prijenosne pisače
- Grupa 8 – Računala za Ministarstvo obrane – 3 godine (36 mjeseci)

Obzirom da je trajanje proizvođačkog jamstva jedan od kriterija temeljem kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, u Troškovnik je potrebno upisati i ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva za računala (osobna računala, All-In-One računala, prijenosna računala), osim monitora i prijenosnih pisača.

Nadalje kao dokaz trajanja ponuđenog proizvođačkog jamstva, gospodarski subjekti su dužni dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuju trajanje proizvođačkog jamstva za svaki ponuđeni proizvod (Prilog 1) odnosno ukoliko je Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača, potrebno uz nju dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik).

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za sve grupe moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka;
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova propisanom u točki 10. ove Dokumentacije, ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj je dužan zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku. Korisnik može umjesto zamjene robe novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 35.2. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 34

Za Grupu 2, Grupu 5 i Grupu 7 predmet nabave je i usluga on-site koja uključuje:

- usluge popravka otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka u roku od 24 sata od prijave kvara, na mjestu korištenja
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa
- za vrijeme popravka robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj je dužan na zahtjev korisnika isporučiti zamjensku robu novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku, do povratka opreme sa popravka
- popis korisnika i lokacije za uslugu on-site su navedeni u Prilogu 19.

Za robu u Grupi 8 se traži kompatibilnost sa operacijskim sustavom Microsoft Windows 7, u skladu s tehničkom specifikacijom.

9. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u Prilozima 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ove Dokumentacije, u Excel formatu. Troškovnik je sačinjen za svaku grupu predmeta nabave zasebno, ukupno - osam (8) grupa s navedenim predviđenim količinama za cjelokupno predviđeno trajanje okvirnog sporazuma (jedna /1/ godina uz mogućnost produljenja za dodatnih šest /6/ mjeseci).

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave u dijelu A Cijena upisuje se:

- u stupcu "**Ponudeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)**" za svaku stavku se upisuje naziv ponuđenog proizvoda na identičan način kao u Tehničkoj specifikaciji
- u stupcu "**Jedinična cijena (bez PDV-a) [kn]**" za svaku stavku se upisuje jedinična cijena robe bez PDV-a
- u stupcu "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca "**Predviđene količine [kom]**"
- u retku **A_r** "**Ukupna cijena računala bez PDV-a (stavke 1-3)**" za Grupe 1 i 2 iskazuje se zbroj iz stupca "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**" za stavke pod rednim brojevima 1-3, a u retku **A1** "**Ukupna cijena bez PDV-a (stavke 1-6)**" iskazuje se zbroj svih stavki iz stupca "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**"
- u retku **A1** "**Ukupna cijena bez PDV-a**" za Grupe 3, 4, 5, 7 i 8 iskazuje se zbroj svih stavki iz stupca "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**".
- u retku **A_r** "**Ukupna cijena računala bez PDV-a**" za Grupu 6 iskazuje se zbroj iz stupca "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**" za stavke pod rednim brojevima 1-5, a u retku **A1** "**Ukupna cijena bez PDV-a (stavke 1-6)**" iskazuje se zbroj svih stavki iz stupca "**Cijena (bez PDV-a) [kn]**".

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu B Trajanje proizvođačkog jamstva (kriterij ekonomski najpovoljnije ponude) upisuje se broj godina proizvođačkog jamstva za računala (brojkom), a koji predstavlja jedan od dva kriterija na temelju kojih se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu C Usklađena cijena se izračunava usklađena cijena prema kojoj se vrši rangiranje ponuda i to temeljem iskazane ukupne cijene bez PDV-a iz dijela A i ponuđenog broja godina trajanja proizvođačkog jamstva za računala iz dijela B.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda detaljno je opisan u točki 24. ove Dokumentacije.



10. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka i završetka isporuke

S odabranim ponuditeljima sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne /1/ godine uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih šest /6/ mjeseci (pod uvjetom da predviđene količine nisu iskorištene istekom prve godine trajanja okvirnog sporazuma), sukladno članku 147., 148., 151. i 152. Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnim narudžbama korisnika, najkasnije u roku od 45 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 33.2 ove Dokumentacije.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može iznositi najviše 45 dana, za svaku grupe predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke i kvarove u navedenom roku korisnik može zatražiti zamjensku opremu ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno točkama 8. i 35.2. ove Dokumentacije.

11. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

11.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 34

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 11.1. A. 1. ili 11.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:



- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 11.1. A. i 11.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 11. 1. B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

11. 2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 34

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

C. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

1. Postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu

Gospodarski subjekt mora potvrditi postojanje ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 9. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 9. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "*potvrđujem postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu*".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Popis ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu**, koji mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za svakog proizvođača ponuđene opreme kojom ponuditelj dokazuje da se navedeni servisi nalaze na traženim lokacijama
- **Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača** iz koje je vidljivo da navedeni servisi imaju status ovlaštenog servisa, a kojom se dokazuje da su isti ovlašteni pružati servisne usluge za ponuđenu opremu u jamstvu i van jamstvenog roka.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača, mora dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.

2. Katalog s opisima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača

- iz kojih je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja),**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 34

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **katalog ili drugu tehničku dokumentaciju** proizvođača koji moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj će biti dužan uz katalog dostaviti i ovjerenu potpisanu **izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača** kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača, uz nju će biti dužan dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je ovlašten od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.

U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi karakteristiku koja se traži radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 34

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

13. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

14. Podugovaratelji

14.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 14.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 14.1. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 34

14.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 14.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 14.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci ESPD-a su u .doc formatu i nalaze se i u Prilozima 20. i 21. ove Dokumentacije.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 20. ove Dokumentacije i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2 iz Priloga 21. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 20. ove Dokumentacije i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1 iz Priloga 20. ove Dokumentacije.

U ESPD obrascu gospodarski subjekti nisu dužni ispuniti dijelove koji su **označeni sivom bojom**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 20. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 34

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II, **Grupe** gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti odjeljak α : *Opći navod za sve kriterije za odabir* te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2. B. Dokumentacije o nabavi).

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrazac verzije 1 (prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja, u Prilogu 20.) te ESPD obrazac verzija 2 (prilagođen

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 34

popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt u Prilogu 21).

16. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 34

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
3. Popunjen troškovnik,
4. Popunjene tehničke specifikacije,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije,
6. Ako je primjenjivo – dokument/i tražen/i točkom 12. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)
7. Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva iz točke 24. ove Dokumentacije odnosno ukoliko je Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača, potrebno uz nju dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

19. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.



20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ____ koji se dostavljaju/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6-8/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 6-8/II, 10000 Zagreb

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

Evidencijski broj nabave: 1/2017

Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno"

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

21. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 34

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su, u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, sukladno traženom.

Ukupnu cijenu ponude bez PDV-a (redak A1 iz Troškovnika - Ukupna cijena bez PDV-a) i **cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je promjenjiva.

Promjena jediničnih cijena iz troškovnika moguća je kada se tečaj kune u odnosu srednji tečaj USD Hrvatske narodne banke na dan potpisa okvirnog sporazuma promjeni za 5 (pet) ili više posto, na više ili manje (+/- 5%) i to najmanje 30 (trideset) dana uzastopce. Za utvrđivanje tečaja se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke.

Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, ispunjeni su uvjeti za promjenu jediničnih cijena iz troškovnika. U tom slučaju će se za postotak prosječne promjene tečaja tijekom prvih 30 dana smanjiti ili povećati jedinična cijena izražena u troškovniku, a o čemu će naručitelj pisano obavijestiti korisnike. Promjena cijena primjenjivati će se samo u slučaju pisanog zahtjeva jedne od ugovornih strana.

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su cijena i trajanje proizvođačkog jamstva.

Težinski udio kriterija Cijena je 94%, a težinski udio kriterija Trajanje proizvođačkog jamstva je 6% (za stavke na koje se primjenjuje kriterij trajanje proizvođačkog jamstva).

U Troškovniku, za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu B upisuje se ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva, u godinama.

U Grupi 1 i Grupi 2 ponuđeno jamstvo se odnosi na opremu od stavke 1 do stavke 3 Troškovnika a produljeno jamstvo za monitore ne utječe na izračun ENP.

U Grupi 3, Grupi 4, Grupi 5, Grupi 7 i Grupi 8 ponuđeno jamstvo se odnosi na svu opremu.

U Grupi 6 ponuđeno jamstvo se odnosi na opremu od stavke 1 do stavke 5 Troškovnika a produljeno jamstvo za prijenosni pisac ne utječe na izračun ENP.



Temeljem iskazane ukupne cijene ponude bez PDV-a i ponuđenog trajanja jamstva, u godinama, u troškovniku se izračunava usklađena cijena na način:

- **Za Grupe 1, 2 i 6:** da se stavka "Ukupna cijena bez PDV-a" (redak A1) umanjuje za umnožak koeficijenta umanjenja (Koef) temeljem ponuđenog trajanja proizvođačkog jamstva (*pomoćna tablica*) i stavke "Ukupna cijena računala bez PDV-a" (redak A_r), prema formuli:

$$C = A1 - (Koef \times A_r)$$

- **Za Grupe 3, 4, 5, 7 i 8:** da se stavka "Ukupna cijena bez PDV-a" (redak A1) umanjuje za umnožak koeficijenta umanjenja (Koef) temeljem ponuđenog trajanja proizvođačkog jamstva (*pomoćna tablica*) i stavke "Ukupna cijena bez PDV-a" (redak A1), prema formuli:

$$C=A1 - (Koef \times A1)$$

Pri čemu je:

C - Usklađena cijena [kn]

A_r - Ukupna cijena računala bez PDV-a [kn]

A1 - Ukupna cijena bez PDV-a [kn]

Koef - Koeficijent umanjenja, koji ovisi o trajanju ponuđenog proizvođačkog jamstva, a prema *pomoćnoj tablici, kako slijedi:*

pomoćna tablica

Trajanje proizvođačkog jamstva [godina]	Koef
3	0,00
4	0,03
5	0,06

Ukupna cijena računala bez PDV-a (A_r) u Grupi 1 i Grupi 2 je ukupna cijena od stavke 1 do stavke 3 Troškovnika jer se ne računa produljeno jamstvo za monitore, a u Grupi 6 je ukupna cijena od stavke 1 do stavke 5 Troškovnika jer se ne računa produljeno jamstvo za prijenosni pisač.

Ukupna cijena bez PDV-a (A1) u Grupi 3, Grupi 4, Grupi 5, Grupi 7 i Grupi 8 je ukupna cijena za cijelu grupu (sve stavke Troškovnika).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ima najmanju usklađenu cijenu.

Primjer izračuna usklađene cijene za šest ponuda koje imaju različitu ukupnu cijenu i ponuđeno različito trajanje jamstva:

**PRIMJER 1:**

Ponuditelj	Ukupna cijena bez PDV-a [kn]	Ponuđene godine jamstva [god.]	Koeficijent umanjenja [Koef]	Koeficijent umanjenja * Ukupna cijena bez PDV-a [kn]	Usklađena cijena = Ukupna cijena bez PDV-a – (Koeficijent umanjenja*Ukupna cijena bez PDV-a) [kn]
	A1		Koef	Koef*A1	C = A1 – (Koef x A1)
Ponuditelj 1	2.560.000,00	3	0,00	0	2.560.000,00
Ponuditelj 2	2.560.000,00	4	0,03	76.800,00	2.508.800,00
Ponuditelj 3	2.560.000,00	5	0,06	153.600,00	2.406.400,00
Ponuditelj 4	2.450.000,00	5	0,06	147.000,00	2.303.000,00
Ponuditelj 5	2.800.000,00	5	0,06	168.000,00	2.632.000,00
Ponuditelj 6	2.400.000,00	3	0,00	0	2.400.000,00

Navedeni primjer primjenjiv je za Grupu 3, 4, 5, 7 i 8. Kao ekonomski najpovoljnija ponuda bit će ocijenjena ona ponuda koja ima najmanju usklađenu cijenu, a okvirni sporazum sklopit će se s tri gospodarska subjekta koji su dali tri ekonomski najpovoljnije ponude, u primjeru su to ponude Ponuditelja 3, 4 i 6.

PRIMJER 2:

Ponuditelj	Ukupna cijena bez PDV-a [kn]	Ponuđene godine jamstva [god.]	Koeficijent umanjenja [Koef]	Ukupna cijena računala bez PDV-a [kn] (stavke 1-x [*])	Koeficijent umanjenja * Ukupna cijena računala bez PDV-a [kn]	Usklađena cijena = Ukupna cijena bez PDV-a – (Koeficijent umanjenja*Ukupna cijena računala bez PDV-a) [kn]
	A1		Koef	A _r	Koef*A _r	C = A1 – (Koef x A _r)
Ponuditelj 1	3.600.000,00	3	0,00	2.560.000,00	0	3.600.000,00
Ponuditelj 2	3.760.000,00	4	0,03	2.560.000,00	76.800,00	3.683.200,00
Ponuditelj 3	3.750.000,00	5	0,06	2.560.000,00	153.600,00	3.596.400,00
Ponuditelj 4	3.850.000,00	5	0,06	2.450.000,00	147.000,00	3.703.000,00
Ponuditelj 5	3.800.000,00	5	0,06	2.800.000,00	168.000,00	3.632.000,00
Ponuditelj 6	3.700.000,00	3	0,00	2.300.000,00	0	3.700.000,00

* - x označava stavke na koje se primjenjuje ENP unutar pojedine grupe, sukladno Troškovniku za svaku pojedinu grupu

Navedeni primjer primjenjiv je za Grupu 1, 2 i 6. Kao ekonomski najpovoljnija ponuda bit će ocijenjena ona ponuda koja ima najmanju usklađenu cijenu, a okvirni sporazum sklopit će se s tri gospodarska subjekta koji su dali tri ekonomski najpovoljnije ponude, u primjeru su to ponude Ponuditelja 1, 3 i 5.

Izračun za ekonomski najpovoljniju ponudu nalazi se u troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, u dijelu C. Ponuditelji su dužni u ponudi, kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje dužinu proizvođačkog jamstva.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača, mora dostaviti i dokaz (npr. izjava) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.

Gospodarski subjekt dostavlja izjavu na obrascu koji je u Prilogu 1 ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 34

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

26. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

27. Povjerljivost postupka

1. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.
2. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.
3. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
4. Naručitelj smije otkriti podatke iz podtočke 2. ove točke, dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.
5. Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. Stranke okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s više gospodarskih subjekata, odnosno odabranih ponuditelja, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 34

Temeljem provedenog postupka javne nabave naručitelj će sklopiti okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave s tri (3) gospodarska subjekta. U slučaju da ne pristignu najmanje tri (3) valjane ponude za svaku grupu naručitelj može sklopiti okvirni sporazum s dva (2) gospodarska subjekta ili s jednim (1) gospodarskim subjektom čija/e ponuda/e bude/u ocijenjena/e kao ekonomski najpovoljnija/e sukladno kriteriju za odabir.

S ponuditeljem/ima čija/e ponuda/e bude/u odabrana/e sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne (1) godine od dana potpisa sporazuma, uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih šest (6) mjeseci, uz uvjet da predviđene količine nisu iskorištene istekom prve godine trajanja okvirnog sporazuma.

Ako okvirni sporazum bude sklopljen samo s jednim gospodarskim subjektom (ukoliko nije pristigao dovoljan broj valjanih ponuda), okvirni sporazum obvezuje na sklapanje pojedinačnog ugovora. U tom slučaju ugovor se sklapa, bez ponovne provedbe nadmetanja, prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu sukladno članku 153. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

30. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (računala i računalna oprema),
- rok isporuke sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok popravka i zamjene sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 39. ove Dokumentacije,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma u skladu s točkom 31. ove Dokumentacije.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz slijedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, Ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim okvirnim sporazumom,
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstveni list s jamstvenom rokom sukladnim onom iskazanom u ponudi odabranog ponuditelja ili odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

31. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se nakon ponovljenog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma, sukladno članku 153. stavku 4. točki 3. i stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, za svaku isporuku u

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 34

pojedinoj grupi predmeta nabave, odnosno u slučaju kada je okvirni sporazum sklopljen samo s jednim gospodarskim subjektom, na način kako je propisano u točki 29. ove Dokumentacije, ugovori o javnoj nabavi sklapaju se sukladno članku 153. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može, u ime i za račun korisnika, a prema njihovim iskazanim potrebama provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja. Naručitelj može postupak ponovne provedbe nadmetanja provoditi putem EOJN RH. U navedenom slučaju naručitelj će, nakon prikupljenih potreba korisnika, provesti postupak ponovne provedbe nadmetanja, donijeti Odluku o odabiru koju će dostaviti korisnicima koji su iskazali potrebe, a temeljem koje će isti sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi ili izdavati narudžbenice.

Korisnici mogu, samostalno sukladno svojim potrebama, provoditi postupak ponovne provedbe nadmetanja.

Pri sklapanju ugovora koji se sklapaju na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. U postupku ponovne provedbe koristit će se relativni ponder cijene u iznosu od 100 % (sto posto), odnosno gospodarski subjekti mogu mijenjati cijenu samo na niže dok ponuđeni broj godina proizvođačkog jamstva ne mogu mijenjati.

Naručitelj, kao i pojedini korisnici, mogu temeljem članka 167. Zakona o javnoj nabavi koristiti elektroničku dražbu. U navedenom slučaju će naručitelj, odnosno pojedini korisnik, u svezi članka 168. Zakona o nabavi, u ponovnoj provedbi nadmetanja za stranke okvirnog sporazuma, u pozivu na dostavu ponuda, navesti sve podatke propisane Prilogom VI. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

32. Mjesto isporuke

Mjesta isporuke su na lokacijama na području grada Zagreba, Splita, Rijeke, Osijeka i Varaždina.

33. Ostali uvjeti

33.1 Način isporuke robe

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u obrascu/ima Tehničke specifikacije za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučene računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska/ssd-a prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk/ssd ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na tvrdom disku/ssd-u, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk/ssd u trajnom vlasništvu, dok će

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 34

odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska/ssd-a koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku/ssd, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika.

Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima jedne od stavki Troškovnika, u opsegu većem od 10% (deset posto), od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom /CD, DVD/ ili drugom elektroničkom mediju /USB memorija/ ili poveznicu /link/ na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz svih grupa osim Grupe 8 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows 10 Professional OEM 64-bit, ili noviji.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz Grupe 8 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows Professional OEM 64-bit u verzijama 7, 8, 8.1 ili 10. Za ovu grupu prilikom isporuke računala ponuditelj je dužan dostaviti *drive* (upravljačke programe) za sve verzije operativnog sustava ili poveznicu (link) na web stranicu na kojoj ih korisnici mogu preuzeti.

Oprema u Grupi 8 mora biti kompatibilna s operativnim sustavom Microsoft Windows 7, uključujući i ispunjenje zahtjeva za SLIC 2.1 tablica u BIOS-u a kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji za Grupnu 8.

Operativni sustav Windows Professional OEM se traži temeljem činjenice da korisnici licenciraju svoja računala temeljem Programa za licenciranje Enterprise Government.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

33.2 Ugovorna kazna

Ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke pojedinačne narudžbe propisane točkom 10. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe s PDV-om, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 34

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

33.3 Raskid pojedinačnih ugovora

Korisnik može raskinuti pojedinačni ugovor u slučaju raskida okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave.

Raskid ugovora krivnjom odabranog ponuditelja, naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redosljedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom okvirnom sporazumu.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05., 41/08., 125/11., i 78/15.) u sljedećem iznosu:



Grupa 1 – Osobna računala i monitori	- 315.000,00 kn
Grupa 2 – Osobna računala i monitori sa uslugom on-site	- 300.000,00 kn
Grupa 3 – All-In-One osobna računala	- 500.000,00 kn
Grupa 4 – All-In-One osobna računala, osnovni model zaslon	- 500.000,00 kn
Grupa 5 – All-In-One osobna računala sa uslugom on-site	- 250.000,00 kn
Grupa 6 – Prijenosna računala i prijenosni pisači	- 240.000,00 kn
Grupa 7 – Prijenosna računala i prijenosni pisači sa uslugom on-site	- 100.000,00 kn
Grupa 8 – Računala za Ministarstvo obrane	- 230.000,00 kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

35.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan, na zahtjev korisnika, slučaju odabira njegove ponude, nakon ponovne provedbe nadmetanja, prilikom svake isporuke robe, dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 34

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. Zakona o javnoj nabavi, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **07. lipnja 2017. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6-8/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 2) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene opreme sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 34

40. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima: ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

41. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 1/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 34

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.



PRILOG 1 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva

(Memorandum)

Sukladno točki 8. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave računala i računalne opreme, ev. broj 1/2017, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 1/2017, a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____, potvrđuje da ponuđena roba ima trajanje

proizvođačkog jamstva kao što je navedeno u tablici:

Grupa	Oznaka proizvoda, prema tehničkim specifikacijama	Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Trajanje jamstva

U _____, _____ 2017. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

*U stupce **Oznaka proizvoda, Proizvođač i model/oznaka proizvoda** upisati oznake i nazive na identičan način kao u Troškovniku.*



PRILOG 2 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(datum rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, koje će se

održati _____ 2017. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu
(nadnevak)

nabavu, Ulica Ivana Lučića 6-8/II, Zagreb.

U _____, _____ 2017. god.

M.P.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.