

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 34

**KLASA: 406-01/22-03/28**  
**URBROJ: 535-03-01/1-22-01**

#### **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA ZA MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Zagreb, prosinac 2022. godine

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 34

### Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
4. Podaci o postupku javne nabave .....	4
5. Opis predmeta nabave .....	5
5.1 Projekt u sklopu kojeg se nabava provodi.....	5
6. Opis i oznaka predmeta nabave .....	5
7. Količina predmeta nabave .....	6
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	6
8.1 Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije .....	6
8.2 Jamstvo za opremu i jednakovrijednost proizvoda.....	6
8.3 Ekološki uvjeti (zelena javna nabava).....	8
9. Troškovnik.....	8
10. Mjesto isporuke .....	9
11. Rok isporuke .....	9
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta .....	9
12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta .....	9
A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:9	9
B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: .....	11
12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	12
A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	12
B) Tehnička i stručna sposobnost.....	13
13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	14
14. Zajednica gospodarskih subjekata.....	14
15. Podugovaratelji.....	14
15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi: 14	14
15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:15	15
15.3 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja: .....	15
16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....	15
17. Provjera ponuditelja.....	17
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	18
19. Sadržaj i način izrade ponude .....	18
20. Način elektroničke dostave ponude .....	18
21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	19
22. Dopustivost varijante ponude .....	20
23. Način određivanja cijene ponude.....	20
24. Valuta ponude .....	20
25. Kriterij za odabir ponude.....	20
25.1. Cijena ponude .....	21
25.2. Kriterij kvalitete .....	21
26. Jezik i pismo ponude .....	22
27. Rok valjanosti ponude .....	22
28. Sklapanje okvirnog sporazuma.....	22
29. Raskid okvirnog sporazuma .....	23
30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma .....	23
31. Ostali uvjeti.....	23
31.1 Način isporuke robe .....	23
31.2 Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja.....	24
31.3 Opći uvjeti ponuditelja .....	24
31.4 Viša sila .....	24

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 34

31.5 Zamjena modela.....	25
31.6 Materijalni nedostaci stvari .....	25
31.7 Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma .....	26
32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	26
32.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	26
32.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	27
32.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	27
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	28
34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	28
35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	29
36. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	29
37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja .....	29
38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude .....	30
39. Povjerljivost podataka.....	30
40. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini .....	30
41. Pouka o pravnom lijeku .....	31
PRILOG 1. Ovlaštenje za predstavnika ponuditelja .....	32
PRILOG 2. Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva .....	33
PRILOG 3. Tehničke specifikacije .....	34
PRILOG 4. Troškovnik.....	34
PRILOG 5. ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH .....	34
PRILOG 6. ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH .....	34

Prilozi od 3. do 6. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 34

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**  
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb  
 OIB: 17683204722  
 Telefon: 01/4599-831  
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr>  
 e-mail: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u dalnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u dalnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme za Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nema utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ankica Jagnjić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 13/2022

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 650.000,00 kn.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b>	<b>Stranica 5 od 34</b>

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave skloput će se okvirni sporazum na razdoblje **od jedne (1) godine, s jednim gospodarskim subjektom** koji **obvezuje** na izvršenje odnosno sklanjanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Naručitelj će vrijednosti izražene u eurima preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/22, 88/22).

## 5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su računala i računalna oprema sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv:

30200000-1	Računarska oprema i potrepštine
30230000-0	Računalna oprema
30213100-6	Prenosiva računala
30232100-5	Pisači i ploteri

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i prilozima Dokumentacije.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

Za svaku traženu oznaku, naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

### 5.1 Projekt u sklopu kojeg se nabava provodi

Nabava računalne i uredske opreme – prioritetna os 10-Tehnička pomoć operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014-2020., Projekt „Tehnička pomoć MGIPU kao tijelu iz Mjere 11“ broj ugovora KK.10.1.1.03.0004

## 6. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je cjelovit i nije podijeljen na grupe.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 34

Oprema se nabavlja sa svrhom provođenja unapređenja sustava korisnika kroz digitalizaciju te kao takva predstavlja tehničku cjelinu u kojima prevladavaju prijenosna računala dok su ostale stavke u relativno malim količinama te stoga predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je **točna** za cijelokupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma, a iskazana je u pripadajućem Troškovniku iz priloga Dokumentacije.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje raspored (dynamiku) isporuke.

## 8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

### 8.1 Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u prilogu Dokumentacije.

Ponuđeni elementi/komponente opreme moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

U obrascu tehničkih specifikacija, u stupcu "Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke unutar kataloga ili druge tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, na kojem/oj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu.

Gospodarski subjekt dužan je već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Odgovarajući dokazi zadovoljavanja traženih funkcionalnosti opreme su:

- katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjava, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača

U obrascu tehničkih specifikacija dio zahtjeva koji se odnosi na "Dodaci uz opremu" je obvezujući, a ponuditelj podnošenjem ponude potvrđuje da su dio ponude i nije dužan dokazivati katalozima ili drugom tehničkom dokumentacijom ili izjavom.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili predstavnika ili zastupnika ili distributera proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz priloga Dokumentacije.

### 8.2 Jamstvo za opremu i jednakovrijednost proizvoda

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s proizvođačkim jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija), u minimalnom trajanju kako je definirano u tablicama tehničkih specifikacija u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev" pod elementom / komponentom "Jamstvo proizvođača".

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljenе opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 34

opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste sa istom ili boljom opremom, ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Rok za popravak u jamstvenom roku je **15 (petnaest) dana** od dana kada korisnik preda robu na popravak/servis.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, odabrali ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na tehničke specifikacije ove Dokumentacije.

Ukoliko odabrali ponuditelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

Trenutni sustav korisnika baziran je na Microsoft okruženju u kojemu se na svim radnim stanicama i poslužiteljskoj opremi izvodi operativni sustav na Microsoft tehnologiji. Radi kompatibilnosti s postojećim informacijskim sustavima računala (stavke Troškovnika NB1, NB2 i PC) moraju biti isporučena s tvornički predinstaliranim operativnim sustavom OEM Microsoft Windows ili jednakovrijedan.

Naime, naručitelj prvenstveno nabavlja operativni sustav Microsoft Windows budući da računala nabavlja za korisnika koji, sukladno Zaključku Vlade RH od dana 20. siječnja 2022. godine, koristi licence za Microsoft-ove softver i usluge. Navedeno je sukladno i Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva dostupnim na poveznici: [https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20\(2\).pdf](https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20(2).pdf), a u kojima je navedeno da Središnji državni ured za središnju javnu nabavu u nabavi računala i operativnog sustava za ta računala mora voditi računa o postojećim ugovorima o licenciranju.

Kriteriji jednakovrijednosti operativnog sustava su kako slijedi:

- Podrška za x86 i x86-64 arhitekturu
- Podrška za višejezično korisničko sučelje
- Podrška za trgovinu aplikacija s mogućnošću filtriranja i blokiranja instalacije aplikacija
- Mogućnost učlanjenja u lokalni imenički servis
- Mogućnost konfiguracije intervala instalacije ažuriranja operacijskog sustava integrirana u imenički servis
- Mogućnost automatskog dijeljenja ažuriranja s ostalim računalima na mreži (peer to peer metoda dijeljenja ažuriranja)
- Mogućnost dvofaktorske autentikacije s podrškom za biometrijske metode
- Mogućnost zaštite datoteka od neželjenog dijeljenja
- Mogućnost enkripcije datotečnog sustava s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis
- Mogućnost enkripcije cijelog diska s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis
- Značajka izolacije korisničkih vjerodajnica korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Značajka izolacije web preglednika korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Ugrađena antivirusna zaštita s automatskim ažuriranjima
- Ugrađena zaštita od ucjenjivačkog softvera

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 34

Nadalje, sukladno navedenim Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, sva računala i prijenosnici moraju imati funkcionalnost čitača pametnih kartica, a koja je detaljnije definirana u tehničkim specifikacijama ove Dokumentacije.

### 8.3 Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)

Naručitelj je sukladno mjerilima zelene javne nabave u tehničke specifikacije predmeta nabave uvrstio određene zelene kriterije.

Vezano za navedeno, svaki ponuđeni model uređaja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- **CE** (CE marking): potvrđuje da uređaj zadovoljava EU sigurnosne i zdravstvene zahtjeve te zahtjeve očuvanja okoliša, odnosno navedena oznaka potvrđuje sukladnost s Direktivom 2009/125/EU
- **RoHS** (Restriction of Hazardous Substances Directive): potvrđuje da je ograničena upotreba opasnih tvari u električkoj i električnoj opremi, odnosno navedena oznaka potvrđuje sukladnost s Direktivom 2011/65/EU
- **WEEE** (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive): potvrđuje da su osigurane procedure sigurnog i odgovornog prikupljanja, recikliranja i obnavljanja svih tipova električkog otpada, odnosno potvrđuje sukladnost s Direktivom 2012/19/EU
- **EPEAT** (Electronic Product Environmental Assessment Tool): je vodeći globalni ekološki standard za IT sektor. Program EPEAT osigurava neovisnu provjeru tvrdnji proizvođača, a EPEAT registar sadrži proizvode širokog niza proizvođača. Sadrži više desetaka energetsko ekoloških kriterija. Neki od kriterija su: upravljanje tvarima, odabir materijala, životni vijek proizvoda, produljenje životnog vijeka proizvoda, upravljanje na kraju životnog vijeka, procjena životnog vijeka, ambalaža, ugljični otisak, ekološka i društvena odgovornost korporacije, potrošni materijal, smanjenja upotreba opasnih tvari, ušteda energije, dizajn za ponovno korištenje i/ili recikliranje, itd. Izjave proizvođača o sukladnosti predmet su stalne provjere kvalificiranih tijela za osiguranje sukladnosti. Proizvodi koji nisu dosljedni EPEAT kriterijima javno su objavljeni i uklonjeni iz EPEAT-a. U tehničkim specifikacijama zadane su minimalne EPEAT označke koje pojedini proizvodi moraju zadovoljavati. Ponuditelj može ponuditi i bolju EPEAT oznaku što će se za pojedine proizvode dodatno i bodovati sukladno kriteriju kvalitete.
- **Proizvođačko jamstvo:** u tehničkim specifikacijama zadano je minimalno jamstvo koje pojedini proizvod mora zadovoljavati. Ponuditelj može ponuditi i duže jamstvo što će se za pojedine proizvode dodatno i bodovati sukladno kriteriju kvalitete.

Traženi zahtjevi zelenih kriterija propisani su u tablicama tehničkih specifikacija i kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu.

### 9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnik je priložen u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zaseban dokument.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano u troškovniku i Dokumentaciji. Popunjena troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na dva decimalna mesta (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u čeliji i na traci formule u prozoru radnog lista), a ukupna cijena stavke izračunava se automatski (na dvije decimalne) nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Cijena stavke bez PDV-a je umnožak predviđene količine i

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 34

jedinične cijene bez PDV-a. Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

Troškovnik je oblikovan na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimale.

Ponuditelj je dužan upisati u stupac 3 tražene podatke o ponuđenom proizvodu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

## 10. Mjesto isporuke

Mesta isporuke su na lokacijama na području Grada Zagreba.

## 11. Rok isporuke

Isporuka predmeta nabave temeljem okvirnog sporazuma obavljat će se cjelovito ili sukcesivno, sukladno potrebama korisnika.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu najkasnije u rokovima propisanim ovom točkom Dokumentacije, kako slijedi:

- Krajnji rok isporuke ugovorenog predmeta nabave iznosi 90 dana, a rok počinje teći od datuma obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi ili primitka<sup>1</sup> narudžbenice.

Odabrani ponuditelj će ugovorenu robu isporučiti u navedenoj količini i s točnim popisom artikala te iskazanom cijenom iz ponudbenog odnosno ugovornog troškovnika, a isto će potvrditi sa potpisanim dokumentom naziva otpremnica/račun iz kojeg je razvidno da je krajnji korisnik isporučenu robu preuzeo te da su ispunjene sve obaveze. U ponuđenom roku izvršenja moraju biti izvršene sve ugovorne obveze što se potvrđuje Zapisnikom o uredno izvršenoj ugovornoj obvezi.

## 12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

### 12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

**A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

<sup>1</sup> Kao dan primitka narudžbenice smatra se dan kad je zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte odabranog ponuditelja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b>	<b>Stranica 10 od 34</b>

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 34

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugče.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1.A)1. ili 12.1.A)2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

**Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20; u dalnjem tekstu: Pravilnik), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- B) **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 34

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnj nabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **oslanja** dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **ne oslanja** dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

## 12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

### A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 34

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

#### B) Tehnička i stručna sposobnost

##### Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 15% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 1B) Dijela IV. Kriteriji za odabir, odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjava se tekstom: „tijekom 2022. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019, 2020, 2021) izvršili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi: ....[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj pojašnjava da se u priloženu tablicu u ESPD obrascu u stupac naslova „Opis“ navodi predmet isporuke, dok se u stupac naslova „Iznos“ navodi vrijednost isporučene robe bez PDV-a.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tražene uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,
- naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost isporuke robe izražena u stranoj valuti, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda.

Naručitelj će vrijednosti izražene u eurima preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/22, 88/22).

**Napomena:** Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 34

### **13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### **14. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

### **15. Podugovaratelji**

#### **15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 34

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### **15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1 ove Dokumentacije.

### **15.3 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 15.2a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja **ESPD isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 34

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

**Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.**

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

#### **ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 34

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u električnom obliku.

**U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (*verzija 1*) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku.

**U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (*verzija 2*) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u električnom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u električnom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 1B) sukladno Dokumentacije o nabavi).

## 17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom električnim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika, dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. tog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 34

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

## 19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za predmet nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeno Ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
2. Popunjeno Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Popunjeno ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjeno ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije (ako je primjenjivo),
6. Popunjeni obrazac Tehničkih specifikacija,
7. Dokaz udovoljenja zahtjevima iz tehničkih specifikacija te za ostvarivanje bodova
8. Dokazi jednakovrijednosti (ako je primjenjivo),

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 34

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjereno naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**  
**Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb**

**RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 34

**Evidencijski broj nabave: 13/2022**

**"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

## 22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude nije promjenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve količine i stavke Troškovnika i sve dodatne usluge tražene ovom Dokumentacijom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

## 24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima<sup>2</sup>.

## 25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da se ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

---

<sup>2</sup> Predviđa se otvaranje ponuda u 2023. godini. Stoga naručitelj traži izražavanje cijena u eurima, obzirom je isto i u ovom trenutku dopušteno temeljem članka 13. stavka 1. Pravilnika.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 34

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	C	40	40%
Kriteriji kvalitete	K	60	60%
<b>UKUPNO</b>		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

$P_{uk}$  – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude

K – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete

## 25.1. Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min} / C_{up}) \times 40$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

$C_{min}$  – cijena ponude s najnižom cijenom

$C_{up}$  – cijena usporedne ponude

40 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

## 25.2. Kriterij kvalitete

Naručitelj će za ponuđeno u dijelu kriterija kvalitete koji su posebno definirani, a što je više od minimalno traženog, dodijeliti do najviše 60 bodova.

**Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze sa podacima za kriterije kvalitete temeljem kojih će Naručitelj dodijeliti bodove.**

Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 34

**Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili predstavnika ili zastupnika ili distributera proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz priloga Dokumentacije.**

#### Kriterij kvalitete (K)

KRITERIJI KVALITETE – K	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	Broj bodova
EPEAT certifikat NB1	ENB1	EPEAT Silver	10
		EPEAT Gold	<b>15</b>
EPEAT certifikat NB2	ENB2	EPEAT Silver	10
		EPEAT Gold	<b>15</b>
Proizvođačko jamstvo za NB1	JNB1	4 godine	10
		5 godina i više	<b>15</b>
Proizvođačko jamstvo za NB2	JNB2	4 godine	10
		5 godina i više	<b>15</b>

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je 60 bodova, a izračunava se prema sljedećem:

$$K = ENB1 + ENB2 + JNB1 + JNB2$$

#### 26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

#### 27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 2 (dva) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

#### 28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanim obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 34

Okvirni sporazum skloput će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

## 29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obveze.

## 31. Ostali uvjeti

### 31.1 Način isporuke robe

Naziv proizvođača te model/oznaka proizvoda navedeni u obrascu Troškovnika moraju biti istovjetno navedeni na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda, uz naznačeni serijski broj proizvoda.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju.

Ne smije se ponuditi roba koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Za osobna i prijenosna računala s ciljem zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, korisnik može zahtjevati zadržavanje medija za trajnu pohranu

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b>	<b>Stranica 24 od 34</b>

podataka prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku medij za trajnu pohranu podataka ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na mediju, korisnik ima pravo zadržati medij za trajnu pohranu podataka u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez medija za trajnu pohranu podataka koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na medij za trajnu pohranu podataka, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Sve navedeno ne može predstavljati dodatni trošak za naručitelja odnosno korisnika.

### **31.2 Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja**

Ponuditelj je dužan poštovati rok isporuke propisan ovom Dokumentacijom.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odnosno nepažnjom odabranog ponuditelja, korisnik ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (s PDV-om), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om), korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

### **31.3 Opći uvjeti ponuditelja**

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i ZJN 2016. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

### **31.4 Viša sila**

Odabrani ponuditelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i za slučaj zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obaveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja okvirnog sporazuma koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjegći.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno korisnik nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza odabranog ponuditelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obaveza posljedica „više sile“.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 34

U slučaju nastupa „više sile“ odabrani ponuditelj dužan je o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu силу“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

### **31.5 Zamjena modela**

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljen na tržištu dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke ponuđenog modela uređaja, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome korisnika i naručitelja.

Zahtjev za zamjenom ponuđenog modela uređaja dostavlja se u roku 3 (tri) radna dana od dostavljanja obavijesti.

Uz zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, odabrani ponuditelj mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika/distributera o prestanku proizvodnje ili nedobavlјivosti ponuđenog modela,
- Popunjeno obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model,
- Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost, te dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih uvjeta koje je odabrani ponuditelj ponudio u ponudi, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete.

Zamjenski model uređaja mora dakle ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije, odnosno može imati i bolju tehničku izvedivost, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Isto tako, zamjenski model uređaja mora ispunjavati sve uvjete koji su bili ponuđeni u ponudi, a za koje je odabrani ponuditelj dobio dodatne bodove sukladno Dokumentaciji o nabavi temeljem kriterija kvalitete.

Ukoliko ponuđeni model ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvati zahtjev za zamjenu modela. Ukoliko naručitelj prihvati navedenu zamjenu, rok isporuke se računa od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje.

U slučaju da naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog modela, rok isporuke se računa se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom modela, novodostavljeni dokazi za ispunjenje svih uvjeta iz Tehničke specifikacije te druga dokumentacija dostavljena od strane odabranog ponuditelja, smatra se nadalje važeća i zamjenjuje prvotno dostavljene dokumente ponuđenog proizvoda.

### **31.6 Materijalni nedostaci stvari**

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 34

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protokom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ovoj Dokumentaciji.

### **31.7 Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma**

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te je u tu svrhu odabrani ponuditelj dužan naručitelju dostaviti izvještaj o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku.

## **32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **32.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima), v u iznosu od: **2.300,00 €**.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanje ispravka računske greške,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 34

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave i naziv predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **32.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan, ukoliko korisnik to zahtijeva, prilikom sklapanja ugovora odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ukoliko se umjesto ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma izdaju narudžbenice odredbe o jamstvu se na odgovarajući način primjenjuju i u tom slučaju.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **32.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke robe odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isporuke robe dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 34

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu u skladu sa važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u visini 5% (pet posto) od vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 5. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka trajanja ponuđenog jamstvenog roka.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran od strane korisnika. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva,
- odabrani ponuditelj u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku za popravak iz točke 8. Dokumentacije, ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

### **33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se **10. siječnja 2023. godine u 09:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

### **34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 34

### **35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 2 (dva) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **36. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene robe sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisani od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

### **37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 34

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **39. Povjerljivost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvukte iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **40. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini**

Vijeće Europske unije 8. travnja 2022. usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o restriktivnim mjerama s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.

Sukladno članku 5.k. Uredbe naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno navedenoj odredbi prema kojoj se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedenog članka Uredbe.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2022</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 34

#### **41. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 34

## PRILOG 1. Ovlaštenje za predstavnika ponuditelja

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

da u naše ime prisustvuje te da nas predstavlja prilikom javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave **13/2022**, koje će se održati

\_\_\_\_\_. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu,  
(datum)  
Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime  
i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 34

## PRILOG 2. Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva

Sukladno Dokumentaciji o nabavi, u postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 13/2022, daje se

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom \_\_\_\_\_ kao \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište) (proizvođač-predstavnik/zastupnik/distributer proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 13/2022,

a koju je ponudio Ponuditelj \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

OIB: \_\_\_\_\_,

potvrđuje da ponuđena roba \_\_\_\_\_  
(Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

ima trajanje proizvođačkog jamstva od \_\_\_\_\_ godine/a.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Za „Proizvođač i model/oznaka proizvoda“ upisati naziv identičan kao u Troškovniku.

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 13/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 34

**PRILOG 3. Tehničke specifikacije**

**PRILOG 4. Troškovnik**

**PRILOG 5. ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH**

**PRILOG 6. ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH**