

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 37

KLASA: 406-01/20-03/01
URBROJ: 535-04-01/7-20-14

PROČIŠĆENI TEKST 11.02.2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

Zagreb, veljača 2020. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 37

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	5
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave	6
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	7
9.	Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije	8
10.	Troškovnik	9
11.	Rok isporuke	9
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	10
12.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	10
12.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
	A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (za sve grupe predmeta nabave)...	12
	B. Ekonomska i financijska sposobnost (za sve grupe predmeta nabave)	13
	C. Tehnička i stručna sposobnost (za sve grupe predmeta nabave)	13
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
14.	Zajednica gospodarskih subjekata	15
15.	Podugovaratelji	15
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	16
17.	Provjera ponuditelja	18
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	19
19.	Sadržaj i način izrade ponude	19
20.	Način elektroničke dostave ponude	19
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
22.	Dopustivost varijante ponude	21
23.	Način određivanja cijene ponude	21
24.	Valuta ponude	21
25.	Kriterij za odabir ponude	21
25.1	Kriterij Cijena ponude, za sve grupe nabave	22
25.2	Kriteriji kvalitete za Grupu 1 – Osobna računala (PC)	22
25.3	Kriteriji kvalitete za Grupu 2 – Sve u jedan računala (All-In-One)	23
25.4	Kriteriji kvalitete za Grupu 3 – Prijenosna računala	23
25.5	Kriteriji kvalitete za Grupu 4 - Monitori	24
25.6	Kriteriji kvalitete za Grupu 5 – Sve u jedan računala (All-In-One) – Porezna uprava	25
25.7	Kriteriji kvalitete za Grupu 6 – Multifunkcijski uređaj MU	25
26.	Jezik i pismo ponude	26
27.	Rok valjanosti ponude	26
28.	Povjerljivost podataka	27
29.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	27
30.	Sklapanje/raskid okvirnog sporazuma	27
31.	Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma	28
32.	Sklapanje/raskid ugovora o javnoj nabavi	28
33.	Mjesto isporuke	28
34.	Način isporuke robe	29
35.	Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja	29
36.	Opći uvjeti ponuditelja	30
37.	Zamjena modela	30
38.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	30
38.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	30
38.2	Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma	31

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 37

38.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	32
39.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	32
40.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	33
41.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	33
42.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	33
43.	Rok, način i uvjeti plaćanja	33
44.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	34
45.	Pouka o pravnom lijeku	34
Prilog 1	Grupa 1 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 2	Grupa 2 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 3	Grupa 3 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 4	Grupa 4 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 5	Grupa 5 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 6	Grupa 6 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 7	Tehničke specifikacije - Grupa 1, Excel tablica	35
Prilog 8	Tehničke specifikacije - Grupa 2, Excel tablica	35
Prilog 9	Tehničke specifikacije - Grupa 3, Excel tablica	35
Prilog 10	Tehničke specifikacije - Grupa 4, Excel tablica	35
Prilog 11	Tehničke specifikacije - Grupa 5, Excel tablica	35
Prilog 12	Tehničke specifikacije - Grupa 6, Excel tablica	35
Prilog 13	Troškovnik - Grupa 1, Excel tablica	35
Prilog 14	Troškovnik - Grupa 2, Excel tablica	35
Prilog 15	Troškovnik - Grupa 3, Excel tablica	35
Prilog 16	Troškovnik - Grupa 4, Excel tablica	35
Prilog 17	Troškovnik - Grupa 5, Excel tablica	35
Prilog 18	Troškovnik - Grupa 6, Excel tablica	35
Prilog 19	ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH.....	35
Prilog 20	ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH.....	35
Prilog 21	Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva.....	36
Prilog 22	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	37

Prilozi od 1 do 20 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 37

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za obveznike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) propisane člankom 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Bruno Srdelić

Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 37

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 15/2019

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 60.127.340,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1 – Osobna računala (PC)	20.139.145,00 kn bez PDV-a
Grupa 2 – Sve u jedan računala (All-In-One)	16.486.100,00 kn bez PDV-a
Grupa 3 – Prijenosna računala	13.545.195,00 kn bez PDV-a
Grupa 4 – Monitori	4.656.900,00 kn bez PDV-a
Grupa 5 – Sve u jedan računala (All-In-One) – Porezna uprava	4.900.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 6 – Multifunkcijski uređaj MU	400.000,00 kn bez PDV-a

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, sklopit će se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta nabave, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Za svaku grupu predmeta nabave sklopit će se okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem na razdoblje od jedne (1) godine, a trajanje okvirnog sporazuma može se produžiti sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu na dodatnih šest (6) mjeseci, pod istim jediničnim cijenama iz Troškovnika i ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da nije dostignuta (realizirana) procijenjena vrijednost nabave u odnosu na grupu predmeta nabave, odnosno vrijednost odabrane ponude ukoliko se odabere ponuda koja prelazi procijenjenu vrijednost.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedena su putem EOJN RH. Nakon završenih prethodnih savjetovanja razmotrene su zaprimljene primjedbe i prijedlozi te sastavljena izvješća koja su objavljena u EOJN RH, kao i na Internetskoj stranici naručitelja.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su računala i računalna oprema, temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv:	30200000-1	Računarska oprema i potrepštine
	30230000-0	Računalna oprema
	30213100-6	Prenosiva računala
	30232110-8	Laserski pisači

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 37

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

Za svaku traženu oznaku, naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 6 (šest) grupa, kako slijedi:

- Grupa 1 – Osobna računala (PC)
- Grupa 2 – Sve u jedan računala (All-In-One)
- Grupa 3 – Prijenosna računala
- Grupa 4 – Monitori
- Grupa 5 – Sve u jedan računala (All-In-One) – Porezna uprava
- Grupa 6 – Multifunkcijski uređaj MU

Zbog specifičnih tehničkih potreba Ministarstva financija, Porezne uprave, u dijelu zahtjeva na stavku Medij za pohranu podataka, Grafički podsustav i Zvučni podsustav, Sve u jedan računala za Poreznu upravu su izdvojena u posebnu grupu predmeta nabave - Grupu 5.

Za potrebe Ministarstva uprave, Multifunkcijski uređaji se u posebnoj grupi predmeta nabave - Grupi 6, nabavljaju prema odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda u razdoblju 2014.-2020., u okviru Projekta: Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove, Kodni broj projekta: UP.04.1.1.18.0001, a za potrebe 200 ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 37

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, a maksimalno do visine ugovorene vrijednosti nabave za svaku grupu predmeta nabave.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilozima 7 – 12 ove Dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponudjeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

U Prilozima 7-12, u stupcu "Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke unutar kataloga ili druge tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača, na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s proizvođačkim jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija), u minimalnom trajanju kako je definirano u Prilozima 7-12, stupcu "Element / komponenta", stavka "Jamstvo".

Podaci o duljini trajanja jamstava moraju biti dostupni provjerom na službenim internetskim stranicama proizvođača, upisom serijskog broja proizvoda, za Grupe 1, 2, 3 i 5 predmeta nabave.

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljene opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, za svaku grupu predmeta nabave, odnosno zamjenu iste ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Rok za popravak u jamstvenom roku je **15 (petnaest) dana** od dana kada korisnik preda robu na popravak/servis.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, odabrani ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na Tehničke specifikacije iz Priloga 7-12 ove Dokumentacije, ovisno o grupi predmeta nabave na koju se zamjena odnosi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 38.3. ove Dokumentacije.

U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 37

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju.

Ne smije se ponuditi roba koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Radi kompatibilnosti s postojećim informacijskim sustavima i licenčnim obavezama obveznika središnje javne nabave (korisnika), te radi jednostavnijeg centraliziranog upravljanja programskim paketima kao i sprječavanja nastanka nerazmjernih troškova za korisnika, za Grupu 1, Grupu 2, Grupu 3 i Grupu 5 predmeta nabave, računala moraju biti isporučena s tvornički predinstaliranim operativnim sustavom OEM Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ili jednakovrijedno.

Naime, naručitelj prvenstveno nabavlja operativni sustav Microsoft Windows budući da računala nabavlja za korisnike za koje, sukladno Zaključku Vlade RH od dana 25. travnja 2019. godine, nabavlja i licence za Microsoftove softver i usluge. Navedeno je sukladno i Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva dostupnim na poveznici: [https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20\(2\).pdf](https://rdd.gov.hr/UserDocsImages//SDURDD-dokumenti//Smjernice%20IKT%202019.8%20(2).pdf), a u kojima je navedeno da Središnji državni ured u nabavi računala i operativnog sustava za ta računala mora voditi računa o postojećim ugovorima o licenciranju.

Kriteriji jednakovrijednosti operativnog sustava su kako slijedi:

- Podrška za x86 i x86-64 arhitekturu
- Podrška za višejezično korisničko sučelje
- Podrška za trgovinu aplikacija s mogućnošću filtriranja i blokiranja instalacije aplikacija
- Mogućnost učlanjenja u lokalni imenički servis
- Mogućnost konfiguracije intervala instalacije ažuriranja operacijskog sustava integrirana u imenički servis
- Mogućnost automatskog dijeljenja ažuriranja s ostalim računalima na mreži (peer to peer metoda dijeljenja ažuriranja)
- Mogućnost dvofaktorske autentifikacije s podrškom za biometrijske metode
- Mogućnost zaštite datoteka od neželjenog dijeljenja
- Mogućnost enkripcije datotečnog sustava s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis
- Mogućnost enkripcije cijelog diska s centralnom metodom oporavka integriranom u imenički servis
- Značajka izolacije korisničkih vjerodajnica korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Značajka izolacije web preglednika korištenjem virtualizacijske tehnologije
- Ugrađena antivirusna zaštita s automatskim ažuriranjima
- Ugrađena zaštita od ucjenjivačkog softvera

Nadalje, sukladno navedenim Smjernicama za nabavu proizvoda informacijske i komunikacijske tehnologije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, sva računala u Grupi 1, Grupi 2, Grupi 3 i Grupi 5 predmeta nabave, moraju imati funkcionalnost čitača pametnih kartica, a koja funkcionalnost je detaljnije definirana u tehničkim specifikacijama.

9. Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 37

Odgovarajući dokazi navedenog su:

- katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjava, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

10. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u prilogu ove Dokumentacije, u nestandardiziranom obliku, u Excel formatu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen za svaku grupu predmeta nabave, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- u stupcu "**Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)**" se upisuje naziv ponuđenog proizvoda
- u stupcu "**Jedinična cijena bez PDV-a [kn]**" se brojkama upisuje jedinična cijena robe, bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale
- u stupcu "**Cijena bez PDV-a [kn]**" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca "**Količina [kom]**", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**PDV [kn]**" - formulom se izračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) u iznosu od 25 % (dvadeset pet posto) od vrijednosti stavke "**Cijena bez PDV-a [kn]**", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**Cijena s PDV-om**" iskazuje se zbroj stavke "**Cijena bez PDV-a [kn]**" i stavke "**PDV [kn]**", zaokruženo na dvije decimale.

11. Rok isporuke

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe.

Rok isporuke jednak je za sve Grupe od 1 do 6.

Isporuka predmeta nabave temeljem okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice.

Danom isporuke robe smatrat će se datum zaprimanja robe od strane korisnika.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u gore navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 35. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 37

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 37

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A.1. ili 12.1. A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 37

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 12.1. A. i 12.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (za sve grupe predmeta nabave)

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 37

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B. Ekonomska i financijska sposobnost (za sve grupe predmeta nabave)

- Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

C. Tehnička i stručna sposobnost (za sve grupe predmeta nabave)

1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 20 % procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe.

Predmet nabave obuhvaća veliki broj korisnika i lokacija, te je važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetnu isporuku robe većeg opsega i na više lokacija korisnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 37

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 1B) Dijela IV. Kriteriji za odabir, odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjava se tekstem: „*tijekom 2020. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2017, 2018, 2019) izvršili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi: ...[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*

Naručitelj pojašnjava da se u priloženu tablicu u ESPD obrascu u stupac naslova „Opis“ navodi predmet isporuke, dok se u stupac naslova „Iznos“ navodi vrijednost isporučene robe bez PDV-a.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuju tražene uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,
- naziv druge ugovorne strane.

Reference dostavljene za jednu grupu predmeta nabave mogu se koristiti i za druge grupe predmeta nabave ukoliko financijski pokrivaju traženi zahtjev za drugu grupu predmeta nabave.

NAPOMENA: Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 37

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 37

- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.

ESPD obrasci su u *xml* i *pdf* formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 37

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u *xml* i *pdf* formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 37

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2. B. Dokumentacije o nabavi).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 12.1.A. alineja a) i 12.1.B. alineja a) Dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 37

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije,
3. Popunjen troškovnik,
4. Popunjeni obrazac tehničkih specifikacija,
5. Dokaz udovoljenja zahtjevima iz tehničkih specifikacija sukladno točki 9. ove Dokumentacije,
6. Dokazi jednakovrijednosti **(ako je primjenjivo)**,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije,
8. Popunjeni odgovarajući obrazac s podacima za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete te ostale dokumente koji dokazuju ponuđeno, a sukladno točki 25. ove Dokumentacije **(ako je primjenjivo)**.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoje u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 37

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude ____ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align: center;"> REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA Evidencijski broj nabave: 15/2019 "Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ____ koji se dostavljaju odvojeno" »NE OTVARAJ« </p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 37

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve količine stavke Troškovnika i sve dodatne usluge tražene ovom Dokumentacijom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena nije promijenljiva.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) dok se ukupna cijena bez PDV-a, PDV i sveukupna cijena s PDV-om automatski izračunavaju, na način kako je to određeno Troškovnikom i točkom 10. ove Dokumentacije.

Također, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

U svim grupama predmeta nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 90% (90 bodova), a preostalih 10% (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude s PDV-om	C	90	90%
Kriteriji kvalitete	K	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude

K – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete, prema kriterijima definiranim za svaku grupu zasebno

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 37

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeni obrazac za ENP iz Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3, Priloga 4, Priloga 5 ili Priloga 6, ovisno o grupi predmeta nabave koju nudi, smatrat će se da ne nudi dodatne uvjete za stjecanje bodova temeljem dodatnih kriterija kvalitete.

25.1 Kriterij Cijena ponude, za sve grupe nabave

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{up}}) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom

C_{up} – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

25.2 Kriteriji kvalitete za Grupi 1 – Osobna računala (PC)

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva PC1	JPC1	3	0
		4	1
		5 i više	2
Godine proizvođačkog jamstva PC2	JPC2	3	0
		4	1
		5 i više	2
EPEAT certifikat PC2	EPC2	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva PC3	JPC3	3	0
		4	1
		5 i više	2
EPEAT certifikat PC3	EPC3	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K1** je:

$$K1 = JPC1 + JPC2 + EPC2 + JPC3 + EPC3$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 1 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 37

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

25.3 Kriteriji kvalitete za Grupi 2 – Sve u jedan računala (All-In-One)

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva ALL1	JALL1	3	0
		4	1
		5 i više	3
EPEAT certifikat ALL1	EALL1	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva ALL2	JALL2	3	0
		4	1
		5 i više	3
EPEAT certifikat ALL2	EALL2	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K2** je:

$$\mathbf{K2 = JALL1 + EALL1 + JALL2 + EALL2}$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 2 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obavezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

25.4 Kriteriji kvalitete za Grupi 3 – Prijenosna računala

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva NB1	JNB1	3	0
		4	1
		5 i više	1,5
EPEAT certifikat NB1	ENB1	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	0,5
		EPEAT Gold	1
Godine proizvođačkog jamstva NB1+PS	JNB1PS	3	0
		4	0,25
		5 i više	0,5
Godine proizvođačkog jamstva NB2	JNB2	3	0

		4	2
		5 i više	3
EPEAT certifikat NB2	ENB2	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	0,5
		EPEAT Gold	1
Godine proizvođačkog jamstva NB2+PS	JNB2PS	3	0
		4	1
		5 i više	1,5
EPEAT certifikat NB2+PS	ENB2PS	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	0,5
		EPEAT Gold	1
Godine proizvođačkog jamstva NB3	JNB3	3	0
		4	0,25
		5 i više	0,5

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K3** je:

$$\mathbf{K3 = JNB1+ENB1+JNB1PS+JNB2+ENB2+JNB2PS+ENB2PSJ+JNB3}$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 3 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obavezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

25.5 Kriteriji kvalitete za Grupi 4 - Monitori

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva MON1	JMON1	3	0
		4	0,5
		5 i više	1
EPEAT certifikat MON1	EMON1	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva MON2	JMON2	3	0
		4	1
		5 i više	2
EPEAT certifikat MON2	EMON2	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2
Godine proizvođačkog jamstva MON3	JMON3	3	0
		4	0,5
		5 i više	1
EPEAT certifikat MON3	EMON3	EPEAT Bronze	0

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 37

		EPEAT Silver	1
		EPEAT Gold	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K4** je:

$$\mathbf{K4 = JMON1+EMON1+JMON2+EMON2+JMON3+EMON3}$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 4 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

25.6 Kriteriji kvalitete za Grupi 5 – Sve u jedan računala (All-In-One) – Porezna uprava

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva	JALLPU	3	0
		4	3
		5 i više	6
EPEAT certifikat	EALLPU	EPEAT Bronze	0
		EPEAT Silver	2
		EPEAT Gold	4

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K5** je:

$$\mathbf{K5 = JALLPU+EALLPU}$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 5 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

25.7 Kriteriji kvalitete za Grupi 6 – Multifunkcijski uređaj MU

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva	JMFU	1	0
		2	1

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 37

		3 i više	2
Rezolucija ispisa	R	1200x1200 dpi	0
		>1200x1200 dpi	2
Toner većeg kapaciteta	T	Ne	0
		Da	2
Potrošnja električne energije	K	koef > 2,4	0
		$2,2 \leq \text{koef} \leq 2,4$	2
		koef < 2,2	4

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K6** je:

$$\mathbf{K6 = JMFU+R+T+K}$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 6 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 21.

Kao dokaz ponuđenog za kriterij "Potrošnja električne energije", ponuditelj je dužan u obrascu koji je Prilog 6 ove Dokumentacije popuniti tablicu sa podacima o tipičnoj tjednoj potrošnji električne energije za ponuđeni uređaj, te dokaze kojima dokazuje ponuđeno, odnosno upisanu vrijednost za prosječnu tjednu potrošnju potrebno je dokazati katalogom ili drugom tehničkom dokumentacijom ili izjavom, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Kao dokaz ponuđenog za kriterij "Toner većeg kapaciteta", ponuditelj je dužan dostaviti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača, u kojoj isti potvrđuje da ponuđeni pisač može, uz toner koji zadovoljava minimalni zahtjev, koristiti toner kapaciteta ispisa stranica minimalno 50% većeg od traženog minimalnog.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 37

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

29. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

30. Sklapanje/raskid okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u **roku od 30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopiti će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Okvirni sporazum sklapa se u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Naručitelj će raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 37

- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije,
- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum ukoliko korisnik raskine ugovor o javnoj nabavi te u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

31. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje opreme za popravak u ovlaštenom servisu ili na lokaciji za preuzimanje opreme na popravak te omogućiti preuzimanje popravljene opreme, na način da su navedena mjesta u Republici Hrvatskoj te da nisu na udaljenosti većoj od 250 km od svakog sjedišta županije.

Naime, naručitelj provodi postupak javne nabave za velik broj korisnika koji se nalaze na velikom broju lokacija u Republici Hrvatskoj, te s obzirom na količinu koja se nabavlja postoji mogućnost nastanka kvarova ili nedostataka na nabavljenoj opremi na bilo kojoj lokaciji na kojoj će se oprema koristiti. Naručitelj smatra opravdanim tražiti postojanje mreže za prihvata i preuzimanje opreme na i sa popravaka u Republici Hrvatskoj na način da se osigura preuzimanje opreme koja će biti ili popravljena u ovlaštenom servisu ili će biti preuzeta i odvezena u ovlašteni servis proizvođača na popravak, a obzirom da uvjeti jamstva zahtijevaju da popravak bude obavljen tijekom trajanja jamstvenog roka samo u za to ovlaštenim servisima. Pri tome se podrazumijeva da ovlašteni servis može ujedno biti i mjesto za preuzimanje i povratak robe.

32. Sklapanje/raskid ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obveze.

Slučaj zakašnjenja u isporuci robe reguliran je u točki 35. Dokumentacije o nabavi.

33. Mjesto isporuke

Mjesta isporuke su na lokacijama na području grada Zagreba, Splita, Rijeke, Osijeka i Varaždina.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 37

34. Način isporuke robe

Naziv proizvođača te model/oznaka proizvoda navedeni u obrascu Troškovnika moraju biti istovjetno navedeni na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda. Na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda mora biti naznačen i serijski broj proizvoda.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučene računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska/ssd-a prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk/ssd ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na tvrdom disku/ssd-u, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk/ssd u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska/ssd-a koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku/ssd, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Sve navedeno ne može predstavljati dodatni trošak za naručitelja odnosno korisnika.

35. Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja

Ponuditelj je dužan poštovati rok isporuke propisan točkom 11. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odnosno nepažnjom odabranog ponuditelja, korisnik ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (s PDV-om), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 37

36. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

37. Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu kroz ovlaštenu prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Zamjenski model uređaja mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije, odnosno može ponuditi i bolju tehničku izvedivost, a može biti od istog ili drugog proizvođača. U slučaju zamjene modela u Grupi 6, zamjenski model uređaja mora minimalno ispunjavati i tehničke specifikacije za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije (Kriterij za odabir ponude - ENP).

Isto tako, za sve grupe predmeta nabave, zamjenski model uređaja mora ispunjavati sve uvjete koji su bili ponuđeni u ponudi a za koje je odabrani ponuditelj dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije (Kriterij za odabir ponude - ENP).

Odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model,
- Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlaštenu predstavnik ili zastupnik proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost, sukladno točki 9. Dokumentacije, te dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih uvjeta koje je odabrani ponuditelj ponudio u ponudi a za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 25. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuđeni model ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljenih dokaza za ispunjenje svim uvjeta iz Tehničke specifikacije te druge dokumentacije dostavljene od strane odabranog ponuditelja, navedeno se smatra nadalje važeće i zamjenjuje prvotno dostavljene dokumente.

O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za zamjenski model naručitelj obavještava odabranog ponuditelja i korisnika.

38. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

38.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 37

i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od:

- | | | |
|--|------------|----|
| • Grupa 1 – Osobna računala (PC) | 600.000,00 | kn |
| • Grupa 2 – Sve u jedan računala (All-In-One) | 500.000,00 | kn |
| • Grupa 3 – Prijenosna računala | 400.000,00 | kn |
| • Grupa 4 – Monitori | 130.000,00 | kn |
| • Grupa 5 – Sve u jedan računala (All-In-One) – Porezna uprava | 140.000,00 | kn |
| • Grupa 6 – Multifunkcijski uređaj MU | 10.000,00 | kn |

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

38.2 Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 37

nabave, naručitelja i grupu predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti naručitelju.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne izvršava okvirni sporazum, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, osim u slučajevima u kojima se naplaćuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma, vratiti odabranom ponuditelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

38.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5% (pet posto) od vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran od strane korisnika. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva,
- u slučaju neotklanjanja nedostataka u roku za popravak iz točke 8. Dokumentacije, ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

39. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju ugovora/narudžbenice, u elektroničkom obliku. Naručitelj zadržava pravo da izvješća zatraži i u kraćim vremenskim razdobljima.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 37

Izvjeshće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također biti dužan pisano izvijestiti naručitelja kada ukupno zaprimljene narudžbe dosegnu 75% ugovorene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave kao i kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave. Također, odabrani ponuditelj će biti dužan pisano izvijestiti naručitelja kada ukupno zaprimljene narudžbe kao i kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 95% ugovorene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

40. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **24. veljače 2020. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 22 ove Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

42. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

43. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene robe sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 37

zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

44. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

45. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 15/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 37

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Prilog 1 Grupa 1 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 2 Grupa 2 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 3 Grupa 3 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 4 Grupa 4 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 5 Grupa 5 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 6 Grupa 6 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 7 Tehničke specifikacije - Grupa 1, Excel tablica

Prilog 8 Tehničke specifikacije - Grupa 2, Excel tablica

Prilog 9 Tehničke specifikacije - Grupa 3, Excel tablica

Prilog 10 Tehničke specifikacije - Grupa 4, Excel tablica

Prilog 11 Tehničke specifikacije - Grupa 5, Excel tablica

Prilog 12 Tehničke specifikacije - Grupa 6, Excel tablica

Prilog 13 Troškovnik - Grupa 1, Excel tablica

Prilog 14 Troškovnik - Grupa 2, Excel tablica

Prilog 15 Troškovnik - Grupa 3, Excel tablica

Prilog 16 Troškovnik - Grupa 4, Excel tablica

Prilog 17 Troškovnik - Grupa 5, Excel tablica

Prilog 18 Troškovnik - Grupa 6, Excel tablica

Prilog 19 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH

Prilog 20 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH

Prilog 21 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
(Memorandum)

Sukladno točkama 8. i 9. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 15/2019, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 15/2019,

a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____,

potvrđuje da ponuđena roba _____
(Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

ima trajanje proizvođačkog jamstva od _____ godine/a.

U _____, _____ 2020. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Za „Proizvođač i model/oznaka proizvoda“ upisati naziv identičan kao u Troškovniku.

Prilog 22 Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski broj 15/2019,

koje će se održati _____ 2020. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda
(nadnevak)

za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2020. god.

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.