

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 43

KLASA: 406-01/18-03/33

URBROJ: 535-04/3-18-02

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME**

Zagreb, studeni 2018. godine

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 43

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	5
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave	6
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9.	Troškovnik	8
10.	Trajanje okvirnog sporazuma, rok početka i završetka isporuke, te rok za otklanjanje nedostataka i kvarova	8
11.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	9
11.1.	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	9
11.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
	A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
	B. Ekonomska i financijska sposobnost	12
	C. Tehnička i stručna sposobnost	13
12.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
13.	Zajednica gospodarskih subjekata	15
14.	Podugovaratelji	15
15.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	16
16.	Provjera ponuditelja	18
17.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
18.	Sadržaj i način izrade ponude	18
19.	Način elektroničke dostave ponude	19
20.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
21.	Dopustivost varijante ponude	20
22.	Način određivanja cijene ponude	20
23.	Valuta ponude	21
24.	Kriterij za odabir ponude	22
24.1	Kriterij Cijena ponude, za sve grupe nabave	22
24.2	Kriterij kvalitete	23
24.2.1	Kriterij kvalitete za Grupe 1., 2., 3., 4., 5. i 6.	23
24.2.2	Kriterij kvalitete za Grupe 7. i 8.	23
24.2.3	Kriterij kvalitete za Grupi 9.	24
24.3	Nuđenje kriterija za odabir ponude	25
25.	Jezik i pismo ponude	25
26.	Rok valjanosti ponude	25
27.	Povjerljivost podataka	25
28.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	26
29.	Sklapanje okvirnog sporazuma	26
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	26
31.	Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi	27
32.	Mjesto isporuke	27
33.	Ostali uvjeti okvirnog sporazuma	28
33.1	Način isporuke robe	28
33.2	Ugovorna kazna	29
33.3	Opći uvjeti ponuditelja	29
33.4	Dostava potvrde Porezne uprave o stanju duga	29
33.5	Zamjena modela	29

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 43

34.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	30
35.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
35.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	31
35.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	31
36.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	32
37.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	32
38.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	32
39.	Rok, način i uvjeti plaćanja	32
40.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	33
41.	Pouka o pravnom lijeku	33
Prilog 1	Grupa 1-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 2	Grupa 2-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 3	Grupa 3-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 4	Grupa 4-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 5	Grupa 5-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 6	Grupa 6-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 7	Grupa 7-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 8	Grupa 8-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 9	Grupa 9-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	35
Prilog 10	Troškovnik Grupa 1, Excel tablica	35
Prilog 11	Troškovnik Grupa 2, Excel tablica	35
Prilog 12	Troškovnik Grupa 3, Excel tablica	35
Prilog 13	Troškovnik Grupa 4, Excel tablica	35
Prilog 14	Troškovnik Grupa 5, Excel tablica	35
Prilog 15	Troškovnik Grupa 6, Excel tablica	35
Prilog 16	Troškovnik Grupa 7, Excel tablica	35
Prilog 17	Troškovnik Grupa 8, Excel tablica	35
Prilog 18	Troškovnik Grupa 9, Excel tablica	35
Prilog 19	Grupa 1 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 20	Grupa 2 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 21	Grupa 3 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 22	Grupa 4 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 23	Grupa 5 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 24	Grupa 6 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 25	Grupa 7 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 26	Grupa 8 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 27	Grupa 9 Tehničke specifikacije, Excel – tablica	35
Prilog 28	ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH	35
Prilog 29	ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH	35
PRILOG 31	Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	41
PRILOG 32	Tablica za zamjenu modela	42
PRILOG 33	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	43

Prilozi od 1 do 29 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 43

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16 i 104/16), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za obveznike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) propisane člankom 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Vedran Čudina

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 43

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 16/2018

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016

Procijenjena vrijednost nabave: 60.765.000,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1 –	11.000.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 2 –	365.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 3 –	23.000.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 4 –	11.500.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 5 –	7.700.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 6 –	2.500.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 7 –	3.400.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 8 –	500.000,00 kn bez PDV-a
Grupa 9 –	800.000,00 kn bez PDV-a

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, za svaku grupu predmeta nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom sukladno člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine a može se produžiti sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu na dodatnih šest (6) mjeseci, pod istim jediničnim cijenama iz Troškovnika i ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da nije dostignuta (realizirana) procijenjena vrijednost nabave u odnosu na grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 298. ZJN 2016, naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su računala i računalna oprema, temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30200000 – Računarska oprema i potrepštine

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama za grupu predmeta nabave koju nude, a koje se nalaze u Prilozima 19 - 27 ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 43

U ovom postupku nabavljaju se osobna računala, All-in-one osobna računala, prijenosna računala, monitori, periferna računalna oprema te usluga on-site održavanja, sukladno navedenom u točki 6. ove Dokumentacije.

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 9 (devet) grupa, kako slijedi:

- Grupa 1 – Osobna računala (PC)
- Grupa 2 – Osobna računala (PC) s on-site uslugom održavanja
- Grupa 3 – Sve u jedan računala (All-In-One)
- Grupa 4 – Sve u jedan računala (All-In-One) s on-site uslugom održavanja
- Grupa 5 – Prijenosna računala
- Grupa 6 – Prijenosna računala s on-site uslugom održavanja
- Grupa 7 – Monitori
- Grupa 8 – Monitori s on-site uslugom održavanja
- Grupa 9 – Periferna (ostala) računalna oprema

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.**

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, a maksimalno do visine ugovorene vrijednosti nabave za svaku grupu predmeta nabave.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilozima 19 – 27 ove Dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 43

Ponudjeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Podnošenjem ponude, smatra se da je ponuđana roba u skladu sa tehničkom specifikacijom, za grupu/grupe za koju se daje ponuda.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice unutar kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto broja stranice unutar kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili ovjerene izjave proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

- Grupa 1 i 2 – Osobna računala (PC) i osobna računala (PC) s on-site uslugom održavanja - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 3 i 4 – Sve u jedan računala (All-In-One) i sve u jedan računala (All-In-One) s on-site uslugom održavanja - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 5 i 6 – Prijenosna računala i prijenosna računala s on-site uslugom održavanja - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 7 i 8 – Monitori i monitori s on-site uslugom održavanja - 3 godine (36 mjeseci)
- Grupa 9 – Periferna (ostala) računalna oprema
 - USB 3.0 HDD 1TB – 2 godine (24 mjeseca)
 - USB DVD/RW – 2 godine (24 mjeseca)
 - PP-prijenosni pisač – 1 godina (12 mjeseci)

Nadalje, kao dokaz trajanja ponuđenog proizvođačkog jamstva, gospodarski subjekti su dužni dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuju trajanje proizvođačkog jamstva za svaki ponuđeni proizvod (Prilog 31).

Jamstveni rok počinje teći s danom uredne isporuke robe.

U jamstvenom roku prava iz jamstva za sve grupe moraju obuhvaćati minimalno usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka.

Za Grupu 2, Grupu 4, Grupu 6 i Grupu 8 predmet nabave je i usluga on-site koja uključuje:

- usluge popravka odnosno otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka u roku od 24 sata od prijave kvara, na mjestu korištenja, u koji rok se ne uračunavaju neradni dani, blagdani i državni praznici;
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- za vrijeme popravka robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak na mjestu korištenja, odabrani ponuditelj je dužan na zahtjev korisnika isporučiti zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku, do povratka opreme sa popravka;
- popis korisnika i lokacije za uslugu on-site su navedeni u Prilogu 30.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 43

9. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u Prilozima 10 - 18 ove Dokumentacije, u nestandardiziranom obliku, u Excel formatu. Troškovnici su podijeljeni po grupama predmeta nabave.

Troškovnik je sačinjen za svaku grupu predmeta nabave zasebno, ukupno – devet (9) grupa s navedenim predviđenim količinama za cjelokupno predviđeno trajanje okvirnog sporazuma.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave u dijelu A Cijena upisuju se:

- u stupcu "**Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)**" za svaku stavku se upisuje naziv ponuđenog proizvoda
- u stupcu "**Jedinična cijena** (bez PDV-a) [kn]" za svaku stavku se brojkama upisuje jedinična cijena robe bez PDV-a
- u stupcu "**Cijena bez PDV-a** [kn]" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca "**Predviđene količine** [kom]" zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**Ukupna cijena bez PDV-a** [kn]" - formulom se izračunava umnožak cijena iz stupca "**Cijena bez PDV-a** [kn]", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**PDV** [kn]" - formulom se izračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) u iznosu od 25 % (dvadesetpetposto) od vrijednosti stavke "**Ukupna cijena bez PDV-a** [kn]", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**Sveukupna cijena s PDV-om**" iskazuje se suma stavke "**Ukupna cijena bez PDV-a** [kn]" i stavke "**PDV** [kn]", zaokruženo na dvije decimale.

10. Trajanje okvirnog sporazuma, rok početka i završetka isporuke, te rok za otklanjanje nedostataka i kvarova

S odabranim ponuditeljima sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne (1) godine a može se produžiti sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu na dodatnih šest (6) mjeseci, pod istim jediničnim cijenama iz Troškovnika i ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da nije dostignuta (realizirana) procijenjena vrijednost nabave u odnosu na grupu predmeta nabave.

Isporuka predmeta nabave temeljem okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnim narudžbama korisnika, najkasnije u roku od 40 dana od dana primitka pojedinačne narudžbe.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 33.2 ove Dokumentacije.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može iznositi najviše 21 dan.

Ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj je dužan zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 43

istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi zamjensku robu ili ona nije odgovarajućih specifikacija, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 35.2. ove Dokumentacije.

11. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

11.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 43

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 11.1. A. 1. ili 11.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 43

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Navedene izjave ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 43

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 11.1.A. i 11.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 11.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

11. 2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja okvirnog sporazuma kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti okvirni sporazum.

B. Ekonomska i financijska sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

Točka 6. Dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekстом: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 43

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

C. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

1. Postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu

Gospodarski subjekt mora potvrditi postojanje ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 9. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: "*potvrđujem postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu*".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **Popis ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu**, koji mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za svakog proizvođača ponuđene opreme kojom ponuditelj dokazuje da se navedeni servisi nalaze na traženim lokacijama
- b) **Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača** iz koje je vidljivo da navedeni servisi imaju status ovlaštenog servisa, a kojom se dokazuje da su isti ovlašteni pružati servisne usluge za ponuđenu opremu u jamstvu i van jamstvenog roka.

2. Katalog s opisima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača

Za utvrđivanje da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 43

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača** koja mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj je dužan uz katalog dostaviti potpisanu i ovjerenu **izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača** kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 43

ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

13. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

14. Podugovaratelj

14.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 14.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 14.1. ove Dokumentacije.

14.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 14.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 14.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 43

za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u xml i pdf formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 43

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 18. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijela III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2. B. Dokumentacije o nabavi).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 43

16. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 11.1.A. alineja a) i 11.1.B. alineja a) Dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 43

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
3. Popunjen troškovnik,
4. Popunjene tehničke specifikacije,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije,
6. Ako je primjenjivo – dokument/i tražen/i točkom 12. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)
7. Popunjene obrasce iz Priloga 1 – 9 sa podacima za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete sukladno točki 24. ove Dokumentacije, za one grupe za koje se podnosi ponuda te Izjavu o trajanju proizvođačkog jamstva i ostale dokumente koji dokazuju ponuđeno, a sukladno točki 24. ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

19. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 43

20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ____ koji se dostavljaju/odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align: center;"> REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA Evidencijski broj nabave: 16/2018 "Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno" »NE OTVARAJ« </p>
--

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

21. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 43

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika grupe koja se nudi, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i sveukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Troškovnikom i točkom 9. ove Dokumentacije. Ponuditelj je navedeno dužan ispuniti za sve stavke Troškovnika za grupu predmeta nabave za koju se ponuda podnosi.

Osim u Troškovniku, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je promjenjiva.

Promjena jediničnih i ukupnih cijena iz Troškovnika moguća je kada se srednji tečaj američkog dolara (USD) u kunama (HRK), promijeni za 5 (pet) ili više posto, na više ili na manje (+/- 5%), u odnosu na srednji tečaj američkog dolara (USD) u kunama (HRK) na dan podnošenja ponude i koja promjena traje najmanje 30 (trideset) dana uzastopce.

Za utvrđivanje tečaja koristi se tečajna lista Hrvatske narodne banke.

Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, ispunjeni su uvjeti za promjenu jediničnih i ukupnih cijena iz Troškovnika primjenjujući prosječni postotak povećanja ili umanjenja promjene tečaja koji je bio u periodu od 30 (trideset) dana uzastopce.

Promjena cijena primjenjivati će se samo u slučaju pisanog zahtjeva jedne od sporazumnih strana (odabranog ponuditelja ili naručitelja), a koji se može dostaviti tijekom narednih 7 (sedam) dana po proteku 30 (trideset) dana neprekidnog trajanja navedenih uvjeta.

Po provjeri ispunjenosti navedenih uvjeta, svaka sporazumna strana je dužna u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja zahtjeva pisano obavijestiti drugu sporazumnu stranu o ispunjenosti uvjeta za promjenu cijena.

O nastaloj promjeni cijena naručitelj će pisano u roku od 3 (tri) dana obavijestiti sve korisnike, a sukladno utvrđenom će dati uputu oko daljnjeg postupanja odnosno naručivanja robe i/ili sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Promijenjena cijena primjenjuje se na sve narudžbe korisnika od dana obavijesti korisnicima.

Slijedom nastupanja uvjeta za promjenu cijena, promijenjene cijene se nadalje smatraju kao prvotno ugovorene i iste predstavljaju polazne cijene za kasnije određivanje promjene.

Na način opisan u ovoj točki Dokumentacije, moguće je više puta tijekom trajanja Okvirnog sporazuma promijeniti cijene, s time da se promjena tečaja za 5 (pet) ili više posto, na više ili na manje (+/- 5%), utvrđuje u odnosu na srednji tečaj američkog dolara (USD) u kunama (HRK) na dan zadnje promjene cijene (dan slanja obavijesti korisnicima).

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 43

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

U svim grupama predmeta nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 90 % (90 bodova), a preostalih 10 % (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Kriteriji kvalitete	K	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

K – broj bodova dodijeljen ponudi za kriterije kvalitete, prema kriterijima definiranim za svaku grupu zasebno

24.1 Kriterij Cijena ponude, za sve grupe nabave

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min} / C_{up}) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom

C_{up} – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 43

24.2 Kriterij kvalitete

24.2.1 Kriterij kvalitete za Grupe 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	BROJ BODOVA
Godine proizvođačkog jamstva	J	3	0
		4	3
		5 i više	6
EPEAT certifikat	E	EPEAT silver	0
		EPEAT gold	4
Maksimalno			10

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K** je:

$$K = J + E$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je u Prilozima 1 - 6 ove Dokumentacije. Za svaku grupu predmeta nabave gospodarski subjekt dostavlja zasebno ispunjen odgovarajući obrazac.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno:

- kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje trajanje proizvođačkog jamstva. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 31 ove Dokumentacije;
- kao dokaz ponuđenog za kriterij EPEAT certifikata, ponuditelj je dužan dostaviti katalog ili izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje postojanje navedenog certifikata.

24.2.2 Kriterij kvalitete za Grupe 7. i 8.

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	BROJ BODOVA
Broj digitalnih izlaza	B	2	0
		3 i više	2
Broj USB priključaka na monitoru*	U	0	0
		1 i više	1
Zvučnik ugrađen u monitor	Z	Ne	0
		Da	3
EPEAT certifikat	E	EPEAT Silver	0
		EPEAT Gold	4
Maksimalno			10

*uvjet je da USB port omogućuje spajanje vanjske periferije, odnosno podatkovnih uređaja (tipkovnica, miš, USB stick, prijenosni HDD i sl.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 43

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je:

$$K = B + U + Z + E$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je u Prilozima 7 i 8 ove Dokumentacije, za svaku grupu nabave zasebno ispunjen odgovarajući obrazac.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno:

- kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje trajanje proizvođačkog jamstva. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 31 ove Dokumentacije;
- kao dokaz ponuđenog za kriterij EPEAT certifikata, ponuditelj je dužan dostaviti katalog ili izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje postojanje navedenog certifikata.

24.2.3 Kriterij kvalitete za Grupi 9.

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	PONUĐENO	BROJ BODOVA
Godine proizvođačkog jamstva za stavku HDD	H	2	0
		3 i više	4
Godine proizvođačkog jamstva za stavku DVD/RW	D	1	0
		2 i više	2
Godine proizvođačkog jamstva za stavku prijenosni pisač	P	1	0
		2 i više	2
Cijena ispisa po c/b stranici, za prijenosni pisač	I	preko 50 lipa po stranici	0
		do 50 lipa po stranici	2

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete K je:

$$K = H + D + P + I$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je u Prilogu 9 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno:

- kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje trajanje proizvođačkog jamstva. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 31 ove Dokumentacije;
- kao dokaz ponuđenog za cijenu ispisa po c/b stranici, za prijenosni pisač, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti navodi katalošku oznaku tonera ili tinte za crno/bijeli ispis, preporučenu cijenu za navedenu katalošku oznaku i podatak o predviđenoj količini ispisanih stranica.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 43

24.3 Nuđenje kriterija za odabir ponude

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjene obrasce za ENP, smatrat će se da nudi robu koja zadovoljava minimalne tehničke specifikacije, bez nuđenja dodatnih uvjeta za stjecanje bodova temeljem dodatnih kriterija kvalitete.

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude (npr. katalog, tehnička dokumentacija, tehnički opis, izjava ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje ponuđeno) mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

26. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

27. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 43

28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u **roku od 30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopiti će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

S odabranim ponuditeljima sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne (1) godine a može se produžiti sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu na dodatnih šest (6) mjeseci, pod istim jediničnim cijenama iz Troškovnika i ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da nije dostignuta (realizirana) procijenjena vrijednost nabave u odnosu na grupu predmeta nabave.

Okvirni sporazum sklapa se u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora/narudžbenica koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete iz točke 31. ove Dokumentacije.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ugovori/narudžbenice sklopljeni temeljem ovog okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica korisnici vode računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 43

31. Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi

Uvjetima okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- isporuka robe sukladno tehničkim specifikacijama sukladno točki 8. ove Dokumentacije,
- rok isporuke sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok popravka i zamjene sukladno točki 10. ove Dokumentacije,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 39. ove Dokumentacije,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma u skladu s točkom 30. ove Dokumentacije,
- odredbe o kontroli i praćenju izvršenja okvirnog sporazuma.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno točki 35.2 ove Dokumentacije,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potvrdu o stanju duga na zahtjev naručitelja u skladu s točkom 33.4. ove Dokumentacije,
- ukoliko iz potvrde o stanju duga dostavljene sukladno točki 33.4. ove Dokumentacije, proizlazi da odabrani ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
- ukoliko nadležna tijela utvrde da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje obveze prema zaposlenicima s osnove isplate plaće,
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstveni list s jamstvenom rokom sukladnim onom iskazanom u ponudi odabranog ponuditelja ili odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod,
- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 24. ove Dokumentacije.

Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem u slučaju da tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi da odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja.

32. Mjesto isporuke

Mjesta isporuke su na lokacijama na području grada Zagreba, Splita, Rijeke, Osijeka i Varaždina.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 43

33. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

33.1 Način isporuke robe

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u obrascu/ima Tehničke specifikacije za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučene računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska/ssd-a prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk/ssd ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na tvrdom disku/ssd-u, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk/ssd u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska/ssd-a koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku/ssd, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Sve navedeno ne može predstavljati dodatni trošak za naručitelja odnosno korisnika.

Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima jedne od stavki Troškovnika, u opsegu većem od 10% (deset posto), od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom /CD, DVD/ ili drugom elektroničkom mediju /USB memorija/ ili poveznicu /link/ na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz grupa 1, 2, 3, 4, 5 i 6 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows 10 Professional OEM 64-bit, ili noviji.

Operativni sustav Windows Professional OEM se traži temeljem činjenice da korisnici licenciraju svoja računala temeljem Programa za licenciranje Enterprise Government.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pripadajućih propisa.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 43

33.2 Ugovorna kazna

Ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke pojedinačne narudžbe propisane točkom 10. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe s PDV-om, za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanju za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

33.3 Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

33.4 Dostava potvrde Porezne uprave o stanju duga

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon sklapanja okvirnog sporazuma naručitelju na njegov zahtjev dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga. Iz potvrde treba biti vidljivo da odabrani ponuditelj nema dugovanja po osnovi dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

33.5 Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model računala ili opreme prestao proizvoditi i nije dobavljiv na tržištu kroz ovlaštenu prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela računala ili opreme i uvođenje novog ili zamjenskog modela računala ili opreme, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 43

Novi ili zamjenski model računala ili opreme mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Odabrani ponuditelj može podnijeti zahtjev naručitelju za zamjenom ponuđenog modela a uz koji zahtjev mora dostaviti i:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model, prema grupi/grupama koje nudi,
- Katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih kriterija iz Tehničkih specifikacija,
- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o jamstvenom roku za ponuđeni model, katalog ili izjavu potpisanu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika u kojoj isti potvrđuje postojanje EPEAT certifikata, te ostale dokumente iz točke 24. ove Dokumentacije kojima se dokazuje ponuđeno,
- Popunjenu tablicu iz Priloga 32 ove Dokumentacije.

Jamstvo na ispravnost računala i opreme mora biti u minimalnom trajanju ponuđenog jamstva iz ponude, EPEAT certifikat mora biti minimalan ponuđenom kao i sve ostalo, odnosno novim ili zamjenskim modelom računala ili opreme odabrani ponuditelj mora nuditi minimalno onoliko koliko je ponudio u ponudi a za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 24. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuđeni model računala ili opreme ispunjava navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za novi ili zamjenski model računala ili opreme, te se isti smatra izvorno ponuđenom robom sukladno odredbama ove Dokumentacije.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljene Izjave proizvođača i Tehničke specifikacije dostavljene od strane odabranog ponuditelja smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente.

O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za novi ili zamjenski modela računala ili opreme naručitelj obavještava odabranog ponuditelja i korisnike.

34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju ugovora/narudžbenice, u elektroničkom obliku. Naručitelj zadržava pravo da izvješća zatraži i u kraćim vremenskim razdobljima.

Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti pojedine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 43

grupe predmeta nabave, te nakon što dosegnu 95% ugovorene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u sljedećem iznosu:

Grupa 1 – Osobna računala (PC)	330.000,00 - kn
Grupa 2 – Osobna računala (PC) s on-site uslugom održavanja	10.950,00 - kn
Grupa 3 – Sve u jedan računala (All-In-One)	690.000,00 - kn
Grupa 4 – Sve u jedan računala (All-In-One) s on-site uslugom održavanja	345.000,00 - kn
Grupa 5 – Prijenosna računala	231.000,00 - kn
Grupa 6 – Prijenosna računala s on-site uslugom održavanja	75.000,00 - kn
Grupa 7 – Monitori	102.000,00 - kn
Grupa 8 – Monitori s on-site uslugom održavanja	15.000,00 - kn
Grupa 9 – Periferna računalna oprema	24.000,00 - kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

35.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan, na zahtjev korisnika, prilikom svake isporuke robe, dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 43

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **21. prosinca 2018. godine u 9:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 33 ove Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća po završetku postupka javne nabave.

38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 43

podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene opreme sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

40. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

41. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 43

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 43

Prilog 1 Grupa 1-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 2 Grupa 2-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 3 Grupa 3-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 4 Grupa 4-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 5 Grupa 5-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 6 Grupa 6-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 7 Grupa 7-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 8 Grupa 8-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 9 Grupa 9-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 10 Troškovnik Grupa 1, Excel tablica

Prilog 11 Troškovnik Grupa 2, Excel tablica

Prilog 12 Troškovnik Grupa 3, Excel tablica

Prilog 13 Troškovnik Grupa 4, Excel tablica

Prilog 14 Troškovnik Grupa 5, Excel tablica

Prilog 15 Troškovnik Grupa 6, Excel tablica

Prilog 16 Troškovnik Grupa 7, Excel tablica

Prilog 17 Troškovnik Grupa 8, Excel tablica

Prilog 18 Troškovnik Grupa 9, Excel tablica

Prilog 19 Grupa 1 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 20 Grupa 2 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 21 Grupa 3 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 22 Grupa 4 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 23 Grupa 5 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 24 Grupa 6 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 25 Grupa 7 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 26 Grupa 8 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 27 Grupa 9 Tehničke specifikacije, Excel – tablica

Prilog 28 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH

Prilog 29 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36 od 43

PRILOG 30 Popis korisnika i lokacija za uslugu on-site

Popis korisnika i lokacija za uslugu on-site u Grupi 4:

Redni broj	Naziv korisnika
1.	Ministarstvo financija, Porezna uprava
2.	Ministarstvo uprave Republike Hrvatske
3.	Ministarstvo financija, uži dio

Redni broj	Lokacije za uslugu on-site
1.	Blato, Trg Franje Tuđmana 4
2.	Dubrovnik, Vukovarska 6
3.	Korčula, Trg A i S. Radića 1
4.	Lastovo, Dolac 3
5.	Metković, Splitska 3/1
6.	Ploče, Trg kralja Tomislava 16
7.	Buzet, II istarske brigade 11
8.	Labin, Rudarska 1
9.	Pazin, Družba Sv. Ćirila i Metoda 10
10.	Pazin, M.B. Rašana 2/4
11.	Poreču, M. Vlašića 26/47
12.	Poreč, M. Vlašića 20
13.	Pula, Istarska 1
14.	Pula, Riva 10
15.	Pula, Carrarina 5
16.	Pula, Carrarina 7
17.	Rovinj, Pećine 6
18.	Umag, Jadranska 16
19.	Umag, Novigradska ulica 28
20.	Crikvenica, Kralja Tomislava 85
21.	Čabar, Narodnog oslobođenja 2
22.	Delnice, Supilova 20
23.	Krk, Trg bana J. Jelačića 3
24.	Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7
25.	Opatija, Maršala Tita 8
26.	Rab, Mali Palit bb
27.	Rijeka, Frana Supila 16
28.	Rijeka, Riva 10
29.	Rijeka, Riva 16
30.	Vrbovsko, Dobra 4
31.	Duga Resa, Trg svetog Jurja 1



Redni broj	Lokacije za uslugu on-site
32.	Karlovac, Pavla Vitezovića 1
33.	Ogulin, Bernardina Frankopana 11
34.	Ozalj, Kolodvorska 1 a
35.	Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12
36.	Vojnić, Trg Stjepana Radića 1
37.	Dvor, Trg bana J. Jelačića 10
38.	Glina, Trg bana J. Jelačića 3
39.	Hrvatska Kostajnica, Vladimira Nazora 9
40.	Kutina, Trg kralja Tomislava 12
41.	Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2
42.	Petrinja, Gundulićeva 2
43.	Sisak, A. Starčevića 26
44.	Sisak, Stjepana i Antuna Radića 30
45.	Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6
46.	Bjelovar, Ante Starčevića 8
47.	Bjelovar, F. Supila 4/3
48.	Čazma, Milana Novačića 13
49.	Daruvar, Trg Presvetog Trojstva 10
50.	Garešnica, Vladimira Nazora 22
51.	Grubišno polje, Trg bana J. Jelačića 1
52.	Pakrac, Trg bana J. Jelačića 18
53.	Požega, Županijska 14
54.	Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1
55.	Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1
56.	Slavonski Brod, Petra Svačića 1B
57.	Orahovica, Kralja Zvonimira 26a
58.	Pitomača, Trg Kralja Tomislava 4
59.	Slatina, Braće Radića 7
60.	Virovitica, Ljudevita Patačića 1
61.	Virovitica, Vladimira Nazora 3
62.	Hvar, Fabrika bb
63.	Imotski, Ante Starčevića bb
64.	Kaštel Sućurac, Braće Radića bb
65.	Makarska, Obala kralja Tomislava 1
66.	Omiš, Put Ribnjaka 1
67.	Sinj, Petrovac 1A
68.	Solin, Stjepana Radića 42
69.	Split, Domovinskog rata 2
70.	Split, Mažuranićevo šetalište 24b
71.	Split, Trg dr. Franje Tuđmana 4
72.	Supetar, Put Vele Luke 3
73.	Trogir, Blaža Jurja Trogiranina 1

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 43

Redni broj	Lokacije za uslugu on-site
74.	Vis, Biskupa Mihe Pušića 10
75.	Vrgorac, Tina Ujevića 8
76.	Zagreb, Boškovićeve 5
77.	Zagreb, Gajeva 5 (Marićev prolaz)
78.	Čakovec, Otokara Keršovanija 11
79.	Čakovec, Otokara Keršovanija 7
80.	Mursko Središće, Martinska 2
81.	Prelog, Glavna ulica 35
82.	Đurđevac, Stjepana Radića 1
83.	Koprivnica, Hrvatske državnosti 7
84.	Križevci, I.Z. Dijakovečkog 8
85.	Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20
86.	Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 2
87.	Krapina, Ivana Rendića 5
88.	Pregrada, J. K. Tuškana 2
89.	Zabok, Stjepana Radića 1
90.	Zlatar, Park hrvatske mladeži 2
91.	Ivanec, Đure Arnolda 11
92.	Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14
93.	Novi Marof, Trg hrv. državnosti 1
94.	Varaždin, A. Cesarca 1
95.	Varaždin, Graberje 1
96.	Beli Manastir, Kralja Tomislava 53
97.	Donji Miholjac, Vukovarska 1
98.	Đakovo, Kardinala A. Stepinca 10
99.	Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7
100.	Osijek, L. Jagera 1
101.	Osijek, Županijska 4
102.	Valpovo, Kralja Petra Krešimira IV 1
103.	Ilok, Trg N. Iločkog 13
104.	Vinkovci, Glagoljaška 27a
105.	Vinkovci, Kralja Zvonimira 12
106.	Vukovar, Trg Republike Hrvatske 5
107.	Županja, Strossmayerova 18
108.	Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 2
109.	Gospić, Budačka 55
110.	Gospić, Kaniška 4
111.	Korenica, Trg Sv. Jurja 6
112.	Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1
113.	Otočac, Trg Dr. Franje Tuđmana bb
114.	Senj, Šetalište S. S. Kranjčevića 3a
115.	Drniš, Kardinala A. Stepinca 4



Redni broj	Lokacije za uslugu on-site
116.	Knin, Dr. Franje Tuđmana 2
117.	Šibenik, Drage 6
118.	Šibenik, Obala Hrvatske mornarice 3
119.	Benkovac, Ivana Meštrovića 6
120.	Biograd na moru, Trg kralja Tomislava 5
121.	Gračac, Školska bb
122.	Obrovac, Ante Starčevića 11
123.	Pag, Branimirova obala 1
124.	Zadar, Ante Starčevića 9
125.	Sesvete, Trg D. Domjanića 4
126.	Zagreb, Av. Dubrovnik 32
127.	Zagreb, Avenija Dubrava 49
128.	Zagreb, Avenija Dubrovnik 12
129.	Zagreb, Avenija Dubrovnik 30
130.	Zagreb, Draškovićeve 15
131.	Zagreb, Ilica 25
132.	Zagreb, Park stara Trešnjevka 2
133.	Zagreb, Petrova 116
134.	Zagreb, Sigetje 2
135.	Zagreb, Trg Francuske Republike 15
136.	Zagreb, Ulica Grada Vukovara 56a
137.	Zagreb, Zapoljska 1
138.	Zagreb, Albrechtova 42
139.	Dugo Selo, Josipa Zorića 1
140.	Ivanić Grad, Trg Vladimira Nazora 1
141.	Jastrebarsko, Vladka Mačeka 2
142.	Samobor, Trg kralja Tomislava 5
143.	Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 4
144.	Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34
145.	Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 10
146.	Zagreb, Avenija Dubrovnik 26
147.	Zaprešić, Drage Švajcara 1
148.	Krapina, Gajeva 2
149.	Zagreb, Ivana Šibla 1
150.	Zagreb, Maksimirska 63
151.	Zagreb, Katančićeva 5
152.	Zagreb, Frankopanska 1
153.	Zagreb, Veslačka 2
154.	Zagreb, Veslačka 4
155.	Zagreb, Ulica grada Vukovara 72
156.	Zagreb, Ulica Ivana Lučića

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 40 od 43

Popis korisnika i lokacija za uslugu on-site u Grupama 2, 8 i 6:

Redni broj	Naziv korisnika
1.	Ministarstvo hrvatskih branitelja Republike Hrvatske
2.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
3.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
4.	Ministarstvo turizma
5.	Središnji državni ured za šport

Redni broj	Lokacije za uslugu on-site
1.	Zagreb, trg Nevenke Topalušić 1
2.	Zagreb, Radnička cesta 80
3.	Zagreb, Donje Svetice 38
4.	Zagreb, Prisavlje 14
5.	Zagreb, Trg Republike Hrvatske 8
6.	Zagreb, Savska 41/III
7.	Zagreb, Av. Dubrovnik 10/II
8.	Osijek, Šetalište K. F. Šepera 1d
9.	Slavonski Brod, Trg P.Krešimira IV. 1
10.	Virovitica, Trg kralja Tomislava 3
11.	Rijeka, Osječka 50
12.	Crikvenica, Kralja Tomislava 85A
13.	Krk, Lukobran 5
14.	Pag, Golija 6
15.	Rab, Municipium Arba 2
16.	Senj, Frankopanski trg 5
17.	Pula, ulica Bože Gumpca 36
18.	Poreč, M.Vlašića 20
19.	Split, Mike Tripala 6
20.	Dubrovnik, Vukovarska 16
21.	Makarska, Trg Tina Ujevića 1
22.	Šibenik, Stjepana Radića 30
23.	Zadar, Ivana Mažuranića 28
24.	Vrbovec, P.Zrinskog 9
25.	Varaždin, Stanka Vraza 4
26.	Koprivnica, Tarašćice 2
27.	Krapina, Frana Galovića 1c
28.	Bjelovar, I. Gundulića 1/II
29.	Jastrebarsko, Vladka Mačeka 2
30.	Karlovac, Trg Milana Šufflaya 1
31.	Ogulin, Ul. Bernardina Frankopana 11
32.	Sisak, I.K. Sakcinskog 24
33.	Zagreb, Savska cesta 28/1

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 41 od 43

PRILOG 31 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva

(Memorandum)

Sukladno točki 8. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave računala i računalne opreme, ev. broj 16/2018, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme, evidencijski

broj 16/2018, a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____, potvrđuje da ponuđena roba ima trajanje

proizvođačkog jamstva kao što je navedeno u tablici:

Grupa	Oznaka proizvoda, prema tehničkim specifikacijama	Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Trajanje jamstva

U _____, _____ 2018. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

U stupce **Oznaka proizvoda**, **Proizvođač i model/oznaka proizvoda** upisati oznake i nazive na identičan način kao u Troškovniku.

PRILOG 32 Tablica za zamjenu modela

Sukladno točki 33.5 Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave računala i računalne opreme, ev. broj 16/2018, daje se

TABLICA ZAMJENE MODELA

Grupa	Oznaka proizvoda, prema tehničkim specifikacijama	Važeći model (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Zamjenski model (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

U _____, _____ 201_. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 43 od 43

PRILOG 33 Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne
opreme, evidencijski broj nabave 16/2018, koje će se održati _____ 2018. godine u
(nadnevak)

prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II,
Zagreb.

U _____, _____ 2018. god.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.