

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 32

KLASA: 406-01/19-03/14

URBROJ: 535-04/5-19-07

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PRIJENOSNIH RAČUNALA ZA DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

(pročišćeni tekst - 06.06.2019.)

Zagreb, lipanj 2019. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 32

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Količina predmeta nabave	6
7.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
8.	Troškovnik	6
9.	Rok isporuke	7
10.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	7
10.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	7
10.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	10
	A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
	B. Ekonomska i financijska sposobnost	10
	C. Tehnička i stručna sposobnost	11
11.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	12
12.	Zajednica gospodarskih subjekata	13
13.	Podugovaratelji	13
14.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	14
15.	Provjera ponuditelja	16
16.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	16
17.	Sadržaj i način izrade ponude	16
18.	Način elektroničke dostave ponude	17
19.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	17
20.	Dopustivost varijante ponude	18
21.	Način određivanja cijene ponude	18
22.	Valuta ponude	19
23.	Kriterij za odabir ponude	19
23.1	Kriterij Cijena ponude	19
23.2	Kriterij kvalitete	20
23.3	Nuđenje kriterija za odabir ponude	20
24.	Jezik i pismo ponude	20
25.	Rok valjanosti ponude	20
26.	Povjerljivost podataka	21
27.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	21
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma	21
29.	Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnog	22
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi	22
31.	Mjesto isporuke	23
32.	Način isporuke robe	23
33.	Ugovorna kazna	24
34.	Opći uvjeti ponuditelja	24
35.	Dostava potvrde Porezne uprave o stanju duga	24
36.	Zamjena modela	25
37.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	25
37.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
37.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	26
37.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	27
38.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	27
39.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	27
40.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	27

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 32

41. Rok, način i uvjeti plaćanja	28
42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	28
43. Pouka o pravnom lijeku	28
Prilog 1 Podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	30
Prilog 2 Troškovnik, Excel tablica	30
Prilog 3 Tehničke specifikacije, Excel tablica	30
Prilog 4 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH	30
Prilog 5 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH	30
Prilog 6 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	31
Prilog 7 Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	32

Prilozi od 1 do 5 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 32

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave prijenosnih računala za korisnika Državni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: DZS).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Josip Šoljić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 16/2019

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 5.880.000,00 kn bez PDV-a.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 32

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, sklopit će se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Nakon provedenog savjetovanja izrađeno je Izvješće o prethodnom savjetovanju i objavljeno je u sustavu eOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja na adresi:

<https://sredisnjanabava.gov.hr/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/625>

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava i isporuka prijenosnih računala, temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

Nabava prijenosnih računala za potrebe DZS se provodi u svrhu korištenja istih tijekom trajanja planiranih aktivnosti Popisa poljoprivrede 2020. godine i Popisa stanovništva 2021. godine.

Navedene aktivnosti će se provoditi putem metode osobnog intervjua uz pomoć prijenosnih računala (*CAPi - Computer Assisted Personal Interview*). Nakon završetka svih planiranih aktivnosti vezanih uz popise, DZS će najveći dio opreme ustupiti na korištenje sustavu obrazovanja.

CPV oznaka i naziv: 30213100-6 Prenosiva računala

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i u Prilogu 3 ove Dokumentacije.

U pogledu zahtjeva za koji je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji. Stoga, na temelju načela učinkovitosti i ekonomičnosti javne nabave, ponuđeno tehničko rješenje mora biti u potpunosti kompatibilno s postojećim informacijskim sustavom korisnika i bez dodatnih financijskih troškova za korisnika, u suprotnom se takvo rješenje neće smatrati jednakovrijednim traženom te će ponuda biti odbijena.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer će se sva prijenosna računala koristiti za istu svrhu odnosno prilikom provođenja aktivnosti Popisa poljoprivrede 2020. godine i Popisa stanovništva 2021. godine. Računala se nabavljaju za Državni zavod za statistiku te je s obzirom na svrhu za koju se nabavljaju potrebno osigurati da se nabavi isti model prijenosnog računala, a to ne bi bilo moguće osigurati ukoliko bi se predmet podijelio na grupe, budući bi različiti ponuditelji vjerojatno nudili različite modele računala. Slijedom navedenog, naručitelj smatra da nije funkcionalno podijeliti predmet nabave na grupe.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 32

6. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u troškovniku je točna količina.

7. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u ovoj točki i u Prilogu 3 ove Dokumentacije.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete naznačene u Prilogu 3 u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

U Prilogu 3, u stupcu "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke unutar kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto broja stranice unutar kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju od 2 godine (24 mjeseca).

Jamstvo mora pokrivati troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtjeva), na mjestu dostave opreme ili u ovlaštenom servisu, bez dodatnih troškova za korisnika.

Gospodarski subjekt mora potvrditi postojanje ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu.

Rok za popravak je 3 (tri) radna dana a počinje teći nakon dana prijave nedostatka ili kvara. Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke ili kvarove u roku, mora bez odgode isporučiti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na Tehničke specifikacije iz Priloga 3. ove Dokumentacije, o svom trošku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi zamjenski uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka iz točke 37.3. ove Dokumentacije.

Za ponuđeni uređaj traži se tvornički predinstalirani operacijski sustav OEM Microsoft Windows 10 Pro 64-bit ili jednakovrijedno, radi kompatibilnosti s postojećim informacijskim sustavima, instaliranim aplikativnim rješenjima na Microsoft Windows operacijskom sustavu i licenčnim obavezama korisnika, te radi jednostavnijeg i učinkovitijeg centraliziranog upravljanja hardverskim i softverskim dijelovima informacijske infrastrukture korisnika kao i sprječavanja nastanka nerazmjernih troškova za korisnika.

8. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije, u nestandardiziranom obliku, u Excel formatu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- u stupcu "**Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)**" se upisuje naziv ponuđenog proizvoda

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 32

- u stupcu "**Jedinična cijena** (bez PDV-a) [kn]" se brojkama upisuje jedinična cijena robe, bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale
- u stupcu "**Cijena** bez PDV-a [kn]" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca "**Količine** [kom]", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**PDV** [kn]" - formulom se izračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) u iznosu od 25 % (dvadesetpetposto) od vrijednosti stavke "**Cijena** bez PDV-a [kn]", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**Cijena s PDV-om**" iskazuje se zbroj stavke "**Cijena** bez PDV-a [kn]" i stavke "**PDV** [kn]", zaokruženo na dvije decimale

9. Rok isporuke

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 33. ove Dokumentacije.

10. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

10.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 32

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 32

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.1. A. 1. ili 10.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Navedene izjave ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 32

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 10.1.A. i 10.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 10.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

10.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja okvirnog sporazuma kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, naručitelj će raskinuti okvirni sporazum odnosno korisnik će raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

B. Ekonomska i financijska sposobnost

- 1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 32

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

C. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

1. Postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu

Gospodarski subjekt mora potvrditi postojanje ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9 ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)

Točka 9. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "potvrđujem postojanje ovlaštenih servisa u najmanje četiri grada - u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača iz koje je vidljivo postojanje servisa u najmanje četiri grada koji imaju status ovlaštenog servisa (mora sadržavati naziv i adresu servisa), a kojom se dokazuje da su isti ovlašteni pružati servisne usluge za ponuđenu opremu u jamstvu i van jamstvenog roka.

2. Katalog s opisom proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača

Za utvrđivanje da ponuđena roba odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama odnosno da se nudi bolja tehnička izvedivost, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C: Tehnička i stručna

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 32

spособnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača** koja mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama odnosno iz kojeg je vidljivo da se nudi bolja tehnička izvedivost, a sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj je dužan uz katalog dostaviti **izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača** kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama odnosno da se nudi bolja tehnička izvedivost, uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/terme koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

11. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 32

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

12. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

13. Podugovaratelji

13.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

13.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 14.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 14.1. ove Dokumentacije.

13.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 13.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 32

- b) u slučaju iz točke 13.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođe, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u xml i pdf formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja verziju 1 ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 32

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 18. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijela III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2. B. Dokumentacije o nabavi).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 32

15. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 10.1.A. alineja a) i 10.1.B. alineja a) Dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

16. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 32

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije,
3. Popunjen troškovnik,
4. Popunjene tehničke specifikacije,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 19. ove Dokumentacije,
6. Ako je primjenjivo – dokument/i tražen/i točkom 11. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)
7. Popunjeni obrazac iz Priloga 1 s podacima za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete sukladno točki 23. ove Dokumentacije, Izjavu o trajanju proizvođačkog jamstva te ostale dokumente koji dokazuju ponuđeno, a sukladno točki 23. ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

18. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoje u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

19. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 32

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude ____ koji se dostavljaju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb PRIJENOSNA RAČUNALA ZA DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU Evidencijski broj nabave: 16/2019 "Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" »NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

20. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve količine stavke Troškovnika i sve dodatne usluge tražene ovom Dokumentacijom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena nije promijenljiva.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) dok se cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om automatski izračunavaju, na način kako je to određeno Troškovnikom i točkom 8. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 32

Također, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Relativni udio cijene u ponudi iznosi 90 % (90 bodova), a preostalih 10 % (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Kriteriji kvalitete	K	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$P_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

- P_{uk}** – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude
K – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete

23.1 Kriterij Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min} / C_{up}) \times 90$$

pri čemu su:

- C** – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje
C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom
C_{up} – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 32

23.2 Kriterij kvalitete

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Godine proizvođačkog jamstva NB	JNB	2	0
		3	1
		4	3
		5 i više	6
EPEAT certifikat NB	ENB	bez EPEAT	0
		EPEAT Bronze	1
		EPEAT Silver	2
		EPEAT Gold	4

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K** je:

$$K = JNB + ENB$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je u Prilogu 1 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obavezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno:

- kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje trajanje proizvođačkog jamstva. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 6. ove Dokumentacije;
- kao dokaz ponuđenog za kriterij EPEAT certifikata, ponuditelj je dužan dostaviti katalog ili tehničku dokumentaciju proizvođača ili izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje postojanje navedenog certifikata.

23.3 Nuđenje kriterija za odabir ponude

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeni obrazac za ENP iz Priloga 1. ove Dokumentacije, smatrat će se da ne nudi dodatne uvjete za stjecanje bodova temeljem dodatnih kriterija kvalitete.

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude (npr. katalog, tehnička dokumentacija, tehnički opis, izjava ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje ponuđeno) mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/terme koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 32

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

26. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

27. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u **roku od 30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

S odabranim ponuditeljima sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne (1) godine.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 32

Okvirni sporazum sklapa se u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

29. Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi

Uvjetima okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- isporuka robe sukladno tehničkim specifikacijama sukladno točki 7. ove Dokumentacije,
- rok isporuke sukladno točki 9. ove Dokumentacije,
- rok popravka i zamjene sukladno točki 7. ove Dokumentacije,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 41. ove Dokumentacije,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma u skladu s točkom 30. ove Dokumentacije.

Naručitelj će raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- ukoliko korisnik raskine ugovor.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Korisnik i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor iz sljedećih razloga:

- Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor koji je u skladu s ovom Dokumentacijom i ponudom odabranog ponuditelja,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 37.2 ove Dokumentacije
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno točki 37.3 ove Dokumentacije,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potvrdu o stanju duga na zahtjev korisnika u skladu s točkom 35. ove Dokumentacije,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 32

- ukoliko iz potvrde o stanju duga dostavljene sukladno točki 35. ove Dokumentacije, proizlazi da odabrani ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
- ukoliko nadležna tijela utvrde da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje obveze prema zaposlenicima s osnove isplate plaće,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstveni list s jamstvenom rokom sukladnim onom iskazanom u ponudi odabranog ponuditelja ili odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava preuzete ugovorne obveze,
- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 23. ove Dokumentacije.

31. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je grad Zagreb.

32. Način isporuke robe

Naziv i oznaka ponuđenog modela te naziv proizvođača, upisani u obrascu Tehničke specifikacije, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Jamstvo za isporučenu robu počinje teći od dana isporuke robe potvrđene Zapisnikom o primopredaji. Zapisnik o primopredaji ovjeravaju ovlaštene osobe odabranog ponuditelja i korisnika a na kojem mora biti minimalno naznačeno: naziv i oznaka proizvoda, serijski brojevi proizvoda, naziv proizvođača te datum isporuke proizvoda korisniku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod, primjerice na Otpremnici ili slično.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje SSD-a prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku SSD ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti, a kvar nije na tvrdom disku/ssd-u, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk/ssd u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez SSD-a koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na SSD-u, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Sve navedeno ne može predstavljati dodatni trošak za naručitelja odnosno korisnika.

Ukoliko se kod korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima u opsegu većem od 10% (deset posto) od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške.

Ponuditelj je obavezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 32

s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom (na optičkom /CD, DVD/ ili drugom elektroničkom mediju /USB memorija/ ili poveznicu /link/ na web stranicu ili slično).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pripadajućih propisa.

33. Ugovorna kazna

Ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke propisane točkom 9. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (s PDV-om), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke s PDV-om.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

34. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

35. Dostava potvrde Porezne uprave o stanju duga

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon sklapanja ugovora korisniku na njegov zahtjev dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga. Iz potvrde treba biti vidljivo da odabrani ponuditelj nema dugovanja po osnovi dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (osim ako mu prema

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 32

posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

36. Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model prijenosnih računala prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu kroz ovlaštenu prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela prijenosnog računala i uvođenje novog ili zamjenskog modela prijenosnog računala, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Novi ili zamjenski model prijenosnog računala mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije, odnosno može ponuditi i bolju tehničku izvedivost, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Odabrani ponuditelj može podnijeti naručitelju zahtjev za zamjenom ponuđenog modela prijenosnog računala, a uz koji zahtjev mora dostaviti i:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela prijenosnog računala,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model prijenosnog računala,
- Katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost,
- kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje trajanje proizvođačkog jamstva. Za navedenu izjavu, ponuditelj može koristiti i obrazac iz Priloga 6. ove Dokumentacije,
- kao dokaz ponuđenog za kriterij EPEAT certifikata dostaviti katalog ili tehničku dokumentaciju proizvođača ili izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje postojanje navedenog certifikata.

Jamstvo na ispravnost prijenosnog računala mora biti u minimalnom trajanju ponuđenog jamstva iz ponude, EPEAT certifikat mora biti minimalan ponuđenom, odnosno novim ili zamjenskim modelom prijenosnog računala odabrani ponuditelj mora nuditi minimalno onoliko koliko je ponudio u ponudi a za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 23. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuđeni model prijenosnog računala ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za novi ili zamjenski model te se isti smatra izvorno ponuđenom robom sukladno odredbama ove Dokumentacije.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljene Izjave proizvođača, Tehničke specifikacije te druga dokumentacija dostavljena od strane odabranog ponuditelja smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente.

O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za novi ili zamjenski model prijenosnog računala naručitelj obavještava odabranog ponuditelja i korisnika.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 32

zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od **176.400,00 kn**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 19. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbilnost ponude" uz evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

37.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti Državnom zavodu za statistiku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 5 % (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog ploga ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 60 dana od isteka valjanosti ugovora o javnoj nabavi vratiti odabranom ponuditelju.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 32

37.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti Državnom zavodu za statistiku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5 % (pet posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **18. lipnja 2019. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 7. ove Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća po završetku postupka javne nabave.

40. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 32

41. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene robe sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini proizvođačkog jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 32

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 32

Prilog 1 Podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 2 Troškovnik, Excel tablica

Prilog 3 Tehničke specifikacije, Excel tablica

Prilog 4 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH

Prilog 5 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 32

Prilog 6 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
(Memorandum)

Sukladno točki 7. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave prijenosnih računala za Državni zavod za statistiku, ev. broj 16/2019, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave prijenosnih računala za Državni zavod za statistiku, evidencijski broj 16/2019,

a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____,

potvrđuje da prijenosno računalo _____
(Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

ima trajanje proizvođačkog jamstva od _____ godina.

U _____, _____ 2019. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Za „**Proizvođač i model/oznaka proizvoda**“ upisati naziv identičan kao u Troškovniku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 16/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 32

Prilog 7 Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave prijenosnih računala za

Državni zavod za statistiku, evidencijski broj nabave 16/2019,

koje će se održati _____ 2019. godine u
(nadnevak)

prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8,
Zagreb.

U _____, _____ 2019. god.

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.