

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 56

KLASA: 406-01/15-03/02
URBROJ: 535-10/5-15-02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

Ev.br. 2/2015

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA
OKVIRNOG SPORAZUMA
S 1 (JEDNIM) GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA 2 (DVIJE) GODINE**

Zagreb, ožujak 2015. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 56

Sadržaj:

1.	Podaci o Naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave.....	5
6.	Oznaka i opis grupe predmeta nabave.....	6
7.	Količina predmeta nabave.....	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	6
9.	Troškovnik	9
10.	Mjesto isporuke roba.....	9
11.	Rok isporuke robe.....	9
11.1.	Rok isporuke robe za grupe 1, 2 i 3.....	9
11.2.	Rok isporuke robe za grupe 4 i 5.....	10
12.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	10
13.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	12
13.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	12
13.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	12
14.	Pravila dostavljanja dokumenata.....	13
15.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
16.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	14
17.	Sadržaj i način izrade ponude	14
18.	Način elektroničke dostave ponude	15
18.1.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	17
19.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupe predmeta nabave.....	17
20.	Dopustivost alternativnih ponuda	18
21.	Način određivanja cijene ponude	18
22.	Valuta ponude.....	18
23.	Kriterij za odabir ponude	18
23.1.	Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude	19
24.	Jezik i pismo ponude	26
25.	Rok valjanosti ponude.....	26
26.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	27
27.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	27
28.	Strane okvirnog sporazuma	27
29.	Bitni uvjeti okvirnog sporazuma	28
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	28
31.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	28
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava.....	29
32.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	29
32.2.	Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.....	30
32.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	30
32.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	31
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	31
34.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	31
35.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	31
36.	Neuobičajeno niska cijena	32
37.	Provjera ponuditelja	32
38.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	32
39.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	32
40.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	33
41.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja.....	33

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 56

42. Pouka o pravnom lijeku..... 33

<i>PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju</i>	35
<i>PRILOG II/ Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda</i>	36
<i>PRILOG III / Popis dostavnih mesta</i>	37
<i>PRILOG IV / Prijedlog okvirnog sporazuma za grupe 1, 2 i 3</i>	39
<i>PRILOG V / Prijedlog okvirnog sporazuma za grupe 4 i 5</i>	48

Tehničke specifikacije s troškovnicima, ukupno 5 grupa predmeta nabave, prilog su ovoj dokumentaciji za nadmetanje u obliku excel radnih knjiga.

Dокумент pod nazivom „Dodatak dokumentaciji _ primjer izračuna usklađene cijene i ugovorne kazne“ nalazi se u prilogu ove dokumentacije, u obliku excel radne knjige.¹

¹ Dokument služi ponuditeljima samo kao primjer izračuna te ga nije potrebno dostavljati u ponudi

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 56

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: www.sredisnjyanabava.hr
 e-mail: info@sredisnjyanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda, u daljem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne Novine, broj 67/12), Državni ured za središnju javnu nabavu (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave računala i računalne opreme, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom za korisnike središnje javne nabave (u daljem tekstu: korisnik/korisnici) iz članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marijana Šperanda
 Telefon: 01/4599-841, 4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 e-pošta: info@sredisnjyanabava.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelja ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka javne nabave je **2/2015**.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 48.800.000,00 kn, za dvogodišnje razdoblje

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, u skladu s člancima 38. i 39. Zakona o javnoj nabavi. Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 83/13). Državni ured za središnju javnu nabavu je od 1. siječnja 2015. godine obvezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 56

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka računala i računalne opreme sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u dalnjem tekstu: dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije.

U ovom postupku nabavljaju se osobna računala i monitori, all-in-one računala, prijenosna računala, neprekidna napajanja, te ostala povezana i periferna računalna oprema.

Predmet nabave, osim nabave i isporuke ugovorene opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme,
- dobavljivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 7 godina, računajući od dana isporuke opreme.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija s troškovnikom iz Priloga ove dokumentacije (u excel formatu), upisati naziv i oznaku ponuđenog modela opreme (Proizvođač i model proizvoda) te broj proizvoda / proizvodne linije (Product No.), sve kako je traženo obrascem. Naziv i oznaka ponuđenog modela, kao i naziv proizvođača te broj proizvoda, upisani u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača i broju proizvoda:

- na svakom isporučenom proizvodu,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Ponuditelj je obvezan jamčiti da ponuđeni uređaji i oprema nisu štetni po zdravlje i ne ugrožavaju sigurnost korisnika i drugih osoba niti su štetni za drugu elektroničku opremu u blizini, posebice medicinsku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene opreme, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene opreme - računala, u digitalnom obliku.

U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti a kvar nije na tvrdom disku, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku, isti ostaje u trajnom vlasništvu

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 56

korisnika. Zadržavanje tvrdog diska u trajnom vlasništvu korisnika može biti u količini ne većoj od 5% od ukupno isporučene količine za svakog pojedinačnog korisnika.

Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške na istoj liniji opreme u opsegu većem od 15%, u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke opreme, isto se smatra serijskim greškama te se odabrani ponuditelj obvezuje zamijeniti cijelu liniju isporučene opreme.

6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 5 grupa, kako slijedi:

- ❖ Grupa 1 – Osobna računala i monitori
- ❖ Grupa 2 – All-In-One osobna računala
- ❖ Grupa 3 – Prijenosna računala
- ❖ Grupa 4 – Neprekidna napajanja
- ❖ Grupa 5 – Ostala oprema

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da se sve nuđene grupe uvezuju u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Tehničkom specifikacijom s troškovnikom.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi. (Dostava preslike ponude u „papirnatom obliku“ nije dopuštena.)

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj dokumentaciji i pripadajućim troškovnicima su **okvirne količine za dvogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i raspored (dinamiku) isporuke uzimajući u obzir mogućnost isporuke opreme u volumenu ne većem od 60 % ukupno planirane nabave opreme tijekom prvih 6 mjeseci trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Prilogom ove dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjeno obrazac **Tehničke specifikacije s troškovnikom**, prema grupi / grupama koje nudi. Iz uredno popunjene tehničke specifikacije mora

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 56

biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava tehničku specifikaciju, koja ujedno predstavlja i troškovnik, na način kako je traženo obrascem.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE", ili u koloni "Ponuđeno" nije ispunjen minimalni tehnički zahtjev ili uopće nije odgovoreno na postavljeni upit čime je ćelija ostala prazna, ponuda će biti odbijena. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme / komponentu ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda, naziv istog potrebno je upisati u predviđenu ćeliju stupca "Ponuđeno". U stupac "E" - "Referenca na str. iz kataloga / ponude", ponuditelj upisuje broj stranice iz ponude i/ili priloženog kataloga na kojoj je prikazana oprema i njezine komponente s ostalim traženim uvjetima iz obrasca tehničke specifikacije sa svrhom da Naručitelj nedvojbeno može utvrditi koja se tehnička specifikacija odnosi na koju opremu ili dio opreme (opis opreme mora se povezati s nazivom opreme).

Naručitelj ovim postupkom traži i jamstvo za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

- ❖ Grupa 1 – Osobna računala i monitori - 3 godine (36 mjeseci)
- ❖ Grupa 2 – All-In-One osobna računala - 3 godine (36 mjeseci)
- ❖ Grupa 3 – Prijenosna računala - 3 godine (36 mjeseci)
- ❖ Grupa 4 – Neprekidna napajanja - 1 godina (12 mjeseci)
- ❖ Grupa 5 – Ostala oprema - sukladno jamstvu proizvođača opreme, minimalno 1 godina (12 mjeseci)

Jamstveni rok počinje teći s danom uspješne primopredaje robe. Razdoblje jamstva kojega ponuditelj nudi (minimalno kako je naprijed navedeno) potrebno je upisati na predviđeno mjesto u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom.

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme („on-site“), o trošku ponuditelja, na području Republike Hrvatske;
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara, o svom trošku, po zahtjevu korisnika (u pravilu za najviše 5% pokvarene opreme, za svakog pojedinačnog korisnika);
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku;
- ako se neki proizvod u vrijeme kvara nalaze van područja Republike Hrvatske, na teritoriju Europske Unije, ponuđeno jamstvo mora vrijediti u ovlaštenim servisima proizvođača na području Europske Unije.

Prilikom isporuke robe ponuditelj je obvezan korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka. U jamstvenom listu, između ostalog, moraju biti naznačena prava iz jamstva koja pripadaju korisniku, trajanje jamstva, te navod da jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 56

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, može biti najviše 45 dana, za sve grupe predmeta nabave te ga ponuditelj navodi u ponudi, u obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave, kao i na za to predviđenom mjestu u Tehničkoj specifikaciji s troškovnikom.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) predstavlja jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude za grupe 1, 2 i 3, kako je definirano točkom 23.1. dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe, korisniku dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

U svrhu dokaza o ovlaštenim servisima, ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriju Republike Hrvatske. Uz izjavu je potrebno dostaviti i popis ovlaštenih servisnih centara koje će ponuditelj koristiti tijekom izvršenja okvirnog sporazuma.

Tehničkom specifikacijom traženo je da nuđena oprema mora ispunjavati minimalne standarde poput Energy Star 5.0, ROHS; WEEE; CE; ISO certifikat. Oprema mora najmanje imati navedene standarde, ali Naručitelj može prihvati i jednakovrijedne standarde s tim da jednakovrijednost standarda dokazuje ponuditelj. Ponuditelj ne mora u svojoj ponudi dostaviti dokaze o udovoljavanju navedenih standarda, ali na zahtjev Naručitelja, u bilo kojem trenutku, prije ili nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, ponuditelj se obvezuje dostaviti dokumente kojima dokazuje postojanje standarda nuđenih u svojoj ponudi.

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom na optičkom (CD, DVD) ili drugom elektroničkom mediju (USB memorija i slično).

Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj dužan je računala iz grupe 1, 2 i 3 isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows 8.1 Professional OEM 32-bit ili 64-bit, ili noviji. Prilikom isporuke računala ponuditelj je dužan dostaviti *drive*re za obje verzije operativnog sustava te poveznici ([link](#)) na web stranicu na kojoj korisnici mogu preuzeti *drive*re za operativni sustav Windows 7, 32-bit ili 64-bit.

Sva oprema mora biti kompatibilna s operativnim sustavima Microsoft Windows XP/7/8.

Također, ponuditelj je obvezan korisniku isporučiti računala i računalnu opremu početno postavljenu za uobičajeno prosječno korištenje u Republici Hrvatskoj, uz upotrebu latiničnog pisma, hrvatskog i/ili engleskoga jezika i uz poštivanje propisa i/ili pravila, granskih običaja koja važe u Republici Hrvatskoj (primjerice nazivi mjeseci u godini, oznake valuta, mjesno vrijeme, blagdani, mjerni sustav, raspored slova i znakova na tipkovnici, jedinice mjere, napon i učestalost struje u električnoj mreži, utičnice i utikači i slično), a ako ih nema onda onih koja važe u Europskoj uniji. Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

9. Troškovnik

Troškovnik računala i računalne opreme sastavni je dio obrasca Tehničkih specifikacija i nalazi se u prilogu, u excel formatu. Troškovnik je podijeljen na grupe predmeta nabave prema vrsti roba, ukupno 5 grupa, te s navedenim okvirnim dvogodišnjim količinama.

Isti je kreiran tako da se u svakoj pojedinoj grupi formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine. „Ukupna cijena ponude bez PDV-a“ na dnu svake tablice je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

10. Mjesto isporuke robe

Roba se u pravilu isporučuje na adresu sjedišta korisnika. Mesta isporuke robe, za sve grupe predmeta nabave, nalaze se u Prilogu III (Popis dostavnih mesta) ove dokumentacije.

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

11. Rok isporuke robe

Isporuka robe iz ugovora o javnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika. Dinamika isporuke može se odrediti ugovorima o javnoj nabavi odnosno narudžbenicom na temelju okvirnog sporazuma. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

11.1. Rok isporuke robe za grupe 1, 2 i 3

Rok isporuke za grupe 1 (Osobna računala i monitori), 2 (All-In-One osobna računala) i 3 (Prijenosna računala) predstavlja jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj u ponudi, u obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave, kao i na za to predviđenom mjestu u Tehničkoj specifikaciji s troškovnikom, navodi rok isporuke koji može biti najviše 60 dana od primitka pisanog zahtjeva za isporuku (narudžbenice) od strane korisnika.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku naručene robe u roku kojem je naveo u svojoj ponudi, korisnik ima pravo na naplatu ugovorne kazne. U tom slučaju, ugovorna kazna se računa na sljedeći način:

Oznaka	Parametar
PP	Ponuđena cijena
PRI	Umanjenje ponuđene cijene temeljem ugovorenog roka isporuke
NV	Neisporučena vrijednost - vrijednost robe koja nije isporučena u ugovorenom roku
UKRI	Ugovorna kazna za neisporučenu vrijednost u roku isporuke

Formula za izračun ugovorne kazne za nepridržavanje ugovorenog roka isporuke:

$$\text{UKRI} = \frac{\text{NV}}{\text{PP}} \cdot \text{PRI}$$

Ugovorna kazna za nepridržavanje roka isporuke izračuna se kao produkt umanjenja ponuđene cijene za rok isporuke i udjela neisporučene vrijednosti u ponuđenoj cijeni.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Korisnik će ugovornu kaznu od ponuditelja naplatiti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka 60-og dana od primitka pisanog zahtjeva za isporuku (narudžbenice). Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, ili pak ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje u isporuci nastalo uslijed djelovanja više sile.

Ukoliko odabrani ponuditelj niti u maksimalnom roku od 60 dana ne izvrši cijelovitu isporuku, pored naplate ugovorne kazne korisnik može naplatiti i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Također, ukoliko odabrani ponuditelj više od 2 (dva) puta ne isporuči naručenu opremu u roku kojeg je odredio u svojoj ponudi, korisnik ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, o čemu odlučuje samostalno ili u dogовору s ponuditeljem. Naplata jamstva ne mora utjecati na raskid ugovora.

Primjer izračuna ugovorne kazne ponuditelji mogu vidjeti u dokumentu pod nazivom „Dodatak dokumentaciji – primjer izračuna usklađene cijene i ugovorne kazne“ koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije, u excel formatu, radni list 4.

11.2. Rok isporuke robe za grupe 4 i 5

Rok isporuke za grupe 4 (Neprekidna napajanja) i 5 (Ostala oprema) je najduže 30 dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti će korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorenih vrijednosti robe koja je predmet isporuke. Odabrani ponuditelj dužan je ugovornu kaznu platiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane korisnika. Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu ili pak odabrani ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 12.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 12.1. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatraće se i popunjena izjava iz Priloga I. ove dokumentacije.

12.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je pod zakonom ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

12.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilaže uz ponudu:

13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

13.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

13.2.1. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti službeni katalog, ili katalog posebno namijenjen za ovaj postupak nabave, za svaki proizvod unutar grupe koju nude, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Katalog mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, sve kako je naveo u obrascu Tehničke specifikacije s troškovnikom. U Tehničkoj specifikaciji mora biti naznačen tip/model ili tvornička oznaka robe koja se nudi, odnosno Ponuđeni model i broj proizvoda.

Kataloge proizvoda nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi (u troškovniku) dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti prijevod dostavljenog službenog kataloga od strane ovlaštenog sudskog tumača.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Iz dostavljenih kataloga nužno je da se jednoznačno može utvrditi za svaki traženi proizvod (robu iz predmeta nabave) zadovoljava li minimalne tehničke zahtjeve tražene Tehničkom specifikacijom iz priloga ove dokumentacije.

13.2.2. Izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, za grupe 1, 2, 3 i 4

Izjavom proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za RH se potvrđuje da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluge prodaje te da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriju Republike Hrvatske.

Uz izjavu je potrebno dostaviti i popis ovlaštenih servisnih centara koje će ponuditelj koristiti tijekom izvršenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj je obvezan traženu izjavu dostaviti u slučaju nuđenja grupa 1 (Osobna računala i monitori), 2 (All-In-One osobna računala) 3 (Prijenosna računala) i 4 (Neprekidna napajanja).

Za grupu 5 (Ostala oprema) nije ju obvezan dostaviti.

Napomena: Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

14. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 12. - 13. ove dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primјerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 12. ove dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 13.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim traženim dokazima sposobnosti (točka 13.2.).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu jer će u tom slučaju, sukladno članku 93. stavku 1. točci 13. Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude² s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi za grupu / grupe za koju se podnosi, na memorandumu ponuditelja;
2. popunjeni Ponudbeni list ili Ponudbene listove sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave;
3. popunjeni obrazac Tehničke specifikacije s troškovnikom (excel radna knjiga nuđene grupe / nuđenih grupa);
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 12. ove dokumentacije;
5. dokaze sposobnosti iz točke 13. ove dokumentacije;
6. jamstvo za ozbiljnost ponude³;
7. presliku jamstva za ozbiljnost ponude;
8. izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za RH;
9. ovjeren i potpisani prijedlog okvirnog sporazuma⁴ (prilog IV dokumentacije);
10. katalog ponuđene opreme;
11. ostalo, po potrebi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalozi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj želi predati ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.
Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.
Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

18. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

² Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku

³ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, te s dodatkom: „Postupak nabave računala i računalne opreme, ev. broj 2/2015 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

⁴ Ponuditelj može dostaviti jedan primjerak potpisanoj i ovjerenog okvirnog sporazuma za grupe predmeta nabave 1, 2 i 3, ako ih nudi, te jedan okvirni sporazum za grupe 4 i 5, ako ih nudi

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 56

Ponuditelj svoju električku ponudu mora dostaviti, predajom u Električki oglašnik javne nabave, najkasnije do 22. travnja 2015. godine, do 10,00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o električkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog električkog potpisa. Napredni električki potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina električke dostave ponuda, upotrebe naprednog električkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za električku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Električkog oglašnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se električki dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog električkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati električkim potpisom.

Prilikom električke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, Električki oglašnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja električki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju električke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju električke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja električki dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao električku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Električki oglašnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem električkog oglašnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim električkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Električkog oglašnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Električki oglašnik javne nabave će električki dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za električku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Električkog oglašnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

18.1. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb

NABAVA RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

Evidencijski broj nabave 2 / 2015

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja
OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

19. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupe predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupe zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja, u jednom uvezu ponude za sve grupe predmeta nabave, zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupe koje nudi, te Ponudbenim listovima za nudene grupe, bez obzira jesu li pojedini dokumenti i/ili obrasci zajednički ili ne za više grupe predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 56

20. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude mora uključivati minimalno razdoblje jamstva kako je navedeno točkom 8. ove dokumentacije.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Cijena ponude je promjenjiva.

Promjena jediničnih cijena vezana je isključivo uz promjenu tečaja kune u odnosu na USD i to u slučaju promjene tečaja za pet ili više posto, na više ili na manje (+/- 5%), u odnosu na jedinične cijene izražene u troškovniku ponude koji je prilog okvirnog sporazuma. Pri izračunu će se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke.

Do promjene jediničnih cijena uslijed promjene tečaja najranije može doći po isteku 6 mjeseci od dana sklapanja okvirnog sporazuma, te nakon što promjena tečaja kune u odnosu na USD najmanje 30 dana uzastopce bude iznad granice od +/- 5% u odnosu na ponuđene cijene iz okvirnog sporazuma.

Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, te su nastali uvjeti za promjenom jediničnih cijena, Naručitelj će pisano obavijestiti korisnike o nastalim promjenama s uputom o načinu izračuna promjene cijene.

22. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude razlikuje se prema grupama predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude za grupe 1 (Osobna računala i monitori), 2 (All-In-One osobna računala) i 3 (Prijenosna računala) je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za odabir ponude za grupe 4 (Neprekidna napajanja) i 5 (Ostala oprema) je **najniža cijena**.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

23.1. Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude (za grupe 1, 2 i 3) su:

1. cijena ponude
2. rok isporuke
3. rok popravka – zamjene opreme

Kriterij	Opis
Cijena	Cijena opreme (u kunama) s minimalno 3 godine jamstva
Rok isporuke	Rok (mjerjen brojem dana) unutar kojeg se ponuditelj obvezuje isporučiti cijekupno naručenu opremu
Rok popravka-zamjene	Rok (mjerjen brojem dana) u kojem se ponuditelj obvezuje popraviti ili trajno zamijeniti neispravnu opremu

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se apsolutnim modelom⁵ temeljem naprijed navedenih kriterija i najniže usklađene cijene ponude.

U slučaju više ponuda s istom usklađenom cijenom, biti će odabrana ponuda koja ima nižu cijenu ponude sukladno kriteriju 1 – cijena ponude.

Ocenjivanje ponuda

Ponude se ocjenjuju temeljem **usklađene cijene** koja se izračuna tako da se cijena ponude umanjuje za novčane ekvivalentne razine kvalitete koja se nudi. Novčani ekvivalenti za kriterije kvalitete računaju se pomoću odgovarajućih formula. Da bi se lakše proveo postupak ocjenjivanja i osigurala transparentnost postupka pripremljene su i tablične vrijednosti umanjenja cijene ponude za svaki od kriterija kvalitete.

S obzirom da je predmet nabave moguće dobro opisati specificiranjem tehničkih karakteristika i da taj aspekt kvalitete dominira u BV4M (*Best Value for Money*) pristupu Naručitelja, u ukupnoj ocjeni ponude ostali važni aspekti kvalitete ponude, mjereni kriterijima rok isporuke i rok popravka-zamjene, imaju manji udjel. S obzirom na predmet nabave i iskustvo Naručitelja procijenjeno je da najviša razina kvalitete u tim kriterijima može utjecati na umanjenje ponuđene cijene ukupno 20 % (rok isporuke 15% a rok popravka-zamjene 5%).

Usklađena cijena za usporedbu ponuda računa se po slijedećoj formuli:

$$\text{UP} = \text{PP} - \text{PRI} - \text{PTO}$$

UP = usklađena cijena

PP = cijena ponude (ponuđena cijena)

PRI = novčana vrijednost (umanjenje ponuđene cijene) roka isporuke

PTO = novčana vrijednost (umanjenje ponuđene cijene) roka popravka-zamjene

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke (PRI)

Ukoliko se cijekupno naručena oprema, u ukupnoj vrijednosti narudžbe, isporuči u roku (ri) kraćem od 31 dan, u izračunu cijene za usporedbu (usklađena cijena UP) cijena ponude (PP) umanjuje se za maksimalni iznos visine 15% od procijenjene vrijednosti nabave.

⁵ Za više informacija o modelu vidjeti „Smjernice br. 1, Kriteriji za odabir ponude, verzija 1.0“, http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/Smjernice/Smjernice_01-ENP.pdf

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Za rok isporuke duži od 30 dana i kraći ili jednak 60 dana umanjenja cijene izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu "duži rok isporuke - manje umanjenje".

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku naručene robe u roku kojeg je naveo u svojoj ponudi, korisnik ima pravo na naplatu ugovorne kazne. U tom slučaju, ugovorna kazna se računa i naplaćuje kako je navedeno točkom 11.1. dokumentacije.

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij popravka-zamjene (PTO)

Ukoliko se neispravna oprema zamijeni ili popravi u roku (rpz) kraćem ili jednakom 3 dana (72 sata) od primanja informacije o neispravnosti, u izračunu cijene za usporedbu (usklađena cijena UP), cijena ponude (PP) umanjuje se za maksimalni iznos visine 5% od procijenjene vrijednosti nabave.

Za rok popravka ili zamjene duži od 3 dana i kraći ili jednak 45 dana, umanjenja cijene (PTO) izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu "duži rok popravka - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok popravka ili zamjene je 45 dana. Ukoliko se prekorači taj rok odgovornost ponuditelja za neizvršenje prihvaćenih uvjeta definira se okvirnim sporazumom i ugovorom.

Grupa 1. – Osobna računala i monitori

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke (PRI)

Za rok isporuke duži od 30 dana i kraći ili jednak 60 dana umanjenja cijene izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu "duži rok isporuke - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok isporuke je 60 dana.

Grupa 1.	Procijenjena vrijednost nabave (kn)
Osobna računala i monitori	23.800.000,00

Tablica 1: Parametri za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke	15%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke (kn)	3.570.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	30
Krajnji rok isporuke (dana)	60

Ponude u kojima je iskazan kraći rok isporuke od maksimalno dozvoljenog ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

Tablica 2: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Umanjenje cijene	Formula
	3.570.000,00 ako je $ri \leq 30$ dana
PRI =	$3.570.000,00 * (60 - ri) / 30$ ako je $30 < ri \leq 60$
	0 ako je $ri > 60$ dana

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Tablica 3: Umanjenja ponuđene cijene za rok isporuke, za Grupu 1

Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)	Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)
31	3.451.000	46	1.666.000
32	3.332.000	47	1.547.000
33	3.213.000	48	1.428.000
34	3.094.000	49	1.309.000
35	2.975.000	50	1.190.000
36	2.856.000	51	1.071.000
37	2.737.000	52	952.000
38	2.618.000	53	833.000
39	2.499.000	54	714.000
40	2.380.000	55	595.000
41	2.261.000	56	476.000
42	2.142.000	57	357.000
43	2.023.000	58	238.000
44	1.904.000	59	119.000
45	1.785.000	60	0

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij popravka-zamjene (PTO)

Za rok popravka ili zamjene duži od 3 dana i kraći ili jednak 45 dana, umanjenja cijene (PTO) izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu "duži rok popravka - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok popravka ili zamjene je 45 dana.

Tablica 4: Parametri za izračun umanjenja cijene za kriterij rok popravka -zamjene

Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (% od vrijednosti nabave)	5%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (kn)	1.190.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	3
Krajnji rok popravka-zamjene (dana)	45

Tablica 5: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene

Umanjenje cijene	Formula
	1.190.000,00 ako je rpz ≤ 3 dana
PTO =	1.190.000,00*(45-rpz)/42 ako je 3 < rtz ≤ 45
	0 ako je rtz > 45 dana

Tablica 6: Umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene, za Grupu 1

Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)	Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)
4	1.161.667	25	566.667
5	1.133.333	26	538.333
6	1.105.000	27	510.000

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
Dokumentacija za nadmetanje		Stranica 22 od 56

7	1.076.667	28	481.667
8	1.048.333	29	453.333
9	1.020.000	30	425.000
10	991.667	31	396.667
11	963.333	32	368.333
12	935.000	33	340.000
13	906.667	34	311.667
14	878.333	35	283.333
15	850.000	36	255.000
16	821.667	37	226.667
17	793.333	38	198.333
18	765.000	39	170.000
19	736.667	40	141.667
20	708.333	41	113.333
21	680.000	42	85.000
22	651.667	43	56.667
23	623.333	44	28.333
24	595.000	45	0

Primjer usklađene cijene ponuditelji mogu vidjeti u dokumentu pod nazivom „Dodatak dokumentaciji – primjer izračuna usklađene cijene i ugovorne kazne“ koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije, u excel formatu, radni listovi 1, 2 i 3.

Grupa 2. – All-In-One osobna računala

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke (PRI)

Za rok isporuke duži od 30 dana i kraći ili jednak 60 dana umanjenja cijene izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu “duži rok isporuke - manje umanjenje”. Maksimalni dozvoljeni rok isporuke je 60 dana.

Grupa 2.	Procijenjena vrijednost nabave (kn)
All-In-One osobna računala	11.100.000,00

Tablica 7: Parametri za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke	15%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke (kn)	1.665.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	30
Krajnji rok isporuke (dana)	60

Ponude u kojima je iskazan kraći rok isporuke od maksimalno dozvoljenog ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u slijedećim iznosima:

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Tablica 8: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Umanjenje cijene	Formula
PRI =	1.665.000,00 ako je $ri \leq 30$ dana
	$1.665.000,00 * (60 - ri) / 30$ ako je $30 < ri \leq 60$
	0 ako je $ri > 60$ dana

Tablica 9: Umanjenja ponuđene cijene za rok isporuke, za Grupu 2

Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)	Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)
31	1.609.500	46	777.000
32	1.554.000	47	721.500
33	1.498.500	48	666.000
34	1.443.000	49	610.500
35	1.387.500	50	555.000
36	1.332.000	51	499.500
37	1.276.500	52	444.000
38	1.221.000	53	388.500
39	1.165.500	54	333.000
40	1.110.000	55	277.500
41	1.054.500	56	222.000
42	999.000	57	166.500
43	943.500	58	111.000
44	888.000	59	55.500
45	832.500	60	0

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij popravka-zamjene (PTO)

Za rok popravka ili zamjene duži od 3 dana i kraći ili jednak 45 dana, umanjenja cijene (PTO) izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje uskladjuje s brojem dana po principu "duži rok popravka - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok popravka ili zamjene je 45 dana.

Tablica 10: Parametri za izračun umanjenja cijene za kriterij rok popravka – zamjene za Grupu 2

Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (% od vrijednosti nabave)	5%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (kn)	555.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	3
Krajnji rok popravka-zamjene (dana)	45

Tablica 11: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene

Umanjenje cijene	Formula
PTO =	555.000,00 ako je $rpz \leq 3$ dana
	$555.000,00 * (45 - rpz) / 42$ ako je $3 < rtz \leq 45$
	0 ako je $rtz > 45$ dana

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Tablica 12: Umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene, za Grupu 2

Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)	Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)
4	541.786	25	264.286
5	528.571	26	251.071
6	515.357	27	237.857
7	502.143	28	224.643
8	488.929	29	211.429
9	475.714	30	198.214
10	462.500	31	185.000
11	449.286	32	171.786
12	436.071	33	158.571
13	422.857	34	145.357
14	409.643	35	132.143
15	396.429	36	118.929
16	383.214	37	105.714
17	370.000	38	92.500
18	356.786	39	79.286
19	343.571	40	66.071
20	330.357	41	52.857
21	317.143	42	39.643
22	303.929	43	26.429
23	290.714	44	13.214
24	277.500	45	0

Grupa 3. – Prijenosna računala

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke (PRI)

Za rok isporuke duži od 30 dana i kraći ili jednak 60 dana umanjenja cijene izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje usklađuje s brojem dana po principu "duži rok isporuke - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok isporuke je 60 dana.

Grupa 3.	Procijenjena vrijednost nabave (kn)
Prijenosna računala	8.200.000,00

Tablica 13: Parametri za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke	15%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok isporuke (kn)	1.230.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	30
Krajnji rok isporuke (dana)	60

Ponude u kojima je iskazan kraći rok isporuke od maksimalno dozvoljenog ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u sljedećim iznosima:

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Tablica 14: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok isporuke

Umanjenje cijene	Formula
	1.230.000,00 ako je $ri \leq 30$ dana
PRI =	1.230.000,00*(60-ri)/30 ako je $30 < ri \leq 60$
	0 ako je $ri > 60$ dana

Tablica 15: Umanjenja ponuđene cijene za rok isporuke, za Grupu 3

Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)	Rok isporuke (ri)	Umanjenje (PRI)
31	1.189.000	46	574.000
32	1.148.000	47	533.000
33	1.107.000	48	492.000
34	1.066.000	49	451.000
35	1.025.000	50	410.000
36	984.000	51	369.000
37	943.000	52	328.000
38	902.000	53	287.000
39	861.000	54	246.000
40	820.000	55	205.000
41	779.000	56	164.000
42	738.000	57	123.000
43	697.000	58	82.000
44	656.000	59	41.000
45	615.000	60	0

➤ Izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij popravka-zamjene (PTO)

Za rok popravka ili zamjene duži od 3 dana i kraći ili jednak 45 dana, umanjenja cijene (PTO) izračunavaju se pomoću formule koja to umanjenje uskladjuje s brojem dana po principu "duži rok popravka - manje umanjenje". Maksimalni dozvoljeni rok popravka ili zamjene je 45 dana.

Tablica 16: Parametri za izračun umanjenja cijene za kriterij rok popravka -zamjene

Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (% od vrijednosti nabave)	5%
Maksimalno umanjenje za kriterij rok popravka-zamjene (kn)	410.000,00
Rok u kojem se priznaje maksimalno umanjenje (dana)	3
Krajnji rok popravka-zamjene (dana)	45

Tablica 17: Formula za izračun umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene

Umanjenje cijene	Formula
	410.000,00 ako je $rpz \leq 3$ dana
PTO =	410.000,00*(45-rpz)/42 ako je $3 < rtz \leq 45$
	0 ako je $rtz > 45$ dana

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Tablica 18: Umanjenja ponuđene cijene za kriterij rok popravka-zamjene, za Grupu 3

Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)	Rok popravka-zamjene (rpz)	Umanjenje (PTO)
4	400.238	25	195.238
5	390.476	26	185.476
6	380.714	27	175.714
7	370.952	28	165.952
8	361.190	29	156.190
9	351.429	30	146.429
10	341.667	31	136.667
11	331.905	32	126.905
12	322.143	33	117.143
13	312.381	34	107.381
14	302.619	35	97.619
15	292.857	36	87.857
16	283.095	37	78.095
17	273.333	38	68.333
18	263.571	39	58.571
19	253.810	40	48.810
20	244.048	41	39.048
21	234.286	42	29.286
22	224.524	43	19.524
23	214.762	44	9.762
24	205.000	45	0

24. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno, katalog nuđenih proizvoda koji se traži ovom dokumentacijom nije potrebno prevoditi (ako su napisani na engleskom jeziku), nego je u ponudi dovoljno naznačiti gdje se unutar kataloga predmetna roba nalazi i gdje se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Naručitelj naknadno može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti prijevod dostavljenog kataloga.

25. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene / dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

28. Strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Iznimno, ako je za dvije ili više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog ponuditelja, Naručitelj može, sukladno članku 79. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, s tim odabranim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za sve te grupe.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 godine od dana potpisa sporazuma, u skladu s člankom 38. stavkom 6. Zakona o javnoj nabavi.

Prilog ove dokumentacije je i prijedlog okvirnog sporazuma (Prilozi IV i V dokumentacije). Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj i odabrani ponuditelj/i će potpisati okvirni/e sporazum/e prema prijedlogu iz ove dokumentacije, uz moguće nebitne sitne izmjene teksta sporazuma.

Ovlaštena osoba ponuditelja je obvezna potpisati i ovjeriti prijedlog okvirnog sporazuma te isti priložiti uz ponudu. Ako ponuditelj ne potpiše i/ili ne ovjeri prijedlog okvirnog sporazuma ili istoga ne priloži svojoj ponudi, smarat će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

29. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti. Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (računala i računalna oprema)
- rok sklapanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok, način i uvjeti plaćanja (30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun ponuditelja)
- jedinične cijene (u skladu s točkom 21. dokumentacije)
- rok isporuke (u skladu s ponuđenim ili kako je određeno ovom dokumentacijom)
- rok popravka – zamjene (u skladu s ponuđenim ili kako je određeno ovom dokumentacijom)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma (u skladu s točkom 30. dokumentacije)

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i raspored (dinamiku) isporuke uzimajući u obzir mogućnost isporuke opreme u volumenu ne većem od 60 % ukupno planirane nabave opreme tijekom prvih 6 mjeseci valjanosti okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim oblicima, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

31. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma Naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom okvirnog sporazuma.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011) sa važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude, i u iznosima kako slijedi:

- | | | |
|-------------------------------------------|---|-----------------|
| ❖ za grupu 1 – Osobna računala i monitori | - | 1.100.000,00 kn |
| ❖ za grupu 2 – All-In-One osobna računala | - | 550.000,00 kn |
| ❖ za grupu 3 – Prijenosna računala | - | 400.000,00 kn |
| ❖ za grupu 4 – Neprekidna napajanja | - | 80.000,00 kn |
| ❖ za grupu 5 – Ostala oprema | - | 200.000,00 kn |

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za slučaj:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku⁶ i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji⁷ (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s dodatkom: „*Postupak nabave računala i računalne opreme, ev. broj 2/2015 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, odnosno u skladu s točkom 18.1. dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Pri tome je bitno navesti pojedinačne iznose jamstva po svakoj pojedinoj nuđenoj grupi.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u

⁶ Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku

⁷ Primjerice, plastična folija može biti zalipljena samoljepivom naljepnicom / trakom, na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice / trake

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 30 od 56

traženom iznosu. *Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja.* Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

32.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obvezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

32.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana će, na zahtjev korisnika, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnicima iz točke 1. ove dokumentacije, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini do 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Kod izdavanja narudžbenica temeljem ugovora ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 31 od 56

32.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene opreme, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka kao i slučajevne definirane ovom dokumentacijom. Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 5. Zakona o javnoj nabavi.

S obzirom da predmet nabave obuhvaća opremu koja će se isporučivati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, a radi jednostavnijeg postupanja, odabrani ponuditelj može prilikom prve isporuke po sklopljenom ugovoru korisniku dati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011). Takvo jamstvo mora vrijediti za svu opremu isporučenu po tom ugovoru, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **22. travnja 2015. godine u 10:00 sati**, u prostoriji za sastanke Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

35. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 12. - 13. dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

36. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja / prihvatanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

37. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 12. i 13. ove dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerenе preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerenе preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 33 od 56

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

40. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

41. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje objašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

42. Pouka o pravnom lijevu

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanim oblicima, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 34 od 56

ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 35 od 56

PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011, 83/2013 i 143/2013, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____. _____. _____. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 36 od 56

PRILOG II/ Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku
(naziv radnog mjesta)

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave računala i računalne opreme,

evidencijski broj 2/2015, koje će se održati _____ 2015. godine u
(nadnevak)

prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, Zagreb.

U _____, _____. _____. _____. godine.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

PRILOG III / Popis dostavnih mesta

POPIS DOSTAVNIH MJESTA ZA RAČUNALA I RAČUNALNU OPREMU

1. **Ured Predsjednice Republike Hrvatske**, Pantovčak 241, 10000 Zagreb
2. **Hrvatski sabor**, Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb
3. **Vlada Republike Hrvatske**, Trg Sv. Marka 2, 10000 Zagreb
4. **Ministarstvo financija**, Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb
5. **Ministarstvo obrane**, Trg kralja Petra Krešimira IV., br. 1, 10000 Zagreb
6. **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
7. **Ministarstvo unutarnjih poslova**, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
8. **Ministarstvo pravosuđa**, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb
9. **Ministarstvo uprave**, Maksimirска 63, 10000 Zagreb
10. **Ministarstvo gospodarstva**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
11. **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**, Račkoga 6, 10000 Zagreb
12. **Ministarstvo poduzetništva i obrta**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
13. **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
14. **Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture**, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
15. **Ministarstvo poljoprivrede**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
16. **Ministarstvo turizma**, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
17. **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
18. **Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja**, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
19. **Ministarstvo branitelja**, Savska cesta 66, 10000 Zagreb
20. **Ministarstvo socijalne politike i mladih**, Savska cesta 66, 10000 Zagreb
21. **Ministarstvo zdravljia**, Ksaver 200a, 10000 Zagreb
22. **Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta**, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
23. **Ministarstvo kulture**, Runjaninova ulica 2, 10000 Zagreb
24. **Državni ured za upravljanje državnom imovinom**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
25. **Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje**, Radnička cesta 22, 1000 0 Zagreb
26. **Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske**, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb
27. **Državni ured za središnju javnu nabavu**, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb
28. **Državna geodetska uprava**, Gruška 20, 10000 Zagreb
29. **Državni hidrometeorološki zavod**, Grič 3, 10000 Zagreb
30. **Državni zavod za intelektualno vlasništvo**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
31. **Državni zavod za mjeriteljstvo**, Ulica grada Vukovara 284/6, 10000 Zagreb
32. **Državni zavod za statistiku**, Ilica 3, 10000 Zagreb
33. **Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost**, Frankopanska ulica 11, 10000 Zagreb
34. **Državna uprava za zaštitu i spašavanje**, Nehajska 5, 10000 Zagreb
35. **Ured za opće poslove Hrvatskoga Sabora i Vlade Republike Hrvatske**, Opatička ulica 8, 10000 Zagreb
36. **Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured Vlade Republike Hrvatske**, Sigel 18c, 10000 Zagreb
37. **Direkcija za korištenje službenih zrakoplova Vlade Republike Hrvatske**, Zračna luka Pleso, 10150 Zagreb
38. **Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama Vlade Republike Hrvatske**, Mesnička 23, 10000 Zagreb

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 38 od 56

39. **Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske**, Mesnička 23, 10000 Zagreb
40. **Ured za protokol Vlade Republike Hrvatske**, Trg Sv. Marka 2, 10000 Zagreb
41. **Ured za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske**, Mesnička 23, 10000 Zagreb
42. **Ured za razminiranje Vlade Republike Hrvatske**, Mesnička 23, 10000 Zagreb
43. **Ured za suzbijanje zlouporabe droga Vlade Republike Hrvatske**, Preobraženska 4, 10000 Zagreb
44. **Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske**, Opatička 4, 10000 Zagreb
45. **Ured za unutarnju reviziju Vlade Republike Hrvatske**, Vukovarska 72, 10000 Zagreb
46. **Ured za zakonodavstvo Vlade Republike Hrvatske**, Trg Sv. Marka 2, 10000 Zagreb
47. **Ured zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske**, Dalmatinska 1, 10000 Zagreb

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

PRILOG IV / Prijedlog okvirnog sporazuma za grupe 1, 2 i 3

Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, zastupan po ovlaštenoj za obavljanje poslova zamjenika predstojnika Ivančici Franjković (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i

Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja – naziv tvrtke, sjedište,OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za potpis okvirnog sporazuma (u dalnjem tekstu: Odabraní ponuditelj)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME (Ev. br. 02/2015)

Grupa_____

UVODNE ODREDBE Članak 1.

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu računala i računalne opreme, ev. broj 2/2015, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____, Naručitelj je donio Odluku o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine kojom je odabrana ponuda odabranog ponuditelja broj _____, od _____ godine za grupu ____ - _____. U skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH, u dalnjem tekstu: ZJN) sklapa se ovaj Okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana potpisa Okvirnog sporazuma.

2) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

Prilog I. – Uvez ponude s Ponudbenim listom iz ponude odabranog ponuditelja

Prilog II. – Tehnička specifikacija s troškovnikom

Prilog III. – Popis dostavnih mesta

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA Članak 2.

1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi računala i računalne opreme (u dalnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i obveznika središnje javne nabave navedenih u članku 12. stavku 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15), odnosno tijela iz njihove nadležnosti (dalje u tekstu: korisnici/korisnik).

2) Predmet nabave, osim nabave i isporuke ugovorene opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme,

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

- dobavljivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 7 godina, računajući od dana isporuke opreme.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na rok od 2 (dvije) godine i obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnici su u obvezi do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma, u slučaju potrebe nabave računalna i računalne opreme, isti nabavljati od odabranog ponuditelja pod uvjetima određenim Okvirnim sporazumom.

3) Odabrani ponuditelj je u obvezi, do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma, na zahtjev korisnika zaključiti s istim ugovor i isporučivati računalna i računalnu opremu pod uvjetima određenim Okvirnim sporazumom.

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

1) Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisa Okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu na ime jamstva za izvršavanje okvirnog sporazuma.

2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

3) Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka 1. u slučaju neizvršavanja obveza iz Okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

4) Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka trajanja Okvirnog sporazuma.

PODIZVODITELJI

Članak 5.

1) Podaci o podizvoditelju i dijelu Sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi koji odabrani ponuditelj daje u podugovor bit će obvezni sastojci ovog Sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi sukladno točki 16. Dokumentacije za nadmetanje.

2) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 6.

1) Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma korisnici i odabrani ponuditelj će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 41 od 56

- 2) Pri sklapanju ugovora strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.
- 3) Bitnim uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se: predmet nabave, rok sklapanja okvirnog sporazuma, rok, način i uvjeti plaćanja, jedinične cijene, rok isporuke, rok popravka-zamjene,uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.
- 4) Korisnici sklapaju ugovore sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom trajanja Okvirnog sporazuma.
- 5) Ugovor se sklapa u pisanim obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 6) U slučaju da korisnik i odabrani ponuditelj, sukladno prethodnom stavku, sklapaju ugovor putem narudžbenice, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 7.

- 1) Korisnik će sukladno uvjetima iz prethodnog članka izraditi prijedlog ugovora.
- 2) Nakon usuglašavanja svih sastojaka ugovora, korisnik će dostaviti potpisane primjerke ugovora odabranom ponuditelju radi potpisa. Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja usuglašenog ugovora isti potpisati i vratiti korisniku njegove primjerke ugovora.
- 3) Jedan primjerak obostrano potpisanih ugovora korisnik je dužan dostaviti Naručitelju.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA Članak 8.

- 1) Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja ugovora, ako korisnik to zahtijeva, odnosno prilikom dostave ugovora na način određen u članku 7. stavku 2. ovog Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, predati korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, ili bjanko zadužnice.
- 2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08 i 125/11).
- 3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju povrede ugovornih obveza.
- 4) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:
- neisporučivanje naručene robe
 - nepoštivanje rokova isporuke
 - nepoštivanje rokova za otklanjanje nedostataka i kvarova
 - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene
- 5) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisani opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust odmah ispravi.
- 6) Ukoliko odabrani ponuditelj odmah ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

7) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE **Članak 9.**

1) Odabrani ponuditelj će predmet nabave isporučiti na adresu sjedišta korisnika sukladno popisu dostavnih mjesta koji predstavlja Prilog IV. ovog Okvirnog sporazuma.

2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

ROK ISPORUKE **Članak 10.**

1) Isporuka predmeta nabave iz ugovora obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika.

2) Dinamika isporuke može se odrediti ugovorima o javnoj nabavi odnosno narudžbenicom na temelju Okvirnog sporazuma. Prilikom sklapanja ugovora korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i raspored (dinamiku) isporuke uzimajući u obzir mogućnost isporuke opreme u volumenu ne većem od 60% ukupno planirane nabave opreme tijekom prvih 6 mjeseci od sklapanja Okvirnog sporazuma.

3) Rok isporuke, sukladno ponudititi odabranog ponuditelja, može iznositi najviše _____ dana od dana primitka pisanog zahtjeva za isporuku (narudžbenice) od strane korisnika.

4) Narudžbu i isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

UGOVORNA KAZNA **Članak 11.**

1) Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši isporuku naručene robe u roku koji je naveo u svojoj ponudi, korisnik ima pravo na potraživanje ugovorne kazne.

2) Visina ugovorne kazne iz prethodnog stavka određuje se pomoću slijedeće formule:

$$\text{UKRI} = \frac{\text{NV}}{\text{PP}} \cdot \text{PRI}$$

pri čemu je PP - ponuđena cijena; PRI - umanjenje ponuđene cijene temeljem ugovorenog roka isporuke; NV - neisporučena vrijednost - vrijednost robe koja nije isporučena u ugovorenom roku, UKRI - ugovorna kazna za neisporučenu vrijednost u roku isporuke.

3) Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu. Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabranu ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

4) U slučaju isporuke robe unutar roka od šezdeset dana, korisnik je sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, jer u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

5) Ukoliko odabrani ponuditelj niti u roku od 60 dana od dana primitka pisanoz zahtjeva za isporuku ne izvrši cijelovitu isporuku naručene robe, korisnik ima pravo pored ugovorne kazne naplatiti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora korisnik ima pravo naplatiti i ukoliko odabrani ponuditelj u tijeku ugovornog razdoblja više od dva (2) puta ne isporuči naručenu robu u roku kojem je odredio u svojoj ponudi.

SADRŽAJ ISPORUKE **Članak 12.**

1) Isporučeni predmet nabave - računala i računalna oprema mora biti nova, nekorištena, tvornički zapakirana, sa svom popratnom dokumentacijom na hrvatskom i engleskome jeziku, kao i pripadajućim informacijama i softverom na optičkom (CD, DVD) ili drugom elektroničkom mediju (USB memorija i slično).

2) Odabrani ponuditelj obvezan je jamčiti da ponuđeni uređaji i oprema nisu štetni po zdravlje i ne ugrožavaju sigurnost korisnika i drugih osoba niti su štetni za drugu elektroničku opremu u blizini, posebice medicinsku.

3) Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Odabrani ponuditelj ne smije ponuditi računala i računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

4) Odabrani ponuditelj dužan je računala iz grupe 1., 2. i 3. isporučiti s predinstalacijom Microsoft Windows 8.1 Professional OEM 32-bit ili 64-bit, ili noviji. Prilikom isporuke računala ponuditelj je dužan dostaviti *drive* za obje verzije operativnog sustava te poveznicu ([link](#)) na web stranicu na kojoj korisnici mogu preuzeti *drive* za operativni sustav Windows 7, 32-bit ili 64-bit. Sva oprema mora biti kompatibilna s operativnim sustavima Microsoft Windows XP/7/8.

5) Odabrani ponuditelj obvezan je korisniku isporučiti računala i računalnu opremu početno postavljenu za uobičajeno prošječno korištenje u Republici Hrvatskoj, uz upotrebu latiničnog pisma, hrvatskog i/ili engleskoga jezika i uz poštivanje propisa i/ili pravila, granskih običaja koja važe u Republici Hrvatskoj (primjerice nazivi mjeseci u godini, označe valuta, mjesno vrijeme, blagdani, mjerni sustav, raspored slova i znakova na tipkovnici, jedinice mjere, napon i učestalost struje u električnoj mreži, utičnice i utikači i slično), a ako ih nema onda onih koja važe u Europskoj uniji. Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

6) Odabrani ponuditelj se obavezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene opreme, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene opreme - računala, u digitalnom obliku.

JAMSTVO ZA ISPRAVNOST PRODANE STVARI (GARANCIJA) **Članak 13.**

1) Odabrani ponuditelj jamči za ispravnost predmeta nabave () godine od dana uspješne primopredaje robe.

2) Odabrani ponuditelj dužan je prilikom isporuke robe korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim jamči ispravnost stvari u tijeku jamstvenog roka. U jamstvenom listu, između ostalog,

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

moraju biti naznačena prava iz jamstva koja pripadaju korisniku, kao i trajanje jamstva, te navod da jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama.

3) U jamstvenom roku, prava iz jamstva obuhvaćaju minimalno slijedeće:

- provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja uređaja („on-site“), o trošku ponuditelja na području Republike Hrvatske.
- računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara, o svom trošku, po zahtjevu korisnika (u pravilu za najviše 5% pokvarene opreme, za svakog pojedinačnog korisnika);
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku;
- ako se neki proizvod u vrijeme kvara nalazi van područja Republike Hrvatske, na teritoriju Europske unije, ponuđeno jamstvo mora vrijediti u ovlaštenim servisima proizvođača na području Europske unije.

4) U svrhu ispunjenja obveza iz jamstva, odabrani ponuditelj dužan je prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe korisniku dostaviti podatke o osobama, s kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

5) U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostatka isporučenih računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti a kvar nije na tvrdom disku, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Zadržavanje tvrdog diska u trajnom vlasništvu korisnika može biti u količini ne većoj od 5% od ukupno isporučene količine za svakog pojedinačnog korisnika.

6) Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške na istoj liniji opreme u opsegu većem od 15%, u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke opreme, isto se smatra serijskim greškama te se odabrani ponuditelj obvezuje zamijeniti cijelu liniju isporučene opreme.

ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I KVAROVA

Članak 14.

1) Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka-zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, i sukladno ponudi odabranog ponuditelja iznosi _____ dana.

2) U slučaju da odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatak ili kvar u roku određenom u prethodnom stavku, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

- 1) Odabrani ponuditelj je obvezan, prilikom primopredaje opreme, dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora odnosno isporučene robe u slučaju narudžbenice, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08 i 125/11).
- 3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
- 4) Odabrani ponuditelj može prilikom prve isporuke po sklopljenom ugovoru korisniku dati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011). Takvo jamstvo mora vrijediti za svu opremu isporučenu po tom ugovoru, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.
- 5) Ako jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon proteka jamstvenog roka vratiti odabranom ponuditelju.

CIJENA

Članak 16.

- 1) Cijene određene u ponudi iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma su promjenjive.
- 2) Promjena jediničnih cijena vezana je isključivo uz promjenu tečaja kune u odnosu na USD i to u slučaju promjene tečaja za pet ili više posto, na više ili na manje (+/- 5%), u odnosu na jedinične cijene izražene u troškovniku ponude koji je Prilog II Okvirnog sporazuma. Pri izračunu će se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je na dan potpisa okvirnog sporazuma utvrđen kako slijedi: 1USD = _____ kn.
- 3) Do promjene jediničnih cijena uslijed promjene tečaja najranije može doći po isteku 6 mjeseci od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, te nakon što promjena tečaja kune u odnosu na USD najmanje 30 dana uzastopce bude iznad granice od +/- 5% u odnosu na ponuđene cijene iz okvirnog sporazuma.
- 4) Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, te su nastali uvjeti za promjenom jediničnih cijena, Naručitelj će pisano obavijestiti korisnike o nastalim promjenama s uputom o načinu izračuna promjene cijene.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 17.

- 1) Korisnik će plaćanje obavljati u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

2) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE **Članak 18.**

1) Količine predmeta nabave u Troškovniku iz članka 1. Okvirnog sporazuma su okvirne za dvogodišnje razdoblje. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

2) Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA **Članak 19.**

1) Naručitelj može tijekom trajanja Okvirnog sporazuma provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju polugodišnja izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, u papirnatom i električnom obliku.

3) Izvješća iz prethodnog stavka moraju najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, a isto mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja je prilog ovog Okvirnog sporazuma.

4) Odabrani ponuditelj dužan je pisano izvjestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, kao i kad ukupna plaćanja dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE **Članak 20.**

(1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe Dokumentacije za nadmetanje objavljene u Električnom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem _____, kao i odredbe iz ponude odabranog ponuditelja broj _____, od _____. godine.

(2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata primjenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Članak 22.

1) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitraža na način da će se svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 47 od 56

toga proistječe, konačno riješiti arbitražnom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

2) Odabrani ponuditelj i Naručitelj suglasni su:

- da je broj arbitara u sporu tri;
- da je mjerodavno pravo Republike Hrvatske;
- da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničnog pisma;
- da je mjesto arbitraže u Zagrebu.

3) Pravorijek se može pobijati tužbom ako stranka koja ga pobija sazna za nove činjenice ili nađe ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze na temelju kojih bi za nju mogao biti donesen povoljniji pravorijek da su te činjenice ili dokazi bili upotrijebljeni prije zaključenja raspravljanja koje je prethodilo donošenju pobijanog pravorijeka. Ovaj razlog može se isticati samo ako tužitelj bez svoje krivnje nije mogao te okolnosti iznijeti u arbitražnom postupku.

4) Eventualne isplate na koje Republika Hrvatska bude obvezana bit će određene u najmanje pet obroka koji dospijevaju jednom godišnje.

Članak 23.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Članak 24.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu, _____ 2015. godine

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

/Naziv tvrtke/

DIREKTOR

ZA NARUČITELJA:

DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI
JAVNU NABAVU

ovlaštena za obavljanje poslova
zamjenika predstojnika

Ivančica Franjković

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

PRILOG V / Prijedlog okvirnog sporazuma za grupe 4 i 5

Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, zastupan po ovlaštenoj za obavljanje poslova zamjenika predstojnika Ivančici Franjković (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i

Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja – naziv tvrtke, sjedište,OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za potpis okvirnog sporazuma (u dalnjem tekstu: Odabraní ponuditelj)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME (Ev. br. 02/2015)

Grupa_____

UVODNE ODREDBE Članak 1.

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu računala i računalne opreme, ev. broj 2/2015, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____, Naručitelj je donio Odluku o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine kojom je odabrana ponuda odabranog ponuditelja broj _____, od _____ godine za grupu ____ - _____. U skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH, u dalnjem tekstu: ZJN) sklapa se ovaj Okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana potpisa Okvirnog sporazuma.

2) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

Prilog I. – Uvez ponude s Ponudbenim listom iz ponude odabranog ponuditelja

Prilog II. – Tehnička specifikacija s troškovnikom

Prilog III. – Popis dostavnih mesta

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA Članak 2.

1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi računala i računalne opreme (u dalnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i obveznika središnje javne nabave navedenih u članku 12. stavku 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15), odnosno tijela iz njihove nadležnosti (dalje u tekstu: korisnici/korisnik).

2) Predmet nabave, osim nabave i isporuke ugovorene opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku, na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja računala ili računalne opreme,

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

- dobavlјивост izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 7 godina, računajući od dana isporuke opreme.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na rok od 2 (dvije) godine i obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnici su u obvezi do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma, u slučaju potrebe nabave računalna i računalne opreme isti nabavljati od odabranog ponuditelja pod uvjetima određenim Okvirnim sporazumom.

3) Odabrani ponuditelj je u obvezi, do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma, na zahtjev korisnika zaključiti s istim ugovor i isporučivati računalna i računalnu opremu pod uvjetima određenim Okvirnim sporazumom.

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

1) Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisa Okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu na ime jamstva za izvršavanje okvirnog sporazuma.

2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

3) Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stava 1. u slučaju neizvršavanja obveza iz Okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

4) Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka trajanja Okvirnog sporazuma.

PODIZVODITELJI

Članak 5.

1) Podaci o podizvoditelju i dijelu Sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi koji odabrani ponuditelj daje u podugovor bit će obvezni sastojci ovog Sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi sukladno točki 16. Dokumentacije za nadmetanje.

2) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 6.

1) Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma korisnici i odabrani ponuditelj će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 50 od 56

- 2) Pri sklapanju ugovora strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.
- 3) Bitnim uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se: predmet nabave, rok sklapanja okvirnog sporazuma, rok, način i uvjeti plaćanja, jedinične cijene, rok isporuke, rok popravka-zamjene,uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.
- 4) Korisnici sklapaju ugovore sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom trajanja Okvirnog sporazuma.
- 5) Ugovor se sklapa u pisanim obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 6) U slučaju da korisnik i odabrani ponuditelj, sukladno prethodnom stavku, sklapaju ugovor putem narudžbenice, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 7.

- 1) Korisnik će sukladno uvjetima iz prethodnog članka izraditi prijedlog ugovora.
- 2) Nakon usuglašavanja svih sastojaka ugovora, korisnik će dostaviti potpisane primjerke ugovora odabranom ponuditelju radi potpisa. Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja usuglašenog ugovora isti potpisati i vratiti korisniku njegove primjerke ugovora.
- 3) Jedan primjerak obostrano potpisanih ugovora korisnik je dužan dostaviti naručitelju.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

- 1) Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja ugovora, ako korisnik to zahtijeva, odnosno prilikom dostave ugovora na način određen u članku 7. stavak 2. ovog Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predati korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, ili bjanko zadužnice.
- 2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11).
- 3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju povrede ugovornih obveza.

- 4) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:
- neisporučivanje naručene robe
 - nepoštivanje rokova isporuke
 - nepoštivanje rokova za otklanjanje nedostatka i kvarova
 - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

- 5) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisani opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust odmah ispravi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

6) Ukoliko odabrani ponuditelj odmah ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor.

7) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE **Članak 9.**

1) Odabrani ponuditelj će predmet nabave isporučiti na adresu sjedišta korisnika sukladno popisu dostavnih mjesta koji predstavlja Prilog IV. ovog Okvirnog sporazuma.

2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

ROK ISPORUKE **Članak 10.**

1) Isporuka predmeta nabave iz ugovora obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika.

2) Dinamika isporuke može se odrediti ugovorima o javnoj nabavi odnosno narudžbenicom na temelju Okvirnog sporazuma. Prilikom sklapanja Ugovora korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i raspored (dinamiku) isporuke uzimajući u obzir mogućnost isporuke opreme u volumenu ne većem od 60% ukupno planirane nabave opreme tijekom prvih 6 mjeseci od sklapanja Okvirnog sporazuma.

3) Rok isporuke može iznositi najviše 30 (trideset) dana od dana primitka pisanog zahtjeva za isporuku (narudžbenice) od strane korisnika.

4) Narudžbu i isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

UGOVORNA KAZNA **Članak 11.**

1) Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši isporuku naručene robe u roku određenom u prethodnom članku, korisnik ima pravo na potraživanje ugovorne kazne u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

2) Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu. Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabrani ponuditelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja korisniku za isporučenu robu.

3) U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik je sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, jer u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

SADRŽAJ ISPORUKE
Članak 12.

- 1) Isporučeni predmet nabave - računalna oprema mora biti nova, nekorištена, tvornički zapakirana, sa svom popratnom dokumentacijom na hrvatskom i engleskome jeziku, kao i pripadajućim informacijama i softverom na optičkom (CD, DVD) ili drugom elektroničkom mediju (USB memorija i slično).
- 2) Odabran ponuditelj obvezan je jamčiti da ponuđeni uređaji i oprema nisu štetni po zdravlje i ne ugrožavaju sigurnost korisnika i drugih osoba niti su štetni za drugu elektroničku opremu u blizini, posebice medicinsku.
- 3) Isporučena računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Odabran ponuditelj ne smije ponuditi računalnu opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.
- 4) Odabran ponuditelj obvezan je korisniku isporučiti računalnu opremu početno postavljenu za uobičajeno prosječno korištenje u Republici Hrvatskoj, uz upotrebu latiničnog pisma, hrvatskog i/ili engleskoga jezika i uz poštivanje propisa i/ili pravila, granskih običaja koja važe u Republici Hrvatskoj (primjerice nazivi mjeseci u godini, oznake valuta, mjesno vrijeme, blagdani, mјerni sustav, raspored slova i znakova na tipkovnici, jedinice mjere, napon i učestalost struje u električnoj mreži, utičnice i utikači i slično), a ako ih nema onda onih koja važe u Europskoj uniji. Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

JAMSTVO ZA ISPRAVNOST PRODANE STVARI (GARANCIJA)
Članak 13.

- 1) Odabran ponuditelj jamči za ispravnost predmeta nabave ____ (_____) godinu od dana uspješne primopredaje robe.
- 2) Odabran ponuditelj dužan je prilikom isporuke robe korisniku predati jamstveni (garancijski) list kojim jamči ispravnost stvari u tijeku jamstvenog roka. U jamstvenom listu, između ostalog, moraju biti naznačena prava iz jamstva koja pripadaju korisniku, kao i trajanje jamstva, te navod da jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama.
- 3) U jamstvenom roku, prava iz jamstva obuhvaćaju minimalno sljedeće:
 - provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je odabran ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata;
 - otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja uređaja („on-site“), o trošku ponuditelja na području Republike Hrvatske.
 - računala ili računalnu opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabran ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljeno vratiti iz servisa;
 - osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara, o svom trošku, po zahtjevu korisnika (u pravilu za najviše 5% pokvarene opreme, za svakog pojedinačnog korisnika);
 - zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku;
 - ako se neki proizvod u vrijeme kvara nalazi van područja Republike Hrvatske, na teritoriju Europske unije, ponuđeno jamstvo mora vrijediti u ovlaštenim servisima proizvođača na području Europske unije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

4) U svrhu ispunjenja obveza iz jamstva, odabrani ponuditelj dužan je prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije prilikom isporuke robe korisniku dostaviti podatke o osobama, s kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 do 17:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

5) U cilju zaštite tajnosti podataka, u slučaju prijave kvara ili nedostataka isporučenih računala, korisnik može zahtijevati zadržavanje tvrdog diska prije preuzimanja računala od strane odabranog ponuditelja, da bi se nakon popravka i povrata računala korisniku tvrdi disk ugradio nazad u računalo. U slučaju da se nedostatak ili kvar računala ne može ukloniti a kvar nije na tvrdom disku, korisnik ima pravo zadržati tvrdi disk u trajnom vlasništvu, dok će odabrani ponuditelj korisniku dostaviti novo računalo istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez tvrdog diska koji je korisnik prethodno zadržao. Ako se utvrdi da je kvar na tvrdom disku, isti ostaje u trajnom vlasništvu korisnika. Zadržavanje tvrdog diska u trajnom vlasništvu korisnika može biti u količini ne većoj od 5% od ukupno isporučene količine za svakog pojedinačnog korisnika.

6) Ukoliko se kod pojedinog korisnika utvrde greške na istoj liniji opreme u opsegu većem od 15%, u razdoblju od 12 mjeseci od isporuke opreme, isto se smatra serijskim greškama te se odabrani ponuditelj obvezuje zamijeniti cijelu liniju isporučene opreme.

ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I KVAROVA **Članak 14.**

1) Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka-zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara i ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) dana.

2) U slučaju da odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatak ili kvar u roku određenom u prethodnom stavku, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU **Članak 15.**

1) Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom primopredaje opreme, dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora odnosno isporučene robe u slučaju narudžbenice, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

4) Odabrani ponuditelj može prilikom prve isporuke po sklopljenom ugovoru korisniku dati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011). Takvo jamstvo mora vrijediti za svu opremu isporučenu po tom ugovoru, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 54 od 56

5) Ako jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon proteka jamstvenog roka vratiti odabranom ponuditelju.

CIJENA Članak 16.

1) Cijene određene u ponudi iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma su promjenjive.

2) Promjena jediničnih cijena vezana je isključivo uz promjenu tečaja kune u odnosu na USD i to u slučaju promjene tečaja za pet ili više posto, na više ili na manje (+/- 5%), u odnosu na jedinične cijene izražene u troškovniku ponude koji je Prilog II Okvirnog sporazuma. Pri izračunu će se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je na dan potpisa okvirnog sporazuma utvrđen kako slijedi: 1USD = _____ kn.

3) Do promjene jediničnih cijena uslijed promjene tečaja najranije može doći po isteku 6 mjeseci od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, te nakon što promjena tečaja kune u odnosu na USD najmanje 30 dana uzastopce bude iznad granice od +/- 5% u odnosu na ponuđene cijene iz okvirnog sporazuma.

4) Ukoliko sporazumne strane utvrde da je došlo do promjene tečaja kako je naprijed navedeno, te su nastali uvjeti za promjenom jediničnih cijena, naručitelj će pisano obavijestiti korisnike o nastalim promjenama s uputom o načinu izračuna promjene cijene.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA Članak 17.

1) Korisnik će plaćanje obavljati u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

2) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE Članak 18.

1) Količina predmeta nabave u Troškovniku iz članka 1. Okvirnog sporazuma određena je okvirno za dvogodišnje razdoblje. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

2) Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA Članak 19.

1) Naručitelj može tijekom trajanja Okvirnog sporazuma provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterij za odabir ponude, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

2) Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju polugodišnja izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, u papirnatom i elektroničkom obliku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

3) Odabrani ponuditelj dužan je pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, kao i kad ukupna plaćanja dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

4) Izvješća iz prethodnog stavka moraju najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, a isto mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja je prilog ovog Okvirnog sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE **Članak 20.**

(1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe Dokumentacije za nadmetanje objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem _____, kao i odredbe iz ponude odabranog ponuditelja broj _____, od _____. godine.

(2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, i potpisane od obje sporazumne strane.

Članak 22.

1) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitraža na način da će se svi sporovi koji proizlaze iz ovog Okvirnog sporazuma i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno rješiti arbitražnom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

2) Odabrani ponuditelj i naručitelj suglasni su:

- da je broj arbitara u sporu tri;
- da je mjerodavno pravo Republike Hrvatske;
- da je arbitraža na hrvatskom jeziku i uporabom latiničnog pisma;
- da je mjesto arbitraže u Zagrebu.

3) Pravorijek se može pobijati tužbom ako stranka koja ga pobija sazna za nove činjenice ili nađe ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze na temelju kojih bi za nju mogao biti donesen povoljniji pravorijek da su te činjenice ili dokazi bili upotrijebljeni prije zaključenja raspravljanja koje je prethodilo donošenju pobijanog pravorijeka. Ovaj razlog može se isticati samo ako tužitelj bez svoje krivnje nije mogao te okolnosti iznijeti u arbitražnom postupku.

4) Eventualne isplate na koje Republika Hrvatska bude obvezana bit će određene u najmanje pet obroka koji dospijevaju jednom godišnje.

Članak 23.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Članak 24.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 56 od 56

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumno strana.

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu, _____ 2015. godine

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

/Naziv tvrtke/

DIREKTOR

ZA NARUČITELJA:

DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI
JAVNU NABAVU

ovlaštena za obavljanje poslova
zamjenika predstojnika

Ivančica Franjković
