

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 32

KLASA: 406-01/20-03/02

URBROJ: 535-03-01/7-20-10

PROČIŠĆENI TEKST 3.3.2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE TABLETA ZA MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

II. faza projekta „Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme“ (CKR II. faza)
koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“
Europskog socijalnog fonda



Zagreb, veljača 2020. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 32

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Količina predmeta nabave	6
7.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
8.	Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije	8
9.	Troškovnik	8
10.	Rok isporuke	8
11.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	9
11.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	9
11.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
	A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
	B. Ekonomska i financijska sposobnost	12
	C. Tehnička i stručna sposobnost	13
12.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	13
13.	Zajednica gospodarskih subjekata	14
14.	Podugovaratelji	14
15.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	15
16.	Provjera ponuditelja	17
17.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
18.	Sadržaj i način izrade ponude	18
19.	Način elektroničke dostave ponude	18
20.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	19
21.	Dopustivost varijante ponude	20
22.	Način određivanja cijene ponude	20
23.	Valuta ponude	20
24.	Kriterij za odabir ponude	20
24.1.1	Kriterij Cijena ponude	21
24.1.2	Kriterij kvalitete	21
25.	Jezik i pismo ponude	22
26.	Rok valjanosti ponude	22
27.	Povjerljivost podataka	22
28.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	22
29.	Sklapanje/raskid okvirnog sporazuma	23
30.	Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma	23
31.	Sklapanje/raskid ugovora o javnoj nabavi	23
32.	Mjesto isporuke	24
33.	Način isporuke robe	24
34.	Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja	24
35.	Opći uvjeti ponuditelja	25
36.	Zamjena modela	25
37.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	25
37.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	26
37.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	26
37.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	27
38.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	27
39.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	28
40.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	28
41.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
42.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	28

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 32

43. Pouka o pravnom lijeku	29
Prilog 1 Podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	30
Prilog 2 Tehničke specifikacije, Excel tablica	30
Prilog 3 Troškovnik, Excel tablica	30
Prilog 4 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH	30
Prilog 5 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH	30
Prilog 6 Mjesta isporuke, Excel tablica	30
Prilog 7 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	31
Prilog 8 Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	32

Prilozi od 1 do 3 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 32

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave tabletaza korisnika Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Bruno Srdelić

Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 02/2020

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 32

Procijenjena vrijednost nabave: 154.000.000,00 kn bez PDV-a.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, sklopit će se okvirni sporazum s jednim (1) gospodarskim subjektom, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od šest (6) mjeseci.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno su putem EOJN RH. Nakon završenog prethodnog savjetovanja sastavljeno je Izvješće koje je objavljeno u EOJN RH, kao i na Internetskoj stranici naručitelja.

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava i isporuka tableta temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

Postupak javne nabave opreme provodi se u svrhu opremanja škola i drugih odgojno – obrazovnih ustanova informatičkom opremom u sklopu II. faze projekta „Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme“ (CKR II. faza) koji se provodi u sklopu Operativnoga programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020." Europskoga socijalnog fonda, gdje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja nositelj navedenog projekta.

CPV oznaka i naziv: 30213200-7 Tablet računalo

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

Za svaku traženu oznaku, naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko gospodarski subjekt neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer se sva tablet računala nabavljaju za provođenje II. faze projekta „Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme“ (CKR II. faza) i koristiti će se u školama i za istu svrhu. Dakle, tablet računala nabavljaju se za Ministarstvo znanosti i obrazovanja te je s obzirom na svrhu za koju se nabavljaju potrebno osigurati da se nabavi isti model tablet računala, a to ne bi bilo moguće osigurati ukoliko bi se predmet podijelio na grupe, budući bi različiti ponuditelji vjerojatno nudili različite modele tablet računala. Slijedom navedenog, naručitelj smatra da nije funkcionalno podijeliti predmet nabave na grupe.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 32

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

6. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je točna količina, odnosno količina je nepromjenjiva.

7. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u ovoj točki i u Prilogu 2 ove Dokumentacije.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete naznačene u Prilogu 2 iz stupca "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

U Prilogu 2, u stupcu "Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke unutar kataloga ili druge tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača, na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu.

U svrhu zaštite, uz tablet je potrebno isporučiti zaštitu uređaja na način da se tablet dodatno zaštititi od rizika oštećenja padom na uglove, od rizika oštećenja ekrana kada je tablet okrenut ekranom na radnu površinu te od mogućih oštećenja zaslona prilikom prijenosa tableta.

Navedena zaštita mora biti izvedena na način da ne priječi fizičko spajanje tipkovnice na tablet kao niti pristup svim ostalim traženim priključcima.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s proizvođačkim jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju kako je definirano u Prilogu 2 – stupac "Element/komponenta", stavka "Jamstvo".

Jamstvo mora pokrivati troškove popravka nabavljene opreme, a što između ostalog uključuje i troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova (ili opreme u cijelosti ako tako zahtijeva), za vrijeme trajanja ponuđenog jamstva, odnosno zamjenu iste ukoliko je nije moguće popraviti.

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Rok za popravak u jamstvenom roku je **15 (petnaest) dana** od dana kada korisnik preda robu na popravak/servis.

Ukoliko roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, odabrani ponuditelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi, obnovljeni ili zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika u odnosu na Tehničke specifikacije iz Priloga 2 ove Dokumentacije.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi novi, obnovljeni ili zamjenski uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 37.3. ove Dokumentacije.

U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 32

Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome i/ili engleskome jeziku, kao i pripadnim informacijama.

Ne smije se ponuditi roba koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Ukoliko se kod korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima u opsegu većem od 10% (deset posto) od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj obvezuje se zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške. Ponuditelj je obavezan zamijeniti robu ugovorenu temeljem svake pojedinačne isporuke, a isključivo na zahtjev korisnika.

Tableti moraju biti isporučeni s predinstaliranim:

1. sučeljem na hrvatskom jeziku, odnosno pri prvom paljenju uređaja korisničko sučelje mora biti na hrvatskom jeziku
2. dizajnom početnog ekrana koji uključuje:
 - a. Logo Škola za život
 - b. IMEI i serijski broj tableta
3. programom za upravljanje uređajima na daljinu ProMDM Fort, sa aktiviranim administratorskim ovlastima. Ministarstvo znanosti i obrazovanja ima u vlasništvu i implementiran ProMDM server na kojeg će se putem ProMDM Fort aplikacije uređaji prijavljivati i biti upravljani. Javna inačica aplikacije dostupna je na Google Trgovini s dodatnim detaljima: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.promdm.fort>.
4. Google Mobile Services Paketom (GMS)

Sve gore navedeno mora biti izvedeno na način da bude dio početnih tvorničkih postavki.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati vidljivost projekta na kutiji u kojoj će se isporučivati oprema i na tabletu, na način da budu vidljivi:

- a. Logo Škola za život
- b. ESF logom
- c. IMEI i serijski broj tableta

Vidljivost na tabletu mora biti izvedena na način da navedeni elementi budu vidno otisnuti na kućištu uređaja te, ukoliko zaštita nije prozirna, i na zaštiti, na način da se ne može ukloniti ili izbrisati.

Informativno, logo Škola za život i ESF logo su:



Detaljnije postavke i tehničke informacije vezano za elemente vidljivosti projekta, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dostaviti će najkasnije prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Uz opremu, potrebno je isporučiti Upute za inicijalizaciju i upute za korištenje uređaja na hrvatskom jeziku s logom Škole za život i ESF logom, prethodno usuglašene s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 32

8. Dokaz da ponuđena roba udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ponuđena roba sukladna traženim tehničkim specifikacijama ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Stoga je gospodarski subjekt dužan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet nabave udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija iz Priloga 2 ove Dokumentacije o nabavi, ili da se nudi bolja tehnička izvedivost.

Odgovarajući dokazi navedenog su:

- katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjava, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 7.

9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije, u nestandardiziranom obliku, u Excel formatu.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- u stupcu "**Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)**" se upisuje naziv ponuđenog proizvoda
- u stupcu "**Jedinična cijena bez PDV-a [kn]**" se brojkama upisuje jedinična cijena robe, bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale
- u stupcu "**Cijena bez PDV-a [kn]**" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca "**Količina [kom]**", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**PDV [kn]**" - formulom se izračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) u iznosu od 25 % (dvadesetpetposto) od vrijednosti stavke "**Cijena bez PDV-a [kn]**", zaokruženo na dvije decimale
- u retku "**Cijena s PDV-om**" iskazuje se zbroj stavke "**Cijena bez PDV-a [kn]**" i stavke "**PDV [kn]**", zaokruženo na dvije decimale.

10. Rok isporuke

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave najkasnije u roku od 90 dana.

Rok isporuke računa se od obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi. Stoga rok isporuke počinje teći prvi sljedeći dan nakon datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Danom isporuke robe smatrat će se datum zaprimanja robe od strane korisnika na lokaciji iz Priloga 6. Primitak robe će se utvrditi zapisnikom o primopredaji koji će potpisivati isporučitelj i ovlaštena osoba korisnika. Obrazac Zapisnika o primopredaji robe definirat će se tijekom izrade i usuglašavanja teksta okvirnog sporazuma, odnosno ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 32

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u gore navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 35. ove Dokumentacije.

11. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

11.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 32

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 11.1. A.1. ili 11.1. A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 32

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 11.1. A. i 11.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 11.1. B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 32

11.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B. Ekonomska i financijska sposobnost

1. **Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 32

C. Tehnička i stručna sposobnost

1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 20 % procijenjene vrijednosti nabave.

Predmet nabave obuhvaća isporuku robe na veliki broj lokacija korisnika, te je važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetnu isporuku robe većeg opsega i na više lokacija korisnika.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 1B) Dijela IV. Kriteriji za odabir, odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjava se tekstem: „*tijekom 2020. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2017, 2018, 2019) izvršili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*“

Naručitelj pojašnjava da se u priloženu tablicu u ESPD obrascu u stupac naslova „Opis“ navodi predmet isporuke, dok se u stupac naslova „Iznos“ navodi vrijednost isporučene robe bez PDV-a.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tražene uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,
- naziv druge ugovorne strane.

NAPOMENA: Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 32

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

13. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

14. Podugovaratelj

14.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 32

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 14.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 14.1. ove Dokumentacije.

14.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 14.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 14.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 32

- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.

ESPD obrasci su u *xml* i *pdf* formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u *xml* i *pdf* formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 18. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 32

subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2.B. Dokumentacije o nabavi).

16. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 11.1. A. alineja a) i 11.1. B. alineja a) Dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 32

točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije,
3. Popunjen troškovnik,
4. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija,
5. Dokaz udovoljenja zahtjevima iz tehničkih specifikacija sukladno točki 8. ove Dokumentacije,
6. Dokazi jednakovrijednosti **(ako je primjenjivo)**,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije,
8. Popunjeni odgovarajući obrazac s podacima za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete te ostale dokumente koji dokazuju ponuđeno, a sukladno točki 24. ove Dokumentacije, **(ako je primjenjivo)**.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

19. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 32

obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude ____ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

TABLETI ZA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Evidencijski broj nabave: 02/2020

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

»NE OTVARAJ«

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 32

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

21. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve količine stavke Troškovnika i sve dodatne usluge tražene ovom Dokumentacijom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena nije promijenljiva.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) dok se ukupna cijena bez PDV-a, PDV i sveukupna cijena s PDV-om automatski izračunavaju, na način kako je to određeno Troškovnikom i točkom 9. ove Dokumentacije.

Također, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Relativni udio cijene u ponudi iznosi 90% (90 bodova), a 10% (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije. Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Kriteriji kvalitete	K	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$C_{uk} = C + K$$

pri čemu je:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 32

- C_{uk}** – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude
K – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete, prema kriterijima definiranim za svaku grupu zasebno

24.1.1 Kriterij Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{up}}) \times 90$$

pri čemu su:

- C** – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje
C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom
C_{up} – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

24.1.2 Kriterij kvalitete

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Aktivna olovka i odgovarajuća izvedba zaslona	AO	NE	0
		DA	4
Proizvođačko jamstvo TB	JTB	24 mjeseca	0
		25-35 mjeseci	1
		36-47 mjeseci	2
		48 mjeseci i više	3
Interna memorija	TM	64 GB	0
		Više od 64 GB	2
Utor za mikro SD karticu	SD	NE	0
		DA	1

Ukupan broj bodova za Kriterij kvalitete **K** je:

$$K = AO + JTB + TM + SD$$

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 1 ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij, obavezan je u ponudi dostaviti dokaze kojima dokazuje ponuđeno. Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati:

- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašten predstavnik ili zastupnik proizvođača.

Ukoliko se kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostavlja izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika ili zastupnika proizvođača, za istu se može koristiti predložak izjave iz Priloga 7.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 32

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeni obrazac za ENP iz Priloga 1 smatrat će se da ne nudi dodatne uvjete za stjecanje bodova temeljem dodatnih kriterija kvalitete.

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

26. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

27. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 32

29. Sklapanje/raskid okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti, okvirni sporazum izvršen je u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

Okvirni sporazum sklapa se u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Naručitelj će raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- ukoliko korisnik raskine ugovor o javnoj nabavi.

30. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje opreme za popravak u ovlaštenom servisu ili na lokaciji za preuzimanje opreme na popravak te omogućiti preuzimanje popravljene opreme, na način da su navedena mjesta u Republici Hrvatskoj te da nisu na udaljenosti većoj od 250 km od svakog sjedišta županije.

Naime, naručitelj provodi postupak javne nabave za korisnika Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok će se oprema koristiti u školama koje su na velikom broju lokacija, a s obzirom na količinu koja se nabavlja, postoji mogućnost nastanka kvarova ili nedostataka na nabavljenoj opremi na bilo kojoj lokaciji na kojoj će se oprema koristiti. Naručitelj smatra opravdanim tražiti postojanje mreže za prihvata i preuzimanje opreme na i sa popravaka u Republici Hrvatskoj na način da se osigura preuzimanje opreme koja će biti ili popravljena u ovlaštenom servisu ili će biti preuzeta i odvezena u ovlašteni servis proizvođača na popravak, a obzirom da uvjeti jamstva zahtijevaju da popravak bude obavljen tijekom trajanja jamstvenog roka samo u za to ovlaštenim servisima. Pri tome se podrazumijeva da ovlašteni servis može ujedno biti i mjesto za preuzimanje i povratak robe.

31. Sklapanje/raskid ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 32

Korisnik i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Korisnik može raskinuti sklopljeni ugovor u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvršava ili neuredno izvršava ugovorne obveze.

Slučaj zakašnjenja u isporuci robe reguliran je u točki 34. Dokumentacije o nabavi.

32. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su lokacije osnovnih i srednjih škola, na području Republike Hrvatske, a navedene su u Prilogu 6.

33. Način isporuke robe

Isporuka robe mora biti na adrese korisnika iz Priloga 6. Odabrani ponuditelj samostalno dostavlja robu ili isporuku vrši putem neke od poštanskih ili dostavnih službi.

Jamstvo za isporučenu robu počinje teći od dana preuzimanja robe. Odabrani ponuditelj se obvezuje nakon isporuke ugovorene opreme Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva, sukladno točki 7. ove Dokumentacije, odnosno sukladno ponuđenom.

Naziv i oznaka ponuđenog modela te naziv proizvođača, upisani u obrascu Tehničke specifikacije, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača, na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju odnosno priloženoj deklaraciji proizvođača, svakog isporučenog proizvoda.

34. Ugovorna kazna za slučaj zakašnjenja

Ponuditelj je dužan poštovati rokove isporuke propisane točkom 10. ove Dokumentacije. U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (s PDV-om), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 32

- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

35. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova odnosno ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

36. Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu kroz ovlašteni prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Zamjenski model uređaja mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije, odnosno može ponuditi i bolju tehničku izvedivost, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Isto tako, zamjenski model uređaja mora ispunjavati sve uvjete i tehničke zahtjeve koji su bili ponuđeni u ponudi, a za koje je odabrani ponuditelj dobio dodatne bodove sukladno točki 24. ove Dokumentacije (Kriterij za odabir ponude - ENP).

Odabrani ponuditelj može podnijeti naručitelju zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model,
- Katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik ili zastupnik proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost, sukladno točki 8. Dokumentacije, te dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih uvjeta koje je odabrani ponuditelj ponudio u ponudi a za koje je dobio dodatne bodove sukladno točki 24. ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuđeni zamjenski model ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljenih dokaza za ispunjenje svim uvjeta iz Tehničke specifikacije te druga dokumentacija dostavljena od strane odabranog ponuditelja, smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente.

O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za zamjenski model naručitelj obavještava odabranog ponuditelja i korisnika.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 32

37.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od:

4.500.000,00 kn

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 20. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

37.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na "prvi poziv" i "bez prava prigovora". Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ugovora.

U slučaju potrebe za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora kod bilo kojeg korisnika opreme koja je nabavljena, naplata će se realizirati posredstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Bankarska garancija mora biti u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 32

potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od obostranog utvrđenja da je uredno isporučena sva ugovorena roba vratiti odabranom ponuditelju.

37.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Obzirom na specifičnost nabave, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj je dužan dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Dostavljeno jamstvo se odnosi na svu isporučenu robu, bez obzira na vrijeme i mjesto isporuke.

U slučaju potrebe za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kod bilo kojeg korisnika opreme koja je nabavljena, naplata će se realizirati posredstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunio obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva,
- u slučaju neotklanjanja nedostataka u roku za popravak iz točke 7. Dokumentacije, ne isporuči novi, obnovljeni ili zamjenski uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **16. ožujka 2020. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 32

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 8 ove Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

40. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

41. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena Otpremnica koja će sadržavati popis isporučene robe sa pripadajućim serijskim brojevima i podatkom o duljini jamstva za isporučenu robu i Zapisnik o primopredaji robe potpisan od predstavnika korisnika i odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 32

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 2/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 32

Prilog 1 Podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 2 Tehničke specifikacije, Excel tablica

Prilog 3 Troškovnik, Excel tablica

Prilog 4 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH

Prilog 5 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH

Prilog 6 Mjesta isporuke, Excel tablica

Prilog 7 Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva

Sukladno točki 7. i 8. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave tableta za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, evidencijski broj 02/2020, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač-ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave tableta za Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
evidencijski broj 02/2020,

a koju je ponudio Ponuditelj _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____,

potvrđuje da ponuđena roba _____
(Proizvođač i model/oznaka proizvoda)

ima trajanje proizvođačkog jamstva od _____ mjeseci.

U _____, _____ 2020. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Za „**Proizvođač i model/oznaka proizvoda**“ upisati naziv identičan kao u Troškovniku.

Prilog 8 Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave tableta za Ministarstvo
znanosti i obrazovanja, evidencijski broj 02/2020,

koje će se održati _____ 2020. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda
(nadnevak)

za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2020. god.

M.P.

(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.