

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i

KING ICT d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10100 Buzin (Grad Zagreb), OIB: 67001695549, koje zastupa predsjednik Uprave Plamenko Barišić (u dalnjem tekstu: Ugovaratelj),

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM br. 7/2023-2

ZA NABAVU ISPISNIH UREĐAJA, TONERA I POTROŠNOG MATERIJALA

Grupa 2 – A4 boja

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave: nabava ispisnih uređaja, tonera i potrošnog materijala, evidencijski broj nabave 7/2023, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 2023/S F02-0100037.

2) Okvirni sporazum sklapa Naručitelj za Korisnike iz Popisa korisnika (u dalnjem tekstu: korisnik/korisnici).

3) Sastavnim dijelovima ovog Okvirnog sporazuma smatraju se:

- Popis korisnika
- Cjenik i
- Tehničke specifikacije.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi (u dalnjem tekstu: Ugovor/Ugovori) između Ugovaratelja i Korisnika, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi) i ponudi Ugovaratelja.

2) Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Ugovaratelja određene Okvirnim sporazumom odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Ugovarateljem.

3) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 48 mjeseci te isti obvezuje na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

2) Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja Okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja Okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 4.

1) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 295.208,10 eura bez PDV-a, odnosno 368.892,94 eura s PDV-om.

2) Količine navedene u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma su predviđene (okvirne).

3) Stvarna realizacija može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina, a ovisit će o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

1) Ugovore o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma Korisnici će s Ugovarateljem sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja na koje je sklopljen Okvirni sporazum.

2) Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke Ugovora.

3) Korisnici sklapaju Ugovor/izdaju narudžbenice neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u dalnjem tekstu: Zakona o javnoj nabavi).

4) Na izvršenje Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

5) Naručitelj/Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

6) Ukoliko Korisnik koji izdaje narudžbenicu namjerava tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno Dokumentacije o nabavi, navedeni zahtjev mora uz narudžbenicu dostaviti Ugovaratelju.

ROK I MJESTA ISPORUKE

Članak 6.

1) Isporuka predmeta nabave temeljem Okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama Korisnika započevši najranije od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi odnosno zaprimanja narudžbenice.

- 2) Narudžba uređaja temeljem Okvirnog sporazuma mora se izvršiti u roku od 9 mjeseci od sklapanja Okvirnog sporazuma.
- 3) Isporuka potrošnog materijala ugovara se na razdoblje od 4 godine računajući od dana isporuke uređaja, s tim da isti ne može trajati dulje od 12 mjeseci od isteka okvirnog sporazuma.
- 4) Rok isporuke uređaja je 60 dana od konkretne narudžbe.
- 5) Rok isporuke tonera i potrošnog materijala je 8 dana.
- 6) Na rok isporuke ne utječe eventualna odobrena zamjena modela.
- 7) Mjesta isporuke su na području Republike Hrvatske, a glavninu isporuka obuhvaćaju područja gradova Zagreba, Rijeke, Splita, Osijeka, Vukovara i Lovrana.
- 8) Točne lokacije isporuke će se utvrditi prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice od strane pojedinog Korisnika.

UVJETI I NAČIN ISPORUKE ROBE, TONERA/TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 7.

- 1) Naziv proizvođača te model/oznaka proizvoda navedeni u Cjeniku, moraju biti istovjetni nazivu navedenom na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju svakog isporučenog proizvoda, uz naznačeni serijski broj proizvoda.
- 2) Isporučeni toneri i ostali potrošni materijal mora odgovarati ponuđenom u Cjeniku, po nazivu i kapacitetu.
- 3) Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- 4) Sva robu koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s označom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, odnosno u svemu odgovarati ponuđenom u Cjeniku.

OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I KVAROVA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 8.

- 1) Roba ima proizvođačko jamstvo u trajanju od 2 (dvije) godine, a koje počinje teći od dana isporuke robe.
- 2) Mjesta preuzimanja/popravka neispravne opreme su na lokacijama korisnika: Zagreb, Osijek, Rijeka, Lovran, Split i Vukovar.
- 3) Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 (petnaest) dana računajući od dana od kada ugavaratelj od korisnika preuzeće robu na popravak/servis.
- 4) Nakon prijave kvara, Ugavaratelj je obvezan na lokaciji opreme pokušati otkloniti kvar. Ako kvar nije moguće otkloniti na licu mjesta, Ugavaratelj je dužan preuzeti neispravnu opremu i donijeti zamjensku opremu u roku od najviše 3 (tri) dana.

5) Ako roba ne bude popravljena u roku od 15 (petnaest) dana, ugovaratelj mora o svom trošku bez odgode isporučiti novi uređaj istih ili boljih tehničkih karakteristika.

6) Ako Ugovaratelj ne dostavi novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika, Korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7) Ako se kod korisnika utvrde greške odnosno istovrsni kvarovi na isporučenim proizvodima u opsegu većem od 10% (deset posto) od ukupno isporučene robe u razdoblju od 12 (dvanaest) mjeseci od isporuke robe, na zahtjev korisnika, ugovaratelj je dužan zamijeniti cijelu liniju na kojoj je uočen navedeni opseg greške. Ugovaratelj je dužan zamijeniti robu ugovorenu temeljem svake pojedinačne isporuke, a isključivo na zahtjev korisnika.

8) U svim postupcima servisiranja ili održavanja opreme moraju se od strane svih uključenih poštivati pozitivni pravni propisi vezani uz zaštitu osobnih podataka.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 9.

1) Ugovaratelj je dužan prilikom isporuke robe odnosno najkasnije u roku 10 (deset) dana od isporuke robe dostaviti Korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Zadužnica ili bjanko zadužnica se dostavlja popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22, dalje u tekstu: Pravilnik o obliku i sadržaju zadužnice) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/212, 82/17, 154/22, dalje u tekstu: Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora/narudžbenice bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, dalje u tekstu: Zakona o obveznim odnosima).

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, Ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Korisnika, a koji račun će biti definiran prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Korisniku.

4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka.

5) Korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, ili u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku za popravak ne isporuči novi uređaj ili on nije odgovarajućih karakteristika.

6) Rok za popravak u jamstvenom roku je 15 dana od dana kada Ugovaratelj od korisnika preuzme robu na popravak/servis.

7) Mjesto preuzimanje robe za popravak/servis je na lokaciji korisnika.

CIJENA

Članak 10.

Cijena je nepromjenjiva.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 11.

- 1) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun Ugovaratelja.
- 2) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ugovaratelja.
- 3) Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.
- 4) U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

UGOVORNA KAZNA ZA SLUČAJ ZAKAŠNJENJA

Članak 12.

- 1) Ugovaratelj je dužan poštovati rok isporuke uređaja.
- 2) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odnosno nepažnjom Ugovaratelja, Korisnik ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% od vrijednosti robe u zakašnjenju (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog izvršenja.
- 3) Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a), Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi.
- 4) U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, Korisnik će obavijestiti Ugovaratelja da osim zahtjeva za izvršenjem odnosno isporukom robe, zadržava svoje pravo na naplatu ugovorne kazne sukladno članku 353. stavku 5. Zakona o obveznim odnosima.
- 5) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:
 - prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Ugovaratelja pisanim putem, ili
 - pisanim putem Ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj dužan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 13.

- 1) Ugovaratelj je dužan, ukoliko Korisnik to zahtijeva, u roku od 10 (deset) dana od potpisa prvog pojedinačnog ugovora Korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će Ugovaratelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj je dužan dostaviti Korisniku.

4) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da Ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze.

5) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti Ugovaratelju.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

1) Naručitelj je obvezan raskinuti Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

2) Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ako Ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Ugovaratelja i Okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko Ugovaratelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno ovoj Dokumentaciji
- u ostalim slučajevima ukoliko se Ugovaratelj ne pridržava odredbi Dokumentacije, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

3) Sve navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na ugovore o javnoj nabavi sklopljene temeljem okvirnog sporazuma.

4) U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi, korisnik će platiti Ugovaratelju samo one usluge koje su do trenutka raskida uredno isporučene (sukladno odredbama okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi).

ZAMJENA MODELA UREĐAJA

Članak 15.

1) U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljen na tržištu, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja.

2) Zamjenski model uređaja može biti od istog ili drugog proizvođača u odnosu na prethodno ponuđeno.

3) Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke ponuđenog modela uređaja, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome Korisnika i Naručitelja.

4) Zahtjev za zamjenom ponuđenog modela uređaja dostavlja se u roku 3 (tri) radna dana od dostavljanja obavijesti. Ugovaratelj dostavlja Naručitelju zahtjev za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje ili nedobavlјivosti ponuđenog modela
- popunjeno obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model
- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz Tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost, te dokumentacija o duljini proizvođačkog jamstva koja može biti ista ili veća od one koju je ponudio u ponudi, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete te popunjeno obrazac Troškovnika kojim se dokazuje da je trošak životnog vijeka isti ili manji od prethodno ponuđenog uređaja.

5) Ukoliko ponuđeni zamjenski model ispunjava sve minimalne uvjete iz Tehničkih specifikacija i ostalih uvjeta iz Dokumentacije, Naručitelj će prihvati zahtjev za zamjenu modela.

6) Ugovaratelj može primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane Naručitelja.

ZAMJENA MODELA TONERA I POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 16.

1) U slučaju da se ponuđeni toneri i potrošni materijal prestaje proizvoditi ili nije dobavlјiv na tržištu, dozvoljava se promjena ponuđenog tonera i/ili potrošnog materijala.

2) Zamjenski toner i/ili potrošni materijal može biti od istog ili drugog proizvođača u odnosu na prethodno ponuđeno.

3) Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome Korisnika i Naručitelja.

4) Zahtjev za zamjenom dostavlja se u roku 3 (tri) radna dana od dostavljanja obavijesti. Ugovaratelj dostavlja Naručitelju zahtjev za zamjenom, a uz koji zahtjev mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje ili nedobavlјivosti
- popunjeno obrazac Troškovnika kojim se dokazuje da je trošak životnog vijeka isti ili manji od prethodno ponuđenog

5) Ukoliko ponuđeni zamjenski toner i/ili potrošni materijal ne povećava trošak životnog vijeka, Naručitelj će prihvati zahtjev za zamjenu modela.

6) Ugovaratelj može primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane Naručitelja.

ZBRINJAVANJE ISTROŠENIH SPREMNIKA TONERA, TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 17.

- 1) Zbrinjavanje tonerskih spremnika i ostalog potrošnog materijala, zbrinjavanje istrošenih spremnika obavljat će se na zahtjev korisnika koji će o navedenom pravovremeno obavijestiti Ugovaratelja.
- 2) Nakon zbrinjavanja, Ugovaratelj će korisniku dostaviti odgovarajuću potvrdu o ekološkom zbrinjavanju. Preuzimanje istrošenih tonera je na istim lokacijama korisnika kao i isporuka novih.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 18.

- 1) U svrhu praćenja izvršenja okvirnog sporazuma Ugovaratelj je dužan Naručitelju dostavljati kvartalne izvještaje o izvršavanju ugovora u elektroničkom obliku, koji mora sadržavati najmanje podatke prema modelu iz tablice priloženoj u Dokumentaciji.
- 2) Inicijalnu formu izvještaja za konkretni okvirni sporazum naručitelj će poslati ugovaratelju, a isti se popunjava u formatu sa zadanim stupcima i recima. Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati.
- 3) Izvještajno razdoblje je kalendarsko tromjeseče, dostavlja se najkasnije 20 dana od isteka kvartala na email adresu izvrsenje@nabava.gov.hr. Naručitelj može na obrazloženi zahtjev Ugovaratelja i produljiti rok za dostavu izvještaja.
- 4) Izvještaji moraju biti kumulativni odnosno svako sljedeće tromjesečno razdoblje mora obuhvaćati i sva prethodna izvještajna razdoblja. Izvještaji se odnose na cijelo razdoblje trajanja ugovora iz članka 6. stavka 3. okvirnog sporazuma.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 19.

- 1) Ugovaratelj je dužan Korisniku isporučiti ugovorenou robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi Ugovaratelja.
- 2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Korisnik će obavijestiti Ugovaratelja sukladno članku 403. Zakona o obveznim odnosima, a o skrivenim nedostacima sukladno članku 404. istog Zakona. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protokom 6 (šest) mjeseci od primopredaje proizvoda.
- 3) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste označe i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.
- 4) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- 1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe Dokumentacije o nabavi i odredbe iz ponude Ugovaratelja.
- 2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanim obliku te potpisane od obje sporazumno strane.

Članak 22.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 23.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/24-04/03
URBROJ: 535-04-01/5-24-5

ZA UGOVARATELJA :

KING ICT d.o.o.

predsjednik Uprave

Plamenko Barišić

ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg
državnog ureda

Ivan Bubić