

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Zajednica ponuditelja: TIP-Zagreb d.o.o. i Ingpro d.o.o., TIP-Zagreb d.o.o., Vinogradska 34, 10431 Sveta Nedelja, OIB: 36198195227, koje zastupa direktor Goran Jurčević i Ingpro d.o.o., Žitnjačka cesta 23A, 10000 Zagreb, OIB: 93205229945, koje zastupa direktor Tomislav Sušan (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj)

sklopili su

**OKVIRNI SPORAZUM br. 11/2018-4
ZA NABAVU TONERA I TINTI
ZA GRUPU 4**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne za nabavu tonera i tinti, s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma, evidencijski broj nabave 11/2018, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2018/S 0F2-0016587, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-01/18-03/21, URBROJ: 535-07/2-19-179, od 19. kolovoza 2019. godine za Grupu 4 - toneri i potrošni materijal za ispisne uređaje Samsung, odabrao ponudu Odabranog ponuditelja oznake 11/2018-4-TZ od 14. travnja 2019. godine.

2) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I. - Troškovnik
- Prilog II. - Popis mjesta isporuka
- Prilog III. - Popis lokacija za zbrinjavanje istrošenih spremnika

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Ugovor/Ugovori) između Odabranog ponuditelja i korisnika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: Korisnik/Korisnici) navedenih u članku 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17).

2) Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika s Odabranim ponuditeljem.

3) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Članak 3.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 4.

- 1) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 288.301,00 kn bez PDV-a odnosno 360.376,25 kn s PDV-om.
- 2) Količine artikala navedene u Troškovniku (Prilog I. Okvirnog sporazuma) su predviđene (okvirne) količine za dvogodišnje razdoblje.
- 3) Stvarno nabavljena količina temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika.
- 4) Prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma Korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- 1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke Ugovora.
- 2) U slučaju da Korisnik izdaje narudžbenicu, Odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- 3) Korisnik sklapa Ugovor neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi. Prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi Korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
- 4) Pri sklapanju Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati sljedeće uvjete Okvirnog sporazuma:
 - predmet nabave,
 - uvjeti sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma,
 - rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza Odabranog ponuditelja,
 - rok, način i uvjeti plaćanja,
 - jedinične cijene,
 - ugovoreni minimalni rok isporuke artikala,
 - organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika.
- 5) Naručitelj/Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.
- 6) Ugovori sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma, ali se raskidaju s danom sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane Naručitelja za taj predmet nabave.

MJESTA ISPORUKE

Članak 6.

- 1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Popis mjesta isporuke robe po tijelima državne uprave i po županijama nalazi se u Prilogu II. ovog Okvirnog sporazuma.
- 2) Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma. Korisnik može promijeniti mjesta isporuke iz razloga preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika i sl. Točan broj mjesta kao i adrese isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.
- 3) U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (pješačka zona i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

ROK I UVJETI ISPORUKE

Članak 7.

- 1) Isporuка robe obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama Korisnika, započevši najranije od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice na temelju Ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma odnosno od dana izdavanja narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma. Ugovorom sklopljenim na temelju Okvirnog sporazuma će se detaljno definirati načini slanja, odnosno primitka narudžbenica.
- 2) Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane Korisnika iznosi 500,00 kuna bez PDV-a.
- 3) Rok isporuke je najviše 8 (osam) radnih dana a koji se računa od dana primitka narudžbenice odnosno zaprimanja zahtjeva za isporuku od strane korisnika.
- 4) Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Korisnika. U navedeni rok isporuke računaju se samo radni dani, dakle blagdani i neradni dani (subota, nedjelja) se ne računaju u navedeni rok.
- 5) Dinamika isporuke odredit će se Ugovorom odnosno narudžbenicom na temelju ovog Okvirnog sporazuma.
- 6) Sva roba koja će se isporučiti mora biti u originalnom proizvođačkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva artikla i nazivom proizvođača. Roba mora biti zapakirana na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- 7) Ukoliko tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obavezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Korisnika i Naručitelja.
- 8) U slučaju iz stavka 7. ovog članka, Naručitelj je dužan u roku od 5 (pet) radnih dana računajući od primitka obavijesti, provjeriti dobavlјivost artikala te o istom pisano obavijestiti Odabranog ponuditelja i sve Korisnike. Nedobavlјivost ugovorenog artikla podrazumijeva da se navedeni artikl uklanja iz troškovnika.

3



KONTROLA KOJU VRŠI KORISNIK

Članak 8.

- 1) Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (artikl mora biti iste kataloške oznake te naziva proizvođača sukladno troškovniku koji je odobrio Naručitelj), samostalno ili u suradnji s Naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- 2) Ukoliko Korisnik utvrdi da Odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Korisnik mora odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Odabranog ponuditelja i Naručitelja.
- 3) Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja.
- 4) U slučaju ponovnog pokušaja isporuke bilo kojeg artikla koji nije ugovoren, Korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kn, te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj, nakon što je naplaćena ugovorna kazna, ponovo pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 20.000,00 kn, te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla.
- 5) Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti o neisporuci ugovorenog artikla, sukladno prethodnom stavku ovog članka, ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Korisnik će odbiti isporuku te raskinuti ugovor. Korisnik će u oba slučaja o tome bez odgode obavijestiti Odabranog ponuditelja i Naručitelja.
- 6) Korisnik naplaćuje ugovornu kaznu iz stavka 4. ovog članka na način da pisanim putem Odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od primitka odluke o naplati ugovorne kazne Korisnika.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 9.

- 1) Odabrani ponuditelj obvezuje se Korisniku isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi Odabranog ponuditelja.
- 2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Korisnik će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.
- 3) Odabrani ponuditelj Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artikala.
- 4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste kataloške oznake i naziva proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja.

5) U slučaju osporavanja prijavljenog nedostatka od strane Odabranog ponuditelja, korisnik može od Naručitelja, u pisanom obliku, zatražiti osnivanje povjerenstva koje će donijeti odluku u svezi osporavanog nedostatka. Uz svoj zahtjev, korisnik će Naručitelju dostaviti i proizvod na kojem je nedostatak otkriven s opisom nedostatka.

6). Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka će biti sastavljeno od tri člana, po jednog predstavnika Naručitelja, Korisnika i Odabranog ponuditelja te će odluku donijeti većinom glasova, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od osnivanja. Povjerenstvo može u postupku donošenja odluke zatražiti i vještačenje, ocjenu sukladnosti od proizvođača ili ovlaštenih zastupnika predmetnih artikala te prema potrebi može i produžiti rok za donošenje odluke.

7) Ukoliko povjerenstvo donese odluku kojom se nalaže otklanjanje materijalnog nedostatka, Odabrani ponuditelj dužan je postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka, te se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

8) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz stavka 4. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 12. ovog Okvirnog sporazuma.

ORGANIZACIJA ZBRINJAVANJA ISTROŠENIH SPREMNIKA TONERA, TINTI I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA

Članak 10.

1) Odabrani ponuditelj je dužan osigurati organizaciju zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala sukladno sljedećim odredbama.

2) Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala podrazumijeva da ponuditelj koji preuzima navedenu obvezu prikupljanja i zbrinjavanja istrošenih spremnika od korisnika, isto vrši na način da kod preuzimanja istrošenih spremnika, Korisniku izdaje potvrdu kojom se obvezuje nadalje zbrinuti istrošene spremnike i kojom se preuzima odgovornost da će se preuzeti spremnici adekvatno zbrinuti.

3) U potvrdi iz stavka 2. ovog članka navoditi će se sljedeći podaci: datum preuzimanja istrošenih spremnika, Korisnik od kojeg su preuzeti, popis artikala koji su preuzeti, i naziv Odabranog ponuditelja, a koja potvrda mora biti ovjerena od obje strane.

4) Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika obavljat će se na zahtjev Korisnika. Korisnik će o navedenom pravovremeno obavijestiti Odabranog ponuditelja.

5) Po zahtjevu Korisnika, Odabrani ponuditelj će biti obavezan prikupiti i zbrinuti istrošene spremnike na adresama sjedišta korisnika iz Priloga III. ovog Okvirnog sporazuma. Promjena adrese Korisnika nema utjecaja na obvezu Odabranog ponuditelja.

6) Korisnici su ograničeni u korištenju navedene usluge zbrinjavanja na način da prikupljanje i zbrinjavanje istrošenih spremnika mogu od Odabranog ponuditelja tražiti najviše 1 (jedan) puta mjesečno.

7) Odabrani ponuditelj nije dužan posjedovati dozvolu za gospodarenje otpadom koju izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike niti je dužan Korisniku izdati Prateći list za otpad (obrazac PL-O), odnosno dokument propisan Pravilnikom o gospodarenju otpada (NN 117/17) kao dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način.

8) Odabrani ponuditelj će istrošene spremnike otpremiti pravnim osobama koje posjeduju navedenu dozvolu za gospodarenje otpadom i ovlaštene su zbrinjavati takav otpad, te od istih dobiti Prateći list za otpad (obrazac PL-O) u kojem će se navesti podatak od kojeg je Korisnika navedeni otpad preuzet.

5


Presliku tog Pratećeg lista Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku u dogovorenom roku, računajući od dana otpreme istrošenih spremnika, radi njegove evidencije.

9) Sve gore navedeno se ne odnosi na istrošene spremnike koji ne predstavljaju otpad i koji se mogu ponovno rabiti odnosno reparirati.

CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 11.

- 1) Cijene određene u Troškovniku (Prilog I. Okvirnog sporazuma) su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i uključuju sve troškove na strani Odabranog ponuditelja.
- 2) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja (člana zajednice ponuditelja).
- 3) Na zakašnjele uplate Odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.
- 4) U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 12.

- 1) Odabrani ponuditelj će, ukoliko to Korisnik zahtijeva, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zaduznicu ili bjanko zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).
- 3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Korisniku.
- 4) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da Odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja Ugovora.
- 5) Pod povredama ugovornih obaveza iz stavka 4. ovog članka osobito se smatraju:
 - neisporučivanje naručene robe
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka
 - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene
 - nepoštivanje obveze nadoknade troškova popravaka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala
- 6) U slučaju povrede ugovornih obaveza iz gore navedenog, i onih određenih Ugovorom, Korisnik će uputiti Odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo, a Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum.

7) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od isteka valjanosti Ugovora o javnoj nabavi vratiti Odabranom ponuditelju.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 13.

- 1) Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelj će provjeravati isporuku robe, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.
- 2) Naručitelj će tijekom važenja Okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma vršiti periodične kontrole isporučene robe kod Korisnika. Ukoliko postoji sumnja u nesukladnost isporučenog artikla s ponuđenim, Naručitelj će u suradnji s Korisnikom zatražiti provjeru sukladnosti isporučenih artikala kod ovlaštenih zastupnika proizvođa.
- 3) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje Ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te u tu svrhu Odabrani ponuditelj mora dostaviti izvješća o izvršavanju Ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješća koje će Odabrani ponuditelj dostavljati moraju najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redosljedom) za svakog pojedinog Korisnika.
- 4) Odabrani ponuditelj je obavezan od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica Naručitelju dostavljati tromjesečna izvješća o izvršavanju Ugovora.
- 5) Pored dostave tromjesečnih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 60% ugovorene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

1) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst Ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom,
- odbijanjem narudžbenice koja je u skladu s Okvirnim sporazumom,
- ukoliko Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku,
- u slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja,
- ukoliko Odabrani ponuditelj prekorači rok isporuke iz članka 7. ovog Okvirnog sporazuma,
- ukoliko Odabrani ponuditelj prekrši preuzetu obvezu organizacije zbrinjavanja istrošenih spremnika,
- ukoliko Odabrani ponuditelj na zahtjev Naručitelja ili Korisnika ne dostavi važeće Sigurnosno tehničke listove za svaki ponuđeni toner ili tintu.

2) Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom trajanja Okvirnog sporazuma kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum.



RASKID UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

- 1) Korisnik može raskinuti Ugovor u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane Odabranog ponuditelja te ukoliko nastupe okolnosti iz stavka 2. ovog Članka.
- 2) Pod povredama ugovornih obveza se smatraju:
 - neisporučivanje naručene robe
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka
 - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.
- 3) U slučaju povrede ugovornih obveza iz stavka 2. ovog članka i onih određenih Ugovorom, Korisnik će uputiti Odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u primjerenom roku.
- 4) Ukoliko Odabrani ponuditelj u primjerenom roku ne ispravi učinjeni propust ili ponovi propust Korisnik ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor te će o raskidu ugovornog odnosa pisanim putem izvijestiti Odabranog ponuditelja i Naručitelja.

OSTALI UVJETI

Članak 16.

- 1) Svaki ponuđeni toner ili tinta mora posjedovati Sigurnosno tehnički list, u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1907/2006 (REACH), Uredbom (EZ-a) br. 1272/2008 (CLP) te ostalim primjenjivim propisima.
- 2) Naručitelj ili Korisnik je ovlašten u svakom trenutku tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma zatražiti od Odabranog ponuditelja dostavu Sigurnosno tehničkog lista za svaki ponuđeni toner ili tintu, pojedine ponuđene tonere i tinte i/ili za sve ponuđene tonere i tinte, a koje je Odabrani ponuditelj na zahtjev Naručitelja ili Korisnika dužan dostaviti.

Članak 17.

- 1) Odabrani ponuditelj je dužan snositi troškove popravka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala, odnosno troškove čišćenja ispisnih uređaja nastalih zbog rasipanja tonerskog praha.
- 2) Je li do navedenog iz stavka 1. ovog članka došlo zbog korištenja ponuđenih artikala utvrdit će osoba iz ovlaštenog servisa za predmetni ispisni uređaj na lokaciji Korisnika.
- 3) Ponuditelj je dužan podmiriti cjelokupan račun za izvršene usluge popravka i/ili čišćenja ispisnog uređaja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Dokumentacije o nabavi, a imaju utjecaja na provedbu Okvirnog sporazuma, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o obveznim odnosima.



2) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

3) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.

4) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

5) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/19-04/15

URBROJ: 535-07/7-19-02

U Zagrebu, 03.10. 2019. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

TIP-Zagreb d.o.o.

direktor

Goran Jurčević




Ingpro d.o.o.

direktor

Tomislav Sušanj




ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik

Ivan Bubić






PRILOG I. - Troškovnik za grupu 4 - toneri, tinte i ostali potrošni materijal za ispisne uređaje Samsung

Redni broj	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA				Brojčana i slovna oznaka artikla te naziv proizvođača	Okvirna količina (za 2 godine)	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna vrijednost (kn bez PDV-a)	
	Opis stavke		Boja	Minimalni kapacitet ispisa (str.)					
1.	2.			3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Toner	za ispisni uređaj	CLP-360/CLP-365 CLX-3300/CLX-3305/ C410W C460W C460FW	●	1000 str.	CLT-C406SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	17	117.00	1,989.00
2	Toner	za ispisni uređaj	CLP-360/CLP-365 CLX-3300/CLX-3305/ C410W C460W C460FW	●	1000 str.	CLT-M406SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	32	117.00	3,744.00
3	Toner	za ispisni uređaj	CLP-360/CLP-365 CLX-3300/CLX-3305/ C410W C460W C460FW	●	1000 str.	CLT-Y406SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	17	117.00	1,989.00
4	Toner	za ispisni uređaj	CLP-360/CLP-365 CLX-3300/CLX-3305/ C410W C460W C460FW	●	1500 str.	CLT-K406SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	19	117.00	2,223.00
5	Toner	za ispisni uređaj	CLP-610/CLP-660/CLX-6200/6210/6240 Series	●	5000 str.	CLP-K660DRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	12	357.00	4,284.00
6	Toner	za ispisni uređaj	CLP-610/CLP-660/CLX-6200/6210/6240 Series	●	5000 str.	CLP-M660DRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	8	486.00	3,888.00
7	Toner	za ispisni uređaj	CLP-610/CLP-660/CLX-6200/6210/6240 Series	●	5000 str.	CLP-Y660DRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	14	486.00	6,804.00
8	Toner	za ispisni uređaj	CLP-610/CLP-660/CLX-6200/6210/6240 Series	●	5000 str.	CLP-C660DRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	32	486.00	15,552.00
9	Toner	za ispisni uređaj	CLP-620/CLP-670/CLX-6220/CLX-6250 Series	●	2500 str.	CLT-K5082SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	34	335.00	11,390.00
10	Toner	za ispisni uređaj	CLP-620/CLP-670/CLX-6220/CLX-6250 Series	●	5000 str.	CLT-K5082LDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	20	630.00	12,600.00
11	Toner	za ispisni uređaj	CLP-620/CLP-670/CLX-6220/CLX-6250 Series	●	2000 str.	CLT-C5082SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	53	335.00	17,755.00
12	Toner	za ispisni uređaj	CLP-620/CLP-670/CLX-6220/CLX-6250 Series	●	2000 str.	CLT-M5082SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	30	335.00	10,050.00
13	Toner	za ispisni uređaj	CLP-620/CLP-670/CLX-6220/CLX-6250 Series	●	2000 str.	CLT-Y5082SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	30	335.00	10,050.00
14	Toner	za ispisni uređaj	M2625/2825/2835, M2675/2875/2885	●	1200 str.	MLT-D116SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	55	124.00	6,820.00
15	Toner	za ispisni uređaj	M2625/2825/2835, M2675/2875/2885	●	3000 str.	MLT-D116LDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	88	124.00	10,912.00
16	Bubanj	za ispisni uređaj	M2625/2825/2835, M2675/2875/2885	n/p	n/p	MLT-R116DRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	34	102.00	3,468.00
17	Toner	za ispisni uređaj	ML-1640/2240 Series	●	1500 str.	MLT-D1082SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	108	88.00	9,504.00
18	Toner	za ispisni uređaj	ML-1640/2240 Series	●	2x 1500 str.	MLT-P1082ADRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	14	88.00	1,232.00
19	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-1660/ML-1665/ML-1670/ML-1675/ML-1860/ML-1865W SCX-3200/SCX-3205/SCX-3205W	●	1500 str.	MLT-D1042SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	12	88.00	1,056.00
20	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-1910/1915/2525/2525W/2540/2545/2580N SCX-4600/SCX-4623F/SCX-4623GN/SF-650	●	2500 str.	MLT-D1052LDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	46	88.00	4,048.00

HA

PRILOG I. - Troškovnik za grupu 4 - toneri, tinte i ostali potrošni materijal za ispisne uređaje Samsung

21	Toner/Bubanj	za ispisni uređaj	ML-2160/ML-2162/ML-2165/ML-2165W/ML-2168 SCX-3400/SCX-3400F/SCX-3405/SCX-3405F/SCX- 3405FW/SCX-3405W SF-760P	●	1500 str.	MLT-D101SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	92	86.00	7,912.00
22	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-2850/ML-2851 Series	●	2000 str.	ML-D2850ADRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	354	117.00	41,418.00
23	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-2850/ML-2851 Series	●	5000 str.	ML-D2850BDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	6	117.00	702.00
24	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-2855, SCX-4824/SCX-4825/SCX-4828 Series	●	5000 str.	MLT-D2092LDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	42	124.00	5,208.00
25	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-3310/ML-3710, SCX-4833/SCX-5637/SCX-5737	●	2000 str.	MLT-D205SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	118	124.00	14,632.00
26	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-3310/ML-3710, SCX-4833/SCX-5637/SCX-5737	●	5000 str.	MLT-D205LDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	52	124.00	6,448.00
27	Toner	za ispisni uređaj	SL-M2070, SL-M2022, SL-M2020	●	1000 str.	MLT-D111SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	27	102.00	2,754.00
28	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-3470D/ML-3471ND	●	4000 str.	ML-D3470ADRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	238	131.00	31,178.00
29	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	ML-3470D/ML-3471ND	●	10000 str.	ML-D3470BDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	57	131.00	7,467.00
30	Toner/bubanj	za ispisni uređaj	SCX-4300	●	2000 str.	MLT-D1092SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	4	88.00	352.00
31	Toner	za ispisni uređaj	CLP-415/ CLX-4195/ SL-C1810W/ SL-C1860FW	●	1800 str.	CLT-C504SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	2	204.00	408.00
32	Toner	za ispisni uređaj	CLP-415/ CLX-4195/ SL-C1810W/ SL-C1860FW	●	1800 str.	CLT-M504SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	2	204.00	408.00
33	Toner	za ispisni uređaj	CLP-415/ CLX-4195/ SL-C1810W/ SL-C1860FW		1800 str.	CLT-Y504SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	2	204.00	408.00
34	Toner	za ispisni uređaj	CLP-415/ CLX-4195/ SL-C1810W/ SL-C1860FW	●	2500 str.	CLT-K504SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	2	204.00	408.00
35	Toner	za ispisni uređaj	ML-2010/2010R/2010P/2010PR ML-1610/SCX- 4521/SCX-4521F	●	3000 str.	MLT-D119SDRG, Proizvođač: Chinamate Technology CO.LTD	344	85.00	29,240.00
								UKUPNO:	288,301.00
								PDV:	72,075.25
								UKUPNA CIJENA PONUDE:	360,376.25

Opis oznaka		
Boja	je navedena grafičkim oznakama ili rječima	
n/p	nije primjenjivo	

PRILOG II./ Popis mjesta isporuke po županijama i tijelima državne uprave

MJESTA ISPORUKE PO ŽUPANIJAMA

Županije	Broj dostavnih mjesta
I ZAGREBAČKA	33
II KRAPINSKO-ZAGORSKA	27
III SISAČKO-MOSLAVAČKA	30
IV KARLOVAČKA	26
IX LIČKO-SENJSKA	30
V VARAŽDINSKA	26
VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	19
VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	25
VIII PRIMORSKO-GORANSKA	53
X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	22
XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	14
XII BRODSKO-POSAVSKA	26
XIII ZADARSKA	29
XIV OSJEČKO-BARANJSKA	51
XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	38
XV ŠIBENSKO-KNINSKA	19
XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	34
XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	59
XVIII ISTARSKA	46
XX MEĐIMURSKA	13
XXI GRAD ZAGREB	91
Ukupni zbroj	710

MJESTA ISPORUKE PO TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Rb	Tijela države uprave/ županije	Broj dostavnih mjesta, ukupno po županijama
1.	URED PREDSEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE Pantovčak 241, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
2.	HRVATSKI SABOR I VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
3.	URED ZA OPĆE POSLOVE SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb	7
	XXI GRAD ZAGREB	6
	I ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	1
4.	MINISTARSTVO FINANCIJA Ulica baruna Trenka 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
5.	MINISTARSTVO FINANCIJA Porezna uprava	124

	I ZAGREBAČKA	8
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	6
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	5
	IV KARLOVAČKA	6
	IX LIČKO-SENJSKA	7
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	5
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	11
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	5
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	2
	XII BRODSKO-POSAVSKA	3
	XIII ZADARSKA	6
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	6
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	4
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	4
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	13
	XVIII ISTARSKA	7
	XX MEĐIMURSKA	3
	XXI GRAD ZAGREB	15
6.	MINISTARSTVO FINANCIJA Carinska uprava	48
	I ZAGREBAČKA	2
	II KRAPINSKO -ZAGORSKA	2
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	3
	IV KARLOVAČKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	3
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	6
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	2
	XII BRODSKO-POSAVSKA	4
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	6
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	4
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XVIII ISTARSKA	2
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	6
7.	MINISTARSTVO OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE Trg kralja Petra Krešimira IV. 1.10000 Zagreb	42
	I ZAGREBAČKA	4
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2

	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	2
	IX LIČKO- SENJSKA	2
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XIII ZADARSKA	2
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	7
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO - KNINSKA	2
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3
	XVIII ISTARSKA	3
	XXI GRAD ZAGREB	8
8.	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
9.	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb	23
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	2
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	3
10.	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA Ulica Grada Vukovara 49, 10000 Zagreb	19
	XXI GRAD ZAGREB	5
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3

	XVIII ISTARSKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	XVI VUKOVARSKO -SRIJEMSKA	1
11.	MINISTARSTVO UPRAVE Maksimirska 63, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
12.	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	5
	V VARAŽDINSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
13.	MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE Ulica dr. Franje Račkog 6, 10000 Zagreb	1
	I ZAGREBAČKA	1
14.	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	8
	V VARAŽDINSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	4
15.	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE Prisavlje 14, 10000 Zagreb	13
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	2
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
16.	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	108
	I ZAGREBAČKA	8
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	4
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	6
	IV KARLOVAČKA	3
	IX LIČKO-SENJSKA	3
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	6
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	8

	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	4
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	3
	XII BRODSKO-POSAVSKA	2
	XIII ZADARSKA	8
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	10
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	7
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	2
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	6
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	7
	XVIII ISTARSKA	8
	XX MEĐIMURSKA	2
	XXI GRAD ZAGREB	5
17.	MINISTARSTVO TURIZMA Prisavlje 14, 10000 Zagreb	27
	I ZAGREBAČKA	1
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	2
	IX LIČKO-SENJSKA	2
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	4
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XVIII ISTARSKA	2
	XXI GRAD ZAGREB	3
18.	MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE Radnička cesta 80, 10000 Zagreb	43
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	3
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	2
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	2
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	3
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	4
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	5

	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	2
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	2
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XVIII ISTARSKA	2
	XX MEĐIMURSKA	2
	XXI GRAD ZAGREB	4
19.	MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb	23
	XXI GRAD ZAGREB	2
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	2
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XX MEĐIMURSKA	1
20.	MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA Savska cesta 66, 10000 Zagreb	22
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	2
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1

	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
21.	MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE, OBITELJI, MLADIH I SOCIJALNE POLITIKE Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
22.	MINISTARSTVO ZDRAVSTVA Ksaver 200a, 10000 Zagreb	70
	I ZAGREBAČKA	2
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	4
	IV KARLOVAČKA	4
	IX LIČKO-SENJSKA	3
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	4
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	4
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	3
	XIII ZADARSKA	2
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	6
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	5
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	2
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	5
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3
	XVIII ISTARSKA	8
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	4
23.	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA Donje Svetice 38, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
24.	MINISTARSTVO KULTURE Runjaninova ulica 2, 10000 Zagreb	20
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1

	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
25.	MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
26.	DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA Gruška 20, 10000 Zagreb	79
	I ZAGREBAČKA	8
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	6
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	2
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	10
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	4
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	2
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	6
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	5
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	3
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	13
	XVIII ISTARSKA	7
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
27.	DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD Grič 3, 10000 Zagreb	2
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
28.	DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU NUKLEARNU SIGURNOST Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
29.	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU Ilica 3, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
30.	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE Nehajska 5, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
31.	DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
32.	DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO Ulica grada Vukovara 284/6, 10000 Zagreb	5
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1

	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
33.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE Savska cesta 28/II	9
	XXI GRAD ZAGREB	1
	III SISAČKO -MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	XVI VUKOVARSKO- SRIJEMSKA	1
	XIV OSJEČKO- BARANJSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
34.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA ŠPORT Savska cesta, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
35.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
36.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA Ulica Ivana Lučića 8/I, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
37.	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDISNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
	Ukupno	710

Prilog III. - Popis lokacija za zbrinjavanje istrošenih spremnika

1.	Ured Predsjednice Republike Hrvatske	Pantovčak 241, 10000 Zagreb
2.	Hrvatski sabor	
3.	Vlada Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske	Opatička 8, 10000 Zagreb
4.	Ministarstvo financija	Katančičeva 5, 10000 Zagreb
5.	Ministarstvo financija, Porezna uprava	Boškovićeva 5, 10000 Zagreb
6.	Ministarstvo financija, Carinska uprava	A. Humboldta 4a, 10000 Zagreb
7.	Ministarstvo obrane	Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb
8.	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
9.	Ministarstvo unutarnjih poslova	Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb
10.	Ministarstvo pravosuđa	Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb
11.	Ministarstvo uprave	Maksimirska 63, 10000 Zagreb
12.	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
13.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
14.	Ministarstvo rada i mirovinskog sustava	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
15.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Prisavlje 14, 10000 Zagreb
16.	Ministarstvo poljoprivrede	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb Planinska 2a, 10000 Zagreb
17.	Ministarstvo turizma	Prisavlje 14, 10000 Zagreb
18.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
19.	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja	Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
20.	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
21.	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
22.	Ministarstvo zdravstva	Ksaver 200a, 10000 Zagreb
23.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Donje Svetice 38, 10000 Z Zagreb
24.	Ministarstvo kulture	Runjaninova 2, 10000 Zagreb
25.	Ministarstvo državne imovine	Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
26.	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb
27.	Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb
28.	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Savska cesta 28, 10000 Zagreb
29.	Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva	Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
30.	Središnji državni ured za šport	Savska cesta 28/I, 10000 Zagreb
31.	Državna geodetska uprava	Gruška 20, 10000 Zagreb
32.	Državni hidrometeorološki zavod	Grič 3, 10000 Zagreb
33.	Državni zavod za intelektualno vlasništvo	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
34.	Državni zavod za mjeriteljstvo	Capraška 6, 10000 Zagreb
35.	Državni zavod za statistiku	Ilica 3, 10000 Zagreb Branimirova 19, 10000 Zagreb
36.	Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost	Frankopanska 11, 10000 Zagreb
37.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	Nehajska 5, 10000 Zagreb