

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj nabave:
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 35

KLASA: 406-01/21-03/18
URBROJ: 535-03-02/8-21-01

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

TONERA I TINTE

Zagreb, listopad 2021. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 35

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4. Podaci o postupku javne nabave	4
5. Opis predmeta nabave.....	5
6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave.....	6
7. Količina/opseg predmeta nabave	6
8. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	6
9. Troškovnik	7
10. Mjesto isporuke.....	8
11. Rok isporuke.....	8
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	8
12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	8
12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	11
13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
14. Zajednica gospodarskih subjekata	14
15. Podugovaratelji	15
16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	15
17. Provjera ponuditelja	17
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
19. Sadržaj i način izrade ponude	18
20. Način elektroničke dostave ponude	19
21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	19
22. Dopustivost varijanti ponude	20
23. Način određivanja cijene ponude	20
24. Valuta ponude.....	20
25. Kriterij za odabir ponude	20
25.1. Cijena.....	21
25.2. Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika	21
26. Jezik i pismo ponude	23
27. Rok valjanosti ponude.....	24
28. Sklapanje okvirnog sporazuma	24
29. Raskid okvirnog sporazuma.....	24
30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	24
31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma	25
31.1. Sigurnosno tehnički list	25
31.2. Nadoknada troškova popravaka uređaja	25
31.3. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma.....	25
31.4. Isporuka ugovorenih proizvoda	26
31.5. Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda.....	26
31.6. Materijalni nedostaci stvari	26
31.7. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke.....	27
32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	28
32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	29
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	29
34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	30
35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	30
36. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	30
37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	30
38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	31
39. Povjerljivost podataka	31

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 35

40. Pouka o pravnom lijeku.....	31
PRILOG 1. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	33
PRILOG 2 - Izjava o organizaciji zbrinjavanja istrošenih spremnika	34
PRILOG 3 - Popis mjesta isporuke – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 4 - Troškovnik za grupu 1 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 5 - Troškovnik za grupu 2 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 6 - Troškovnik za grupu 3 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 7 - Troškovnik za grupu 4 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 8 - Troškovnik za grupu 5 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 9 - Troškovnik za grupu 6 – posebno učitan excel dokument.....	35
PRILOG 10 - ESPD obrazac verzija 1.....	35
PRILOG 11 - ESPD obrazac verzija 2.....	35

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 35

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
 e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u dalnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavak 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao Naručitelj (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave tonera i tinti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za Korisnike središnje javne nabave odnosno za Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije (u dalnjem tekstu: Korisnik/ci)).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Martina Kordeloš

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 6/2021

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 35

Procijenjena vrijednost nabave: 41.800.000,00 kn

Grupa 1: 14.000.000,00 kn

Grupa 2: 3.400.000,00 kn

Grupa 3: 12.700.000,00 kn

Grupa 4: 500.000,00 kn

Grupa 5: 8.000.000,00 kn

Grupa 6: 3.200.000,00 kn

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za svaku grupu predmeta nabave sklapa se okvirni sporazum **s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine koji obvezuje stranke na izvršenje.**

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjeseta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka tonera i tinti za ispisne uređaje te ostalog potrošnog materijala sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30192110-5 - Proizvodi s tintom
 30125100-2 - Patrone s tonerom

Svi ponuđeni proizvodi moraju udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmet nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 35

6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmetna nabava podijeljena je u grupe kako slijedi:

Grupa 1 – toneri i tinte za ispisne uređaje Hewlett-Packard

Grupa 2 – toneri i tinte za ispisne uređaje Canon

Grupa 3 – toneri i tinte za ispisne uređaje Lexmark

Grupa 4 – toneri i tinte za ispisne uređaje Samsung

Grupa 5 – toneri i tinte za ispisne uređaje Xerox

Grupa 6 – toneri i tinte za ispisne uređaje raznih proizvođača

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je na grupe te je ponuditelj obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20, u daljem tekstu: Pravilnik).

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina/opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su predviđene (okvirne) količine za cijelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je prilozima ove Dokumentacije, odnosno čini cjelinu s troškovnicima u excel formatu za svaku pojedinu grupu predmetne nabave.

Naručitelj je u tehničkoj specifikaciji za svaku pojedinu grupu naveo model ili podmodel ispisnih uređaja za koje se nabavljaju toneri, tinte odnosno potrošni materijal.

Toneri i tinte su opisani karakteristikama boje i kapacitetom ispisa stranica, odnosno kapacitetom spremnika u mililitrima (ml), a koji kvalitetom i namjenom mora odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje prema navedenom u troškovniku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 35

U dijelu tehničke specifikacije korišteni su izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, odnosno općeprihvaćeni su na tržištu robe koja je predmet nabave.

Naziv i oznaka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača moraju biti istovjetni nazivu proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom proizvođačkom pakiranju.

Minimalna narudžba koju je odabrani ponuditelj dužan isporučiti na pojedinu lokaciju iznosi 500,00 kuna bez PDV-a.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od ove Dokumentacije kao zasebni dokumenti:

- Prilog 4. Troškovnik za Grupu 1
- Prilog 5. Troškovnik za Grupu 2
- Prilog 6. Troškovnik za Grupu 3
- Prilog 7. Troškovnik za Grupu 4
- Prilog 8. Troškovnik za Grupu 5
- Prilog 9. Troškovnik za Grupu 6

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu u kojem je izrađen i na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjena troškovnik učitava se kao poseban dokument na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan u troškovniku u stupcima 10 i 11 upisati ponuđeni proizvod (proizvođač i model/oznaka proizvoda).

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimalne.

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak upisane jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda opisan je točkom 25. ove Dokumentacije.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 35

10. Mjesto isporuke

Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske.

Popis mjesta isporuke robe za sve grupe predmeta nabave, nalaze se u Prilogu 3 ove Dokumentacije.

Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i adrese isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (pješačke zone i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

11. Rok isporuke

Rok isporuke iznosi **8 (osam)** radnih dana. U navedenom roku ponuditelj se obvezuje isporučiti cijelokupno naručenu robu (po jednoj narudžbi).

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 35

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovног nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje te dokumente:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 35

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A. 1. ili 12.1. A. 2. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte **u ponudi**.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 35

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **oslanja** dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **ne oslanja** dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B.

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Ekomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 35

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstrom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

C) Tehnička i stručna sposobnost

1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno isporučivao robu istu ili sličnu predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 25% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe¹.

Predmet nabave obuhvaća veliki broj korisnika i lokacija, te je važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetnu isporuku robe većeg opsega i na više lokacija korisnika.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Točka 1B) Dijela IV. Kriteriji za odabir, odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjava se tekstrom: „*tijekom 2021. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020, 2019, 2018) izvršili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima]*“.

Naručitelj pojašnjava da se u priloženu tablicu u ESPD obrascu u stupac naslova „Opis“ navodi predmet glavnih isporuka robe, dok se u stupac naslova „Iznos“ navodi vrijednost glavnih isporuka robe bez PDV-a.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tražene uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,

¹ Napomena: Ukoliko je vrijednost usluge/a na popisu glavnih usluga izražena u stranoj valuti preračun iz strane valute u kune će se izvršiti prema srednjem tečaju HNB važećem na dan otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 35

- naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko ponuditelj u popisu glavnih isporuka robe navede isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a iznosi najmanje 25% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost najveća od svih grupa za koje ponuditelj dostavlja ponudu, smatra se da je dostavio traženo i za ostale grupe čija je procijenjena vrijednost manja.

2. Tehnička dokumentacija (opis) za tonere i tinte

U svrhu dokazivanja traženih karakteristika za stavke navedene u tehničkoj specifikaciji koja je dio troškovnika, ponuditelj je obvezan dostaviti za sve grupe predmetne nabave dokaz da ponuđeni artikli ispunjavaju uvjete tražene tehničkom specifikacijom na način i u odnosu na article kako slijedi.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- a) Za ponuđene article **tonere i tinte za koje je u troškovnicima iskazan kapacitet ispisa u stranicama** dostavlja se tehnička dokumentacija (opis) proizvođača ponuđenog artikla (katalog) ili Izjava proizvođača, odnosno zastupnika ili distributera ponuđenog artikla.

Navedeni dokaz treba sadržavati rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za monokromatske elektrofotografske pisače i multi-funkcijske uređaje koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19752 ili jednakovrijedno, odnosno rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji određivanja kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19798 ili jednakovrijedno, odnosno rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tintnog spremnika za tintne pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 24711 ili jednakovrijedno.

Navedenim dokazom se za ponuđeni artikl ili više ponuđenih artikala dokazuje kapacitet ispisa u stranicama odnosno dokazuje se da je kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti u stranicama jednak ili veći od kapaciteta ispisa traženih troškovnikom.

- b) Za ponuđene article **(tinte) za koje je u troškovnicima iskazan kapacitet u mililitrima (ml)** dostavlja se tehnička dokumentacija (opis) proizvođača ponuđenog artikla (katalog) ili Izjava proizvođača, odnosno zastupnika ili distributera ponuđenog artikla.

Navedenim dokazom se ponuđeni artikl ili više ponuđenih artikala dokazuje kapacitet u mililitrima (ml) odnosno dokazuje se da je kapacitet ponuđenih artikala (tinti) jednak ili veći od kapaciteta traženih troškovnikom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 35

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu ekonomsku i finansijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja odgovaraju solidarno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 35

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtjevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugvaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugvaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 15.2. c), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugvaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugvaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 35

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

verzija 1 - prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja.

verzija 2 - prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO. I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.

ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 35

dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima** na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (verzija 2) navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 35

primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ove Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

- Popunjeno ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
- Popunjeno troškovnik,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjeno ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
- Popunjeno ESPD obrazac za svakog podgovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 35

6. Izjava za organizaciju zbrinjavanja istrošenih spremnika za potrebe dodijele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP, Prilog 2 (ako je primjenjivo)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način električne dostave ponude

Obvezna je električna dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u električnom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primjenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Električna dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na električku objavu poziva na nadmetanje te na električni pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom električne dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električne ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri električkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti električki ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz električnu dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u električnom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 35

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

TONERI I TINTE

Evidencijski broj nabave 6/2021

„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta /članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude nepromjenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, fco. lokacije korisnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 35

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika	OZIS	10	10%
Ukupno	100	100%	

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + OZIS$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

OZIS – organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika

25.1. Cijena

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_{\max}) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{\min} – cijena ponude s najnižom cijenom

C_{\max} – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.2. Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika

Ponuditelju koji u ponudi dostavi ispunjenu, potpisano i ovjerenu „Izjavu o organizaciji zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala“ (obrazac iz Priloga 2 Dokumentacije) dodijelit će se 10 bodova.

Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala podrazumijeva da ponuditelj koji preuzima navedenu obvezu prikupljanja i zbrinjavanja istrošenih spremnika od korisnika, isto vrši na način da kod preuzimanja istrošenih spremnika, korisniku izdaje potvrdu kojom se obvezuje nadalje zbrinuti istrošene spremnike i kojom se preuzima odgovornost da će se preuzeti spremnici adekvatno zbrinuti. U potvrdi će se navoditi datum preuzimanja

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 35

istrošenih spremnika, korisnik od kojeg su preuzeti, popis artikala koji su preuzeti i naziv ponuditelja, a koja potvrda mora biti ovjerena od obje strane.

Organizacija zbrinjavanja istrošenih spremnika obavljat će se na zahtjev korisnika. Korisnik će o navedenom pravovremeno obavijestiti ponuditelja.

Po zahtjevu korisnika, ponuditelj će biti obvezan prikupiti i zbrinuti istrošene spremnike i to na adresama korisnika prema niže navedenom popisu lokacija:

	KORISNIK	ADRESA LOKACIJE
1.	Ured Predsjednika Republike Hrvatske	Pantovčak 241, 10000 Zagreb
2.	Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske	Opatička 8, 10000 Zagreb Trg svetog Marka 2, 10000 Zagreb
3.	Ministarstvo financija	Katančićeva 5, 10000 Zagreb
4.	Ministarstvo financija, Porezna uprava	Boškovićeva 5, 10000 Zagreb
5.	Ministarstvo financija, Carinska uprava	A. Humboldta 4a, 10000 Zagreb
6.	Ministarstvo obrane	Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb Hrvatsko vojno učilište "Dr. Franjo Tuđman", Ilica 256 b, 10000 Zagreb
7.	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
8.	Ministarstvo unutarnjih poslova	Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb Ilica 335, 10000 Zagreb Avenija Gojka Šuška 1, 10000 Zagreb Nehajska 7, 10000 Zagreb
9.	Ministarstvo pravosuđa i uprave	Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb Maksimirска 63, 10000 Zagreb
10.	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	Radnička cesta 80, 10000 Zagreb Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
11.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
12.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
13.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Prisavlje 14, 10000 Zagreb
14.	Ministarstvo poljoprivrede	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb Ilica 101, 10000 Zagreb
15.	Ministarstvo turizma i sporta	Prisavlje 14, 10000 Zagreb Savska cesta 28, 10000 Zagreb
16.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
17.	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
18.	Ministarstvo zdravstva	Ksaver 200a, 10000 Zagreb
19.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Donje Svetice 38, 10000 Z Zagreb
20.	Ministarstvo kulture i medija	Runjaninova 2, 10000 Zagreb
21.	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 35

22.	Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Pantovčak 258, 10000 Zagreb
23.	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Savska cesta 28, 10000 Zagreb
24.	Državna geodetska uprava	Gruška 20, 10000 Zagreb
25.	Državni hidrometeorološki zavod	Borongajska cesta 83 D/1, 10000 Zagreb
26.	Državni zavod za intelektualno vlasništvo	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
27.	Državni zavod za mjeriteljstvo	Capraška 6, 10000 Zagreb
28.	Državni zavod za statistiku	Ilica 3, 10000 Zagreb
29.	Hrvatska vatrogasna zajednica	Kruge 52a, 10000 Zagreb
30.	Državni inspektorat	Šubićeva 29, 10000 Zagreb
31.	Središnji državni ured za demografiju i mlade	Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

Promjena adrese korisnika nema utjecaja na obvezu ponuditelja.

Korisnici su ograničeni u korištenju navedene usluge zbrinjavanja na način da prikupljanje i zbrinjavanje istrošenih spremnika mogu od ponuditelja tražiti najviše 1 (jedan) puta mjesečno. Ponuditelji su dužni zbrinjavati istrošene spremnike sukladno pozitivnim zakonskim propisima, ali nisu obvezni posjedovati dozvolu za gospodarenje otpadom koju izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike niti su dužni korisniku izdati Prateći list za otpad (obrazac PL-O), odnosno dokument propisan Pravilnikom o gospodarenju otpada (NN 81/21) kao dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način.

Ponuditelj koji preuzima navedenu obvezu će istrošene spremnike otpremiti pravnim osobama koje posjeduju navedenu dozvolu za gospodarenje otpadom i ovlašteni su zbrinjavati takav otpad, te od istih dobiti Prateći list za otpad (obrazac PL-O) u kojem će se navesti podatak od kojeg je korisnika navedeni otpad preuzet. Presliku tog Pratećeg lista ponuditelji su dužni dostaviti korisniku u dogovorenom roku, računajući od dana otpreme istrošenih spremnika, radi njegove evidencije.

Navedeno se ne odnosi na istrošene spremnike koji ne predstavljaju otpad i koji se mogu ponovno rabiti odnosno reparirati.

Ako ponuditelj ne dostavi Prilog 2 Izjava o organizaciji zbrinjavanja istrošenih spremnika Naručitelj će smatrati da ponuditelj ne nudi predmetnu uslugu i dodijelit će mu 0 bodova.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilaže dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 35

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Korisnici će pojedinačne ugovore/narudžbenice sklapati sukladno svojim potrebama osiguranim finansijskim sredstvima.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 35

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016 mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

U slučaju da korisnik izdaje narudžbenicu, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1. Sigurnosno tehnički list

Svaki ponuđeni toner ili tinta mora posjedovati Sigurnosno tehnički list, u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1907/2006 (REACH), Uredbom (EZ-a) br. 1272/2008 (CLP) te ostalim primjenjivim propisima.

Naručitelj ili korisnik je ovlašten u svakom trenutku tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma zatražiti od ponuditelja dostavu Sigurnosno tehničkog lista za svaki ponuđeni toner ili tintu, pojedine ponuđene tonere i tinte i/ili za sve ponuđene tonere i tinte, a koje je ponuditelj na zahtjev naručitelja ili korisnika dužan dostaviti.

31.2. Nadoknada troškova popravaka uređaja

Ponuditelj je dužan snositi troškove popravka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala, odnosno troškove čišćenja ispisnih uređaja nastalih zbog rasipanja tonerskog praha. Ovlašteni serviser za predmetni ispisni uređaj utvrdit će je li do navedenog došlo zbog korištenja ponuđenih artikala. Ponuditelj je dužan podmiriti cijelokupan račun za izvršene usluge popravka i/ili čišćenja ispisnog uređaja.

31.3. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te su u tu svrhu odabrani ponuditelji dužni kvartalno Naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvještaji moraju najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.

Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% ugovorene vrijednosti nabave.

U slučaju da je odabrani ponuditelj ostvario bodove za kriterij organizacije zbrinjavanja istošenih spremnika sukladno točki 25. Dokumentacije dužan je u izvješću dostaviti i sljedeće podatke:

- broj potrošnog materijala koji je preuzet od određenog korisnika,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 35

- broj i vrsta dijelova, prema potrebi, kanaliziranih za ponovnu uporabu / preradu
- broj i vrsta dijelova, prema potrebi, kanaliziranih za recikliranje materijala.

31.4. Isporuka ugovorenih proizvoda

Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

Korisnik će prilikom primanja robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u katalogu ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

Odmah po primajući obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoren proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

31.5. Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda

Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primanja narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primanja narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primanja narudžbe, odlučiti o zahtjevu odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti odabranog ponuditelja i korisnike.

Odabrani ponuditelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda ne smije isti isporučivati korisnicima.

Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje.

31.6. Materijalni nedostaci stvari

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primanja robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 35

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno točki 32.2. ove Dokumentacije.

31.7. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke

Odabrani ponuditelj dužan se pridržavati roka isporuke cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 30% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 30 % od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvati naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kazbnu, što će bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju.

Također, ukoliko odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od 3 (tri) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, korisnik može raskinuti ugovor.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obvezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan u roku od 7 (sedam) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugavaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

U slučaju nastupa više sile odabrani ponuditelj je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti naručitelj i korisnika.

Ako bi razlozi ili okolnosti više sile trajali dulje od 30 (trideset) dana, naručitelj/korisnik ima pravo raskinuti okvirni sporazum/ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti o raskidu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 35

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u iznosu od:

Za Grupu 1: 400.000,00 kn
 Za Grupu 2: 100.000,00 kn
 Za Grupu 3: 380.000,00 kn
 Za Grupu 4: 10.000,00 kn
 Za Grupu 5: 200.000,00 kn
 Za Grupu 6: 90.000,00 kn

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvaćanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i oznaku za grupu predmetne nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 35

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene
- nepoštivanje obveze nadoknade troškova popravaka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisani opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo, a Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **12. studenoga 2021. godine u 9:30 sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 35

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je drugačije određeno Dokumentacijom.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 35

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 35

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanim obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj nabave:
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 35

PRILOG 1. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjeseta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave
tonera i tinti, evidencijski broj nabave 6/2021, koje će se održati _____ 2021. godine u prostorijama
(datum)
Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2021. godine

(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj nabave:
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	6/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 35

PRILOG 2 - Izjava o organizaciji zbrinjavanja istrošenih spremnika

IZJAVA O ORGANIZACIJI ZBRINJAVANJA ISTROŠENIH SPREMNIKA

kojom ja _____, _____,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)
_____,

izjavljujem da će navedeni gospodarski subjekt za cijelo vrijeme trajanja i važenja okvirnog sporazuma za nabavu tonera i tinta, evidencijski broj nabave 6/2021, organizirano zbrinjavati istrošene tonere, tinte i ostali potrošni materijal sukladno propisanome točkom 25.2 Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ 2021. god.
(mjesto) (nadnevak)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Izjava se prilaže za svaku ponudu zasebno.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj nabave:
	Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	6/2021

Dokumentacija o nabavi

Stranica 35 od 35

PRILOG 3 - Popis mesta isporuke – posebno učitan excel dokument

PRILOG 4 - Troškovnik za grupu 1 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 5 - Troškovnik za grupu 2 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 6 - Troškovnik za grupu 3 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 7 - Troškovnik za grupu 4 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 8 - Troškovnik za grupu 5 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 9 - Troškovnik za grupu 6 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 10 - ESPD obrazac verzija 1

PRILOG 11 - ESPD obrazac verzija 2