



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
11/2021

Dokumentacija o nabavi

Stranica 1 od 59

KLASA: 406-01/21-03/26
URBROJ: 535-03-02/8-22-52

24. lipnja 2022. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

UREDSKI MATERIJAL

Zagreb, travanj 2022. godine



Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9.	Troškovnik.....	8
10.	Mjesto isporuke roba	9
11.	Rok isporuke robe	9
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	10
12.1.	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	10
12.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
14.	Zajednica gospodarskih subjekata.....	15
15.	Podugovaratelji.....	15
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	16
17.	Provjera ponuditelja.....	18
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata.....	19
19.	Sadržaj i način izrade ponude	19
20.	Način elektroničke dostave ponude	19
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	20
22.	Dopustivost varijanti ponude.....	21
23.	Način određivanja cijene ponude.....	21
24.	Valuta ponude	22
25.	Kriterij za odabir ponude.....	22
25.1.	Kriterij za odabir ponude za Grupu 1	22
25.2.	Kriterij za odabir ponude za Grupe 2, 3 i 4.....	23
26.	Jezik i pismo ponude	25
27.	Rok valjanosti ponude	25
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma.....	25
29.	Raskid okvirnog sporazuma	25
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	26
31.	Ostali uvjeti okvirnog sporazuma.....	26
31.1.	Katalog ponuđenih proizvoda	26
31.2.	Elektronički katalog	26
31.3.	Minimalna vrijednost narudžbe	27
31.4.	Isporuka ugovorenih proizvoda.....	27
31.4.1.	Uvjeti naručivanja i isporuke predmeta nabave za Grupu 1	28
31.5.	Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda	28
31.6.	Materijalni nedostaci stvari	29
31.7.	Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke	29
31.8.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma.....	30
31.8.1.	Kontrola isporučениh proizvoda	30
31.8.2.	Izvjешća o izvršavanju ugovora/narudžbenica	30
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
32.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	31
32.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	32
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	32
34.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	33
35.	Rok, način i uvjeti plaćanja	33



36.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	33
37.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	34
38.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	34
39.	Povjerljivost podataka.....	34
40.	Pouka o pravnom lijeku	34
	PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje	36
	PRILOG 2. Obrazac za određivanje roka isporuke za Grupu 1	37
	PRILOG 3. Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za Grupe 2, 3 i 4	38
	PRILOG 4. Uzorci tiska za stavke u Grupi 3.....	39
	PRILOG 5. Popis mjesta dostave.....	59
	PRILOG 6. Troškovnik Grupa 1	59
	PRILOG 7. Troškovnik Grupa 2	59
	PRILOG 8. Troškovnik Grupa 3	59
	PRILOG 9. Troškovnik Grupa 4	59
	PRILOG 10. ESPD obrazac - verzija 1	59
	PRILOG 11. ESPD obrazac - verzija 2.....	59

Prilozi od 5. do 11. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavak 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave uredskog materijala s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za obveznike središnje javne nabave odnosno za Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vladu Republike Hrvatske, urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije (u daljnjem tekstu: Korisnik/ci)).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Martina Kordeloš

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 11/2021

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 59

Procijenjena vrijednost nabave: 54.200.000,00 kn

Grupa 1: 2.200.000,00 kn

Grupa 2: 27.000.000,00 kn

Grupa 3: 10.000.000,00 kn

Grupa 4: 15.000.000,00 kn

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za svaku grupu predmeta nabave sklapa se okvirni sporazum **s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine koji obvezuje stranke na izvršenje.**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako izvršenje po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Budući da je u predmetnom postupku u grupama 1, 2, i 3 cijena određena kao promjenjiva kao osnova za određivanje kada će se smatrati da je okvirni sporazum izvršen uzimat će se umnožak inicijalnih jediničnih cijena iz ponude te količina iz izvršenja.

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinствене kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30192000 – Uredske potrepštine

30197630 – Papir za ispis

30199000 – Papirne potrepštine i ostali artikli



6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

- Grupa 1: Papir za ispis i kopiranje A4, isporuka na palete
- Grupa 2: Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija
- Grupa 3: Tiskanice, kuverte i ostali papirnati uredski materijal
- Grupa 4: Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je na grupe te je ponuditelj obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogima ove Dokumentacije, odnosno čine cjelinu s troškovnicima u excel formatu za svaku pojedinu grupu predmetne nabave, odnosno propisane su u stupcu troškovnika „Tehnička specifikacija“, a kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni proizvod mora zadovoljiti sve tražene tehničke značajke.

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu.

Ponuditelj je obavezan ispuniti stupce troškovnika pod zajedničkim nazivom „Ponuđeni proizvod“ na način da:



- u stupcu „Naziv proizvoda“ navede naziv ponuđenog proizvoda te ukoliko postoji, trgovački naziv proizvoda koji nudi;
- u stupcu „Proizvođač“ navede naziv proizvođača navedenog proizvoda ili iznimno naziv robne marke proizvoda i naziv trgovca koji ga stavlja na tržište ako na proizvodu nije naznačen naziv proizvođača;
- u stupcu „Tehničke karakteristike proizvoda“, podstupac "Vrijednosti" navede točnu vrijednost ponuđenog proizvoda koju je naručitelj naveo u stupcu „Tehnička specifikacija“ u rasponu, minimumu ili najvećem dopuštenom iznosu.

Ako je kod neke stavke polje u stupcu „Tehničke karakteristike proizvoda“ obojano sivom bojom, to polje nije potrebno popunjavati tekstem već se smatra da samim podnošenjem ponude ponuditelj nudi proizvod traženih tehničkih značajki.

Dopušteno je nuđenje samo jednog artikla po jednoj stavci troškovnika, osim za artikle pod rednim brojem 1 i 2 u troškovniku za Grupu 1 (papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A4, 80 g/m², B klasa ili bolji, Premium klasa) i artikle pod rednim brojem 1, 3, 7 i 10 u troškovniku za Grupu 2 (papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A3; A4, 80 g/m²; B klasa ili bolji; Premium klasa).

Za stavke 1 i 2 u troškovniku za Grupu 1 i za stavke 1, 3, 7 i 10 u troškovniku za Grupu 2, zbog potrebe nabave znatnih količina, a u cilju osiguravanja stalne dobavlјivosti i isporuke predmetnog papira traženih tehničkih specifikacija, ponuditelji imaju mogućnost **ponuditi jedan ili više artikala** (istih ili različitih proizvođača) uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- da se za sve ponuđene papire ispunjavaju uvjeti definirani u točkama 8. i 12.2.C. ove dokumentacije,
- da svi ponuđeni papiri imaju istu jediničnu cijenu

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Istovrsna roba koja se isporučuje u rinfuzi (npr. kemijske olovke) mora biti zapakirana u zajedničkim kutijama, omotima, zavezana gumicom i sl. te odgovarajuće označena radi lakšeg prebrojavanja i kontrole prilikom isporuke.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikli u potpunosti ispunjavaju svoju svrhu i namjenu.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametra gramatura, tehničkom specifikacijom određena je vrijednost i dozvoljeno odstupanje.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametara debljina i vlažnost, tehničkom specifikacijom određen je raspon te se ponuđene vrijednosti moraju nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametara neprozirnost i bjelina, tehničkom specifikacijom određene su minimalne vrijednosti navedenog papira.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Unutar troškovnika za Grupu 3, u stavkama; 90-94 i 172-175, traži se tisak određen prema uzorcima u Prilogu 4. Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 59

Unutar troškovnika za Grupu 3, u dijelu *Tiskanice prema oznaci ili jednakovrijedne*, traži se ponuda za tiskanice, prema oznaci ili jednakovrijedne.

Naručitelj će prihvatiti i ponuđene tiskanice s drugačijom oznakom, te će se jednakovrijednost ocjenjivati temeljem tehničkog opisa ponuđenog proizvoda.

Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan poroizvod dužan je uz naziv proizvoda upisati i oznaku jedankovrijednog proizvoda, a u dijelu za upisivanje tehničkih karakteristika navesti sve tehničke karakteristike kako bi se ocjenilo da je ponuđeno jednakovrijedno traženome.

Ako se nude tiskanice za koje je navedena oznaka u opisu stavke nije potrebno upisivati tehničke karakteristike.

Jednakovrijedan artikl mora ispunjavati zahtjeve naznačene u okviru svake pojedine stavke troškovnika, kao npr. u pogledu minimalno propisanog sadržaja (svrhe), dimenzija, formata, broja listova, setova, itd.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, naručitelj traži održivo proizvedeni papir. Stoga naručitelj za sve stavke u Grupi 1 i Grupi 2, koje se odnose na *Papir za ispis i kopiranje za fotokopirne uređaje, laserske i injekt pisače*, traži da ponuđeni papir za ispis i kopiranje ispunjava sljedeće specifikacije/uvjete:

- Nova vlakna za proizvodnju drvenjače (pulpe) moraju doći iz izvora koji su u skladu sa svim zakonima Republike Hrvatske te iz održivo upravljanih šuma

Oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

- Papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free).

U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od ove dokumentacije kao zasebni dokumenti:

- Prilog 6 – Troškovnik za Grupu 1
- Prilog 7 – Troškovnik za Grupu 2
- Prilog 8 – Troškovnik za Grupu 3
- Prilog 9 – Troškovnik za Grupu 4

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u) na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjen troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 59

Kako je tehnička specifikacija dio troškovnika, ponuditelj također popunjava i dijelove koji se odnose na upisivanje tehničkih značajki ponuđenog proizvoda.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimale.

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

10. Mjesto isporuke roba

Grupa 1 – isporuka samo na području grada Zagreba.

Grupe 2, 3 i 4 - isporuka na cijelom području Republike Hrvatske.

U Prilogu 5. Popis mjesta dostave navedene su predviđene lokacije korisnika za isporuku.

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma te pojedinačnih ugovora zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik će osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

11. Rok isporuke robe

Grupa 1 – rok isporuke predstavlja jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te će se točan rok isporuke definirati u skladu s ponuđenim rokom od strane odabranog ponuditelja, a maksimalan dozvoljeni rok isporuke iznosi 7 (sedam) dana.

Grupe 2, 3 i 4 – rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana.

Rok isporuke počinje teći prvi sljedeći dan nakon zaprimanja narudžbenice od korisnika. Isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 59

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1. A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A.1. ili 12.1. A. 2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 59

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **oslanja** dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podgovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt **ne oslanja** dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B.

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 59

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu),**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

C) Tehnička i stručna sposobnost

Opis tehničkih značajki papira za ispis i kopiranje (za određene artikle u Grupi 1 i Grupi 2 predmeta nabave)

Za artikle ponuđene u stavkama 1 i 2 u Grupi 1 i za artikle ponuđene u stavkama 1-12 u Grupi 2 ponuditelj je obavezan dokazati da udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje u dijelu propisane gramature, debljine, neprozirnosti, bjeline, vlažnosti i ostalih traženih tehničkih odrednica. Traženo se dokazuje dostavom važeće specifikacije, odnosno tehničkog opisa

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 59

nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješća o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojima se dokazuje sukladnost nuđenih artikala s traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

Naziv papira za kopiranje na navedenim dokumentima mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike gramature, debljine, neprozirnosti, bjeline i vlažnosti koje su propisane tehničkom specifikacijom.

Ukoliko ponuditelj ponudi papir za kopiranje iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika od istog proizvođača, ali različitih formata (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **specifikacija odnosno tehnički opis papira od strane proizvođača ponuđenog papira ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, koja mora sadržavati sve karakteristike tražene tehničkom specifikacijom, a iz koje je vidljivo da ponuđeni papir odgovara traženim tehničkim karakteristikama navedenim u tehničkoj specifikaciji, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim karakteristikama navedenim u troškovniku.**

Napomena: U skladu s člankom 264. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može podatke dostavljene od strane ponuditelja provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane.

Nadalje, sukladno člancima 262. i 263. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno, sukladno članku 261. ZJN 2016, dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.



ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.



U ESPD-u podgovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (verzija 2) navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi tražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude
2. Popunjen troškovnik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata -ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice
5. Popunjen ESPD obrazac za svakog podgovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)
6. Za Grupu 1 popunjen Obrazac za određivanje roka isporuke za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP (ako je primjenjivo, Prilog 2)
7. Za Grupe 2, 3 i 4 popunjen Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP (ako je primjenjivo, Prilog 3)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 59

obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ___ koji se dostavljaju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

UREDSKI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave 11/2021

„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 59

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta /članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

„Za grupe 1, 2 i 3 cijena ponude je **promjenjiva**.

Promjena ponuđenih jediničnih cijena vezana je uz promjenu Indeksa proizvođačkih cijena industrije - 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, prema GIG-u 2009. te područjima i odjeljcima NKD-a 2007. godine. Indeks proizvođačkih cijena industrije objavljuje se mjesečno sukladno Kalendaru objavljivanja statističkih podataka Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske. Publikacije Kalendar objavljivanja statističkih podataka i Indeks proizvođačkih cijena dostupne su na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske.

Način promjene cijene:

Povećanje/smanjenje jedinične cijene izračunava se prema formuli:

$$NJC = PJC \times (I / 100)$$

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena;

PJC – prethodna jedinična cijena;

I – indeks proizvođačkih cijena industrije 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, na mjesečnoj razini

Prva promjena jedinične cijene izračunava se nakon proteka mjesec dana od dana početka primjene okvirnog sporazuma. Nova jedinična cijena izračunat će se odmah po objavi Indeksa proizvođačkih cijena industrije u mjesecu u kojem se je navršio mjesec dana od dana početka primjene okvirnog sporazuma, a početak će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen Indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

Svaka sljedeća mjesečna promjena jedinične cijene izračunava se odmah po objavi Indeksa Proizvođačkih cijena industrije u mjesecu u kojem se počela primjenjivati prethodna nova jedinična cijena, a početak će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

Naručitelj objavljuje troškovnik na svojim internetskim stranicama s novim jediničnim cijenama.“

Za Grupu 4 cijena je **nepromjenjiva**.

Cijena ponude izražava se za grupu predmeta nabave za koju se ponuda podnosi, fco. lokacija korisnika.



Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene, zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

25.1. Kriterij za odabir ponude za Grupu 1

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + RI$$

pri čemu je:



P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke

25.1.1. Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocijenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.1.2. Rok isporuke

Maksimalni rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana, a bodovi za kraći rok isporuke se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

ROK ISPORUKE (u radnim danima)	DODIJELJENI BODOVI
5	10
6	5

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset) bodova.

Ponuda s ponuđenom najmanjim rokom isporuke od 5 radnih dana dobiva maksimalnih 10 bodova.

Radi dokazivanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja "Obrazac za iskazivanje roka isporuke" (iz Priloga 2. Dokumentacije).

Ako Ponuditelj u ponudi ne dostavi ispunjen "Obrazac za iskazivanje roka isporuke", Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke od 7 radnih dana te će mu za ovaj kriterij biti dodijeljeno nula bodova.

25.2. Kriterij za odabir ponude za Grupe 2, 3 i 4

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Vrijednost narudžbe	VN	10	10%
UKUPNO		100	100%



Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + VN$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

VN – broj bodova dodijeljen ponudi za vrijednost narudžbe

25.2.1. Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocijenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.2.2. Vrijednost narudžbe

Naručitelj će za ponuđenu minimalnu vrijednost narudžbe, koja je niža od 400,00 kn bez PDV-a, dodijeliti do najviše 10 bodova.

Minimalna vrijednost narudžbe se iskazuje u kunama bez PDV-a, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

VRIJEDNOST NARUDŽBE (u kn bez PDV-a)	DODIJELJENI BODOVI
150,00	10
200,00	8
250,00	6
300,00	4
350,00	2

Ako ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac iz Priloga 3. Dokumentacije, odnosno ponuditelj mora popuniti tablicu Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Ako Ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjen Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP, naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi minimalnu vrijednost narudžbe od 400,00 kn bez PDV-a.

Naručitelj je za kriterij kvalitete odredio vrijednost narudžbe iz razloga što nabavlja predmetnu robu za korisnike koji imaju potrebu za isporukom robe na brojnim lokacijama i u različitom volumenu.

Također, korisnici na brojnim lokacijama ne raspolažu skladišnim prostorom.



26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod .

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u rokovima određenim okvirnim sporazumom;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 59

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

U slučaju da korisnik izdaje narudžbenicu, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Korisnik i odabrani ponuditelj će u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati.

Ugovori/narudžbenice sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica korisnici vode računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1. Katalog ponuđenih proizvoda

Odabrani ponuditelj će u roku 5 (pet) dana po izvršnosti odluke o odabiru dostaviti naručitelju Katalog ponuđenih proizvoda za grupu predmeta nabave u kojoj je odabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Katalog ponuđenih proizvoda mora biti u obliku excel tablice. Redoslijed proizvoda u dostavljenom Katalogu ponuđenih proizvoda mora biti isti kao redoslijed stavka u troškovniku za predmetnu grupu.

Katalog mora imati najmanje sljedeće stupce:

- Redni broj proizvoda (identičan rednom broju stavke u troškovniku)
- Naziv stavke (identičan nazivu u troškovniku)
- Tehnički opis ponuđenog proizvoda
- Jedinica mjere (identična rednom broju stavke u troškovniku)
- Jedinичna cijena (identična ponuđenom u troškovniku)
- Naziv ponuđenog proizvoda
- Proizvođač
- Fotografija u boji ponuđenog proizvoda

Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, ponuditelj prilaže sliku/fotografiju na način da su vidljive sve nuđene boje artikla. Kod artikala gdje je tražena „paleta boja“, ponuditelj može nuditi spektar boja po vlastitom izboru, ali u skladu s opisom iz troškovnika.

31.2. Elektronički katalog



Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, ponuditelj je obavezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupiti uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

31.3. Minimalna vrijednost narudžbe

Za Grupu 1 minimalna vrijednost narudžbe će biti ukupna vrijednost svih omota koji stanu na jednu paletu odabranog ponuditelja (u rasponu od 200 do 300 omota, ovisno o veličini palete).

Za Grupe 2, 3 i 4 minimalna vrijednost narudžbe korisnika koju je odabrani ponuditelj obavezan prihvatiti iznosi 400,00 kn bez PDV-a.

Ponuditelj može pristati i na isporuku manjih vrijednost narudžbe, a za što može ostvariti dodatne bodove kao jedan od kriterija za odabir ponude.

31.4. Isporuka ugovorenih proizvoda

Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u katalogu ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja. Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen ugovoreni rok isporuke te će se postupiti u skladu s točkom 31.7.

U slučaju neisporuke ugovorenog, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti ugovoreni artikl najkasnije u ugovorenom roku isporuke.

U slučaju da odabrani ponuditelj ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako odabrani ponuditelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 20.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako odabrani ponuditelj u roku ta 3 (tri) radna dana ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, korisnik će odbiti isporuku i raskinuti ugovor.

Korisnik će o svemu navedenom bez odgode obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.



31.4.1. Uvjeti naručivanja i isporuke predmeta nabave za Grupu 1

U Grupi 1 predviđeno je naručivanje papira **na palete** (jednu, dvije, tri itd. – iskazano u broju omota) ovisno o potrebama korisnika te njihovim mogućnostima zaprimanja robe (mogućnost pristupa kombija/kamiona mjestu isporuke i sl.).

Prilikom naručivanja artikala iz Grupe 1 korisnik ugovorom odnosno narudžbenicom može naručiti minimalno broj omota koji stane na jednu paletu odabranog ponuditelja.

Broj omota na jednoj paleti može se kretati u rasponu od 200 do 300 omota.

Primjeri paleta i načina naručivanja:

1. Euro paleta dimenzija 1200x800 mm

- Broj omota na paleti - 240
- Broj kutija na paleti - 48
- Ukupna težina palete s papirom - 640 kg
- Ukupne dimenzije/volumen pune palete - 1200x800x1300 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 240, kao npr. 240, 480, 720, 960, 1200 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

2. Paleta dimenzija 670x860 mm

- Broj omota na paleti - 200
- Broj kutija na paleti – 40
- Ukupna težina palete s papirom - 514 kg
- Ukupne dimenzije/volumen pune palete - 670x860x1420 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 200, kao npr. 200, 400, 600, 800, 1000 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

3. Euro paleta dimenzija 1200x800 mm

- Broj omota na paleti - 300
- Broj kutija na paleti - 60
- Ukupna težina palete s papirom - 762 kg
- Ukupne dimenzije/volumen pune palete - 1200x800x1050 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 300, kao npr. 300, 600, 900, 1200, 1500 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

Napomena:

1. Prilikom naručivanja paleta (iskazano u broju omota), korisnik će u ugovoru odnosno narudžbenici naznačiti uvjete isporuke u pogledu mogućnosti pristupa kombija/kamiona mjestu isporuke (maksimalna veličina i nosivost kombija/kamiona).
2. Zbog uvjeta pristupa (nemogućnosti pristupa kamiona) pojedinim mjestima (adresama) isporuke, ponuditelj mora imati na raspolaganju kombi vozilo za prijevoz jedne palete odgovarajućih dimenzija i nosivosti.
3. Isporuka ponuditelja na adresi korisnika uključuje istovar i prijevoz palete do cca 50 m od kombi vozila do skladišta/prostorije za odlaganje korisnika. Transportna kolica/viljuškar za prijevoz palete osigurava ponuditelj.

31.5. Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda



Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija naručitelja). Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti odabranog ponuditelja i korisnike.

Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

Naručitelj tijekom razdoblja trajanja okvirnog sporazuma može po obrazloženom zahtjevu odabranog ponuditelja odobriti isporuku zamjenskog proizvoda, istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija naručitelja) i u drugim slučajevima kao što je primjerice otežana isporuka ponuđenog artikla ili značajan porast nabavnih cijena ponuđenih artikala od strane proizvođača/distributera prema ponuditelju tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma (povećanje veće od 5%).

Ako koristi prethodno opisanu dodatnu mogućnost zamjene odabrani ponuditelj je kao i u slučaju zamjene zbog više sile ili prestanka proizvodnje dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da su se ispunile pretpostavke za zamjenu.

Odabrani ponuditelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda ne smije isti isporučivati korisnicima.

31.6. Materijalni nedostaci stvari

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

31.7. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke

Odabrani ponuditelj dužan se pridržavati roka isporuke cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.



U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 30% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 30 % od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju.

Također, ukoliko odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od 3 (tri) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, korisnik može raskinuti ugovor.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obavezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan u roku od 7 (sedam) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

U slučaju nastupa više sile odabrani ponuditelj je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti naručitelja i korisnika.

Ako bi razlozi ili okolnosti više sile trajali dulje od 30 (trideset) dana, naručitelj/korisnik ima pravo raskinuti okvirni sporazum/ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti o raskidu.

31.8. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

31.8.1. Kontrola isporučениh proizvoda

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora o nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Naručitelj može artikle dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da isporučeni artikli nisu u skladu s tehničkom specifikacijom. Ukoliko se utvrdi da postoji nesukladnost isporučenog artikla s ponuđenim, odabrani ponuditelj se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom.

31.8.2. Izvješća o izvršavanju ugovora/narudžbenica

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu odabrani ponuditelj dužan kvartalno Naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, za svakog pojedinog korisnika.



Izvešće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika. Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (excel tablica).

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave za pojedinu grupu, te nakon što dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave pojedine grupe.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) u sljedećem iznosu:

Za Grupu 1: 60.000,00 kn
Za Grupu 2: 800.000,00 kn
Za Grupu 3: 250.000,00 kn
Za Grupu 4: 400.000,00 kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 59

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo a naručitelj može raskinuti okvirni sporazum.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **5. srpnja 2022. godine u 9:30 sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 59

34. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

36. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.



37. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

38. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 11/2021
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 59

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



PRILOG 1. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne

nabave uredskog materijala, evidencijski broj nabave 11/2021, koje će se održati _____
(datum)

2022. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana

Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2022. godine

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PRILOG 2. Obrazac za određivanje roka isporuke za Grupu 1

Ponuditelj u tabeli **zaokružuje** ponuđenu vrijednost roka isporuke.

ROK ISPORUKE (u radnim danima)	DODIJELJENI BODOVI
5	10
6	5
7	0



PRILOG 3. Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za Grupe 2, 3 i 4

Ponuditelj u tabeli **zaokružuje** ponuđenu vrijednost.

VRIJEDNOST NARUDŽBE (u kn bez PDV-a)	DODIJELJENI BODOVI
150,00	10
200,00	8
250,00	6
300,00	4
350,00	2



PRILOG 4. Uzorci tiska za stavke u Grupi 3

1. Stavka 90 – Kuverta UO

Uzorak a)

<p>(Pošta dostavljača)</p> <p>Dana:</p> <p>2. Miš nakon ostvarenja obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave te na mjestu dostave primatelj ostavlja obavijest o namjernoj dostavi, većinu poštom na adresi dostavljača te pravilno podjeljivanu neupijete dostave.</p> <p>(Pošta dostavljača)</p>	<p>(Pošta dostavljača)</p> <p>Dana:</p> <p>1. Kao što dana sati u sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelj je ostavljen obavijest o tome da će slijediti dostava biti izvršena dana između sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi nizašnog uručanja</p> <p>(Pošta primatelja)</p>
--	---

Povudjem da sam danas (mjesto dan, mjesec i godinu tiska) godine primio označenu pošiljku.

DOSTAVNICA

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)



Uzorak b)

<p>(Potpis dostavljača)</p> <p>Dana: _____</p> <p>2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave te je na mjestu dostave primatelju ostavljena obavijest o neuspješnoj dostavi, vraćajući pošiljku na adresu pošiljatelja te pravim posljedicama neuspjele dostave.</p> <p>(Potpis dostavljača)</p>	<p>(Potpis primatelja)</p> <p>Dana: _____</p> <p>1. Kako dana _____ u _____ sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će sljedeća dostava biti izvršena dana _____ između _____ sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njeznog uručenja</p> <p>(Potpis primatelja)</p>
---	--

Potvrđujem da sam danas _____ (Upisati dan, mjesec i godinu primka) _____ godine primio označenu pošiljku.

DOSTAVNICA

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Carinska uprava

AR

PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)



Uzorak c)

<p>Dana: _____ (Popis dostavljača)</p> <p>2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave - primatelj je odbio primiti pismeno (Nepoštebno prečrtati), te je pismeno ostavljeno u njegovom poštanskom sandučiću - preincu ili na primatelju vidljivom mjestu i to:</p>	<p>Dana: _____ (Popis dostavljača)</p> <p>1. Kako dana _____ u _____ sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će sljedeća dostava biti izvršena dana _____ između _____ sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezinog uručenja</p>
(Popis dostavljača)	(Popis primatelja)

Potvrđujem da sam danas _____ (Upisati dan, mjesec i godinu primka) _____ godne primio oznakenu pošiljku.

DOSTAVNICA

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Carinska uprava

AR

UPRAVNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke: _____

Klasa: _____

Broj priloga: _____

Na adresu primatelja: _____

(Omot s dostavnicom)



Uzorak b)

Datum: _____ (Potpis dostavljača)	Datum: _____ (Potpis primaoca)
Z. Budući da se dostava nije mogla izvršiti primatelju, ni ostalim državnim tijelima - osobi zposredstvom odabranog mjesta s primateljem (neposredno preuzeti), na mjestu dostave primatelju je ostavljena obavijest o neuspjehu dostave, vrata su podijeljena na adresu podizanja te pravim posjedocima neuspjeha dostave.	1. Kako dnevno u _____ sat primatelj nije potpisao dostavu, dostava je obavljena predajom poštom odabranom mjestu dostave - osobi zposredstvom (neposredno preuzeti). Ime i prezime te osobe - srodstvo: _____

Formuljem da sam danas _____ (Upisati dan, mjesec i godinu primanja) _____ primio oznakenu poštku _____ (Potpis dostavljača)

DOSTAVNICA

UO/UZ
Pošiljatelj:
Ministarstvo financija - Carinska uprava

AR

PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke: _____

Klasa: _____

Broj priloga: _____

Na adresu primaoca: _____

(Omot s dostavnicom)



Uzorak c)

<p style="text-align: right;">(Potpis dostavljača)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Dana _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(Potpis dostavljača)</p>	<p style="text-align: right;">(Potpis primača)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Dana _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(Potpis primača)</p>
---	--

Potvrđujem da sam danas _____ (Upisat dan, mjesec i godinu primka) _____ godine primio označenu pošiljku.

DOSTAVNICA

UO/UZ

Pošiljatelj:
Ministarstvo financija - Carinska uprava

UPRAVNI POSTUPAK

R

Naziv i oznaka pošiljke:

.....

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primačelja:

.....

Oznaka za narudžbu: 00-4128

AR

PRIMATELJ:

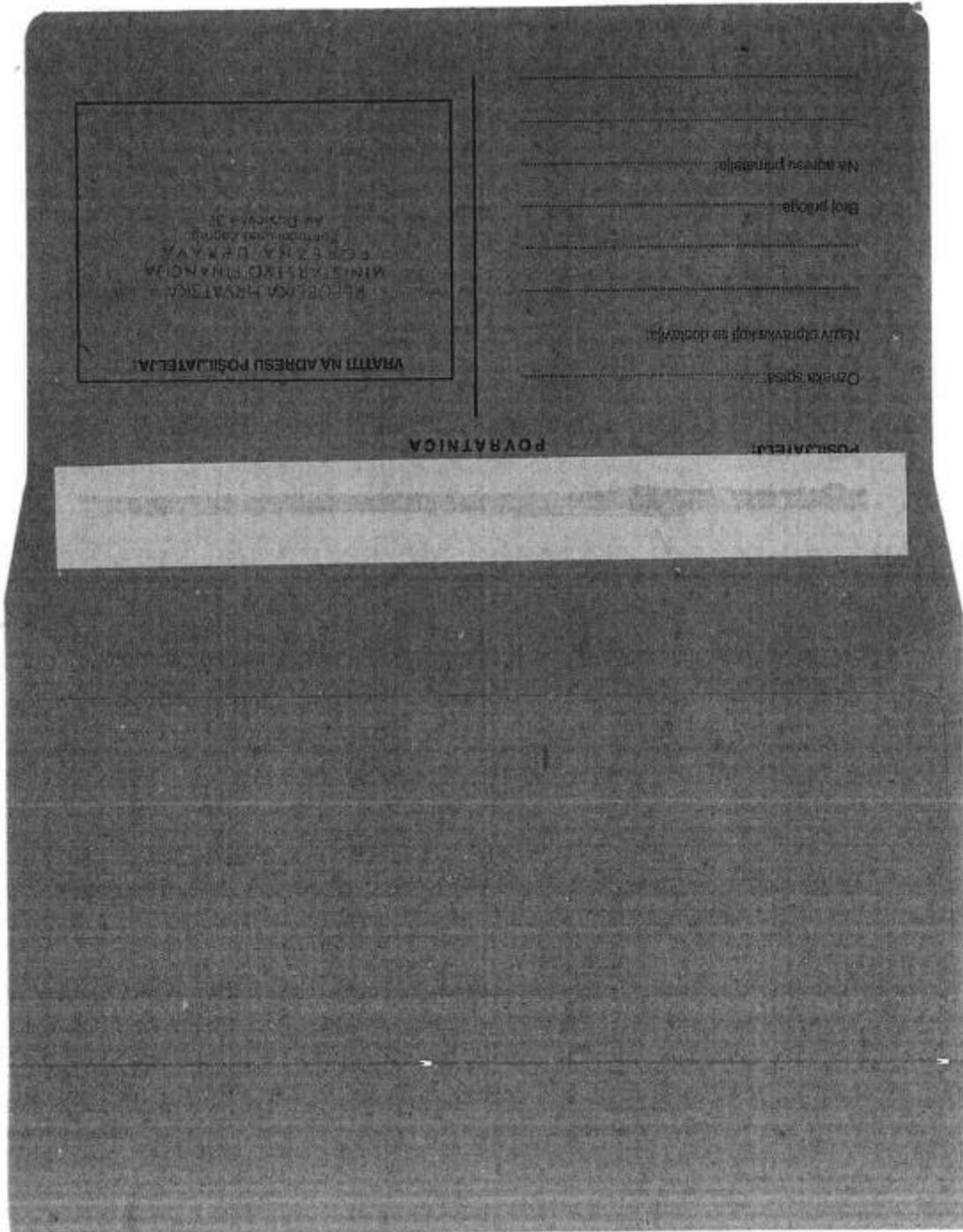
.....

.....

.....

.....

(Omot s dostavnicom)





4. Stavka 93 – Kuverta UO-B5

Uzorak a)

DOSTAVNICA

Potvrđujem da sam danas godina primio označenu pošiljku.
(Upisati dan, mjesec i godinu primanja)

(Potpis primatelja)	(Potpis dostavljača)
<p>1. Kako dana u sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će sljedeća dostava biti izvršena dana između sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezinog uručenja</p> <p>Dana: (Potpis dostavljača)</p>	<p>2. Niš nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave te je na mjestu dostave primatelju ostavljen obavijest o neuspjeloj dostavi, vraćanju pošiljke na adresu pošiljatelja te pravnim posljedicama neuspjele dostave.</p> <p>Dana: (Potpis dostavljača)</p>

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)



Uzorak b)

DOSTAVNICA

Potvrđujem da sam danas godine primio označenu pošiljku.
(Upisati dan, mjesec i godinu primiska)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)

1. Kako dana u sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će sljedeća dostava biti izvršena dana između sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezinog uručnja

2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave - primatelj je odbio primiti pismeno (Nepotrebno precrtati), te je pismeno ostavljeno u njegovom poštanskom sandučiću - pretincu ili na primatelju vidljivom mjestu i to:

Dana:
(Potpis dostavljača)

Dana:
(Potpis dostavljača)

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Carinska uprava

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u skrivenici
10200 Zagreb

AR

UPRAVNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Ime i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)



5. Stavka 94 – Kuverta UO-A4

Uzorak a)

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
Pošiljatelj:
Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)

VRATTI NA ADRESU POŠILJATELJA:

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:



DOSTAVNICA

Potvrđujem da sam danas godine primio označenu pošiljku.
(Upisati dan, mjesec i godinu primitka)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)

1. Kako dana u sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će slijedeća dostava biti izvršena dana između sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezinog uručjenja.

Dana:

(Potpis dostavljača)

2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave te je na mjestu dostave primatelju ostavljena obavijest o neuspjeloj dostavi, vraćanju pošiljke na adresu pošiljatelja te pravnim posljedicama neuspjele dostave.

Dana:

(Potpis dostavljača)

Napomena: obrazac se tiska s naznakom Porezne uprave ili Carinske uprave, ovisno o korisniku



6. Stavka 172 – Blok za vagu A5

REGISTRACIJA	RED. BROJ	DATUM	VRIJEME	TARA
				BRUTO
				NETO

MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA RH

ŽIG ISPOSTAVE

POTPIS



7. Stavka 173 – Fascikl prodaje robe

CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE HRVATSKE
PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB
SLUŽBA ZA PREKRŠAJNI POSTUPAK
Odjel za prodaju robe

Ev. broj
Vlasnik:
Opis robe:
.....
.....
.....
.....
Početna cijena:

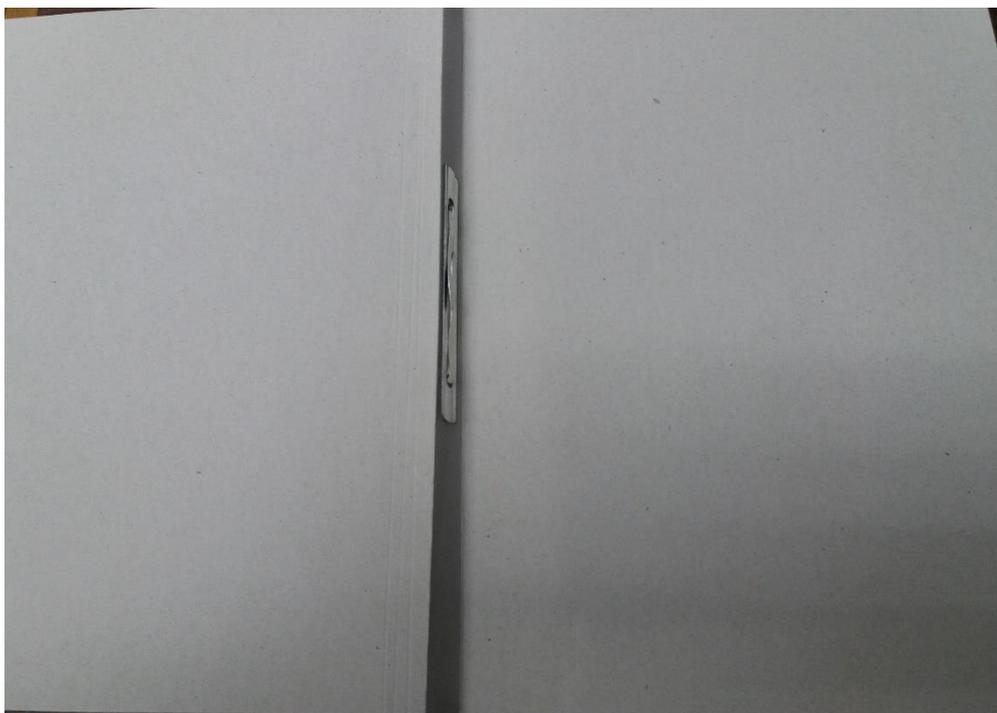
Broj licitacije

- I.
II.
III.

PRODANO KUPCU:

Iznos kn

- I.
II.
III.





8. Stavka 174 – Omot spisa u prvostupanjskom prekršajnom postupku

.....
(naziv prekršajnog tijela)

SUDAC:

BROJ: /

POSEBNE OZNAKE

DATUM PRIJEMA:

ZASTARA NASTUPA

RELATIVNA: GOD.

APSOLUTNA: GOD.

OMOT SPISA U PRVOSTUPANJSKOM PREKRŠAJNOM POSTUPKU

OKRIVLJENI:

.....

.....

.....

.....

NAČIN RJEŠAVANJA:

1. USTUP
2. ODBAČAJ
3. PREKRŠAJNI NALOG
4. RJEŠENJE O KAŽNJAVANJU
5. ZASTARA
6. OBUSTAVA
7. IZREČENA ZAŠTITNA MJERA

PREKRŠAJ:

.....

.....

RJEŠENJE DONIJETO:

ULOŽENA ŽALBA:

RIJEŠENA ŽALBA:

RJEŠENJE-PRAVOMOČNO:

-IZVRŠNO:

-IZVRŠENO:

KRETANJE SPISA:

ROČIŠTE	ROKOVI

ZASTARA IZVRŠENJA NASTUPA
RELATIVNA
APSOLUTNA

BROJ:

ARHIVIRANO:

.....





9. Stavka 175 – Omot za spise

ČUVATI



PRILOG 5. Popis mjesta dostave

PRILOG 6. Troškovnik Grupa 1

PRILOG 7. Troškovnik Grupa 2

PRILOG 8. Troškovnik Grupa 3

PRILOG 9. Troškovnik Grupa 4

PRILOG 10. ESPD obrazac - verzija 1

PRILOG 11. ESPD obrazac - verzija 2