

**Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

#### **Zajednice ponuditelja:**

**MAKROMIKRO GRUPA d.o.o.**, Vukomerička ulica 6, 10410 Velika Gorica, OIB: 50467974870, koju zastupa direktor Ivan Šokec, **NARODNE NOVINE d.d.**, Savski gaj XIII. 6, 10000 Zagreb, OIB: 64546066176, koje zastupa predsjednica uprave dr.sc. Darija Prša i **OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM d.o.o.**, Ulica kneza Trpimira 4, 31000 Osijek, OIB: 90649953509 koju zastupa direktor Mario Maršić (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj)

sklopili su sljedeći

### **OKVIRNI SPORAZUM br. 11/2021-3**

#### **Grupa 3 – Tiskalice, kuverte i ostali papirnati uredski materijal**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave uredskog materijala, s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma, evidencijski broj nabave 11/2021, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2021/S 0F2-0047986, kojim je odabrana ponuda Zajednice ponuditelja MAKROMIKRO GRUPA d.o.o., NARODNE NOVINE d.d. i OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM d.o.o.

2) Okvirni sporazum sklapa Naručitelj za obveznike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: Korisnik/Korisnici) navedene u članku 12. stavku 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20).

3) Sastavnim dijelovima ovog Okvirnog sporazuma smatraju se:

- Troškovnik za Grupu 3
- Katalog ponuđenih proizvoda
- Popis dostavnih mjesta

#### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 2.**

1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi tiskalice, kuverti i ostalog papirnato uredskog materijala (u daljnjem tekstu: Ugovor/Ugovori), između Odabranog ponuditelja i Korisnika, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i ponudi Odabranog ponuditelja.

2) Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene ovim Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem.

3) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Korisnika, sva prava i obveze Korisnika vezano uz ovaj sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

### Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine te isti obvezuje stranke na izvršenje, odnosno sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako izvršenje po ugovorima/narudžbenicama sklopljenim temeljem Okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave odnosno 10.000.000,00 kn.

3) Budući da je cijena određena kao promjenjiva kao osnova za određivanje kada će se smatrati da je Okvirni sporazum izvršen, uzimat će se umnožak inicijalnih jediničnih cijena iz ponude te količina iz izvršenja.

4) Nakon što Okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja Okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja Okvirnog sporazuma.

## VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

### Članak 4.

1) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 9.041.281,50 kn bez PDV-a odnosno 11.301.601,88 kn s PDV-om.

2) Količine navedene u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma su predviđene (okvirne).

3) Stvarna realizacija može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina, a ovisit će o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika.

4) Prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma, Korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

5) Ukoliko se tijekom trajanja Okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama navedenim u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma, vrijednost Okvirnog sporazuma se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakona o javnoj nabavi), sklapanjem dodatka Okvirnom sporazumu do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

## SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 5.

1) Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke Ugovora.

2) Korisnici sklapaju Ugovor/izdaju narudžbenice neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

- 3) Minimalna vrijednost narudžbe Korisnika iznosi 150,00 kn bez PDV-a.
- 4) Na izvršenje Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).
- 5) Naručitelj/Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.
- 6) Ugovori/narudžbenice sklopljeni temeljem Okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida Okvirnog sporazuma.
- 7) Korisnik i Odabrani ponuditelj će u roku od 7 (sedam) radnih dana od konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati.
- 8) Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev Korisnika, ponuditelj je obavezan omogućiti Korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupiti uz dodjelu lozinke Korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

## ROK I MJESTO ISPORUKE

### Članak 6.

- 1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Odabrani ponuditelj će robu isporučivati na adrese Korisnika sukladno Popisu dostavnih mjesta koji se smatra sastavnim djelom ovog Okvirnog sporazuma.
- 2) Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, zbog mogućnosti preseljenja Korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.
- 3) U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.
- 4) Rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana i počinje teći prvi sljedeći dan nakon zaprimanja narudžbe od Korisnika.
- 5) Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Korisnika.

## UVJETI ISPORUKE TE KVALITETA ISPORUČENE ROBE

### Članak 7.

- 1) Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama navedenim u Troškovniku iz ovog Okvirnog sporazuma.

2) Istovrsna roba koja se isporučuje u rinfuzi (npr. kemijske olovke) mora biti zapakirana u zajedničkim kutijama, omotima, zavezana gumicom i sl. te odgovarajuće označena radi lakšeg prebrojavanja i kontrole prilikom isporuke.

3) Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

## KONTROLA ISPORUČENE ROBE

### Članak 8.

1) Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti iste oznake i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih specifikacija kao u Katalogu ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio Naručitelj), samostalno ili u suradnji s Naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

2) Ukoliko Korisnik utvrdi da Odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Korisnik mora odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici, te obavijestiti Odabranog ponuditelja i Naručitelja.

3) Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja i postupit će se sukladno čl. 9 ovog Okvirnog sporazuma.

4) U slučaju neisporuke ugovorenog, Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti ugovoreni artikl najkasnije u ugovorenom roku isporuke.

5) U slučaju ponovnog pokušaja isporuke bilo kojeg artikla koji nije ugovoren, Korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kuna, te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko Odabrani ponuditelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 20.000,00 kuna, te Odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla.

6) Ukoliko Odabrani ponuditelj u dodatnom roku od 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti o neisporuci ugovorenog artikla, ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Korisnik će odbiti isporuku te raskinuti ugovor.

7) Korisnik će o navedenom bez odgode obavijestiti Odabranog ponuditelja i Naručitelja.

## UGOVORNA KAZNA ZA SLUČAJ ZAKAŠNJENJA

### Članak 9.

1) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Odabranog ponuditelja, isti je dužan Korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 5 % od vrijednosti robe u zakašnjenju (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 30 % od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om).

2) Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 30 % od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om), Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

3) Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Odabranom ponuditelju.

4) Ukoliko Odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od 3 (tri) puta, temeljem kojih je pojedinačni Korisnik naplatio ugovornu kaznu, Korisnik može raskinuti ugovor.

5) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile propisane člankom 11. Okvirnog sporazuma.

## NAČIN NAPLATE UGOVORNE KAZNE

### Članak 10.

1) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz članaka 8. i 9. ovog Okvirnog sporazuma na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa, umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je Korisnik dužan prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem Odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj dužan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj dužan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva Korisnika.

2) Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile propisanom člankom 11. Okvirnog sporazuma.

## VIŠA SILA

### Članak 11.

1) Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

2) U slučaju nastupa više sile Odabrani ponuditelj je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti Naručitelja i Korisnika.

3) Ako bi razlozi ili okolnosti više sile trajali dulje od 30 (trideset) dana, Naručitelj/Korisnik ima pravo raskinuti Okvirni sporazum/Ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti o raskidu.

## MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

### Članak 12.

1) Odabrani ponuditelj obavezan je Korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Korisnik će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

3) Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 24 (dvadeset i četiri) mjeseca od primopredaje proizvoda.

4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku iz ovog Okvirnog sporazuma. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja.

5) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz stavka 4. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 16. ovog Okvirnog sporazuma.

## ISPORUKA ZAMJENSKOG ARTIKLA

### Članak 13.

1) Ukoliko tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod Odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je dužan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe, obavijestiti o tome Korisnika i Naručitelja.

2) Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti Odabranog ponuditelja i Korisnike.

3) Odabrani ponuditelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati Korisnicima.

4) Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada Odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda, rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

5) Naručitelj tijekom razdoblja trajanja Okvirnog sporazuma može po obrazloženom zahtjevu Odabranog ponuditelja odobriti isporuku zamjenskog proizvoda, istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija Naručitelja) i u drugim slučajevima kao što je primjerice otežana isporuka ponuđenog artikla ili značajan porast nabavnih cijena ponuđenih artikala od strane proizvođača/distributera prema ponuditelju tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma (povećanje veće od 5%), u kojem slučaju je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da su se ispunile pretpostavke za zamjenu.

## CIJENA

### Članak 14.

1) Cijene ponude je promjenjiva.

2) Promjena ponuđenih jediničnih cijena vezana je uz promjenu Indeksa proizvođačkih cijena industrije - 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, prema GIG-u 2009. te područjima i odjeljcima NKD-a 2007. godine. Indeks proizvođačkih cijena industrije objavljuje se mjesečno sukladno Kalendaru objavljivanja statističkih podataka Državnog zavoda za statistiku

Republike Hrvatske. Publikacije Kalendar objavljivanja statističkih podataka i Indeks proizvođačkih cijena dostupne su na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske.

3) Način izračuna promjene cijene:

Povećanje/smanjenje jedinične cijene izračunava se prema formuli:

$$NJC = PJC \times (I/100)$$

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena;

PJC – prethodna jedinična cijena;

I – indeks proizvođačkih cijena industrije 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, na mjesečnoj razini.

4) Prva promjena jedinične cijene izračunava se nakon proteka mjesec dana od dana početka primjene Okvirnog sporazuma. Nova jedinična cijena izračunat će se odmah po objavi Indeksa proizvođačkih cijena industrije u mjesecu u kojem se je navršio mjesec dana od dana početka primjene Okvirnog sporazuma, a početak će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen Indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

5) Svaka sljedeća mjesečna promjena jedinične cijene izračunava se odmah po objavi Indeksa Proizvođačkih cijena industrije u mjesecu u kojem se počela primjenjivati prethodna nova jedinična cijena, a početak će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

6) Naručitelj objavljuje troškovnik na svojim internetskim stranicama s novim jediničnim cijenama.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### Članak 15.

1) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja.

2) Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Odabranog ponuditelja.

3) Na zakašnjele uplate Odabrani ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

4) U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 16.

1) Odabrani ponuditelj će, ukoliko to Korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Zaduznicu ili bjanko zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne

vrijednosti Ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima).

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Korisniku.

4) U slučaju da Korisnik izdaje narudžbenicu, Odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da Odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

6) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene

7) U slučaju povrede ugovornih obveza iz razloga kako je gore navedeno, i onih određenih ugovorom, Korisnik će uputiti Odabranom ponuditelju pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi.

8) Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo, a Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum.

9) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga po proteku roka od 30 (trideset) dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti Odabranom ponuditelju.

## KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 17.

1) Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora o nabavi sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s Korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

2) Naručitelj može artikle dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da isporučeni artikli nisu u skladu s tehničkom specifikacijom.

3) Ukoliko se utvrdi da postoji nesukladnost isporučenog artikla s ponuđenim, Odabrani ponuditelj se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom.

4) Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu Odabrani ponuditelj dužan kvartalno Naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, za svakog pojedinog Korisnika.



5) Izvješće koje će Odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o Korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika. Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (excel tablica).

6) Pored dostave kvartalnih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po Okvirnom sporazumu dosegnu 75 % vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma te nakon što dosegnu 90 % vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma.

## RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 18.

1) Naručitelj je obavezan raskinuti Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

2) Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom
- ukoliko Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u rokovima određenim Okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- u ostalim slučajevima ukoliko se Odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe Dokumentacije o nabavi i odredbe iz ponude Odabranog ponuditelja.

2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 20.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 21.

- 1) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.
- 2) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

U Zagrebu, 28.09. 2022. godine

KLASA: 406-01/22-04/20  
URBROJ: 535-04-01/2-22-01

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

**MAKROMIKRO GRUPA d.o.o.**

direktor

Ivan Šokec  
**Makromikro**  
Grupa d.o.o. 8

OS broj: 1188-42/09-22  
**NARODNE NOVINE d.d.**

predsjednica uprave

dr.sc. Darija Prša

**NARODNE NOVINE d.d.**  
ZAGREB

ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED  
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg  
državnog ureda  
Ivan Bubić

**OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM d.o.o.**

direktor

Mario Maršić

Mario Maršić

**OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM**  
EXPORT-IMPORT d.o.o.  
UL. KNEZA TRPIMIRA 4  
IBR 90649953509