

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

2/2025 - UREDSKI MATERIJAL

- 1 [Naručitelj](#)
 - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
 - 1.2 [Adrese](#)
 - 1.2.1 [Ostali naručitelji u slučaju zajedničke nabave](#)
- 2 [Komunikacija](#)
 - 2.1 [Dokumentacija o nabavi](#)
 - 2.2 [Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
 - 3.1 [Podaci o postupku nabave](#)
 - 3.2 [Namjena](#)
 - 3.3 [Procijenjena vrijednost](#)
 - 3.4 [Opći podaci](#)
 - 3.5 [Opis postupka](#)
 - 3.6 [Strateška nabava](#)
 - 3.7 [Osnove za isključenje](#)
 - 3.8 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
 - 3.9 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
- 4 [Predmet nabave/grupe](#)
 - 4.1 [Grupa: Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija](#)
 - 4.1.1 [Namjena](#)
 - 4.1.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
 - 4.1.3 [Trajanje okvirnog sporazuma](#)
 - 4.1.4 [Opcije obnavljanja](#)
 - 4.1.5 [Vrijednosti ugovora](#)
 - 4.1.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
 - 4.1.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
 - 4.2 [Grupa: Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal](#)
 - 4.2.1 [Namjena](#)
 - 4.2.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
 - 4.2.3 [Trajanje okvirnog sporazuma](#)
 - 4.2.4 [Opcije obnavljanja](#)
 - 4.2.5 [Vrijednosti ugovora](#)
 - 4.2.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
 - 4.2.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
 - 5.1 [Datum slanja objave](#)
 - 5.2 [Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje](#)
 - 5.3 [Minimalni rok valjanosti ponude](#)
 - 5.4 [Uvjeti za otvaranje ponuda](#)
 - 5.5 [Jezik](#)
- 6 [Postupci pravne zaštite](#)
 - 6.1 [Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite](#)

6.2 [Postupak pravne zaštite](#)

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **17683204722**

Vrsta naručitelja: **Središnje tijelo državne uprave**

Glavna djelatnost: **Gospodarstvo i financije**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Ivana Lučića 8**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Grad Zagreb**

NUTS kod: **HR050 - Grad Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Pisarnica**

E-pošta: **pisarnica@nabava.gov.hr**

Telefon: **+385 14599831**

Internetska adresa: **<https://sredisnjanabava.gov.hr/>**

Adresa profila Kupca: **<https://sredisnjanabava.gov.hr/>**

1.2.1. Ostali naručitelji u slučaju zajedničke nabave

Službeni naziv	Nacionalni registracijski broj (OIB)
URED PREDsjedNIKA REPUBLIKE HRVATSKE	10162055275
HRVATSKI SABOR	38597506234
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	64434885131

Službeni naziv	Nacionalni registracijski broj (OIB)
REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	43541122224
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA	36162371878
REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE	66486182714
Ministarstvo financija	18683136487
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA	19370100881
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE	72910430276
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH	49508397045
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA	37836302645
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	87892589782
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	69608914212
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE	53969486500
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA	76767369197
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	22874515170
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	95093210687
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA	95131524528
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	88362248492
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	17683204722
Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske	03416985458
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA	08474627795

Službeni naziv	Nacionalni registracijski broj (OIB)
DRŽAVNI INSPEKTORAT	33706439962
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA	84891127540
DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD	74660437164
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	89755384389
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO	99875008081
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	49337502853
URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE	03055728877
Ministarstvo financija, Carinska uprava	18683136487
MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE	59951999361
MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA	43609566625
URED PREDSEDNIKA VLADE RH	76193608922
DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA	34718613532
Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama	49974392262
URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA	83342260912
URED ZA PROTOKOL	71103687780
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	66558259304
URED ZA UDRUGE	51456675076
URED ZA ZAKONODAVSTVO	62409285700
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	55448281176

Službeni naziv	Nacionalni registracijski broj (OIB)
URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA	98898752468
REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE	35036123402

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog (8) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: <https://eojn.hr/>

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): <https://eojn.hr/>

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **UREDSKI MATERIJAL**

Opis postupka: **Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala.**

Evidencijski broj nabave: **2/2025**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Robe**

CPV Oznaka: **30190000, Razna uredska oprema i potrepštine**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **10.400.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za sve grupe predmeta nabave.

Prihvaćaju se elektronički računi

Uvjeti izvršenja ugovora:

1. Katalog ponuđenih proizvoda

Ugovaratelj će po izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti naručitelju Katalog ponuđenih proizvoda za grupu predmeta nabave u kojoj je odabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Katalog ponuđenih proizvoda mora biti u obliku Excel tablice. Redoslijed proizvoda u dostavljenom Katalogu ponuđenih proizvoda mora biti isti kao redoslijed stavaka u troškovniku za predmetnu grupu.

Katalog mora imati najmanje sljedeće stupce:

- Redni broj proizvoda (identičan rednom broju stavke u troškovniku)
- Tehnički opis ponuđenog proizvoda (identičan rednom broju stavke troškovnika)
- Jedinica mjere (identična rednom broju stavke u troškovniku)
- Jedinичna cijena stavke (identična ponuđenom u troškovniku)
- Naziv proizvoda (ako je primjenjivo)

- Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ili uvoznika ili robne marke proizvoda ili trgovca koji stavlja proizvod na tržište
- Fotografija u boji ponuđenog proizvoda
- Fotografija tehničkog opisa, bilo na proizvodu, bilo na pakiranju/ambalaži iz kojeg je vidljivo da proizvod odgovara ponuđenom
- Pakiranje ponuđenog proizvoda
- Jedinična cijena ponuđenog pakiranja

2. Elektronički katalog

Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, ugovaratelj je obvezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupati uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

3. Minimalna vrijednost narudžbe

Minimalna vrijednost narudžbe korisnika koju je ugovaratelj obvezan prihvatiti iznosi 70,00 eura bez PDV-a. Ugovaratelj može pristati i na isporuku manjih vrijednost narudžbe, a za što može ostvariti dodatne bodove kao kriterij za odabir ponude.

4. Isporuka ugovorenih proizvoda

Roba koja se isporučuje mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju, te na način da se prilikom preuzimanja može utvrditi naziv proizvoda, proizvođač ili uvoznik ili trgovac odnosno deklaracija/tehničke karakteristike proizvoda sukladno troškovniku, na način da se proizvod može identificirati sa ponuđenim u katalogu/troškovniku. Na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća tražena oznaka (EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom, samostalno ili u suradnji s naručiteljem te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da ugovaratelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik će odbiti isporuku robe, a o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti ugovaratelja i naručitelja.

Odmah po primitku obavijesti o ne isporuci ugovorenog, a najkasnije u roku pet (5) radnih dana od zaprimanja obavijesti, ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani ugovaratelja. Ovaj slučaj ne isporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen ugovoreni rok isporuke te će se postupiti u skladu s točkom Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke.

U slučaju ne isporuke ugovorenog, ugovaratelj je dužan dostaviti ugovoreni artikl najkasnije u ugovorenom roku isporuke. U slučaju da ugovaratelj ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.300,00 eura, te ugovaratelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako ugovaratelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od

2.600,00 eura, te ugovaratelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako ugovaratelj u roku ta 3 (tri) radna dana ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, korisnik će odbiti isporuku i raskinuti ugovor. Korisnik će o svemu navedenom bez odgode obavijestiti ugovaratelja i naručitelja.

Naručitelj tijekom trajanja okvirnog sporazuma, odnosno ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma u bilo kojem trenutku može zatražiti od ugovaratelja dostavu Obavijesti o proizvodu (deklaracija) za proizvod koji je ponuđen i koji se isporučuje korisniku, a ugovaratelj je dužan traženo dostaviti u roku od pet (5) radnih dana od dostavljenog zahtjeva.

5. Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda

Ako tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod ugovaratelja dođe do:

- nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti ili
- prestanka proizvodnje tog proizvoda ili
- otežane isporuke ponuđenog artikla ili
- značajnog porasta nabavnih cijena ponuđenih artikala od strane proizvođača/distributera prema ugovaratelju tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma (povećanje veće od 5%) isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja. Ugovaratelj je dužan u roku od tri (3) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda.

Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku (tehnička specifikacija naručitelja).

Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu ugovaratelja te o istom obavijestiti ugovaratelja i korisnike.

Ugovaratelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda ne smije isti isporučivati korisnicima.

Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada ugovaratelj primi navedeno odobrenje.

U slučaju da naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

6. Materijalni nedostaci stvari

Ugovaratelj se obvezuje korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučениh proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti ugovaratelja sukladno čl. 403. važećeg Zakona o obveznim odnosima, a o

skrivenim nedostacima sukladno čl. 404. istog Zakona. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom 6 (šest) mjeseci od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani ugovaratelja.

7. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke

Ugovaratelj je dužan pridržavati se roka isporuke cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom ugovaratelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu 5% vrijednosti robe u zakašnjenju (bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 30% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a). Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 30% od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a) korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Korisnik može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja pripočeti ugovaratelju.

Također, ukoliko ugovaratelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, korisnik može raskinuti ugovor.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanju za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obvezan prethodno obavijestiti ugovaratelja pisanim putem, ili
- pisanim putem ugovaratelja dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovaratelj obvezan u roku od sedam (7) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora.

8. Vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti

Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno korisnik nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja i/ili kašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza ugovaratelja, posljedica vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U slučaju nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, ugovaratelj je dužan odmah po saznanju istih, pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz

dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na vanjske, izvanredne i nepredvidivih okolnosti.

Ako zbog nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

9. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

9.1. Kontrola isporučenih proizvoda

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora o nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma naručitelj može provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Naručitelj/Korisnik može proizvode dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da isporučeni artikli nisu u skladu s tehničkom specifikacijom. Ukoliko se utvrdi da postoji nesukladnost isporučenog proizvoda s ponuđenim, ugovaratelj se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom.

9.2. Izvješće o izvršavanju ugovora/narudžbenica

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te su u tu svrhu ugovaratelji dužni kvartalno naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku za svakog pojedinog korisnika.

Navedeno izvješće o izvršavanju ugovora, za prethodni kvartal, ugovaratelji su dužni dostaviti do 10. u mjesecu, a naručitelj može na obrazloženi zahtjev ugovaratelja produljiti rok za dostavu izvještaja. Izvještajno razdoblje je kalendarsko tromjesečje, a dostavlja se u formi obrasca izvješća o izvršenju koji je prilog ove dokumentacije. Podaci se u izvještaj unose kumulativno, odnosno izvještaj za posljednje izvještajno razdoblje sadrži/uključuje podatke o izvršenju i za sva prethodna izvještajna razdoblja.

Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati. Ugovaratelj može dostaviti i izvještaj s više podataka, raspoređenih u dodatne stupce, no ne smije dostaviti manje od traženih podataka te ne smije spajati dva ili više traženih podataka u jednu ćeliju. Izvješća o izvršavanju ugovora odnose se i na razdoblje od 12 mjeseci od isteka okvirnog sporazuma, ako se ugovori sklopljeni po okvirnom sporazuma izvršavaju sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016.

Pored dostave tromjesečnih izvješća, ugovaratelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave.

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu svažećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.**

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom dokumentacijom.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže /uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate naračunu naručitelja.

3.6. Strateška nabava

Predmet nabave obuhvaća ekološke aspekte

Primjena ekoloških aspekata na:

- Tehničke specifikacije

Utjecaj na okoliš kroz:

- Ublažavanje klimatskih promjena

3.7. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija

- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Prijevreteni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije

3.8. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

3.9. Tehnička i stručna sposobnost

- Popis glavnih isporuka robe
- Uzorci, opisi ili fotografije
 - Kriterij se primjenjuje samo na grupi/ama:
 - 1 - Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Grupa: Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija

Naziv predmeta / Grupe: **Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija**

Opis nabave: **Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija**

Broj grupe predmeta nabave: **1**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **30190000, Razna uredska oprema i potrepštine**

Dodatna CPV oznaka: **30197630, Papir za ispis**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Republika Hrvatska**

NUTS kod: **HRZZZ - Extra-Regio NUTS 3**

4.1.3. Trajanje okvirnog sporazuma

Rok završetka izvršenja je **36 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **07.06.2025**.

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **7.500.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Minimalna vrijednost narudžbe	10

4.2. Grupa: Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal

Naziv predmeta / Grupe: **Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal**

Opis nabave: **Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala.**

Broj grupe predmeta nabave: 2

4.2.1. Namjena

CPV Oznaka: **30190000, Razna uredska oprema i potrepštine**

Dodatna CPV oznaka: **30199000, Papirne potrepštine i ostali artikli**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.2.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Republika Hrvatska**

NUTS kod: **HRZZZ - Extra-Regio NUTS 3**

4.2.3. Trajanje okvirnog sporazuma

Rok završetka izvršenja je **36 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **13.06.2025.**

4.2.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.2.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **2.900.000,00 EUR**

4.2.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.2.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90
Kvaliteta:	
Naziv kriterija	Značaj
Minimalna vrijednost narudžbe	10

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: 14.02.2025.

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 19.03.2025. Vrijeme: 09:30

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: 90

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: 19.03.2025. Vrijeme: 09:30

Mjesto : **Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ivana Lučića 8, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Ivan Bubić

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.