



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju javnu
nabavu**
Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8/II

UPUTA KORISNICIMA – UREDSKI MATERIJAL

Grupa 1 - Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured), kao naručitelj, sklopio je dana 24. listopada 2018. godine, s odabranom zajednicom ponuditelja Birodom d.o.o., Ingpro d.o.o., Tip-Zagreb d.o.o. i Zvibor d.o.o. Okvirni sporazum broj 6/2018-1 za nabavu uredskog materijala, za Grupu 1 - Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija.

Okvirni sporazum sklopljen je za obveznike središnje javne nabave (u nastavku teksta: Korisnici), na razdoblje od 1 (jedne) godine, isti obvezuje stranke na izvršenje, te su Korisnici robu koja je predmet Okvirnog sporazuma obvezni nabavljati sukladno Okvirnom sporazumu od odabranog ponuditelja.

Korisnici ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapaju u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, a kako je to propisano člankom 4. Okvirnog sporazuma, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora. Svaki od korisnika može sklopiti i više pojedinačnih ugovora tijekom jedne godine. Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke s time da minimalni iznos pojedinačne narudžbe ne može biti manji od 150,00 kn bez PDV-a.

Napominjemo da je člankom 14. Okvirnog sporazuma propisana mogućnost da korisnik prilikom sklapanja ugovora zahtijeva od odabranog ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora, na način kako je to propisano spomenutim člankom Okvirnog sporazuma, te ukoliko korisnik želi da mu odabrani ponuditelj dostavi jamstvo isto je potrebno propisati prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora. Posebno naglašavamo da ukoliko korisnik izdaje narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma, a ne sklapa ugovor, tada nema mogućnost tražiti odabranog ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Nadalje, budući da je Okvirni sporazum zaključen sa zajednicom ponuditelja raspored isporuka roba od strane pojedinih članova odabrane zajednice ponuditelja naveden je u Popisu zaduženja isporuke robe korisnicima po pojedinom članu zajednice ponuditelja, koji se nalazi u prilogu ovog dopisa.

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i korisnicima je Birodom d.o.o., Zagreb. Kontakt podaci pojedinih članova zajednice ponuditelja navedeni su u prilogu ove upute.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi, kao i narudžbenu korisnici prosljeđuju onom članu zajednice ponuditelja koji je ovlašten za samostalno sklapanje i potpis ugovora o javnoj nabavi s pojedinim korisnikom.

Nadalje, člankom 12. Okvirnog sporazuma propisan je način kontrole isporučene robe od strane korisnika odnosno postupanje u slučaju kada se utvrdi da isporučena roba nije u skladu sa tehničkom specifikacijom, a za artikle iz stavki 1, 2 i 4 troškovnika i kataloga naručitelj je pohranio uzorke te u

slučaju bilo kakvih nedoumica oko navedenih artikala korisnici se mogu obratiti Središnjem državnom uredu radi neposrednog pregleda istih.

Isto tako u ovom postupku nabave korisnici imaju mogućnost da prije sklapanja pojedinačnih ugovora zatraže od odabranog ponuditelja da im se omogući on-line naručivanje potrebnih artikala putem web kataloga. Zajednica ponuditelja je obvezna korisnicima dostaviti detaljne upute o načinu on-line naručivanja putem web kataloga te pružati odgovarajuću korisničku podršku tijekom važenja Okvirnog sporazuma.

Zaključno također napominjemo da su cijene u Grupi 1 - Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija, za pojedine stavke osjetno više u odnosu na prethodni postupak javne nabave, a s obzirom na situaciju na tržištu predmetnih artikala.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon 01/4599831 ili na adresu elektroničke pošte uredski@sredisnjanabava.hr