

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 67

KLASA: 406-01/19-03/27
URBROJ: 535-05/8-19-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI

UREDSKI MATERIJAL

Zagreb, srpanj 2019. godine

**Sadržaj**

1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
4. Podaci o postupku javne nabave.....	5
5. Opis predmeta nabave.....	5
6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave	5
7. Količina/opseg predmeta nabave	6
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9. Troškovnik	8
10. Mjesto isporuke	8
11. Rok isporuke robe	9
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.....	9
12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	9
12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
14. Zajednica gospodarskih subjekata	16
15. Podugovaratelji	16
16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	17
17. Provjera ponuditelja	18
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	19
19. Sadržaj i način izrade ponude	19
20. Način elektroničke dostave ponude	20
21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
22. Dopustivost varijanti ponude	21
23. Način određivanja cijene ponude	21
24. Valuta ponude.....	22
25. Kriterij za odabir ponude	22
25.1. Kriterij za odabir ponude za Grupu 1	23
25.2. Kriterij za odabir ponude za Grupe 2, 3 i 4	24
26. Jezik i pismo ponude.....	26
27. Rok valjanosti ponude	26
28. Sklapanje okvirnog sporazuma	26
29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	26
30. Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.....	27
31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma.....	28
31.1. Elektronički katalog	28
31.2. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma.....	28
31.3. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke.....	28
31.4. Kontrola isporuke ugovorenih artikala	29
31.5. Materijalni nedostaci stvari	31
31.6. Minimalna vrijednost narudžbe.....	31
31.7. Uvjeti naručivanja i isporuke predmeta nabave za Grupu 1	31
32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	32
32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	32
32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	33
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	34
34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	34

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 67

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.....	34
36. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	35
37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja.....	35
38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	36
39. Povjerljivost podataka	36
40. Pouka o pravnom lijeku.....	36
PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje	38
PRILOG 2. Obrazac za određivanje roka isporuke za Grupu 1	39
PRILOG 3. Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za Grupe 2, 3 i 4	40
PRILOG 4. Popis dostavnih mesta za Grupu 1	41
PRILOG 5. Popis dostavnih mesta za Grupe 2, 3 i 4	42
PRILOG 6. Primjeri kataloga	58
PRILOG 7. Troškovnik za Grupu 1 – posebno učitan excel dokument	61
PRILOG 8. Troškovnik za Grupu 2 – posebno učitan excel dokument	61
PRILOG 9. Troškovnik za Grupu 3 – posebno učitan excel dokument	61
PRILOG 10. Troškovnik za Grupu 4 – posebno učitan excel dokument	61
PRILOG 11. Kuverta UO	62
PRILOG 12. Kuverta UO/UZ	63
PRILOG 13. Kuverta - omot s povratnicom plavi	64
PRILOG 14. Kuverta UO-B5	65
PRILOG 15. Kuverta UO-A4	66

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: www.sredisnjanabava.hr
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18), članka 12. stavak 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16.), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u dalnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave uredskog materijala, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za obveznike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: korisnici).

Nakon okončanja postupka javne nabave i ispunjenja svih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, sklapanje ugovora izvršit će korisnici samostalno.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Željko Sinković
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 e-mail: uredski@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
Dokumentacija o nabavi		Stranica 5 od 67

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 6/2019

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 47.000.000,00 kn

Grupa 1: 3.200.000,00 kn
 Grupa 2: 16.900.000,00 kn
 Grupa 3: 11.600.000,00 kn
 Grupa 4: 15.300.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Temeljem provedenog postupka za svaku grupu predmeta nabave, sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

[Nakon završenog prethodnog savjetovanja razmotrone su zaprimljene primjedbe i prijedlozi te sastavljeno izvješće koje je objavljeno u EOJN RH, kao i na Internetskim stranicama naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/izdvojeno-622/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/uredski-materijal-6-2019-iii-savjetovanje/831>]

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala, temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30192000 – Uredske potrepštine
 30197630 – Papir za ispis
 30199000 – Papirne potrepštine i ostali artikli

6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1: Papir za ispis i kopiranje A4, isporuka na palete
 Grupa 2: Papir za ispis i kopiranje i ostala papirna konfekcija
 Grupa 3: Tiskalice, kuverte i ostali papirnati uredski materijal
 Grupa 4: Uredski i pisači pribor i ostali uredski materijal

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u dalnjem tekstu: Pravilnik), ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina/opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine za dvogodišnje razdoblje**.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije za Grupu 1, Grupu 2, Grupu 3 i Grupu 4 predmeta nabave propisane su u stupcu troškovnika "Opis stavke".

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke.

Dopušteno je nuđenje samo jednog artikla po jednoj stavci troškovnika, **osim za artikl pod rednim brojem 1** u troškovnicima za Grupu 1 i Grupu 2 (papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A4, 80 g/m²).

Za stavku 1 u troškovnicima za Grupu 1 i Grupu 2, zbog potrebe nabave znatnih količina, a u cilju osiguravanja stalne dobavljivosti i isporuke predmetnog papira traženih tehničkih specifikacija, ponuditelji imaju mogućnost **ponuditi jedan ili više artikala** (istih ili različitih proizvođača) uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- da se za sve ponuđene papire ispunjavaju uvjeti definirani u točkama 8. i 12.2.C. ove dokumentacije,
- da svi ponuđeni papiri imaju istu jediničnu cijenu,
- da se svi ponuđeni papiri prikažu u katalogu iz točke 12.2.C.1.1. ove dokumentacije

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 67

Istovrsna roba koja se isporučuje u rinfuzi (npr. kemijske olovke) mora biti zapakirana u zajedničkim kutijama, omotima, zavezana guminicom i sl. te odgovarajuće označena radi lakšeg prebrojavanja i kontrole prilikom isporuke.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikli u potpunosti ispunjavaju svoju svrhu i namjenu.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametra gramatura, tehničkom specifikacijom određena je vrijednost i dozvoljeno odstupanje.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametara debljina i vlažnost, tehničkom specifikacijom određen je raspon te se ponuđene vrijednosti moraju nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti.

Za traženi artikl - papir za ispis i kopiranje, kod parametara neprozirnost i bjelina, tehničkom specifikacijom određene su minimalne vrijednosti nuđenog papira.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Unutar troškovnika za Grupe 1 i 2 traži se da značajke pojedinih artikala zadovoljavaju određene norme (HRN, EN, ISO) ili jednakovrijedno. Naručitelj će kod ocjenjivanja jednakovrijednosti kao dokaz priхватiti tehnički opis/dokumentaciju proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti, iz kojih je vidljivo da tehničke značajke ponuđenih artikala udovoljavaju značajkama traženim navedenim normama.

Unutar troškovnika za Grupu 3, za kuverte u stavkama od 84 do 88, traži se tisk prema uzorcima u prilozima od 11 do 15, koji su priloženi u EOJN RH odvojeno od ove dokumentacije kao zasebni dokumenti.

Unutar troškovnika za Grupu 3, za stavke od 89 do 163, traži se ponuda za tiskanice, prema oznaci ili jednakovrijedne.

Naručitelj će priхватiti i ponuđene tiskanice s drugačijom oznakom, te će se jednakovrijednost ocjenjivati temeljem tehničkog opisa ponuđenog proizvoda.

Jednakovrijedan artikl mora ispunjavati zahtjeve naznačene u okviru svake pojedine stavke troškovnika, kao npr. u pogledu minimalno propisanog sadržaja (svrhe), dimenzija, formata, broja listova, setova, itd.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, naručitelj traži održivo proizvedeni papir. Stoga naručitelj za stavke 1 i 2 u Grupi 1 i stavke 1-14 u Grupi 2, traži da ponuđeni papir za ispis i kopiranje ispunjava sljedeće specifikacije/uvjete:

- Nova vlakna za proizvodnju drvenjače (pulpe) moraju doći iz izvora koji su u skladu sa svim zakonima Republike Hrvatske te iz održivo upravljanih šuma

Oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 67

- Papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klorova. Naručitelj prihvata i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free).

U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u **nestandardiziranom obliku** u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od ove dokumentacije kao zasebni dokumenti:

- Prilog 7 – Troškovnik za Grupu 1
- Prilog 8 – Troškovnik za Grupu 2
- Prilog 9 – Troškovnik za Grupu 3
- Prilog 10 – Troškovnik za Grupu 4

Troškovnici su podijeljeni po grupama predmeta nabave, prema vrsti roba, i sastavni su dio ove dokumentacije.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u) na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj dokumentaciji. Popunjeno troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni u Excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) **zaokružene na 2 decimale** (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimalne.

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

Ponuditelj popunjava troškovnik u električnom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

10. Mjesto isporuke

Grupa 1 – isporuka samo na području grada Zagreba.

Moguće lokacije isporuke navedene su u Prilogu 4 ove dokumentacije. Točno mjesto isporuke određuje korisnik u ugovoru i/ili narudžbenici.

Grupe 2, 3 i 4 - isporuka na cijelom području Republike Hrvatske.

Mesta isporuke za sve tri grupe, s navedenim brojem trenutnih lokacija isporuke korisnika, nalaze se u Prilogu 5 ove dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 67

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik će osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

11. Rok isporuke robe

Isporuka robe iz okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice na temelju ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma odnosno od dana izdavanja narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma. Ugovorom sklopljenim na temelju okvirnog sporazuma će se detaljno definirati načini slanja, odnosno primitka narudžbenica.

Rok isporuke računa se od trenutka zaprimanja narudžbe.

Grupa 1 – rok isporuke je maksimalno 7 (sedam) radnih dana a konačni rok isporuke definirat će se sukladno ponuđenom u ponudi odabranog ponuditelja, sukladno točki 25.1. ove dokumentacije.

Grupe 2, 3 i 4 – rok isporuke je 7 (sedam) radnih dana.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 67

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovног nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 67

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A.1. ili 12.1. A. 2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce izjava koji su dostupni na Internet stranici naručitelja na: <https://sredisnj nabava.gov.hr/ostale-informacije/537>.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 67

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koja je dostupna na Internet stranici naručitelja na: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>.

Odredbe točke 12.1. A. i 12.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (za sve grupe predmeta nabave)

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja okvirnog sporazuma kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, naručitelj će raskinuti okvirni sporazum.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 67

B. Ekonomski i financijski sposobnost (za sve grupe predmeta nabave)

- 1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomski i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja),**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

C. Tehnička i stručna sposobnost

- 1. Opisi i fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja**

1.1. Katalog artikala s opisima i fotografijama/slikama proizvoda (za sve grupe predmeta nabave)

Ponuditelj je obvezan dostaviti katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala, i to zasebno po grupama.

Ponuđena roba navedena u katalogu mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Za utvrđivanje da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim specifikacijama, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 67

a) Katalog ponuđenih artikala uredskog materijala, u boji, popunjeno i izrađeno u skladu s dokumentacijom o nabavi

Katalog se izrađuje i dostavlja u elektroničkom obliku (Excel formatu). Svi artikli u katalogu moraju biti navedeni redoslijedom iz troškovnika. Katalog za pojedinu grupu može imati samo onoliko rednih brojeva stavaka koliko i troškovnik za tu grupu.

Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, ponuditelj može priložiti sliku/fotografiju na način da su vidljive sve nuđene boje artikla kako je prikazano u primjerima Priloga 6. Kod artikala gdje je tražena „paleta boja“, ponuditelj može nuditi spektar boja po vlastitom izboru, ali u skladu s opisom iz troškovnika.

Značajke pojedinog artikla u katalogu potrebno je prikazati u stupcima prema slijedećem redoslijedu:

1. Redni broj
2. Naziv ponuđenog artikla
3. Tehnički opis ponuđenog artikla
4. Proizvođač ili uvoznik
5. Jedinica mjere (iz troškovnika)
6. Slika/fotografija u boji

Primjeri kataloga prikazani su u Prilogu 6. ove dokumentacije.

1.2. Opis tehničkih značajki papira za ispis i kopiranje (za određene artikle u Grupi 1 i Grupi 2 predmeta nabave)

Za artikle ponuđene u stavkama 1 i 2 u Grupi 1 i za artikle ponuđene u stavkama 1-14 u Grupi 2 ponuditelj je obvezan dokazati da udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje u dijelu propisane gramature, debljine, neprozirnosti, bjeline, vlažnosti i ostalih traženih tehničkih odrednica. Traženo se dokazuje dostavom važeće specifikacije, odnosno tehničkog opisa nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješća o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojima se dokazuje sukladnost nuđenih artikala s traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

Naziv papira za kopiranje na navedenim dokumentima mora odgovarati nazivu nuđenog papira u katalogu iz točke 12.2.C.1.1.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike gramature, debljine, neprozirnosti, bjeline i vlažnosti koje su propisane tehničkom specifikacijom.

Ukoliko ponuditelj ponudi papir za kopiranje iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika od istog proizvođača, ali različitih formata (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 67

- a) specifikacija odnosno tehnički opis papira od strane proizvođača ponuđenog papira ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, koja mora sadržavati sve karakteristike tražene tehničkom specifikacijom, a iz koje je vidljivo da ponuđeni papir odgovara traženim tehničkim karakteristikama navedenim u tehničkoj specifikaciji, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim karakteristikama navedenim u Katalogu.

Napomena: U skladu s člankom 264. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može podatke dostavljene od strane ponuditelja provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane.

Nadalje, sukladno člancima 262. i 263. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu ekonomsku i finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 67

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

15. Podugovaratelji

15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugvaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugvaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 15.2. c), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugvaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugvaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 67

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno, sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi, dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u xml i pdf formatu kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u **verziji 1**.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u **verziji 1**, za svaku grupu predmeta nabave i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u **verziji 2**, za svaku grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u **verziji 1**, za svaku grupu predmeta nabave i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja **u verziji 1**, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 67

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac ***u verziji 1***, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeliku B Dijelu III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 67

službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno dokazi navedeni u točki 12.1.A. alineja a) i 12.1.B. alineja a) ove dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi tražene ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeno ponudbeni list, uključujući uvez ponude,
2. Popunjeno troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 21. ove dokumentacije,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 67

4. Popunjeno ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjeno ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
6. Za Grupu 1 popunjeno Prilog 2./Obrazac za određivanje roka isporuke za Grupu 1, ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove na temelju kriterija kvalitete,
7. Za Grupe 2, 3 i 4 popunjeno Prilog 3./Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za Grupe 2, 3 i 4, ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove na temelju kriterija kvalitete,
8. Ako je primjenjivo – dokumenti traženi točkom 13. ove dokumentacije (dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

20. Način električne dostave ponude

Obvezna je električna dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u električnom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primjenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Električna dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na električnu objavu poziva na nadmetanje te na električni pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom električne dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električne ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri električkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti električki ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 67

dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz električku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u električkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

UREDSKI MATERIJAL
Evidencijski broj nabave 6/2019

„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta /članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Za grupe 1, 2 i 3 cijena ponude je **promjenjiva**.

Promjena ponuđenih jediničnih cijena vezana je uz promjenu Indeksa proizvođačkih cijena industrije - 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, prema GIG-u 2009. te područjima i odjelicima NKD-a 2007. godine. Indeks proizvođačkih cijena industrije objavljuje se mjesечно sukladno Kalendaru objavljivanja statističkih podataka Dražavnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske. Publikacije Kalendar objavljivanja statističkih podataka i Indeks proizvođačkih cijena dostupne su na internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 67

Način izračuna promjene cijene:

Povećanje/smanjenje jedinične cijene izračunava se prema formuli:

$$\mathbf{NJC = PJC \times (I / 100)}$$

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena;

PJC – prethodna jedinična cijena;

I – indeks proizvođačkih cijena industrije 17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira na domaćem tržištu, na godišnjoj razini

Prva promjena jedinične cijene izračunava se nakon proteka 12 mjeseci od dana isteka roka za predaju ponude. Nova jedinična cijena izračunat će se odmah po objavi Indeksa proizvođačkih cijena industrije u mjesecu nakon mjeseca u kojem se je navršilo 12 mjeseci od dana isteka roka za predaju ponude, a počet će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen Indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

Sljedeća promjena jedinične cijene izračunava se nakon proteka 12 mjeseci od dana primjene prethodne nove jedinične cijene. Nova jedinična cijena izračunat će se odmah po objavi Indeksa Proizvođačkih cijena industrije u mjesecu nakon mjeseca u kojem se je navršilo 12 mjeseci od dana početka primjene prethodne nove jedinične cijene, a počet će se primjenjivati od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je objavljen indeks po kojem se je izračunala nova jedinična cijena.

Naručitelj objavljuje troškovnik na svojim internetskim stranicama s novim jediničnim cijenama.

Za Grupu 4 cijena je **nepromjenjiva**.

Cijena ponude izražava se za grupu predmeta nabave za koju se ponuda podnosi, fco. lokacije korisnika prema Prilogu 4 i Prilogu 5.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom i točkom 9. ove dokumentacije.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.



S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednak rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

25.1. Kriterij za odabir ponude za Grupu 1

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija kvalitete, a koji se odnosi na kriterij roka isporuke.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	C	90	90%
Rok isporuke	RI	10	10%
Ukupno		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukidan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + RI$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Izračun za kriterij Cijena ponude (C=maksimum 90 bodova):

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Primjer:

- $C_{min}=1.000.000,00$ kn



- Cu=1.200.000,00 kn

$$C = (C_{\min}/Cu) \times 90 = 1.000.000,00/1.200.000,00) \times 90 = 0,83 \times 90 = 74,70 \text{ bodova}$$

b) Izračun za kriterij rok isporuke (RI=maksimum 10 bodova)

Rok isporuke iskazuje se u radnim danima, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

ROK ISPORUKE (u radnim danima)	DODIJELJENI BODOVI (VN)
5	10
6	5
7	0

Ponuda s ponuđenom najmanjim rokom isporuke od 5 radnih dana dobiva maksimalnih 10 bodova.

Maksimalni rok isporuke je 7 radnih dana.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti popunjeno obrazac iz Priloga 2. ove dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeno Prilog 2., naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke od 7 radnih dana te će mu dodijeliti 0 bodova.

25.2. Kriterij za odabir ponude za Grupe 2, 3 i 4

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija kvalitete, a koji se odnosi na kriterij vrijednosti narudžbe.

Naručitelj je za kriterij kvalitete odredio vrijednost narudžbe iz razloga što nabavlja predmetnu robu za korisnike koji imaju potrebu za isporukom robe na brojnim lokacijama i u različitom volumenu. Također, korisnici na brojnim lokacijama ne raspolaze se prostorom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	C	90	90%
Vrijednost narudžbe	VN	10	10%
Ukupno		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + VN$$

pri čemu je:

P_{uk} – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude



VN – broj bodova dodijeljen ponudi za vrijednost narudžbe

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Izračun za kriterij Cijena ponude (C=maksimum 90 bodova):

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Primjer:

- C_{min}=1.000.000,00 kn
- C_u=1.200.000,00 kn

$$C = (C_{\min}/C_u) \times 90 = 1.000.000,00/1.200.000,00 \times 90 = 0,83 \times 90 = 74,70 \text{ bodova}$$

b) Izračun za kriterij vrijednost narudžbe (VN=maksimum 10 bodova):

Naručitelj će za ponuđenu minimalnu vrijednost narudžbe, koja može iznositi najviše 400,00 kn bez PDV-a, dodijeliti do najviše 10 bodova.

Minimalna vrijednost narudžbe se iskazuje u kunama, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

MINIMALNA VRIJEDNOST NARUDŽBE (u kn bez PDV-a)	DODIJELJENI BODOVI (VN)
150,00	10
200,00	8
250,00	6
300,00	4
350,00	2
400,00	0

Ponuda s ponuđenom najnižom minimalnom vrijednošću narudžbe dobiva 10 bodova.

Primjer: za ponuđenu minimalnu vrijednost narudžbe od 350,00 kn bez PDV-a ponudi će biti dodijeljena 2 boda.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac iz Priloga 3. ove dokumentacije, odnosno ponuditelj mora popuniti tablicu Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjenoj Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP (obrazac iz Priloga 3. ove

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 67

dokumentacije), naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi minimalnu vrijednost narudžbe od 400,00 kn bez PDV-a.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Preporuča se ponuditeljima da u ponudi rok valjanosti ponude upisuju u mjesecima.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. Zakona o javnoj nabavi, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanim oblicima u **roku od 30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma, u skladu s člancima 147., 148., 150., 151. i 153. Zakona o javnoj nabavi, te isti **obvezuje na izvršenje** odnosno sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe za koju je sklopljen. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete okvirnog sporazuma iz točke 30. ove dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 67

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim oblicima neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

U slučaju da korisnik izdaje narudžbenicu, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Korisnik i odabrani ponuditelj će u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati.

Ugovori sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma neće se raskidati u slučaju raskida okvirnog sporazuma, ali se raskidaju s danom sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane naručitelja za taj predmet nabave.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke, a u skladu s točkom 31.6. ove dokumentacije.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

30. Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi

Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- isporuka robe sukladno tehničkim specifikacijama,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- jedinične cijene,
- odredbe o kontroli i praćenju izvršenja okvirnog sporazuma,
- ugovorena minimalna vrijednost narudžbe (za Grupe 2, 3 i 4).

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- odbijanjem narudžbenice koja je u skladu s okvirnim sporazumom,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku,
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja,

Naručitelj će raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj ne omogući korisniku minimalne vrijednosti narudžbe u skladu s ponuđenim,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne isporučuje robu u ugovorenom roku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 67

31. Ostali uvjeti okvirnog sporazuma

31.1. Elektronički katalog

Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, ponuditelj je obvezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupati uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

31.2. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora o nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Naručitelj može artikle dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da isporučeni artikli nisu u skladu s tehničkom specifikacijom. Ukoliko se utvrdi da postoji nesukladnost isporučenog artikla s ponuđenim, odabrani ponuditelj se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom.

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora/narudžbenice, u elektronički obradivom formatu, za svakog pojedinog korisnika. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika.

Ponuditelj je obvezan od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi/narudžbenica naručitelju dostavljati tromjesečna izvješća o izvršavanju ugovora.

Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 60% ugovorene vrijednosti nabave za pojedinu grupu, te nakon što dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave.

31.3. Ugovorna kazna za prekoračenje roka isporuke

Ugovorna kazna za Grupe 2, 3 i 4

Odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se roka isporuke sukladno točki 11. ove dokumentacije, za cijelo vrijeme važenja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu po osnovici od 3% vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da se točan iznos ugovorne kazne obračunava prema sljedećem:

Primjer naplate ugovorne kazne:

- ponuditelj u cijelosti izvrši narudžbu *15-i radni dan od primitka narudžbenice čime kasni 8 radnih dana*
- ugovorna kazna se obračunava na sljedeći način:
 $(3\% \times 8 \text{ radnih dana})\% = 24\%$

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 67

- na iznos robe u zakašnjenju bez PDV-a obračunava se ugovorna kazna od 24 % vrijednosti robe u zakašnjenju.

Ukoliko odabrani ponuditelj nije uredno izvršio isporuku naručenih roba u roku iz točke 11. ove dokumentacije, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje u isporuci i prihvatiti isporuku ili može raskinuti ugovor. Korisnik će u oba slučaja sastaviti zapisnik i o tome bez odgode obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

Također, ukoliko odabrani ponuditelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je pojedinačni korisnik naplatio ugovornu kaznu, pojedinačni korisnik će raskinuti ugovor i o tome bez odgode obavijestiti naručitelja.

Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa se umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik obvezan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- korisnik je obvezan pisanim putem odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan u roku od 7 dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratatelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

31.4. Kontrola isporuke ugovorenih artikala

Izvršenje okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, mora biti u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorenu robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja.

Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome korisnika i naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponuđeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti odabranog ponuditelja i korisnike.

Odabrani ponuditelj prije odluke naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati korisnicima.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 67

Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoren artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog.

Ako naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

KONTROLA KOJU VRŠI KORISNIK

Grupa 1

Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u katalogu ili zamjenskog artikla koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik mora odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

U slučaju neisporuke ugovorenog, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti ugovoreni artikl najkasnije u ugovorenom roku isporuke.

Grupe 2, 3 i 4

Korisnik će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u katalogu ili zamjenskog artikla koji je odobrio naručitelj), samostalno ili u suradnji s naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Ako utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, korisnik mora odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana od zaprimanja obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja. Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen ugovoren rok isporuke te će se postupiti u skladu s točkom 31.3.

U slučaju da odabrani ponuditelj ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako odabrani ponuditelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, korisnik će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 20.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od 3 (tri) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ako odabrani ponuditelj u roku ta 3 (tri) radna dana ponovno ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, korisnik će odbiti isporuku i raskinuti ugovor.

Korisnik će o svemu navedenom bez odgode obavijestiti odabranog ponuditelja i naručitelja.

Način naplate ugovorne kazne za Grupe 2, 3 i 4:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa, umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je korisnik dužan prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 67

- korisnik je obvezan pisanim putem odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan u roku 7 dana upлатiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

31.5. Materijalni nedostaci stvari

Odabrani ponuditelj obvezuje se korisniku isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primanja robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artik(a)la.

Odmah po primajući obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju osporavanja prijavljenog nedostatka od strane odabranog ponuditelja, korisnik može od naručitelja, u pisanim oblicima, zatražiti osnivanje povjerenstva koje će donijeti odluku u svezi osporavanog nedostatka. Uz svoj zahtjev, korisnik će naručitelju dostaviti i artikl na kojem je nedostatak otkriven s opisom nedostatka.

Povjerenstvo će biti sastavljeno od tri člana, po jednog predstavnika naručitelja, korisnika i odabranog ponuditelja te će odluku donijeti većinom glasova, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od osnivanja. Povjerenstvo može u postupku donošenja odluke zatražiti i vještačenje, ocjenu sukladnosti ovlaštenih tijela i sl. te prema potrebi može i produžiti rok za donošenje odluke.

Ako povjerenstvo doneše odluku kojom se nalaže otklanjanje materijalnog nedostatka, odabrani ponuditelj dužan je postupiti u skladu s naprijed definiranim, te se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno točki 32.2. ove dokumentacije.

31.6. Minimalna vrijednost narudžbe

Za Grupu 1 minimalna vrijednost narudžbe će biti ukupna vrijednost svih omota koji stanu na jednu paletu odabranog ponuditelja (u rasponu od 200 do 300 omota, ovisno o veličini palete).

Za Grupe 2, 3 i 4 minimalna vrijednost narudžbe korisnika koju je odabrani ponuditelj obvezan prihvati iznosi 400,00 kn bez PDV-a. Ponuditelj može ponuditi i manju minimalnu vrijednost narudžbe, što će se iskazati u Prilogu 3. ove dokumentacije kao jedan od kriterija za odabir ponude. Ponuđena minimalna vrijednost narudžbe odabranog ponuditelja ugovorit će se okvirnim sporazumom.

31.7. Uvjeti naručivanja i isporuke predmeta nabave za Grupu 1

U Grupi 1 predviđeno naručivanje papira **na palete** (jednu, dvije, tri itd. – iskazano u broju omota) ovisno o potrebama korisnika te njihovim mogućnostima zaprimanja robe (mogućnost pristupa kombija/kamiona mjestu isporuke i sl.).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 67

Prilikom naručivanja artikala iz Grupe 1 korisnik ugovorom odnosno narudžbenicom može naručiti minimalno broj omota koji stane na jednu paletu odabranog ponuditelja.

Broj omota na jednoj paleti može se kretati u rasponu od 200 do 300 omota.

Primjeri paleta i načina naručivanja:

1. Euro paleta dimenzija 1200x800 mm

- Broj omota na paleti - 240
- Broj kutija na paleti - 48
- Ukupna težina palete s papirom - 640 kg
- Ukupne dimenzijs/volumen pune palete - 1200x800x1300 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 240, kao npr. 240, 480, 720, 960, 1200 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

2. Paleta dimenzija 670x860 mm

- Broj omota na paleti - 200
- Broj kutija na paleti – 40
- Ukupna težina palete s papirom - 514 kg
- Ukupne dimenzijs/volumen pune palete - 670x860x1420 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 200, kao npr. 200, 400, 600, 800, 1000 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

3. Euro paleta dimenzija 1200x800 mm

Broj omota na paleti - 300

Broj kutija na paleti - 60

Ukupna težina palete s papirom - 762 kg

Ukupne dimenzijs/volumen pune palete - 1200x800x1050 mm

Korisnik može naručivati broj omota u iznosima koji su djeljivi sa brojem 300, kao npr. 300, 600, 900, 1200, 1500 ili više omota, a što čini isporuku 1, 2, 3, 4, 5 ili više paleta.

Napomena:

1. Prilikom naručivanja paleta (iskazano u broju omota), korisnik će u ugovoru odnosno narudžbenici naznačiti uvjete isporuke u pogledu mogućnosti pristupa kombija/kamiona mjestu isporuke (maksimalna veličina i nosivost kombija/kamiona).
2. Zbog uvjeta pristupa (nemogućnosti pristupa kamiona) pojedinim mjestima (adresama) isporuke, ponuditelj mora imati na raspolaganju kombi vozilo za prijevoz jedne palete odgovarajućih dimenzijs i nosivosti.
3. Isporuka ponuditelja na adresi korisnika uključuje istovar i prijevoz palete do cca 50 m od kombi vozila do skladišta/prostorije za odlaganje korisnika. Transportna kolica/viljuškar za prijevoz palete osigurava ponuditelj.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljinost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 67

i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u iznosu od:

Za Grupu 1: 90.000,00 kn
 Za Grupu 2: 500.000,00 kn
 Za Grupu 3: 340.000,00 kn
 Za Grupu 4: 450.000,00 kn

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvaćanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 21. ove dokumentacije o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice, bjanko zadužnice odnosno bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtjeva, najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 67

kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabranim ponuditeljima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa odabranim ponuditeljima je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabranim ponuditeljima ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz gore navedenog, i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisani opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi. Ukoliko odabranim ponuditeljima ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo a naručitelj može raskinuti okvirni sporazum.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga po proteku roka od 30 dana od dana urednog izvršenja svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **20. kolovoza 2019. godine u 10.00 sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 67

potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Adresu i način dostave računa odredit će korisnik i odabrani ponuditelj prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je drugačije određeno dokumentacijom.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem ove dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36 od 67

naručitelj nije obvezan prodlužiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanim oblicima. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37 od 67

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 67

PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne

nabave uredskog materijala, evidencijski broj nabave 6/2019., koje će se održati _____
(datum)

2019. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana
Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2019. godine

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**PRILOG 2. Obrazac za određivanje roka isporuke za Grupu 1****PONUDITELJ:** _____Ponuditelj u tabeli **zaokružuje** ponuđenu vrijednost roka isporuke.

Opis	ROK ISPORUKE (u radnim danima)	DODIJELJENI BODOVI
Rok isporuke za Grupu 1: Papir za ispis i kopiranje A4, isporuka na palete	5	10
	6	5
	7	0

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeno Prilog 2., naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke od 7 radnih dana te će mu dodijeliti 0 bodova.

**PRILOG 3. Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za Grupe 2, 3 i 4****PONUDITELJ:** _____Za grupu: _____
(popunjava ponuditelj)Ponuditelj u tabeli **zaokružuje** ponuđenu vrijednost.

Opis	MINIMALNA VRIJEDNOST NARUDŽBE (u kn bez PDV-a)	DODIJELJENI BODOVI (VN)
	150,00	10
	200,00	8
Minimalna vrijednost narudžbe koju naručitelj ispostavlja odabranom ponuditelju na temelju okvirnog sporazuma ili ugovora	250,00	6
	300,00	4
	350,00	2
	400,00	0

Napomena: *Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjeno Prilog 3., naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi vrijednost narudžbe od 400 (četiristo) kuna bez PDV-a te će mu dodijeliti 0 bodova.*

**PRILOG 4. Popis dostavnih mjesta za Grupu 1****MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA**

1	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 11
2	Zagreb, središnji ured	10000	Humboldtova 4A

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

1	Zagreb	10000	Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8
---	--------	-------	--------------------------------

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1	Zagreb	10000	Ilica 335
2	Zagreb	10000	Nehajska ulica br. 7

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 49
---	--------	-------	-------------------------

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
---	--------	-------	-------------------------

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

1	Zagreb	10000	Prisavlje 14
---	--------	-------	--------------

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1	Zagreb	10000	Planinska 2A i 2B
2	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1	Zagreb	10000	Donje Svetice 38
---	--------	-------	------------------

**PRILOG 5. Popis dostavnih mjesta za Grupe 2, 3 i 4**

URED PREDSJEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE			
1	Zagreb	10000	Pantovčak 241

URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE			
1	Zagreb	10000	Opatička 3
2	Zagreb	10000	Trg sv. Marka 2
3	Zagreb	10000	Mesnička 23
4	Zagreb	10000	Dalmatinska 1
5	Zagreb	10000	Opatička 8
6	Zagreb	10000	Vukovarska 72
7	Zagreb	10000	Zračna luka Zagreb

MINISTARSTVO FINANCIJA (uži dio)			
1	Zagreb	10000	Baruna Trenka 6

MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA			
1	Zagreb	10000	Boškovićeva 5, Gajeva 5 (Marićev prolaz)
2	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 32
3	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 12
4	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 30
5	Zagreb	10000	Ivana Šibla 1
6	Zagreb	10000	Draškovićeva 15
7	Zagreb	10000	Illica 25
8	Zagreb	10000	Trg Francuske Republike 15
9	Zagreb	10000	Park stara Trešnjevka 2
10	Zagreb	10000	Ulica Grada Vukovara 56
11	Zagreb	10000	Petrova 116
12	Zagreb	10000	Avenija Dubrava 49
13	Zagreb	10090	Sigetje 2
14	Zagreb	10000	Zapoljska 1
15	Zagreb - Sesvete	10360	Trg Dragutina Domjanića 4
16	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 26
17	Zagreb	10000	Albrechtova 42
18	Ivanić-Grad	10310	Trg Vladimira Nazora 1
19	Vrbovec	10340	Trg Petra Zrinskog 10
20	Jastrebarsko	10450	Vladka Mačeka 2
21	Dugo Selo	10370	Josipa Zorića 1
22	Samobor	10430	Trg kralja Tomislava 5
23	Sveti Ivan Zelina	10380	Trg Ante Starčevića 12
24	Velika Gorica	10410	Trg kralja Tomislava 34
25	Zaprešić	10290	Drage švajcara 1
26	Osijek	31000	Županijska 4
27	Osijek	31000	Lorenca Jagera 1/3
28	Beli Manastir	31300	Kralja Tomislava 53
29	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1
30	Našice	31500	Trg dr. Franje Tuđmana 7
31	Đakovo	31400	Vijenac K. A. Stepinca 10
32	Valpovo	31550	Kralja P. Krešimira IV/1
33	Zadar	23000	Ante Starčevića 9
34	Benkovac	23420	Ivana Meštrovića 9



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 43 od 67

35	Biograd na Moru	23210	Trg kralja Tomislava 5
36	Gračac	23440	Školska 1
37	Obrovac	23450	Ante Starčevića 11
38	Pag	23250	Branimirova obala 1
39	Vukovar	32000	Trg Republike Hrvatske 5
40	Vinkovci	32100	Kralja Zvonimira 12
41	Ilok	32236	Trg Nikole Iločkog 13
42	Županja	32270	J. J. Strossmayera 18
43	Dubrovnik	20000	Vukovarska 6
44	Metković	20350	Splitska 3/1
45	Korčula	20260	Trg A. i S. Radića 1
46	Blato	20271	Trg dr. Franje Tuđmana 4
47	Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 16
48	Lastovo	20290	Dolac 3
49	Rijeka	51000	Riva 16
50	Rijeka	51000	Riva 16/5
51	Rijeka	51000	Riva 10
52	Rijeka	51000	Supilova 16
53	Crikvenica	51260	Kralja Tomislava 85
54	Čabar	51306	Narodnog oslobođenja 2
55	Delnice	51300	Supilova 20
56	Krk	51500	Trg bana Josipa Jelačića 3
57	Mali Lošinj	51550	Riva lošinjskih kapetana 7
58	Opatija	51410	Maršala Tita 8
59	Rab	51280	Palit 69
60	Vrbovsko	51326	Dobra 4
61	Split	21000	Domovinskog rata 4
62	Split	21000	Domovinskog rata 2
63	Split	21000	Trg dr. Franje Tuđmana 4
64	Split	21000	Mažuranićevo šetalište 24b/3
65	Hvar	21450	Milana Kukurina 7
66	Imotski	21360	A. Starčevića 23
67	Kaštel Sućurac	21212	B. Radića 1
68	Makarska	21300	Obala kralja Tomislava 1
69	Omiš	21310	Put Ribnjaka 1
70	Sinj	21230	Petrovac 1a
71	Solin	21210	Stjepana Radića 42
72	Supetar	21400	Put Vele Luke 3
73	Trogir	21220	B. J. Trogiranina 13
74	Vis	21480	Biskupa M. Pušića 10
75	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
76	Pazin	52000	M. B. Rašana 2/4
77	Pazin	52000	Družba Sv. Ćirila i Metoda 10
78	Buzet	52420	II Istarske brigade 11
79	Labin	52220	Rudarska 1
80	Poreč	52440	M. Vlašića 20
81	Pula	52103	Carrarina 5
82	Pula	52103	Istarska 1
83	Pula	52103	Riva 10
84	Rovinj	52210	Pećine 6
85	Umag	52470	Novigradska 28
86	Slavonski Brod	35000	Petra Svačića 1b



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 44 od 67

87	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 1
88	Okučani	35430	Trg dr. Franje Tuđmana 1
89	Virovitica	33000	Vladimira Nazora 3
90	Virovitica	33000	Trg Ljudevita Patačića 1
91	Pitomača	33405	Gajeva 10
92	Slatina	33520	Braće Radića 7
93	Orahovica	33515	Kralja Zvonimira 26a
94	Karlovac	47000	Pavla Vitezovića 1
95	Duga Resa	47250	Trg Sv. Jurja 1
96	Ogulin	47300	B. Frankopana 11
97	Ozalj	47280	Kolodvorska cesta 1a
98	Slunj	47240	Trg dr. franje Tuđmana 12
99	Vojnić	47220	Trg Stjepana Radića 1
100	Šibenik	22000	Obala hrvatske mornarice 3
101	Šibenik	22000	Trg Draga 6
102	Drniš	22320	Kardinala Stepinca 4
103	Knin	22300	Dr. Franje Tuđmana 2
104	Varaždin	42000	Graberje 1
105	Novi Marof	42220	Trg Hrvatske Državnosti 1
106	Ludbreg	42230	Trg Sv. Trojstva 14
107	Ivanec	42240	Đure Arnolda 11
108	Sisak	44000	S. i A. Radića 30
109	Sisak	44000	A. Starčevića 26
110	Petrinja	44250	Gundulićeva 2
111	Hrvatska Kostajnica	44430	Vladimira Nazora 9
112	Glina	44400	Trg bana Jelačića 3
113	Vrginmost	44410	Trg dr. Franje Tuđmana 6
114	Dvor	44440	Trg bana Jelečića 10
115	Novska	44330	Trg dr. Franje Tuđmana 2
116	Kutina	44320	Trg kralja Tomislava 12
117	Požega	34000	Županijska 14
118	Pakrac	34550	Trg bana J. Jelačića 18
119	Krapina	49000	Ivana Rendića 5
120	Donja Stubica	49240	Trg M. Gupca 20
121	Klanjec	49290	Trg Antuna Mihanovića 2
122	Pegrada	49218	J. K. Tuškana 2
123	Zabok	49210	Stjepana Radića 1
124	Zlatar	49250	Park Hrvatske mladeži 2
125	Čakovec	40000	O. Keršovanija 11
126	Mursko Središće	40315	Martinska 2
127	Prelog	40323	Glavna ulica 35
128	Bjelovar	43000	Dr. Ante Starčevića 8
129	Čazma	43240	Milana Novačića 13
130	Daruvar	43500	Trg Presvetog Trojstva 10
131	Garešnica	43280	Vladimira Nazora 22
132	Grubišno polje	43290	Trg bana J. Jelačića 1
133	Koprivnica	48000	Hrvatske državnosti 7
134	Križevci	48260	I. Z. Dijankovečkog 8
135	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1
136	Gospic	53000	Kaniška 4, Budačka 55
137	Donji Lapac	53250	Trg Nikole Tesle 2
138	Novalja	53291	Trg dr. Franje Tuđmana 1



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 45 od 67

139	Otočac	53220	Trg dr. Franje Tuđmana bb
140	Senj	53270	S. S. Kranjčevića 3a
141	Korenica	53230	Trg Sv. Jurja 6

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA			
1	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 11
2	Rijeka	51000	Riva Boduli 9
3	Osijek	31000	Cara Hadrijana 11
4	Split	21000	Zrinsko Frankopanska 60
5	Zagreb, središnji ured	10000	Humboldtova 4A
6	Krapina, Đurmanec	49255	Granični prijelaz Macelj, Gornji Macelj bb
7	Osijek	31000	Svilajska 35
8	Pula-Pola	52100	Riva 8
9	Rijeka, Kukuljanovo	51227	Industrijska Zona Bb
10	Slavonski Brod	35000	Granični prijelaz Slavonski Brod
11	Split	21000	Mike Tripala 6, II. kat
12	Varaždin	42000	Vilka Novaka 48C
13	Vukovar, Bajakovo	32264	Granični Prijelaz Bajakovo
14	Zadar	23200	Ivana Brčića 2
15	Zagreb, Bregana	10432	Autoput bb
16	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 9
17	Umag	52470	Novigradska 28
18	Čakovec	40000	Zrinsko-Frankopanska 9
19	Split	21000	Zrinsko Frankopanska 60
20	Rijeka	51000	Riva Boduli 9
21	Osijek	31000	Trg Lava Mirskog 1
22	Osijek	31000	Ulica Jablanova 11
23	Vukovar	32000	Dunavski Prilaz Bb
24	Slavonski Brod	35000	Dr.Mile Budaka 1
25	Virovitica	33000	Vnkovačka Cesta 14
26	Bajakovo	32246	Granični prijelaz
27	Slavonski Brod	35000	Granični Prijelaz, P.P. 617
28	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 9
29	Karasovići	20220	Karasovići bb
30	Ploče	20340	Trg Kralja Tomislava 26
31	Metković, Nova Sela	20278	Nova Sela bb, granični prijelaz
32	Zadar	23000	Ivana Brčića 2
33	Zagreb	10000	Jankomir 25
34	Zagreb	10000	Zapadni Kolodvor, Vodovodna 32 A
35	Zagreb	10000	Slavonska Avenija 52
36	Zagreb	10000	RGP Pošta, Branimirova 4
37	Krapina	49000	Žutnica 3
38	Varaždin	42000	Vilka Novaka 48G
39	Koprivnica	48000	Kolodvorska 12A
40	Sisak	44000	Rimska 29
41	Kutina	44320	Metanska 9
42	Karlovac	47000	Ilovac 14
43	Jasenovac	44324	Uštica Bb
44	Velika Gorica	10410	Zračna Luka, Rudolfa Fizira 9
45	Pula-Pola	52100	Riva 8
46	Gospic	53000	Bilajska 141
47	Ličko Petrovo Selo	53233	Robno granični prijelaz



48 Maljevac

47222

Robno granični prijelaz

MINISTARSTVO OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE			
1	Knin	22300	Vojarna "Kralj Zvonimir", Ulica "G.A.M.P." broj 2
2	Velika Gorica	10410	Vojarna "Pukovnik Marko Živković" Pleso, Klarići 50c
3	Sveta Nedjelja, Bestovje	10437	Vojarna "Vitez Damir Martić", Stari hrast 53
4	Zemunik	23222	Vojarna "Pukovnik Mirko Vukušić"
5	Velika Gorica	10410	Vojarna "Pukovnik Marko Živković" Pleso, Klarići 50c
6	Karlovac	47000	Vojarna "Domobranska" Domobrantska 12
7	Karlovac	47000	Vojarna "Kamensko", Kamensko bb
8	Bjelovar	43000	Vojarna "Bilogora" Zagrebačka 2
9	Vinkovci	32100	Vojarna "5. gardijske brigade Slavonski sokolovi" Nikole Tordinca 57
10	Slunj	47240	Vojni poligon "Eugen Kvaternik"
11	Požega	34000	Vojarna "123. brigade HV", Hrvatskih branitelja 2
12	Gašinci, Satnica Đakovačka	31421	Vojni poligon "Gašinci", Kralja Tomislava bb
13	Osijek	31000	Dom HV, Dobriše Cesarića 1
14	Sveta Nedjelja, Bestovje	10437	Vojarna "Vitez Damir Martić", Stari hrast 53
15	Osijek	31000	Dom HV, Dobriše Cesarića 1
16	Split	21000	Vojarna "Admiral flote Sveto Letica-Barba" Zrinsko Frankopanska 207A
17	Ploče	20340	Vojarna "Neretva" Stjepana Radića 10
18	Pula	52100	Vojarna "Fizela" - Fizela bb
19	Karlovac	47000	Vojarna "Domobranska" Domobrantska 12
20	Vukovar	32000	Vojarna "204. brigade HV" Vukovar, ulica Ive Tijardovića
21	Velika Gorica, Kravarsko	10413	Vojarna "stn Josip Zidar", Turopoljsko Posavskog Odreda bb
22	Zagreb	10000	Vojarna "Croatia" (objekt br. 15) Zagreb, Sarajevska 7
23	Požega	34000	Vojarna "123. brigade HV", Hrvatskih branitelja 2
24	Zagreb	10090	Lončara bb
25	Zagreb	10040	KB Dubrava, Av. G. Šuška 6
26	Zagreb	10000	"HVU dr. Franjo Tuđman", Ilica 256b
27	Zagreb	10000	OV Croatia, Sarajevska 7
28	Velika Gorica	10410	OV "Pk Marko Živković" Pleso, PP 252 Klarići 50C
29	Petrinja	44250	OV "Pk Predrag Matanović", Martina Frankopana bb
30	Knin	22300	OV "Kralj Zvonimir", Matijaševa 2
31	Benkovac	23420	OV „Benkovac“, Zadarska 20
32	Bjelovar	43000	OV "Bilogora", Zagrebačka 2
33	Karlovac	47000	OV "Kamensko", Domobrantska 12, vojarna Domobrantska
34	Zemunik	23222	OV Zemunik, PP 241, Vojarna "pukovnik Mirko Vukušić"
35	Požega	34000	OV "123. brigade HV", Hrvatskih branitelja 2
36	Đakovo	31400	OV "3. gbr Kune", Nikole Tesle bb
37	Vinkovci	32100	OV "5. gbr Slavonski sokolovi", Nikole Tordinca bb
38	Gospic	53200	OV "Eugen Kvaternik", Kaniška 102
39	Pula	52100	OV "Vargarola", PP 59, Vargarola bb



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 47 od 67

40	Zagreb	10000	AS "Vrapčanski potok" Zagreb, Vrapčanska bb
41	Velika Buna	10413	OV "Stn Josip Zidar", Turopoljsko-posavskog odreda bb
42	Zagreb	10000	OV "Tuškanac", Tuškanac 36
43	Kaštel Štafilić	21217	OV Divulje, Vojarna, Kneza Trpimira bb
44	Našice	31500	OV Našice, vojarna „132 br.“, HV Našice, Kralja Tomislava 118
45	Udbina	53234	Vojarna „Josip Jović“, Podudbina bb
46	Brijuni, Fažana	52212	OV "Peneda" Brijuni, PP 59, Brijunska 10
47	Delnice	51300	OV "Stožerni brigadir Ante Šaškor", Zrinska 22
48	Zagreb	10000	OV HVU "Dr Franjo Tuđman", Ilica 256 b
49	Split	21000	Vojarna "Admiral flote Sveti Letica-Barba", Zrinsko Frankopanska 207
50	Ploče	20340	Vojarna "Neretva", Stjepana Radića 10
51	Pula	52100	Vojarna "Fizela" Fizela bb
52	Velika Gorica	10410	Vojarna "pukovnik Marko Živković" Klarići 50 c
53	Zagreb	10000	Vojarna "Petar Zrinski", Ilica 256 b
54	Split	21000	Vojarna "Admiral flote Sveti Letica- Barba", Zrinsko Frankopanska 207A
55	Požega	34000	Vojarna "123. brigade HV", Hrvatskih branitelja 2
56	Zadar	23222	Vojarna "pk Mirko Vukušić"
57	Zagreb	10000	Dom Glavnog stožera, Zvonimirova 12
58	Zagreb	10000	Vojarna "Petar Zrinski" Ilica 256b, objekt 35
59	Zagreb	10000	Ilica 256b
60	Split	21000	Zrinsko-Frankopanska bb
61	Karlovac	47000	Domobraska 10
62	Osijek	31000	Dom HV Dobriše Cesarića 1
63	Đakovo	31400	Vojarna 3. gbr. Kune, Ulica Nikola Tesla bb
64	Varaždin	42000	7. gardijske brigade Pume Varaždin, Optujska ulica
65	Divulje	21217	Vojarna "Kneza Trpimira", Cesta dr. F.Tuđmana
66	Velika Buna, Kravarsko	10413	Vojarna „stn Josip Zidar“, p.p.3 Filipovići
67	Zagreb	10000	Tuškanac 36
68	Delnice	51300	Ulica Zrinska broj 22, vojarna "Stožerni brigadir Ante Šaškor"
69	Zagreb	10000	Sarajevska 7, Vojarna "Croatia"
70	Zagreb	10000	Ulica kralja Zvonimira 12
71	Zagreb	10000	Čerinina 23
72	Split	21000	Ruđera Boškovića 11
73	Split	21000	Zrinsko Frankopanska 207 b
74	Osijek	31000	Park kneza Branimira 5
75	Karlovac	47000	Klaićeva bb
76	Rijeka	51000	Riva 10/II
77	Zagreb	10000	vojarna "1. gardijske brigade 'Tigrovi' - Croatia",
78	Zagreb	10000	Zvonimirova 5
79	Zagreb	10000	Zvonimirova 12
80	Zagreb	10000	Stančićeva 4

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

1	Zagreb	10000	Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8
---	--------	-------	--------------------------------



MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

1	Bjelovar	43000	PU bjelovarsko bilogorska, Vlahe Paljetka 2
2	Slobodnica	35252	Zvonka Bušića 3
3	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 13
4	Pula	52000	Trg Republike 1
5	Karlovac	47000	Vlatka Mačeka 13
6	Koprivnica	48000	Trg Eugena Kumičića 18
7	Zabok	49000	Matije Gupca 53
8	Gospic	53000	Smiljansko polje 71/1
9	Čakovec	40000	PU međimurska, Jakova Gotovca 7
10	Osijek	31000	PU osječko baranjska, Trg Lavoslava Ružičke 1
11	Požega	34000	Josipa Runjanina 1
12	Rijeka	51000	PU primorsko goranska, Ulica žrtava fašizma 3
13	Sisak	44000	Rimska 19
14	Split	21000	Trg Hrvatske bratske zajednice 9
15	Šibenik	22000	Velimira Škorpika 5
16	Varaždin	42000	Anina 3
17	Virovitica	33000	PU virovitičko podravska, Matije Gupca 78
18	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27 B
19	Zadar	23000	Put Murvice 9
20	Zagreb	10000	Nehajská ulica br. 7
21	Fažana	52212	Valbandon, Prilaz Marini 2
22	Zagreb	10000	Avenija Gojka Šuška 1
23	Zagreb	10000	Illica 335

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

1	Zagreb	10000	Tomislavov trg 17
2	Zagreb	10000	Savska cesta 41
3	Zagreb	10000	Turinina 3
4	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 49
5	Zagreb	10000	Selska cesta 2
6	Split	21000	Klovićeva 16a
7	Osijek	31000	Svilajska 35
8	Rijeka	51000	Ivana Grohovca 3
9	Sisak	44000	Ulica Lipa 11
10	Požega	34000	Županijska 11
11	Zadar	23000	Jakše Čedomila Čuke 3
12	Varaždin	42000	Kukuljevićeva 14
13	Dubrovnik	20000	Vukovarska 2/III
14	Vukovar	32000	Županijska ulica 33
15	Gospic	53000	Trg Alojzija Stepinca 3

MINISTARSTVO UPRAVE

1	Zagreb	10000	Maksimirска 63
---	--------	-------	----------------

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
---	--------	-------	-------------------------

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA, RAVNATELJSTVO ZA ROBNE
ZALIHE**

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
---	--------	-------	-------------------------

**MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

1	Zagreb	10000	Miramarska cesta 22
2	Split	21000	Antofagaste 6
3	Krapina	49000	Frana Galovića 1b
4	Buzet	52420	II. Istarske brigade 11
5	Zadar	23000	Liburnska obala 6
6	Dubrovnik	20000	Branitelja Dubrovnika 41

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA

1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
2	Zagreb	10000	Petračićeva 4
3	Zagreb	10000	Prilaz Ivana Visine 1-3
4	Zagreb	10000	Koranska 2
5	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 37

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

1	Zagreb	10000	Prisavlje 14
2	Pula	52100	Riva 18
3	Rijeka	51000	Senjsko pristanište 3
4	Senj	53270	Obala kralja Zvonimira 12
5	Zadar	23000	Liburnska obala 8
6	Šibenik	22000	Obala Franje Tuđmana 8
7	Split	21000	Obala Lazareta 1
8	Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 24
9	Sisak	44000	Rimska 16
10	Slavonski Brod	35000	Šetalište braće Radića 19a
11	Osijek	31000	Šetalište kardinala Franje Šepera 6
12	Vukovar	32010	Županijska 62
13	Vukovar	32000	Parobrodarska 3
14	Slavonski Brod	35000	Šetalište braće Radića 26

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

1	Bedekovčina	49221	Trg Ante Starčevića 4
2	Beli Manastir	31300	Kralja Tomislava 53
3	Benkovac	23420	Ante Starčevića 2a
4	Biograd na Moru	23210	Šetalište Kneza Branimira 2
5	Bizovac	31222	Kralja Tomislava 136
6	Bjelovar	43000	Poljana dr. Franje Tuđmana 4
7	Brtonigla	52474	Bunarska ulica 3
8	Buzet	52420	2. Istarske brigade 11
9	Cerna	32272	Velika Cerna 10
10	Cres	51557	Creski statut 15
11	Čabar	51306	Narodnog oslobođenja 2
12	Čakovec	40000	Zrinsko-frankopanska 9
13	Čavle	51219	Trg hrvatskih branitelja 1
14	Čazma	43240	Ulica Milana Novačića 13 (uredi 26,35)
15	Daruvar	43500	J.Jelačića 2
16	Delnice	51300	Trg 138. Brigade HV 4
17	Donja Stubica	49240	Trg M. Gupca 20
18	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 50 od 67

19	Drenovci	32257	Toljani 1
20	Drniš	22320	Trg kralja Tomislava 1
21	Dubrovnik	20000	Vukovarska 2
22	Dugo Selo	10370	Osječka ulica
23	Đakovo	31400	Ulica pape Ivana Pavla II br. 7
24	Đurđevac	48350	Trg Sv. Jurja 5
25	Garešnica	43280	Vladimira Nazora 22
26	Glina	44400	Trg bana Josipa Jelačića 2
27	Gospic	53000	Kaniška 15
28	Grubišno Polje	43290	Trg B. Jelačića 1 ured br. 46
29	Gundinci	35222	Stjepana Radića 2
30	Ilok	32236	Trg žrtava Domovinskog rata 2
31	Imotski	21260	Kralja Tomislava 3
32	Ivanec	42240	Trg hrvatskih Ivanovaca 10
33	Jastrebarsko	10450	Ulica dr. Franje Tuđmana 47/II
34	Kaptol	34334	Školska 3
35	Karlovac	47000	Haulikova 14
36	Kaštel Sućurac	21212	Braće Radić 1
37	Klanjec	49290	Trg mira 11
38	Kloštar Ivanić	10312	Školska 20
39	Knin	23400	Dr. Franje Tuđmana 2 (uredi 107 i 108)
40	Koprivnica	48000	Svilarska 6
41	Krapina	49000	Krambergera 1
42	Križ	10314	Zagrebačka 7
43	Križevci	48260	Ivana Zigmardija Dijankovečkog 12
44	Krk	51500	Kvarnerska 21
45	Kutina	44320	Kneza Ljudevita Posavskog 27
46	Labin	52200	Titov trg 11
47	Lipovljani	44322	Trg hrvatskih branitelja 3
48	Ludbreg	42230	M.Gupca 6
49	Makarska	21300	Marineta 15
50	Metković	20350	Kralja Zvonimira 22
51	Našice	34500	Trg dr. Franje Tuđmana 7
52	Nijemci	32245	Trg kralja Tomislava 6
53	Nova Gradiška	35400	Ulica kralja Petra Svačića 1
54	Novska	44330	Trg F. Tuđmana 2
55	Ogulin	47300	Bernardina Frankopana 13
56	Omiš	21310	Trg kralja Tomislava 5
57	Oprisavci	35213	Oprisavci 174a
58	Opuzen	20355	Zrinsko-Frankopanska 1
59	Orahovica	33515	Franje Gavrančića 6
60	Oriovac	35250	Trg Hrvatskog preporoda 1
61	Osijek	31000	Vinkovačka 63c
62	Osijek	31000	Prolaz Matice Hrvatske 1
63	Otočac	53220	Ulica kralja Zvonimira 8
64	Otok	32252	V. Nazora 1
65	Ozalj	47280	Kurilovac 9a
66	Pakrac	34550	Trg bana J. Jelačića 18
67	Pazin	52000	Ulica Hrvatskog narodnog preporoda 1
68	Petrinja	44250	Ivana Gundulića 2
69	Pisarovina	10451	Ivana Gorana Kovačića 2



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 51 od 67

70	Pitomača	33405	Trg kralja Tomislava 4
71	Pleternica	34310	Ante Starčevića 35
72	Ploče	20340	Trg kralja Tomislava 16
73	Popovača	44317	Kutinska 1
74	Poreč	52440	Mate Vlašića 24b
75	Požega	34000	Kamenita vrata 10
76	Pegrada	49218	J.K. Tuškana 2
77	Prelog	40321	Glavna 35
78	Pula	52100	Sv. Teodora 2 (uredske prostorije 60A i 60B)
79	Pušća	10294	Kumrovečka 109
80	Rab	51280	Trg Municipium Arba 2
81	Sinj	21230	S. Gunjače 12
82	Sisak	44000	Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24
83	Slatina	33520	Vladimira Nazora 1
84	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV. br. 20
85	Slunj	47240	Trg dr. Franje Tuđmana 9
86	Solin	21210	Kralja Zvonimira 71
87	Split	21000	Trg Hrvatske bratske zajednice 8
88	Stari Grad	21460	Zbor narodne garde 11
89	Stari Mikanovci	32284	Matije Gupca 2
90	Ston	20230	Trg kralja Tomislava 1
91	Suhopolje	33410	Trg Svetе Terezije 10
92	Sunja	44210	Kralja Tomislava 3
93	Supetar	21400	Ulica Mladena Vodanovića 27
94	Sv. Ivan Zelina	10380	Trg K.A. Stepinaca 1
95	Sveta Nedjelja	10431	Marijana Stilinovića 17
96	Šibenik	22000	Ulica Velimira Škorpika 13b
97	Špišić Bukovica	33404	Vinogradska 4
98	Štrigova	40312	Štrigova 88a
99	Trogir	21220	Obala kralja Zvonimira 16
100	Tršće	51306	Matije Gupca 13
101	Valpovo	31550	M. Gupca 32
102	Varaždin	42000	Anina ulica 11
103	Vela Luka	20270	Obala 3 broj 19
104	Velika Gorica	10410	Trg kralja Tomislava 40
105	Vidovec	42205	Trg Sv. Vida 9
106	Vinkovci	32100	Trg Josipa Runjanina 10, kanc. Br. 38
107	Virovitica	33000	Trg bana J. Jelačića 21
108	Vis	21480	Stara Issa 1
109	Vrbovec	10340	Križevačka 4
110	Vrgorac	21276	Trg Tina Ujevića 8
111	Vrpolje	35210	Trg dr. Franje Tuđmana bb
112	Vukovar	32010	Olajnica 19
113	Vukovina	10410	Stara cesta 14, Vukovina
114	Zabok	49210	Kumrovečka 6
115	Zadar	23000	Ivana Mažuranića 30
116	Zagreb	10000	Ilica 101
117	Zagreb	10000	Planinska 2A i 2B
118	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
119	Zagreb- Bani	10010	Bani 110
120	Zagreb- Remetinec	10020	Remetinečki gaj 14
121	Zaprešić	10290	Ulica bana J. Jelačića 48



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 52 od 67

122	Zlatar	49250	Park hrvatske mладеџи 2
123	Županja	32270	J.J. Storssmayera 18

MINISTARSTVO TURIZMA

1	Zagreb	10000	Prisavlje 14
2	Zagreb	10000	Savska cesta 41
3	Zagreb	10000	Avenija Dubrovnik 10

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

1	Osijek	31000	Europske avenije 10
2	Rijeka	51000	Užarska 2/l
3	Zagreb	10000	Radnička cesta 80
4	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 220
5	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA

1	Zagreb	10 000	Republike Austrije 20
2	Zagreb	10 000	Republike Austrije 14

MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

1	Zagreb	10000	Trg Nevenke Topalušić 1
2	Zagreb	10000	Park stara Trešnjevka 4
3	Bjelovar	43000	Zagrebačka ulica 1
4	Slavonski Brod	35000	Stjepana Marjanovića 2
5	Nova Gradiška	35400	Zrinskih 1
6	Dubrovnik	20000	Branitelja Dubrovnika 41
7	Pula	52000	Bartolomeo dei Vitrei 16
8	Karlovac	47000	I. Međstrovića 10
9	Krapina	49000	Trg Lj. Gaja 12
10	Gospic	53000	Kaniška 10
11	Čakovec	40000	A. Schulteissa 19
12	Osijek	31000	Bartula Kašića 2a
13	Požega	34000	S.Radića 3
14	Rijeka	51000	Braće Monjac 5
15	Sisak	44000	Kralja Tomislava 5
16	Split	21000	Gundulićeva 3
17	Šibenik	22000	Trg A. Hebranga 2
18	Varaždin	42000	Pavljinska 8
19	Virovitica	33000	Trg kralja Tomislava 1
20	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27b
21	Zadar	23000	Molatska bb
22.	Vukovar	32000	Lavoslava Ružićke 1
23.	Metković	23350	Kralja Zvonimira 22
24.	Koprivnica	48000	Ulica hrvatske državnosti 7/1

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

1	Zagreb	10000	Trg Nevenke Topalušić 1
---	--------	-------	-------------------------

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

1	Zagreb	10000	Ksaver 200a
---	--------	-------	-------------

**MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

1	Zagreb	10000	Donje Svetice 38
2	Karlovac	47000	J. Haulika 1
3	Sisak	44000	Ul. Antuna i Stjepana Radića 36
4	Varaždin	42000	Vrazova ulica 4
5	Split	21000	Prilaz braće Kaliterna 10
6	Zadar	23000	Veslačka 12
7	Dubrovnik	20000	Vukovarska ulica 2
8	Rijeka	51000	Ulica Erazma Barčića 4
9	Osijek	31000	Strossmayerova ulica 6/I
10	Bjelovar	43000	Ulica Ivana Gundulića 1

MINISTARSTVO KULTURE

1	Zagreb	10000	Runjaninova 2
2	Zagreb	10000	Mesnička 49
3	Split	21000	Porinova 2
4	Rijeka	51000	Užarska 26
5	Pula	52100	Grada Graza 2
6	Vukovar	32000	Županijska 5
7	Osijek	31000	Kuhačeva 27
8	Požega	34000	Matka Peića 3
9	Slavonski Brod	34000	Starčevića 43
10	Bjelovar	43000	Trg E. Kvaternika 6
11	Sisak	44000	N. Tesle 17
12	Varaždin	42000	I. Gundulića 2
13	Krapina	49000	Magistratska 12
14	Karlovac	47000	A. Vranitzania 6
15	Gospic	53000	Budačka 12
16	Zadar	23000	I. Smiljanića 3
17	Šibenik	22000	Stube J. Čulinovića 1/3
18	Trogir	21220	Gradska 41/II
19	Imotski	21260	A. Starčevića 7
20	Dubrovnik	20000	Restićeva 7

MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE

1	Zagreb	10000	Ulica Ivana Dežmana 10
---	--------	-------	------------------------

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE

1	Zagreb	10000	Savska cesta 28
2	Karlovac	47000	Radićeva 27
3	Petrinja	44250	Trg Matice hrvatske 18
4	Gospic	53000	Kaniška 15
5	Slavonski brod	35000	Trg Ivane Brlić Mažuranić 1/1
6	Vukovar	32000	Olajnica 19
7	Osijek	31000	Europske avenije 10
8	Zadar	23000	Obala kneza Branimira 4
9	Knin	22300	Prolaz bana Petra Zrinskog 4
10	Plaški	47304	Vladimira Nazora 2
11	Gračac	23440	Park sv. Jurja 1

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

1	Zagreb	10000	Trg hrvatskih velikana 6
---	--------	-------	--------------------------

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA ŠPORT

1	Zagreb	10000	Savska cesta 28/1
---	--------	-------	-------------------

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

1	Zagreb	10000	Ulica Ivana Lučića 8
---	--------	-------	----------------------

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI JAVNU NABAVU

1	Zagreb	10000	Ulica Ivana Lučića 8
---	--------	-------	----------------------

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

1	Zagreb	10000	Gruška 20
2	Ivanić Grad	10310	Športska ulica 2
3	Dugo selo	10370	Josipa Zorića 1
4	Vrbovec	10340	Trg P. Zrinskog 9
5	Samobor	10430	Perkovčeva 20
6	Jastrebarsko	10450	A. Mihanovića 14
7	Sv. Ivan Zelina	10380	Trg A. Starčevića 12
8	Velika Gorica	10410	Trg Kralja Tomislava 35
9	Zaprešić	10290	Trg žrtava fašizma 1/III
10	Čakovec	40000	R.Boškovića 2
11	Krapina	49000	Magistratska 12
12	Klanjec	49290	Lijepo naše 36
13	Zabok	49210	Matije Gupca 22
14	Donja Stubica	49240	Trg Matije Gupca 20
15	Pregrada	49218	Josipa Karla Tuškana 2
16	Zlatar	49250	Park hrvatske mладеžи 2
17	Sisak	44000	Trg hrvatskih branitelja 9
18	Rijeka	51000	Riva 16
19	Rab	51280	Biskupska Draga 2
20	Delnice	51300	Tina Ujevića 1
21	Opatije	61410	Maršala Tita 45
22	Cres	51567	Creskog statuta 15
23	Krk	51500	Trg bana Jelačića 3
24	Crikvenica	51260	Kralja Tomislava 85a
25	Vrbovsko	51326	Ivana Gorana Kovačića 20/A
26	Mali Lošinj	51550	Riva Lošinjskih kapetana 7
27	Čabar	51306	Narodnog oslobođenja 2
28	Gospic	53000	Budačka 55
29	Donji Lapac	53250	Stojana Matića 10
30	Karlovac	47000	Križanićeva ulica 11
31	Pula	52100	Forum 13
32	Buzet	52420	Titov trg 1
33	Buje-Buie	52460	Nikole Tesle 2
34	Pazin	52000	M.B. Rašana 2/1
35	Rovinj	52210	Carera 21
36	Poreč	52440	Obala maršala Tita 4
37	Labin	52220	Ulica sv. Katarine 1



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 55 od 67

38	Bjelovar	43000	Trg Hrvatskog Sokola 6
39	Koprivnica	48000	Hrvatske državnosti 5A
40	Durdevac	48350	Dure Basaričeka 12
41	Križevci	48260	I. Zakkardija Dijankovečkog 3
42	Osijek	31000	Županijska ulica 4
43	Bali Manastir	31300	Kralja Tomislava 55
44	Donji Miholjac	31540	Vukovarska 1
45	Našice	31500	Dr. Franje Tuđmana 7
46	Valpovo	31550	Kralja P. Krešimira IV 1
47	Đakovo	31400	Vij. kardinala A. Stepinca 10
48	Požega	34000	Županijska 11/1
49	Slavonski Brod	35000	Petra Krešimira IV 1
50	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 5
51	Virovitica	33000	Tomaša Masaryka 14
52	Slatina	33520	Trg Svetog Josipa 10
53	Pitomača	33405	Trg kralja Tomislava 4
54	Orahovica	33515	Trg plemenitih Mihalovića 3
55	Vukovar	32000	Lavoslava Ružičke 2a
56	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27
57	Županja	32270	J.J. Strossmayera 18
58	Dubrovnik	20000	Dr. Ante Starčevića 23
59	Blato	20271	Ulica 33 br. 2
60	Ploče	20340	Vladimira Nazora 14
61	Metković	20350	Don Radovana Jerkovića 1
62	Korčula	20260	Šetalište Frana Kršinića 50
63	Split	21000	Bihaćka 1
64	Supetar	21400	Hrvatskih velikana 6
65	Makarska	21300	Jadranska 6
66	Hvar	21450	Fabrika 35
67	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
68	Kaštel Sućurac	21212	Braće Radića 1A
69	Imotski	21260	Ante Starčevića 23
70	Sinj	21234	Žankova Glavica 7
71	Solin	21210	Kralja Zvonimira 81
72	Stari Grad	21460	Zbora narodne garde 9
73	Vis	21480	Trg 30. svibnja 1992. 2
74	Omiš	21310	Trg kralja Tomislava 5
75	Trogir	21220	Obala bana Berislavića 1
76	Šibenik	22000	Kralja Zvonimira 12a
77	Zadar	23000	Ulica kraljice Elizabete Kotromanić 4
78	Varaždin	42000	Stanka Vraza 4
79	Ivanec	42240	Mirka Maleza 3
80	Ludbreg	42230	Trg sv. Trojstva 14
81	Novi Marof	42220	Franjevačka 3

DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD

1	Zagreb	10000	Grič 3
2	Zagreb	10000	Mesnička 49
3	Zagreb	10000	Avenija V. Holjevca 20
4	Split	21000	Glagoljaša 11

DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO



1	Zagreb	10000	Ulica grada Vukovara 78
---	--------	-------	-------------------------

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

1	Zagreb	10000	Capraška 6
2	Zagreb	10000	Ibrišimovićeva 11
3	Rijeka	51000	Kvaternikova 65a
4	Osijek	31000	Vukovarska 18
5	Split	21000	Matice hrvatske 15

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1	Zagreb	10000	Illica 3
2	Zagreb	10000	Ulica kneza Branimira 19-21
3	Samobor	10430	Trg kralja Tomislava 5
4	Vrbovec	10340	Trg Petra Zrinskog 9
5	Ivanić Grad	10310	Trg V. Nazora 1
6	Krapina	49000	Frana Galovića bb
7	Klanjec	49290	Trg Mira 11
8	Pregrada	49218	Josipa Karla Tuškana 2,
9	Sisak	44200	Stjepana i A. Radića 36
10	Kutina	44320	Kralja Tomislava 12
11	Varaždin	42200	S. Vraza 4
12	Ludbreg	42230	Trg sv. Trojstva 14
13	Koprivnica	48000	A. Nemčića 5
14	Đurđevac	48350	Stjepana Radića 1
15	Križevci	48260	Ivana Zigmardija Dijankovečkog 12
16	Bjelovar	43200	Ivana Gundulića 1/III
17	Garešnica	43280	Vladimira Nazora 22
18	Virovitica	33000	Trg Ljudevita Patačića 1
19	Slatina	33520	Trg sv. Josipa 10
20	Požega	34000	Županijska 11
21	Slavonski Brod	35200	Petra Krešimira IV br.1
22	Nova Gradiška	35400	Trg kralja Tomislava 1
23	Osijek	31200	Strossmayerova 6/II
24	Vinkovci	32100	Glagoljaška 27/IV
25	Županja	32270	Strossmayerova 18
26	Čakovec	40000	Ruđera Boškovića 2
27	Karlovac	47200	Haulikova 1/I
28	Ogulin	47300	Trg B. Frankopana 11
29	Rijeka	51200	Jelačićev trg 1/I
30	Senj	53270	Obala dr. Franje Tuđmana br. 2
31	Zadar	23200	Narodni trg 1
32	Pag	23250	Bana Josipa Jelačića 8
33	Šibenik	22200	Stjepana Radića 55
34	Split	21200	Vukovarska 1
35	Makarska	21300	Marineta 15
36	Omiš	21310	Trg Kralja Tomislava 5
37	Sinj	21230	Dragašev prolaz 10
38	Vis	21480	Trg 30. svibnja 1992. br. 2
39	Vrgorac	21276	Tina Ujevića 8
40	Pula	52200	Galijotska 5-7
41	Dubrovnik	20200	Vukovarska 16



DRŽAVNI INSPEKTORAT

1	Zagreb	10000	Šubićeva 29
2	Varaždin	42000	
3	Rijeka	51000	
4	Split	21000	
5	Osijek	31000	



PRILOG 6. Primjeri kataloga

Primjer kataloga za Grupu 1:

Redni broj	Naziv ponuđenog artikla	Tehnički opis ponuđenog artikla	Proizvođač ili uvoznik	Jedinica mjere	Slika/fotografija u boji
1	1. (Upisati naziv)	Papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A4, 80 g/m ² , omot od 500/1, boja bijela, sa vrijednostima: GRAMATURA ISO 536: 80 ± 3,0 g/m ² DEBLJINA ISO 534: min 100 µm NEPROZIRNOST ISO 2471: 92% CIE BJELINA ISO 11475: 161 ± 3,0%	Upisati naziv proizvođača ili uvoznika)	omot	
	2. (Upisati naziv)	Papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A4, 80 g/m ² , omot od 500/1, boja bijela, sa vrijednostima: GRAMATURA ISO 536: 80 ± 3,0 g/m ² DEBLJINA ISO 534: 106 ± 3,0 µm NEPROZIRNOST ISO 2471: 92% CIE BJELINA ISO 11475: 161 ± 3,0%	(Upisati naziv proizvođača ili uvoznika)		
		<u>Značajke palete</u> Ukupne dimenzije/volumen pune palete: Broj kutija na paleti: Broj omota na paleti: Ukupna težina palete s papirom:			



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:
6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 59 od 67

2	(Upisati naziv)	Papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A4, 80 g/m ² , omot od 500/1, boja bijela, premium klase, za stroj za masovnu produkciju dokumenata, s vrijednostima: <table><tr><td>GRAMATURA</td><td>ISO 536: 80 ± 3,0 g/m²</td></tr><tr><td>DEBLJINA</td><td>ISO 534: 107 ± 3,0 µm</td></tr><tr><td>NEPROZIRNOST</td><td>ISO 2471: 94%</td></tr><tr><td>CIE BJELINA</td><td>ISO 11475: 170 ± 4,0%</td></tr><tr><td>VLAŽNOST</td><td>ISO 287: 5,0 ± 0,5%</td></tr></table>	GRAMATURA	ISO 536: 80 ± 3,0 g/m ²	DEBLJINA	ISO 534: 107 ± 3,0 µm	NEPROZIRNOST	ISO 2471: 94%	CIE BJELINA	ISO 11475: 170 ± 4,0%	VLAŽNOST	ISO 287: 5,0 ± 0,5%	(Upisati naziv proizvođača ili uvoznika)	omot	
GRAMATURA	ISO 536: 80 ± 3,0 g/m ²														
DEBLJINA	ISO 534: 107 ± 3,0 µm														
NEPROZIRNOST	ISO 2471: 94%														
CIE BJELINA	ISO 11475: 170 ± 4,0%														
VLAŽNOST	ISO 287: 5,0 ± 0,5%														
<p><u>Značajke palete</u></p> <p>Ukupne dimenzije/volumen pune palete:</p> <p>Broj kutija na paleti:</p> <p>Broj omota na paleti:</p> <p>Ukupna težina palete s papirom:</p>															

Napomena:

1. Preporučamo u tehničkom opisu ponuđenih artikala pratiti redoslijed značajki iz troškovnika.
2. Preporučamo u stupcu Slika/fotografija u boji, za ponuđene stavke 1 i 2 u Grupi 1 i stavke 1-14 u Grupi 2, prikazati prednju i zadnju stranu omota.



Primjer kataloga za Grupe 3, 4 i 5:

Redni broj	Naziv ponuđenog artikla	Tehnički opis ponuđenog artikla	Proizvođač ili uvoznik	Jedinica mjere	Slika/fotografija u boji
27	Registrar A4 široki u kutiji.	Registrar u kutiji, A4, široki, hrbat 80 mm s etiketom, sastoјi se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija izrađena lijepljenjem kartona bez čeličnih spojnica, kutija i uložak u istoj boji, paleta boja prema izboru korisnika: plava, crvena, zelena, crna, žuta.	(Upisati naziv proizvođača ili uvoznika)	komad	
35	Mapa arhivska 240 x 330 mm.	Mapa arhivska dimenzija 240 x 330 mm, kaširana ljepenka s mramoriranim uzorkom, pokretna klapa dimenzija 240 x 76 mm, s bijelim prostorom (etiketa) za upisivanje podataka, 2 vrpce za uvezivanje dužine 1,2 m i širine 9 mm	(Upisati naziv proizvođača ili uvoznika)	komad	
.....

Napomena: Preporučamo u tehničkom opisu ponuđenih artikala pratiti redoslijed značajki iz troškovnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 61 od 67

PRILOG 7. Troškovnik za Grupu 1 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 8. Troškovnik za Grupu 2 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 9. Troškovnik za Grupu 3 – posebno učitan excel dokument

PRILOG 10. Troškovnik za Grupu 4 – posebno učitan excel dokument

Prilozi 7-10 su učitani na odgovarajuće mjesto u EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 62 od 67

PRILOG 11. Kuverta UO

<p>1. Kako dana _____ (Podpis dozvole) _____ 2. Nisu nameri ostvariti ovajgovorne dozvole, primatelj na primatelj u to izveštajno dozvole, primatelju se sljedeća dozvola biti dovoljna da ne dozvoli da se sljedeća dozvola radi izveštajne dozvole. Između "saček" i uzivajući u razlagenu vreme bude na mjestu dozvole radi je da u razlagenu vreme bude na mjestu dozvole radi izveštajne dozvole.</p>	<p>2. Nisu nameri ostvariti ovajgovorne dozvole, primatelj na primatelj u to izveštajno dozvole, primatelju se sljedeća dozvola biti dovoljna da ne dozvoli da se sljedeća dozvola radi izveštajne dozvole. Između "saček" i uzivajući u razlagenu vreme bude na mjestu dozvole radi je da u razlagenu vreme bude na mjestu dozvole radi izveštajne dozvole.</p>
Dana _____	Dana _____
<p>(Podpis dozvole) _____ godine prima označenu poslikati izveden dan, mjesec i godinu poslijeti potvrđujem da sam danas</p>	

DOSTAVNICA

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU
 Poštjatelj: Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka početnike:

Klasa:

Broj prilogova:

Na adresu primatelja:

(Omet s dostavnicom)



PRILOG 12. Kuverta UO/UZ

<p>1. Iznad davača je zabilježen na adresi: Zagreb, donji dio poštne adrese je obvezno preloženo poštama u skladu s predviđenim i mogućim periodima u kojima će postrojba učiniti mogućnost dostavljanja.</p> <p>2. Rednik je u ovom dokumentu označen sa imenom i prezimenom i nazivom poslužitelja, osim u slučaju da se rednik ne može identificirati.</p> <p>(Preklopni rednik)</p>	<p>ime i prezime za potpis - Sandišć</p> <p>Primatelj - osoba zapovjednik na istom rednici nivojima</p> <p>(Preklopni primatelj)</p>
(Uglađeni, mlijek i gumeni prstavac) — primaće oznaku poštice	

DOSTAVNICA

UO/UZ
Poštanski:

Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka poštike:

Klasac:

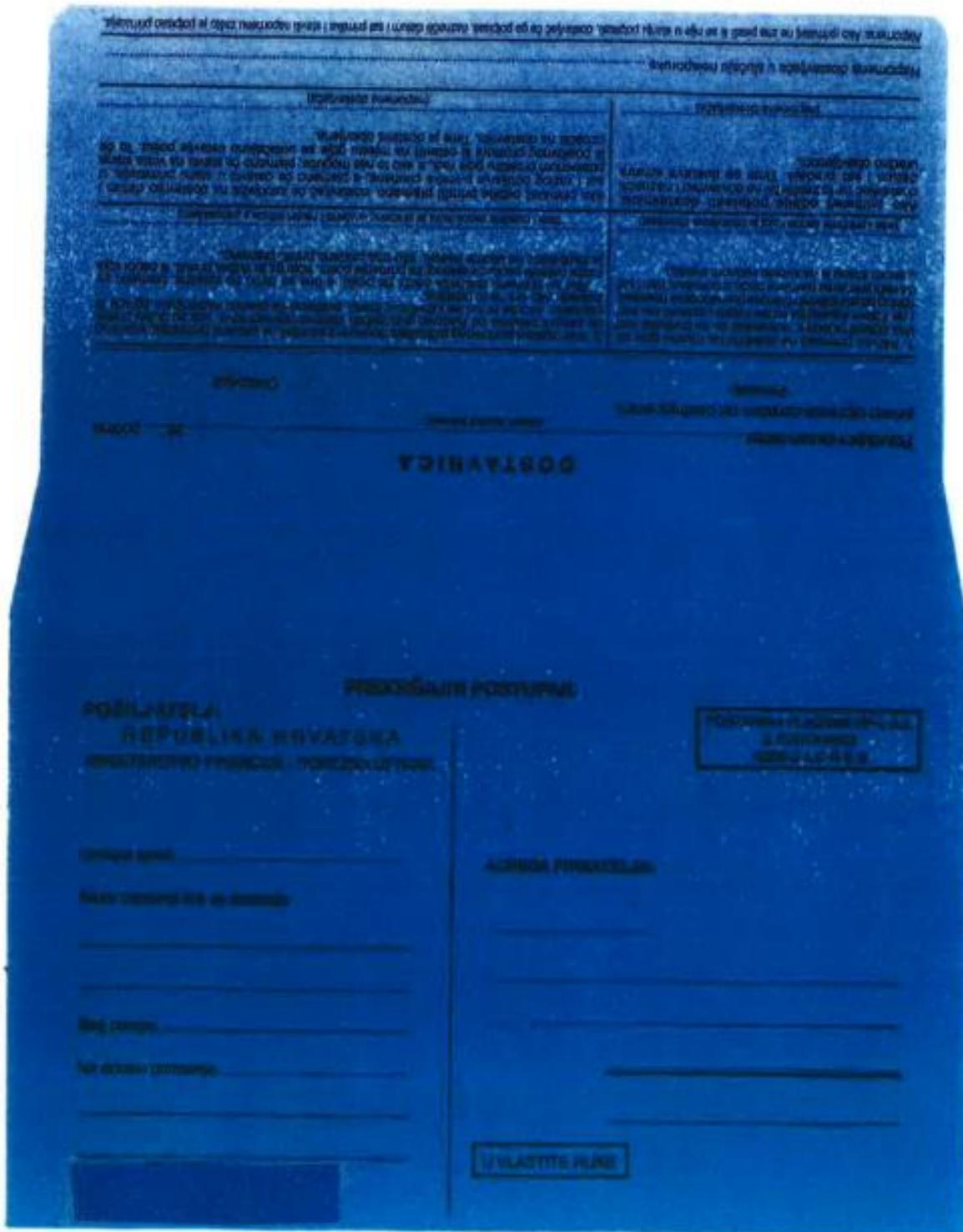
Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omor je dostavnicom)



PRILOG 13. Kuverta - omot s povratnicom plavi





REPUBLIKA HRVATSKA

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:

6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 65 od 67

PRILOG 14. Kuverta UO-B5

DOSTAVNICA

Potvrđujem da sam danas godine primio označenu pošiljku.
(Uputeći dan, mjesec i godinu primjete)

(Potpis primatelja)

1. Kako dana u sati
primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je
ostavljena obavijest o tome da će slijedeća dostava biti
izvršena dana između sati
te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi
njegovog uoružanja.

Dan:

(Potpis dostavljajuća)

(Potpis dostavljajuća)

2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na
mjestu dostave te je na mjestu dostave primatelju ostavljena
obavijest o neuspjeloj dostavi, vraćanju pošiljke na adresu
pošiljalja te pravnim posljedicama neuspjeli dostave.

Dan:

(Potpis dostavljajuća)

UO

URUČITI OSOBNO PRIMATELJU

Pošiljatelj: Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

.....

Klase:

.....

Broj priloga:

.....

Na adresu primatelja:

.....

(Omot s dostavnicom)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Ev. broj nabave: 6/2019
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 66 od 67

PRILOG 15. Kuverta UO-A4

UO
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU

Pošiljatelj:
Ministarstvo financija - Porezna uprava

AR

POREZNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

R

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:

(Omot s dostavnicom)

VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:

Naziv i oznaka pošiljke:

Klasa:

Broj priloga:

Na adresu primatelja:



REPUBLIKA HRVATSKA

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ev. broj nabave:

6/2019

Dokumentacija o nabavi

Stranica 67 od 67

D O S T A V N I C A

Potvrđujem da sam danas godine primio označenu pošiljku.

(Upisati dan, mjesec i godinu primitka)

(Potpis primatelja)

1. Kako dana u sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će slijedeća dostava biti izvršena dana između sati te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezinog uručenja.

Dana:

(Potpis dostavljača)

(Potpis dostavljača)

2. Niti nakon ostavljene obavijesti primatelj nije zatečen na mjestu dostave te je na mjestu dostave primatelju ostavljena obavijest o neuspjeloj dostavi, vraćanju pošiljke na adresu pošiljatelja te pravnim poslodicama neuspjele dostave.

Dana:

(Potpis dostavljača)