

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 31

KLASA: 406-01/22-03/14
URBROJ: 535-03-01/4-22-01

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**USLUGA ISPISA:
NAJAM UREĐAJA I PROGRAMA ZA UPRAVLJANJE ISPISOM**

Zagreb, svibanj 2022. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 31

Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju.....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave.....	5
6.	Obrazloženje ne dijeljenja predmeta nabave na grupe.....	6
7.	Količina predmeta nabave.....	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	6
8.1	Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA).....	7
8.2	Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)	8
9.	Troškovnik	8
10.	Mjesto izvršenja ugovora	9
11.	Rok isporuke uređaja i programa	9
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	10
12.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	10
12.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	13
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
14.	Zajednica gospodarskih subjekata	14
15.	Podugovaratelji.....	15
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	15
17.	Provjera ponuditelja	17
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
19.	Sadržaj i način izrade ponude	18
20.	Način elektroničke dostave ponude	19
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	19
22.	Dopustivost varijante ponude	20
23.	Način određivanja cijene ponude	20
24.	Valuta ponude.....	21
25.	Kriterij za odabir ponude	21
25.1	Cijena ponude.....	21
25.2	Potrošnja električne energije	21
26.	Jezik i pismo ponude	22
27.	Rok valjanosti ponude.....	22
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma	23
29.	Raskid okvirnog sporazuma	23
30.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazma.....	23
31.	Ostali uvjeti	24
31.1	Ugovorna kazna za incidente	24
31.2	Viša sila	24
31.3	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	25
32.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	25
32.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
32.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	26
33.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	26
34.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima	26
35.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	26
36.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	27
37.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	27
38.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude.....	28
39.	Povjerljivost podataka	28
40.	Pouka o pravnom lijeku.....	28

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 31

PRILOG 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje	30
PRILOG 2. Obrazac za iskazivanje potrošnje električne energije	31
PRILOG 3. Tehničke specifikacije	31
PRILOG 4. Lokacije isporuke i instalacije uređaja	31
PRILOG 5. Troškovnik	31
PRILOG 6. ESPD obrazac verzija 1	31
PRILOG 7. ESPD obrazac verzija 2	31

Prilozi od 2. do 7. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 31

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr>
e-mail: pisarnica@nabava.gov.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16) Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave za najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Bruno Srdelić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 10/2022

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 5.200.000,00 kn

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 31

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od **pet (5) godina**, s jednim gospodarskim subjektom, **te isti obvezuje stranke na izvršenje** odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Naručitelj u nastavku obrazlaže razloge sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje duže od 4 godine. Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 5 godina, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja od instaliranja do razdoblja kada se za uređaj predviđa potreba većeg servisa koji podrazumijeva skupu i zahtjevnu zamjenu dijelova. Sklapanjem okvirnog sporazuma na rok od 5 godina ponuditeljima se omogućava da početni iznos investicije u navedene uređaje uračunaju u cijenu veće količine naplative usluge, tj. broja ispisanih stranica tijekom trajanja najma, a što u konačnici rezultira povoljnijim cijenama ponude za naručitelja.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen odnosno i prije tog roka ako plaćanja po ugovoru sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma, s time da ugovori sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinственe kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, a što objedinjeno čini uslugu ispisa sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30232100-5 Pisači i ploteri
72514000-1 Usluge upravljanja računalnim napravama
48773000-7 Programski paket za podršku ispisa

Predmet nabave obuhvaća:

- Najam uređaja, što podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju novih i nekorištenih uređaja, prema minimalnim tehničkim specifikacijama uređaja te isporuku, instalaciju i konfiguraciju programa za upravljanje uređajima (*eng. drivers*) prema minimalnim tehničkim specifikacijama programa za upravljanje ispisom, sa svom popratnom dokumentacijom;

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 31

- Održavanje uređaja u najmu, što podrazumijeva redovno održavanje, održavanje po pozivu Korisnika, te zamjenu neispravnih dijelova uređaja neophodnih za nesmetan rad korisnika;
- Isporku potrošnog materijala za uređaje u najmu, što podrazumijeva isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve uređaje u najmu;
- Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom u skladu s traženim tehničkim specifikacijama, što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cjelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis. Program će koristiti 400 djelatnika.
- Davanje prijedloga i preporuka Korisniku za poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa.

6. Obrazloženje ne dijeljenja predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe obzirom da se radi o nabavi međuzavisnog i kompatibilnog sustava: programa i uređaja kojima program upravlja. Korisnik će putem programa upravljati svim uređajima za ispis bez obzira na kojim lokacijama se nalaze.

7. Količina predmeta nabave

Količina uređaja iz predmeta nabave iskazana u pripadajućim troškovnicima je točna količina, uz moguća odstupanja u količinama pod uvjetima kako je to definirano u točki 30. Dokumentacije, dok je količina planiranog ispisa iz predmeta nabave predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazumase može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti odnosno ugovorene vrijednost, ako je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije uređaja i programa za upravljanje ispisom nalaze se u prilogu Dokumentacije.

Tehničkom specifikacijom su definirane pojedine komponente s minimalnim traženim tehničkim značajkama, odnosno funkcionalnostima. Gospodarski subjekt može ponuditi program i uređaje i s boljim tehničkim značajkama, odnosno funkcionalnostima, to jest bolje tehničke izvedivosti pojedinog elementa, odnosno komponente.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlaštenu predstavnik/zastupnik. Gospodarski subjekt traženo dostavlja kako bi dokazao tehničke značajke ponuđenog uređaja i programa.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti popunjene obrasce tehničkih specifikacija za program i uređaj koji se nabavljaju. Obrasci se ispunjavaju na način da se u stupcu "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije" upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nuđenje bolje

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 31

tehničke izvedivosti za ponudeno. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije ili izjave, a koji/u je izdao proizvođač ili ovlašteni predstavnik/zastupnik.

8.1 Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA)

1. Ponuditelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s Korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava Korisnik, odnosno educirani djelatnik Korisnika.
3. „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini ponuditelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.
4. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
5. Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24x7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za isporuku popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati od trenutka preuzimanja neispravnog uređaja.

6. Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site“ podršku na lokaciji Korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji Korisnika, ponuditelj ga može odnijeti s lokacije Korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji Korisnika, a ukoliko Korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, ponuditelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
7. U slučaju odvoza uređaja na servis, ponuditelj je obavezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika Korisnika izvaditi i pohraniti kod Korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod Korisnika.
8. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za Korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.
9. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 31

10. Sve podatke do kojih ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
11. Ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje Korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izvješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti ponuditelju ili definiranim osobama Korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s Korisnikom.

8.2 Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)

Naručitelj je sukladno mjerilima zelene javne nabave u tehničke specifikacije predmeta nabave uvrstio određene zelene kriterije.

Vezano za navedeno, ponuđeni uređaj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- CE mark: potvrđuje da uređaj zadovoljava EU sigurnosne i zdravstvene zahtjeve te zahtjeve očuvanja okoliša
- RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive): potvrđuje da je ograničena upotreba opasnih tvari u elektroničkoj i električnoj opremi
- WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive): potvrđuje da su osigurane procedure sigurnog i odgovornog prikupljanja, recikliranja i obnavljanja svih tipova elektroničkog otpada
- Mogućnost obostranog printanja
- Mogućnost duplex skeniranja
- Mogućnost korištenja recikliranog papira

Nadalje, ponuditelj će u dogovoru s korisnikom periodički isporučivati nove tonere te preuzimati potrošene tonere i adekvatno ih ekološki zbrinjavati.

Traženi zeleni kriteriji su pobliže definirani u tehničkim specifikacijama predmeta nabave u prilogu ove Dokumentacije.

9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnik je priložen u EOJN RH odvojeno od ove Dokumentacije kao zasebni dokument.

Ponuditelj popunjava Troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen Troškovnik prilaže se kao prilog na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane Troškovnike. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) najma uređaja, fax modula, finisher-a i cijenu usluge ispisa **zaokružene na četiri decimalna mjesta** (najviše četiri decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Dodatno, Troškovnik je oblikovan na način da Excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dozvoljenog broja decimala. Ukupna cijena stavke izračunava se automatski (na dvije decimale) nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

U troškovnik se upisuju cijene za stavke prema dijelovima A i B i to na sljedeći način:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 31

A. FIKSNI DIO - uređaj

Najam uređaja, fax modula i finishera.

Potrebno je upisati cijenu mjesečnog najma za uređaj, fax modul i finisher dok se u tablici automatski izračunava mjesečna cijena za cjelokupnu količinu uređaja i ukupna cijena za petogodišnji najam cjelokupne količine uređaja.

Ponuditelj je dužan je u troškovniku upisati ponuđeni model uređaja.

B. VARIJABILNI DIO - Ispis prema potrošnji

Potrebno je upisati jediničnu cijenu za stranicu ispisa. Automatski se izračunava ukupna cijena stavke i ukupna cijena ispisa, bez PDV-a.

Kopiranje stranice se obračunava kao ispis stranice.

Skeniranje treba biti uključeno u ukupnu cijenu korištenja uređaja, odnosno bez obračuna i naplate.

Cijena najma uređaja mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove korištenja uređaja.

Cijena ponude bez PDV-a je zbroj dijelova troškovnika pod A i B te se automatski izračunava zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelj popunjava Troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

10. Mjesto izvršenja ugovora

Predmet nabave će se izvršavati na lokacijama Korisnika, a prema navedenom u prilogu ove Dokumentacije.

Tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno ugovora sklopljenih po okvirnom sporazumu, korisnici mogu ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema svojim poslovnim potrebama. Također, Korisnici mogu mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim poslovnim potrebama. Premještaj uređaja u slučaju promjene lokacije Korisnika u obvezi je ponuditelja, a sve u koordinaciji s Korisnikom i ne naplaćuje se dodatno.

11. Rok isporuke uređaja i programa

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava ispisa u roku koji iznosi najdulje četiri (4) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan Korisniku prilikom primopredaje dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa za upravljanje ispisom, u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku.

Smatra se da je puna funkcionalnost sustava uspostavljena sa strane odbranog ponuditelja kada su isporučeni svi uređaji koji su predmet ugovora, odnosno kada su isporučeni svi uređaji i instalirani program za upravljanje ispisom na svim lokacijama Korisnika.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 31

Datum uspostave pune funkcionalnosti sustava se konstatira u primopredajnom zapisniku kojeg potpisuju Odabrani ponuditelj i Korisnik temeljem svih primopredajnih zapisnika krajnjih korisnika.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 31

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A.1. ili 12.1. A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 31

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20, dalje u tekstu: Pravilnik), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 31

12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B) Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio robu iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 30% procijenjene vrijednosti nabave na godišnjoj razini.

Navedenim gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1B). Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*tijekom 2022. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019, 2020, 2021) isporučili smo glavne isporuke robe, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih isporuka robe, istih ili sličnih predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 31

- datum pruženih usluga, i
- naziv druge ugovorne strane.

Napomena: u slučaju da je u popisu isporuka vrijednost izražena u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN.

13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 31

15. Podugovaratelji

15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 31

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavačelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.

ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 31

osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (verzija 2) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 1B) sukladno točki 12.2.B. Dokumentacije o nabavi).

17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 31

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno Dokumentaciji,
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, sukladno odredbama Dokumentacije, (ako je primjenjivo)
6. Dokazi ponuđenih tehničkih karakteristika sukladno točki 8. Dokumentacije,
7. Popunjeni obrasci tehničkih specifikacija uređaja i programa (Prilog 3. Dokumentacije)
8. Popunjeni Obrazac za iskazivanje potrošnje električne energije (Prilog 2., ako je primjenjivo).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 31

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*".

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 31

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p>REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb</p> <p>NAJAM UREĐAJA I PROGRAMA ZA UPRAVLJANJE ISPISOM</p> <p>Evidencijski broj nabave: 10/2022</p> <p>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</p> <p>»NE OTVARAJ«</p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromijenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prthodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako određenu stavku troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika, gospodarski subjekt je obvezan upisati iznos =0,00 kn.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 31

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Potrošnja električne energije	PEE	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + PEE$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

PEE – broj bodova dodijeljen ponudi za potrošnju električne energije

25.1 Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{\min} – ponuda sa najnižom cijenom

C_u – cijena ponude koja se uspoređuje

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

25.2 Potrošnja električne energije

Naručitelj će prema izračunu koeficijenta potrošnje električne energije dodijeliti do najviše 10 bodova.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 31

Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	BROJ BODOVA
koef \geq 2,40	0
1,90 \geq koef $<$ 2,40	2
1,30 \geq koef $<$ 1,90	5
0,75 \geq koef $<$ 1,30	7
koef $<$ 0,75	10

Ako ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac „Obrazac za iskazivanje potrošnje električne energije“ iz priloga ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan popuniti tablicu s podacima o tipičnoj tjednoj potrošnji električne energije, U tablici će se automatski izračunavati umnožak količine uređaja s upisanom tipičnom tjednom potrošnjom. Izračunati koeficijent je osnova za utvrđenje broja bodova. Svi izračuni u Obrascu za iskazivanje potrošnje električne energije su na dvije decimale.

Upisane vrijednosti tipične tjedne potrošnje uređaja potrebno je dokazati katalogom ili drugom tehničkom dokumentacijom ili izjavom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača.

Ako Ponuditelj u ponudi ne dostavi ispunjen "Obrazac za iskazivanje potrošnje električne energije", Naručitelj će smatrati da Ponuditelj nudi traženu minimalnu razinu potrošnje električne energije te će mu za ovaj kriterij biti dodijeljeno nula bodova.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje dva (2) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 31

28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopiti s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

29. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz slijedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obavezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se sukladno članku 153. stavku 2. i 3. ZJN 2016.

Ugovori se u pravilu sklapaju na razdoblje od (5) pet godina, odnosno može se sklopiti i na kraće vremensko razdoblje ako se korisnik i odabrani ponuditelj oko toga usuglase. Pojedinačni ugovori sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016 ne smiju trajati biti dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, može se povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku i to do 10% (deset posto), a i više uz prethodnu suglasnost odabranog ponuditelja. Ako se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od 10% (deset posto).

Ugovore o javnoj nabavi Korisnik sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 31

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

31. Ostali uvjeti

31.1 Ugovorna kazna za incidente

Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma svih uređaja za svaka započeta četiri sata od isteka vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mjesta definiranog u točki 8.1. ove Dokumentacije o nabavi. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja.

Primjer:

Ako je odaziv bio sljedeći radni dan i popravak odrađen u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja. Ako je popravak odrađen u 8 sati i 1 minutu i više od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja.

U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti odabranom ponuditelju.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanju za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

31.2 Viša sila

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja okvirnog sporazuma koje sporazumna/ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne/ugovorne strane pogođene „višom silom“.

Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naplatiti ugovornu kaznu niti raskinuti ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza odabranog ponuditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumnu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 60 (šezdeset) dana, Korisnik je ovlašten odmah raskinuti ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 31

31.3 Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te je u tu svrhu odabrani ponuditelj dužan kvartalno Naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora u elektroničkom obliku.

Izvješća koja će odabrani ponuditelj dostavljati moraju najmanje sadržavati podatke o izvršenim uslugama, količini te vrijednosti usluga.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 90% ugovorene vrijednosti nabave.

32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

32.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) u iznosu od **150.000,00 kn.**

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 31

32.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan, ukoliko Korisnik to zahtijeva, u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **14. lipnja 2022. godine u 9:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na vrijednost predmeta nabave, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalou potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 31

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Mjesečni račun koji se dostavlja na plaćanje mora imati uključene troškove za ugovorene usluge nastale u vremenu od prvog do posljednjeg dana prethodnog mjeseca.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Odabrani ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 31

38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

39. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 31

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 31

PRILOG 1. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Usluga ispisa: najam uređaja i upravljanja ispisom, evidencijski broj 10/2022, koje će se održati _____
2022. godine, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju _____ (datum)

javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2022. god.

M.P. _____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 10/2022
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 31

PRILOG 2. Obrazac za iskazivanje potrošnje električne energije

PRILOG 3. Tehničke specifikacije

PRILOG 4. Lokacije isporuke i instalacije uređaja

PRILOG 5. Troškovnik

PRILOG 6. ESPD obrazac verzija 1

PRILOG 7. ESPD obrazac verzija 2