

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 34

**KLASA: 406-01/20-03/18**  
**URBROJ: 535-03-01/7-20-10**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**USLUGA ISPISA:  
NAJAM UREĐAJA I PROGRAMA ZA UPRAVLJANJE ISPISOM**

**pročišćena verzija**

**Zagreb, listopad 2020. godine**



## Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju .....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima: .....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
4.	Podaci o postupku javne nabave.....	5
5.	Opis predmeta nabave .....	5
6.	Opis i oznaka grupe predmeta nabave .....	6
7.	Količina predmeta nabave .....	7
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	7
8.1	Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA) .....	7
8.2	Ekološki uvjeti (zelena javna nabava).....	8
9.	Troškovnik.....	9
10.	Mjesto izvršenja ugovora.....	10
11.	Rok isporuke uređaja i programa.....	10
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta .....	10
12.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta .....	10
12.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	13
13.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	15
14.	Zajednica gospodarskih subjekata .....	16
15.	Podugovaratelji .....	16
16.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....	17
17.	Provjera ponuditelja.....	19
18.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	20
19.	Sadržaj i način izrade ponude .....	20
20.	Način elektroničke dostave ponude .....	20
21.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	21
22.	Dopustivost varijante ponude .....	22
23.	Način određivanja cijene ponude.....	22
24.	Valuta ponude .....	22
25.	Kriterij za odabir ponude .....	22
26.	Jezik i pismo ponude .....	24
27.	Rok valjanosti ponude .....	24
28.	Sklapanje okvirnog sporazuma.....	24
29.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazma .....	25
30.	Raskid okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi .....	25
31.	Ostali uvjeti .....	26
31.1	Ugovorna kazna za incidente .....	26
32.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma.....	27
33.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	27
33.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	27
33.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	28
34.	Viša sila.....	28
35.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	29
36.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima .....	29
37.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	29
38.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	29
39.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja .....	30
40.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude .....	30
41.	Povjerljivost podataka .....	31
42.	Pouka o pravnom lijeku .....	31
	Prilog 1 Grupa 1 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica .....	33
	Prilog 2 Grupa 2 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica .....	33
	Prilog 3 Tehničke specifikacije programa za upravljanje ispisom .....	33
	Prilog 4 Tehničke specifikacije uređaja - Grupa 1, Excel tablica .....	33

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 34

Prilog 5 Tehničke specifikacije uređaja - Grupa 2, Excel tablica .....	33
Prilog 6 Troškovnik - Grupa 1, Excel tablica .....	33
Prilog 7 Troškovnik - Grupa 2, Excel tablica .....	33
Prilog 8 Lokacije isporuke i instalacije uređaja, Excel tablica .....	33
Prilog 9 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH.....	33
Prilog 10 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH.....	33
Prilog 11.....	34

---

Prilozi od 1 do 10 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

---

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 34

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**  
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb  
 OIB: 17683204722  
 Telefon: 01/4599-831  
 Telefaks: 01/4599-844  
 URL: [www.sredisnjjanabava.hr](http://www.sredisnjjanabava.hr)  
 e-mail: [pisarnica@sredisnjjanabava.hr](mailto:pisarnica@sredisnjjanabava.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 97/20) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 97/20), KLASA: 022-03/20-07/262, URBROJ: 50301-05/20-20-2 od 8. listopada 2020. godine (u dalnjem tekstu: Zaključak Vlade RH), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave za najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za korisnike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: Korisnik/Korisnici).

Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze Korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno Ugovorom o javnoj nabavi tog Korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Kontakt osoba: Bruno Srdelić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	

#### 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 12/2020

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 17.900.000,00 kn

Grupa 1: 5.400.000,00 kn  
Grupa 2: 12.500.000,00 kn

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave skloput će se okvirni sporazum na razdoblje od pet (5) godina, s jednim gospodarskim subjektom, sukladno članku 147., 148., 149., 150. i 151. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

Naručitelj u nastavku obrazlaže razloge sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje duže od 4 godine. Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 5 godina, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja od instaliranja do razdoblja kada se za uređaj predviđa potreba većeg servisa koji podrazumijeva skupu i zahtjevnu zamjenu dijelova. Sklapanjem okvirnog sporazuma na rok od 5 godina ponuditeljima se omogućava da početni iznos investicije u navedene uređaje uračunaju u cijenu veće količine naplative usluge, tj. broja ispisanih stranica tijekom trajanja najma, a što u konačnici rezultira povoljnijim cijenama ponude za naručitelja.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi roba

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjeseta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: [www.psc.hr](http://www.psc.hr).

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN.

#### 5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, a što objedinjeno čini uslugu ispisa temeljem potreba Korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

Predmet nabave, ovisno o grupama, obuhvaća:

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 6 od 34
--	--	--

- ❖ **Najam uređaja**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju uređaja, novih i nekorištenih, prema minimalnim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, te isporuku, instalaciju i konfiguraciju programa za upravljanje uređajima (*eng. drivers*), sa svom popratnom dokumentacijom;
- ❖ **Održavanje uređaja u najmu**, što podrazumijeva redovno održavanje, održavanje po pozivu Korisnika, te zamjenu neispravnih dijelova uređaja neophodnih za nesmetan rad korisnika;
- ❖ **Isporuku potrošnog materijala za uređaje u najmu**, što podrazumijeva isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojница (klamerica), za sve uređaje u najmu;
- ❖ **Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom u skladu s traženim tehničkim specifikacijama**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cijelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis.
- ❖ **Davanje prijedloga i preporuka Korisniku za poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa.**

CPV oznaka i naziv: 30232100-5 Pisači i ploteri  
72514000-1 Usluge upravljanja računalnim napravama  
48773000-7 Programski paket za podršku ispisa

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima za grupu predmeta nabave koju nude, a koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i Prilozima ove Dokumentacije.

## 6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je prema korisnicima na dvije grupe, kako slijedi:

Grupa 1 – Korisnici 1  
Grupa 2 – Korisnici 2

Grupa 1. za Korisnike 1 - Ministarstvo obrane, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Državni inspektorat i Središnji državni ured za demografiju i mlade

Grupa 2. za Korisnike 2 - Ministarstvo pravosuđa i uprave i pravosudna i ostala tijela iz razdjela Ministarstva pravosuđa i uprave iz Priloga 8 ove Dokumentacije

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20; u dalnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 7 od 34
--	--	--

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## 7. Količina predmeta nabave

Količina uređaja iz predmeta nabave iskazana u Tablicama po grupama je točna količina, uz moguća odstupanja u količinama pod uvjetima kako je to definirano u točki 29. ove Dokumentacije, dok je količina planiranog ispisa iz predmeta nabave predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

Korisnici i broj Korisnika uređaja, tip uređaja, lokacije isporuke i instalacije uređaja, navedeni su u prilogu ove Dokumentacije.

## 8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije programa za upravljanje ispisom i uređaja nalaze se u prilozima ove Dokumentacije, u Excel formatu.

Tehničkom specifikacijom su definirane pojedine komponente s minimalnim traženim tehničkim značajkama, odnosno funkcionalnostima. Ponuditelj može ponuditi program i uređaje i s boljim tehničkim značajkama, odnosno funkcionalnostima, to jest bolje tehničke izvedivosti pojedinog elementa, odnosno komponente.

Ponuđeni uređaji ne moraju biti od istog proizvođača.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili ovlašteni predstavnik/zastupnik. Ponuditelj traženo dostavlja kako bi dokazao tehničke značajke ponuđenog uređaja i programa.

### 8.1 Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA)

Za sve grupe predmeta nabave:

1. Ponuditelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s Korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava Korisnik, odnosno educirani djelatnik Korisnika.
3. „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini ponuditelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.
4. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
5. Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24 x 7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 8 od 34
--	--	--

Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za isporuku popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati.

6. Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site“ podršku na lokaciji Korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji Korisnika, ponuditelj ga može odnijeti s lokacije Korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji Korisnika, a ukoliko Korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, ponuditelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
7. U slučaju odvoza uređaja na servis, ponuditelj je obvezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika Korisnika izvaditi i pohraniti kod Korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod Korisnika.
8. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za Korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovani greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.
9. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, ponuditelj je dužan napisati i izješće u sklopu istog zadatka. U izješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
10. Sve podatke do kojih ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
11. Ponuditelj osigurava pravodobno izješćivanje Korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti ponuditelju ili definiranim osobama Korisnika ili na oba primatelja, prema dogовору s Korisnikom.

## 8.2 Ekološki uvjeti (zelena javna nabava)

Naručitelj je sukladno mjerilima zelene javne nabave u tehničke specifikacije predmeta nabave uvrstio određene zelene kriterije.

Vezano za navedeno, svaki ponuđeni tip uređaja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- CE mark: potvrđuje da uređaj zadovoljava EU sigurnosne i zdravstvene zahtjeve te zahtjeve očuvanja okoliša
- RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive): potvrđuje da je ograničena upotreba opasnih tvari u električkoj i električnoj opremi
- WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive): potvrđuje da su osigurane procedure sigurnog i odgovornog prikupljanja, recikliranja i obnavljanja svih tipova električkog otpada

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 9 od 34
--	--	--

- Mogućnost obostranog printanja
- Mogućnost duplex skeniranja
- Mogućnost korištenja recikliranog papira
- Mogućost korištenja obnovljenih tonera i spremnika

Nadalje, ponuditelj će u dogovoru s korisnikom periodički isporučivati nove tonere te preuzimati potrošene tonere i adekvatno ih ekološki zbrinjavati.

Traženi zeleni kriteriji su pobliže definirani u tehničkim specifikacijama predmeta nabave u prilogu ove Dokumentacije.

## 9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u **nestandardiziranom obliku** u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od ove Dokumentacije kao zasebni dokumenti:

Prilog 6 – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 7 – Troškovnik za Grupu 2

Ponuditelj je obvezan popuniti sva polja označena sivom bojom.

Formulom se automatski izračunava cijena ponude, bez PDV-a i s PDV-om, prema stawkama.

U troškovnik se upisuju cijene za stavke prema dijelovima A, B i C i to na sljedeći način:

A. i B. FIKSNI DIO - uređaji sa i bez programa za upravljanje ispisom

Najam uređaja, faks modula i finishera.

Potrebno je upisati ponuđeni model uređaja i upisati cijenu mječnog najma za jedan uređaj dok se u tablici automatski izračunava mjesecna cijena za cijeloukupnu količinu uređaja i ukupna cijena za petogodišnji najam cijelokupne količine uređaja.

Ove podatke potrebno je upisati za sve tipove uređaja te za fax i finisher opciju.

C. VARIJABILNI DIO - Ispis prema potrošnji

Potrebno je upisati jediničnu cijenu za stranicu ispisa, za sve stavke tablice. Automatski se izračunava ukupna cijena stavke i ukupna cijena ispisa, bez PDV-a.

Pri tome napominjemo da se ispis stranice A3 obračunava kao dvije stranice A4, a kopiranje stranice se obračunava kao ispis stranice.

Skeniranje treba biti uključeno u ukupnu cijenu korištenja uređaja, odnosno bez obračuna i naplate.

Ukupnu cijenu ponude bez PDV-a čini rekapitulacija koja je zbroj dijelova Troškovnika pod A. i C za Grupu 1 te dijelova A., B. i C. za grupu 2 i automatski se izračunava kao zbroj navedenih usluga.

Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene najma uređaja, fax modula, finisher-a i cijenu usluge ispisa **zaokružene na 2 decimalne**, bez PDV-a. Napominjemo da zaokruženi brojevi moraju biti jednakoj prikazani u **ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista**. Dodatno, Troškovnici su oblikovani na način da Excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dozvoljenog broja decimala

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 34

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

## 10. Mjesto izvršenja ugovora

Predmet nabave će se izvršavati na lokacijama Korisnika, a prema navedenom u prilogu ove Dokumentacije.

Tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno ugovora sklopljenih po okvirnom sporazumu, korisnici mogu ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema svojim poslovnim potrebama. Također, Korisnici mogu mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim poslovnim potrebama. Premještaj uređaja u slučaju promjene lokacije Korisnika u obvezi je ponuditelja, a sve u koordinaciji s Korisnikom.

## 11. Rok isporuke uređaja i programa

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava ispisa u roku koji iznosi najduže tri (3) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu i ne uspostavi funkcionalnost sustava ispisa u navedenom roku, Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 33. ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan Korisniku prilikom primopredaje dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa za upravljanje ispisom, u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku.

Smatra se da je puna funkcionalnost sustava uspostavljena sa strane odbranog ponuditelja kada su isporučeni svi uređaji koji su predmet ugovora sa pojedinim Korisnikom odnosno kada su isporučeni svi uređaji i instaliran program za upravljanje ispisom kod Korisnika koji je ugovorio uređaje sa programom.

Datum uspostave pune funkcionalnosti sustava se konstatira u primopredajnom zapisniku kojeg potpisuju Odabrani ponuditelj i Korisnik.

## 12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

### 12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

**A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljelan Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj</b> <b>nabave: 12/2020</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b>	<b>Stranica 11 od 34</b>

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 12 od 34
--	--	---

**odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) ( Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A.1. ili 12.1. A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

*Napomena:* Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- B) **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 13 od 34
--	--	---

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Odredbe točke 12.1. A. i 12.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1. B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

## **12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući register u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 14 od 34
--	--	---

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### **B) Ekonomска i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko posovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt uponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomска i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

Točka 6. Dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekstrom: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

#### **C) Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt za Grupu 1 i za Grupu 2 mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 30% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe na godišnjoj razini.

Navedenim gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 15 od 34
--	--	---

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1B). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1B). Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „tijekom 2020. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2017, 2018, 2019) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi: ....[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluga bez PDV-a,
- datum pruženih usluga, i
- naziv druge ugovorne strane.

Popis usluga dostavljenih za jednu grupu predmeta nabave mogu se koristiti i za druge grupe predmeta nabave ukoliko finansijski pokrivaju traženi zahtjev za drugu grupu predmeta nabave.

### **13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 16 od 34
--	--	---

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekomske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## 15. Podugovaratelji

### 15.1 Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 15.2 Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 17 od 34
--	--	---

- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

#### **15.3 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u električnom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

**Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu Naziv nabave.**

ESPD obrasce gospodarski subjekti preuzimaju s EOJN RH te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 18 od 34
--	--	---

[https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji.](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji)

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz EOJN RH.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove Dokumentacije.

#### **ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b> Dokumentacija o nabavi	Evidencijski broj nabave: 12/2020 Stranica 19 od 34
--	--	---

**U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja (verzija 1) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

**U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (verzija 2) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije o nabavi).

## 17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 34

na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

## 19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji,
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, sukladno odredbama ove Dokumentacije, (ako je primjenjivo)
6. Popunjene tablice Tehničkih specifikacija uređaja i programa, i dokazi ponuđenih tehničkih karakteristika sukladno točki 8. ove Dokumentacije,
7. Dokumente tražene točkom 25. ove Dokumentacije (dokazi za ENP ako je primjenjivo).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 34

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjereno naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude \_\_\_\_\_ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI JAVNU NABAVU  
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb**



## NAJAM UREĐAJA I PROGRAMA ZA UPRAVLJANJE ISPISOM

**Evidencijski broj nabave: 12/2020**

**„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe \_\_\_\_\_ koji se dostavljaju odvojeno“**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

### **Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **22. Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **23. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromijenjiva.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati i u ponudbenom listu EOJN RH (uvez ponude).

Ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz Troškovnika, gospodarski subjekt je obvezan upisati iznos =0,00 kn.

Jedinična mjesečna cijena najma uređaja mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove korištenja uređaja.

### **24. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### **25. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).



S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	90	90%
Potrošnja električne energije	PEE	10	10%
	UKUPNO	100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + PEE$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

PEE – broj bodova dodijeljen ponudi za potrošnju električne energije

#### Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

##### **a) Kriterij Cijena ponude (maksimum 90 bodova):**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

$C_{\min}$  – ponuda sa najnižom cijenom

$C_u$  – cijena ponude koja se uspoređuje

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

##### **b) Kriterij potrošnje električne energije (maksimum 10 bodova):**

Naručitelj će prema izračunu koeficijenta potrošnje električne energije dodijeliti do najviše 10 bodova.



Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	BROJ BODOVA (PEE)
koef > 2,4	2
2,2 ≤ koef ≤ 2,4	5
koef < 2,2	10

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac iz Priloga 1 i 2 ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan popuniti tablicu sa podacima o tipičnoj tjednoj potrošnji električne energije, za svaki od tipova uređaja. U tablicama će se automatski izračunavati umnožak količine uređaja sa upisanom tipičnom tjednom potrošnjom kao i zbroj ukupne tipične tjedne potrošnje. U tablicama se nastavno automatski izračunava koeficijent kao omjer ukupne tipične tjedne potrošnje i ukupnog broja uređaja. Izračunati koeficijent je osnova za utvrđenje broja bodova.

Upisane vrijednosti tipične tjedne potrošnje uređaja potrebno je dokazati katalozima ili drugom tehničkom dokumentacijom ili izjavom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača.

## 26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

## 27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 28. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. Zakona o javnoj nabavi, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanim obliku u **roku od 30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 12/2020</b>
	<b>Dokumentacija o nabavi</b>	<b>Stranica 25 od 34</b>

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

## **29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazma**

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se sukladno članku 153. stavku 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

Korisnici će s odabranim ponuditeljem tijekom prva 3 (tri) mjeseca važenja okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od 5 (pet) godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, a čije važenje ne smije biti dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, Korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to do cca 10% (deset posto) okvirne količine uređaja po grupi predmeta nabave, a i više uz prethodnu suglasnost odabranog ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 10% (deset posto) okvirne količine uređaja po grupi.

Ugovore o javnoj nabavi Korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim finansijskim sredstvima.

Prijedlog ugovora izradit će Korisnik i dostaviti odabranom ponuditelju. Korisnik i odabrani ponuditelj su dužni u roku od 10 (deset) dana usuglasiti teksta ugovora, nakon čega će Korisnik dostaviti potpisane primjerke ugovora odabranom ponuditelju radi potpisa. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja ugovora isti potpisati i vratiti Korisniku njegove primjerke ugovora.

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj/Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## **30. Raskid okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi**

Ako odabrani ponuditelj prekrši bilo koju svoju obvezu iz okvirnog sporazuma i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida okvirnog sporazuma, Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka okvirnog sporazuma i s tim danom se okvirni sporazum smatra raskinutim.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 12/2020</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 34

Smatra se da je odabrani ponuditelj zaprimio pisanu obavijest kada Naručitelj zaprimi elektroničku potvrdu o isporuci, a koja potvrđuje da je elektronička poruka isporučena na poslužitelju elektroničke pošte odabranog ponuditelja, koju je isti dao kao svoju elektroničku kontakt adresu.

Iznimno, Naručitelj može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem u slučaju da odabrani ponuditelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po okvirnom sporazumu.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Sve navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na ugovore o javnoj nabavi sklopljene temeljem okvirnog sporazuma.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi, Korisnik će platiti odabranom ponuditelju samo one usluge koje su do trenutka raskida uredno isporučene (sukladno odredbama okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi).

### 31. Ostali uvjeti

#### 31.1 Ugovorna kazna za incidente

Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesечно najma svih uređaja za svaka započeta četiri sata od isteka vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mjesta definiranog u točki 8.1. ove Dokumentacije o nabavi. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesечно najma uređaja.

Primjer:

*Ako je odaziv bio sljedeći radni dan i popravak odraćen u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesечно najma uređaja. Ako je popravak odraćen u 8 sati i 1 minutu od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesечно najma uređaja.*

U slučaju čestih kvarova na jednom uređaju (više od 2 kvara unutar mjesec dana), ponuditelj je dužan zamijeniti problematični uređaj novim i nekorištenim uređajem minimalno onih specifikacija određenih u ovoj Dokumentaciji u vremenu predviđenom za otklanjanje kvara.

U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti odabranom ponuditelju.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 34

- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanih zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

## 32. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi naručitelj će provjeravati izvršavanje usluga s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješća koja će odabrani ponuditelj dostavljati moraju najmanje sadržavati podatke o izvršenim uslugama, količini te vrijednosti usluga.

Ponuditelj će dostavljati tromjesečna izvješća o izvršavanju ugovora.

Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave za pojedinu grupu, te nakon što dosegnu 95% ugovorene vrijednosti nabave za pojedinu grupu.

## 33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 33.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) u sljedećem iznosu:

za Grupu 1: 150.000,00 kn  
za Grupu 2: 340.000,00 kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računske greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 34

potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **33.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je dužan, ukoliko Korisnik to zahtijeva, u roku od 10 dana od potpisa pojedinačnog ugovora dostaviti Korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

## **34. Viša sila**

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja okvirnog sporazuma koje sporazumna/ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne/ugovorne strane pogodene „višom silom“.

Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naplatiti ugovornu kaznu niti raskinuti ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza odabranog ponuditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	

U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumno stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 60 (šezdeset) dana, Korisnik je ovlašten odmah raskinuti ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

### **35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se **11. prosinca 2020. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 11. predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

### **36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima**

Ukoliko ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

### **37. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **38. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 34

Mjesečni račun koji se dostavlja na plaćanje mora imati uključene troškove za ugovorene usluge nastale u vremenu od prvog do posljednjeg dana prethodnog mjeseca.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Odabrani ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

### **39. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **40. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 34

ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 41. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## 42. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisnom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 34

**Prilog 1 Grupa 1 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica**

**Prilog 2 Grupa 2 - podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica**

**Prilog 3 Tehničke specifikacije programa za upravljanje ispisom**

**Prilog 4 Tehničke specifikacije uređaja - Grupa 1, Excel tablica**

**Prilog 5 Tehničke specifikacije uređaja - Grupa 2, Excel tablica**

**Prilog 6 Troškovnik - Grupa 1, Excel tablica**

**Prilog 7 Troškovnik - Grupa 2, Excel tablica**

**Prilog 8 Lokacije isporuke i instalacije uređaja, Excel tablica**

**Prilog 9 ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH**

**Prilog 10 ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 12/2020
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 34

## Prilog 11.

### Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (Memorandum ponuditelja)

**Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

#### PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje  
(naziv radnog mjeseta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Usluga ispisa:  
njima uređaja i upravljanja ispisom, evidencijski broj 12/2020,

koje će se održati \_\_\_\_\_ 2020. godine u prostorijama Središnjeg državnog  
ureda  
(nadnevak)

za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. god.

M.P.\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

#### Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog  
otvaranja ponuda.