

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

|

Senso profi d.o.o., Bani 73b, Buzin, 10010 Zagreb, OIB: 19859608335, koje zastupa predsjednik uprave Ivan Šokec (u dalnjem tekstu: Odabranii ponuditelj)

sklopili su

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU USLUGA ISPISA
br. 12/2020-1
Grupa 1 – Korisnici 1**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga ispisa: najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma, evidencijskog broja nabave 12/2020, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2020/S 0F2-0039530 od 02. studenog 2020. godine, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-01/20-03/18, URBROJ: 535-04-01/6-21-36, od 25. siječnja 2021. godine, za Grupu 1 – Korisnici 1, odabrao ponudu ponuditelja Senso profi d.o.o., oznake 396/2020/SP od 10. prosinca 2020. godine.
- 2) Okvirni sporazum sklapa se u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u dalnjem tekstu: ZJN 2016), te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.
- 3) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su:
 - Prilog I. - Troškovnik za Grupu 1
 - Prilog II. - Tehničke specifikacije uređaja za Grupu 1
 - Prilog III. - Popis uređaja i lokacija za Grupu 1

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- 1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga ispisa, između Odabranog ponuditelja i Ministarstva obrane, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Državnog inspektorata i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (daljinjem tekstu: korisnici).

2) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 4.886.100,00 kn bez PDV-a, odnosno 6.107.625,00 kn s PDV-om.

3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od pet (5) godina.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave u iznosu od 5.400.000,00 kn bez PDV-a.

OPIS PREDMETA NABAVE

Članak 4.

1) Predmet nabave sadrži:

- **Najam uređaja**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju uređaja, novih i nekorištenih, prema Tehničkim specifikacijama iz priloga Okvirnog sporazuma, te isporuku, instalaciju i konfiguraciju programa za upravljanje uređajima (eng. drivers), sa svom popratnom dokumentacijom;
- **Održavanje uređaja u najmu**, što podrazumijeva redovno održavanje, održavanje po pozivu korisnika, te zamjenu neispravnih dijelova uređaja neophodnih za nesmetan rad korisnika;
- **Isporuču potrošnog materijala za uređaje u najmu**, što podrazumijeva isporuku tonera, tinta i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve uređaje u najmu;
- **Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom u skladu s tehničkim specifikacijama**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cijelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis;
- **Davanje prijedloga i preporuka korisniku za poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa**;

2) Vezano za isporuku tonera i tinte, Odabrani ponuditelj će u dogovoru s korisnikom periodički isporučivati nove tonere i tinte te preuzimati od korisnika potrošene tonere i tinte i adekvatno ih ekološki zbrinjavati.

3) U predmet nabave nisu uključeni:

- troškovi nastali uslijed nepažljivog rukovanja uređaja, uporabe neodgovarajućeg potrošnog materijala, kvarova nastalih višom silom (požar, poplava, potres, udar groma,

- razna mehanička oštećenja, povećanje napona ili strujni udar nastao iz bilo kojih razloga), tehničkih intervencija nestručnih i neovlaštenih osoba i nepridržavanja uputa o korištenju od strane ovlaštenog proizvođača opreme papira, folija, te ostale medije za kopiranje i ispis
- instalacija, konfiguracija ili deinstalacija opreme ili rješenja drugih uređaja koji nisu predmet nabave
 - nadogradnja i/ili ponovna instalacija opreme ili rješenja zbog eventualne greške u IT sistemu korisnika

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 5.

1) Količina uređaja iskazana u niže navedenoj tablici i u Popisu uređaja i lokacija iz priloga ovog Okvirnog sporazuma, je točna količina, a odstupanja u količinama su moguća pod uvjetima definiranim člankom 7. Okvirnog sporazuma.

Tip	Model	Količina
Tip 1	KONICA MINOLTA Bizhub 4052	65
Tip 2	RICOH IM 550F	90
Tip 3	KONICA MINOLTA Bizhub C300i	96
UKUPNO SVI TIPOVI UREĐAJA		251

2) Količina planiranog ispisa iskazana u Troškovniku iz priloga ovog Okvirnog sporazuma je predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

ROKOVI I UVJETI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.

Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement - SLA):

1. Odabrani ponuditelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
3. „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini Odabranog ponuditelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.
4. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
5. Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24 x 7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za

isporuку popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati. Rok od 48 sati se odnosi na radne dane.

6. Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site“ podršku na lokaciji korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, Odabrani ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, Odabrani ponuditelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
7. U slučaju odvoza uređaja na servis, Odabrani ponuditelj je obvezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika korisnika izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod korisnika.
8. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, Odabrani ponuditelj se obvezuje postojići uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovani greškom ili napažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Odabrani ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.
9. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, Odabrani ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
10. Sve podatke do kojih Odabrani ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
11. Odabrani ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izvješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti Odabranom ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

- 1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor) sklapa se u pisanim oblicima neposredno na temelju uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016.
- 2) Korisnici će s Odabranim ponuditeljem tijekom prva 3 (tri) mjeseca važenja Okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od 5 (pet) godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, a čije važenje ne smije biti dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.
- 3) Dan uspostave pune funkcionalnosti sustava određuje se na način kako je propisano člankom 8. Okvirnog sporazuma.

- 4) Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 10% (deset posto) okvirne količine uređaja, odnosno i više uz prethodnu suglasnost Odabranog ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz Okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 10% (deset posto) okvirne količine uređaja.
- 5) Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
- 6) Prijedlog ugovora izradit će korisnik i dostaviti Odabranom ponuditelju. Korisnik i Odabrani ponuditelj su dužni u roku od 10 (deset) dana usuglasiti teksta ugovora, nakon čega će korisnik dostaviti potpisane primjerke ugovora Odabranom ponuditelju radi potpisa. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja ugovora isti potpisati i vratiti korisniku njegove primjerke ugovora.
- 7) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.
- 8) Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

ROK ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 8.

- 1) Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava u roku koji iznosi naj dulje tri (3) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika navedenim u Popisu uređaja i lokacija, odnosno sukladno odredbama pojedinačnog ugovora s korisnikom.
- 3) Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama. Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama. Premještaj uređaja u slučaju promjene lokacije korisnika u obvezi je Odabranog ponuditelja, a sve u koordinaciji s korisnikom.
- 4) Odabrani ponuditelj je dužan korisniku prilikom primopredaje dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa za upravljanje ispisom, u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku.
- 5) Smatra se da je puna funkcionalnost sustava uspostavljena sa strane Odabranog ponuditelja kada su isporučeni svi uređaji i instaliran program za upravljanje ispisom.
- 6) Datum uspostave pune funkcionalnosti sustava se konstatira u primopredajnom zapisniku kojeg potpisuju Odabrani ponuditelj i korisnik.

UGOVORNA KAZNA ZA INCIDENTE

Članak 9.

- 1) Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma svih uređaja za svaka započeta četiri sata od isteka

vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mesta definiranog u članku 6. ovog Okvirnog sporazuma. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjeseca najma uređaja.

2) U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti Odabranom ponuditelju.

3) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem Odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 10.

1) Cijene određene u Troškovniku koji je prilog ovom Okvirnom sporazumu su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnik će redovite mjesечne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja.

3) Mjesечni račun koji se dostavlja na plaćanje mora imati uključene troškove za ugovorene usluge nastale u vremenu od prvog do posljednjeg dana prethodnog mjeseca.

4) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Odabranog ponuditelja.

5) Na zakašnjele uplate Odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

6) Odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

1) Odabrani ponuditelj dužan je, ukoliko korisnik to zahtijeva, u roku od 10 dana od potpisa pojedinačnog ugovora dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

2) Zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi

određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).

- 3) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka ugovora vratiti Odabranom ponuditelju.
- 4) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.
- 5) Korisnik će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA / UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 12.

- 1) Ako Odabrani ponuditelj prekrši bilo koju svoju obvezu iz Okvirnog sporazuma i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Okvirnog sporazuma, Naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka Okvirnog sporazuma i s tim danom se Okvirni sporazum smatra raskinutim.
- 2) Smatra se da je Odabrani ponuditelj zaprimio pisanu obavijest kada Naručitelj zaprimi elektroničku potvrdu o isporuci, a koja potvrđuje da je elektronička poruka isporučena na poslužitelju elektroničke pošte Odabranog ponuditelja, koju je isti dao kao svoju elektroničku kontakt adresu.
- 3) Iznimno, Naručitelj može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti Okvirni sporazum s Odabranim ponuditeljem u slučaju da Odabrani ponuditelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po Okvirnom sporazumu.
- 4) Naručitelj je obvezan raskinuti Okvirni sporazum:
 - ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
 - ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- 5) Sve navedeno u ovom članku se na odgovarajući način primjenjuje i na ugovore o javnoj nabavi sklopljene temeljem Okvirnog sporazuma.
- 6) U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi, korisnik će platiti Odabranom ponuditelju samo one usluge koje su do trenutka raskida uredno isporučene (sukladno odredbama Okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi).

VIŠA SILA

Članak 13.

- 1) „Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Okvirnog sporazuma koje sporazumna/ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara sporazumne/ugovorne strane pogodjene „višom silom“.
- 2) Korisnik nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naplatiti ugovornu kaznu niti raskinuti ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Odabranog ponuditelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.
- 3) U slučaju nastupa „više sile“ sporazumna/ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu sporazumno stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.
- 4) Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 60 (šezdeset) dana, korisnik je ovlašten odmah raskinuti ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

- 1) Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi Naručitelj će provjeravati izvršavanje usluga s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.
- 2) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Okvirnom sporazumu, Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- 3) Odabrani ponuditelj je dužan dostavljati Naručitelju tromjesečna izvješća o izvršenju ugovora, u elektroničkom obliku, koja moraju najmanje sadržavati podatke o korisniku, izvršenim uslugama, količini te vrijednosti usluga.
- 4) Pored dostave tromjesečnih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po Okvirnom sporazumu dosegnu 75% ugovorene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% ugovorene vrijednosti nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- 1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, te odredbe iz ponude Odabranog ponuditelja.
- 2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka primjenit će se odredbe propisa Republike Hrvatske koji uređuju područje javne nabave, Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 16.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanim obliku.

Članak 17.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 18.

- 1) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjera, od kojih po 2 (dva) primjera zadržava svaka sporazumno strana.
- 2) Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/21-04/02
URBROJ: 535-04-01/6-21-02

U Zagrebu, 09.03. 2021. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

Senso profi d.o.o.

predsjednik uprave

Ivan Šokec

SENSO PROFI d.o.o.

Zagreb

1



ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA
SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg državnog ureda



TROŠKOVNIK Grupa 1 – Korisnici 1

1. Najam uređaja		
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model uređaja
1	2	3
A.1.1	Tip 1	Konica Minolta Bizhub 4052
A.1.2	Tip 2	RICOH IM 550F
A.1.3	Tip 3	Konica Minolta Bizhub C300I
A.1.4		

2. Najam fax modula		
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model fax modula
1	2	3
A.2.1	Tip 1	n/p
A.2.2	Tip 2	n/p
A.2.3	Tip 3	n/p
A.2.4		

3. Najam finishera		
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model finishera
1	2	3
A.3.1	Tip 1	n/p
A.3.2	Tip 2	n/p
A.3.3	Tip 3	n/p
A.3.4		

A. FIKSNI DIO - redali s programom za upravljanje ispisom

Redni broj	Vrsta ispisa	Količina za 5 godina (kom)	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena za 5 godina (kn)
1	2	3	4	5 (3 x 4)
C.1.1	Tip 1 - A4 c/b	7800000	0.03	234,000.00
C.1.2	Tip 2 - A4 c/b	16200000	0.02	324,000.00
C.1.3	Tip 3 - A4 c/b	23040000	0.02	460,800.00
C.1.4	Tip 3 - A4 boja	4608000	0.07	322,560.00
C.1.5	Ukupna cijena VARIJABILNI DIO			1,341,360.00

Ukupna cijena ponude	Ukupna cijena (kn)
A. FIKSNI DIO - uredaji s programom za upravljanje Ispisom	A.1.4 Ukupna cijena Najam uređaja A.2.4 Ukupna cijena Najam fax modula A.3.4 Ukupna cijena Najam finishera
C. VARIJABILNI DIO - ispis prema potrošnji	C.1.4.1.5 Ukupna cijena VARIJABILNI DIO
	UKUPNO PDV SVEUKUPNO
	4,886,100.00 kn 1,221,525.00 kn 6,107,625.00 kn

Uređaj Tip 1

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:	KONICA MINOLTA Bizhub 4052
Element / komponenta	Karakteristike uređaja
Funkcionalnost	Fotokopiranje, skeniranje i ispis
Tehnologija ispisa	Laser sa crno bijelim ispisom
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale 7"
Procesor	1 GHz
Radna memorija	2 GB
Medij za pohranu	250 GB
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec, filtriranje IP/MAC adrese
Podržani ispisni jezici	PCL 6, PostScript 3
Broj ladica/ulaznih spremnika papira	2
Ukupna zapremina ladica/ulaznih spremnika papira	650 stranica
Uvlakač papira	Automatski
Zapremina automatskog uvlakača papira	100 listova od 75 g/m ²
Format papira	A4 i A5
Težina papira (podloge za ispis)	60 -120 g/m ²
Obostrani ispis	Automatski
Rezolucija ispisu	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog ispisu A4 stranice	40 ppm
Maksimalno vrijeme kopiranja/ispisa prve A4 crno-bijele stranice	najviše 9 sekundi
Preporučeni mjesecni ispis	5000 stranica
Skeniranje	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira
	automatsko obostrano skeniranje u jednom prolazu
	„scan to mail“ funkcionalnost
	„scan to network folder“ funkcionalnost
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi / 600 dpi
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, PDF, JPEG (JPG)
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	47 ipm
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	94 ipm
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača
	Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	40 ppm
Integrirani priključci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s
	Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
	USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows
Programska podrška	Isporuka svih programa za upravljanje uređajima (drive i slično) potrebne za ispravan rad uređaja
Autentifikacija	RFID Mifare karticom sukladnom PC/SC i ISO/IEC 7816 standardu ili jednakovrijednom i unošenjem pin-a na ekranu/tastaturi uređaja
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja
Kabovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.
Energetska učinkovitost i zaštita okoliša	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena
	Energy Star 3.0, Blue Angel
	RoHS, WEEE, CE
Tipična tjedna potrošnja električne energije	1.4 kWh

14

Uređaj Tip 2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:	RICOH IM 550F
Element / komponenta	Karakteristike uređaja
Funkcionalnost	Fotokopiranje, skeniranje i ispis
Tehnologija ispisa	Laser sa crno bijelim ispisom
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale 7"
Procesor	1 GHz
Radna memorija	2 GB
Medij za pohranu	Kapacitet 250 GB
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec, filtriranje IP/MAC adrese
Podržani ispisni jezici	PCL 6, PostScript 3
Broj ladicu/ulaznih spremnika papira:	3
Ukupna zapremina ladicu/ulaznih spremnika papira	1000
Uvlakač papira	Automatski
Zapremina automatskog uvlakača papira	100 listova od 75 g/m ²
Format papira	A4 i A5
Težina papira (podloge za ispis)	60 - 199 g/m ²
Obostrani ispis	Automatski
Rezolucija ispisa	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog ispisu A4 stranice	50 ppm
Maksimalno vrijeme kopiranja/ispisa prve A4 crno-bijele stranice	najviše 9 sekundi
Preporučeni mjesecišni ispis	9000 stranica
Skeniranje	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira
	automatsko obostrano skeniranje u jednom prolazu
	„scan to mail“ funkcionalnost
	„scan to network folder“ funkcionalnost
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi / 600 dpi
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, PDF, JPEG (JPG)
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	47 ipm
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	94 ipm
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača
	Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	50 ppm
Integrirani priključci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s
	Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
	USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows
Programska podrška	Isporuka svih programa za upravljanje uređajima (drive i slično) potrebne za ispravan rad uređaja
Autentifikacija	RFID Mifare karticom sukladnom PC/SC i ISO/IEC 7816 standardu ili jednakovrijednom i unošenjem pin-a na ekrาน/tastaturi uređaja
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.
Energetska učinkovitost i zaštita okoliša	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena
	Energy Star 3.0
	RoHS, WEEE, CE
Dodatna oprema	Originalno postolje proizvođača
Tipična tjedna potrošnja električne energije	0.77 kWh

Uređaj Tip 3

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:	KONICA MINOLTA Bizhub C300i
Element / komponenta	Karakteristike uređaja
Funkcionalnost	Fotokopiranje, skeniranje i ispis
Tehnologija ispisa	Laser sa ispisom u boji
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale 9"
Procesor	1 GHz
Radna memorija	3 GB
Medij za pohranu	Kapacitet 320 GB
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec, filtriranje IP/MAC adrese
Podržani ispisni jezici	PCL 6, PostScript 3
Broj ladica/ulaznih spremnika papira:	3
Ukupna zapremina ladica/ulaznih spremnika papira	1200
Uvlakač papira	Automatski
Zapremina automatskog uvlakača papira	100 listova od 75 g/m ²
Format papira	A3, A4 i A5
Težina papira (podloge za ispis)	60 -200 g/m ²
Obostrani ispis	Automatski
Rezolucija ispisa	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog ispisa A4 stranice	30 ppm
Maksimalno vrijeme kopiranja/ispisa prve A4 crno/bijele stranice	najviše 11 sekundi
Preporučeni mjesecni ispis	15 000 stranica
Skeniranje	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira (DADF)
	automatsko obostrano skeniranje u jednom prolazu
	„scan to mail“ funkcionalnost
	„scan to network folder“ funkcionalnost
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi / 600 dpi
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, PDF, JPEG (JPG)
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	70 ipm
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 300 dpi ili više	35 ipm
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača
	Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	30 ppm
Integrirani priključci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s
	Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
	USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows
Programska podrška	Isporuka svih programa za upravljanje uređajima (drive i slično) potrebne za ispravan rad uređaja
Autentifikacija	RFID Mifare karticom sukladnom PC/SC i ISO/IEC 7816 standardu ili jednakovrijednom i unošenjem pin-a na ekranu/tastaturi uređaja
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.
Energetska učinkovitost i zaštita okoliša	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena
	Energy Star 3.0, Blue Angel
	RoHS, WEEE, CE
Dodatna oprema	Originalno postolje proizvođača
Tipična tjedna potrošnja električne energije	1.2 kWh



REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu							
Tijelo	Tip uređaja	Količna	Fax	Finisher	Lokacija	Adresa	Broj djelatnika
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Bjelovar	Ivana Gundulića 1/ii	13
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Bjelovar	Franjevačka 11a	4
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Dubrovnik	Vukovarska 16	20
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Karlovac	Trg M. Šuflija 1	8
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Koprivnica	Teraščice 2	11
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Krk	Lukobran 5	6
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Metković	Stjepana Radića 1	14
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Makarska	Trg T. Ujevića 1	8
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Nova Gradiška	Trg Kralja Tomislava 1	10
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	2			Osijek	Šetalište kardinala K.F. Šepera 1d	42
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Osijek	Lava Minskog 3	5
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Pag	Golija 6	5
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Pazin	Prolaz F. Matejčića 8	11
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Poreč	M. Vlašića 20	7
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Pula	Bože Gumpca 36	16
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Rab	Trg Municipiorum Arba 2	2
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Rijeka	Riva 10	10
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Rijeka	Osječka 50	23
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Rijeka	Blaža Polića 2	11
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Senj	Frankopanski trg 5	6
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Sisak	I.K. Sakcinskog 24	11
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Slavonski brod	Trg Petra Krešimira IV. 1	22
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Slavonski brod	Trg slobode 26a	5
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	2			Split	Mike Tričala 6	115
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 3	1			Split	Mike Tričala 6	-
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Split	Mike Tričala 6	-
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Šibenik	Stjepana Radića 30	30
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Šibenik	Stjepana Radića 54	30
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	2			Varaždin	Stanka Vraza 4	13
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 3	1			Varaždin	Kratka 1	19
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Virovitica	Trg Kralja Tomislava 3	10
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	1			Vukovar	Frankopanska 6	5
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Zabok	Kumrovecka 6	12
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Zadar	I. Mažuranića 28	50
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Zadar	Rikarda Katalinića Jerečeva 5	-
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 1	1			Zadar	I. Mažuranića 30	-
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 2	6			Zagreb	Šubićeva 29	400
Državni inspektorat Republike Hrvatske	Tip 3	5			Zagreb	Šubićeva 29	-
Ministarstvo obrane	Tip 2	40			Zagreb	Trg kralja Petra Krešimira IV	
Ministarstvo obrane	Tip 3	40		2	Zagreb	Trg kralja Petra Krešimira IV	
Ministarstvo obrane	Tip 2	5			Zagreb	Ilica 256b	
Ministarstvo obrane	Tip 3	5		1	Zagreb	Ilica 256b	
Ministarstvo obrane	Tip 2	15			Zagreb	Sarajevska 7	
Ministarstvo obrane	Tip 3	15		1	Zagreb	Sarajevska 8	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 1	34			Zagreb	Trg Neverke Topalušić 1	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 3	8			Zagreb	Trg Neverke Topalušić 1	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 2	4			Zagreb	Koranska 2	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 3	2			Zagreb	Koranska 2	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 2	2			Zagreb	Ivana Visine 1-3	
Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tip 3	1			Zagreb	Ivana Visine 1-3	
Središnji državni ured za demografiju i mlade	Tip 1	6			Zagreb	Trg Neverke Topalušić 1	
Središnji državni ured za demografiju i mlade	Tip 2	1			Zagreb	Trg Neverke Topalušić 1	
Središnji državni ured za demografiju i mlade	Tip 3	1			Zagreb	Trg Neverke Topalušić 2	
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	7	1		Zagreb	Savska cesta 28	111
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 2	2			Zagreb	Savska cesta 28	-
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Vukovar	Olajnica 19	10
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 2	1			Vukovar	Olajnica 19	-
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Knin	Prolaz bana Petra Zrinskog	5
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 2	1			Knin	Prolaz bana Petra Zrinskog	-
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Zadar	Obala kneza Branimira 4e	5
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Petrinja	Trg Matice Hrvatske 18	5
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Karlovac	Radićeva 27	4
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Slavonski Brod	Trg I. B. Mažuranić 1/1	4
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Gospic	Kaniška 15	4
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 1	1			Požega	Josipa Runjanina 1A	1
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Osijek	Europske unije 10	6
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Plaški	Vladimiria Nazora 2	1
Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Tip 3	1			Beli Manastir	Kralja Tomislava 53	-
Ukupan broj uređaja		251	1	4			