



REPUBLIKA HRVATSKA
**Središnji državni ured za središnju
javnu nabavu**
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

UPUTA KORISNICIMA ZA NABAVU USLUGE ISPISA

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu Središnji državni ured) je sukladno članku 12. stavku 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 97/20) i Zaključku Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 97/20), KLASA: 022-03/20-07/262, URBROJ: 50301-05/20-20-2 od 8. listopada 2020. godine, proveo postupak javne nabave za najam uređaja i programa za upravljanje ispisom.

Temeljem provedenog postupka, Središnji državni ured sklopio je dva Okvirna sporazuma:

- **Okvirni sporazum br. 12/2020-1 za Gruppu 1 - Korisnici 1:** Ministarstvo obrane, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Državni inspektorat i Središnji državni ured za demografiju i mlade. Odabrani ponuditelj za ovu grupu je Senso profi d.o.o., Bani 73b, Buzin, 10010 Zagreb, OIB: 19859608335.
- **Okvirni sporazum br. 12/2020-2 za Gruppu 2 - Korisnici 2:** Ministarstvo pravosuđa i uprave te pravosudna i ostala tijela iz razdjela Ministarstva pravosuđa i uprave. Odabrani ponuditelj za ovu grupu je zajednica ponuditelja: KING ICT d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 Zagreb, OIB: 67001695549; OGANJ d.o.o., Strojarska cesta 22, 10000 Zagreb, OIB: 10077695689; i KSU d.o.o., Dr. Jurja Dobrile 50, 10410 Velika Gorica, OIB: 34976993601.

Okvirni sporazumi sklopljeni su na razdoblje od pet (5) godina, te isti obvezuju stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnih sporazuma. Okvirni sporazumi za obje grupe sklopljeni su dana 09. ožujka 2021. godine, a iste je moguće pronaći na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda na sljedećoj poveznici: <https://sredisnjanabava.gov.hr/usluga-ispisa/512>.

Predmet nabave predstavljaju usluge ispisa, i to najam uređaja, održavanja uređaja, isporuku potrošnog materijala za uređaje, instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom (kod korisnika koji će ugovoriti uređaje sa programom za upravljanje ispisom), s posebnim naglaskom na poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa. Također, odabrani ponuditelj će u dogovoru s Korisnikom periodički isporučivati nove tonere te preuzimati potrošene tonere i adekvatno ih ekološki zbrinjavati.

Pojedinačni ugovor o javnoj nabavi na temelju predmetnih Okvirnih sporazuma **Korisnici sklapaju** u pisanom obliku **tijekom prva 3 (tri) mjeseca** važenja Okvirnih sporazuma, **dakle od 09. ožujka 2021. do 09. lipnja 2021.** Pojedinačni ugovor sklapa se na rok od 5 (pet) godina, sukladno uvjetima iz Okvirnih sporazuma. Usluge ispisa predstavljaju režijski trošak te je dozvoljeno sklapanje ugovora na rok od 5 (pet) godina, kako je iskazano u Mišljenju

Ministarstva financija koje se nalazi u prilogu. Dodatno se upućuje na članak 7. Okvirnih sporazuma koji propisuje način sklapanja pojedinačnih ugovora.

Isto tako se upućuje Korisnike 2: Ministarstvo pravosuđa i uprave te pravosudna i ostala tijela iz razdjela Ministarstva pravosuđa i uprave, da prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora provjere s ponuditeljem ima li ovlaštenje od ostalih članova zajednice ponuditelja, a budući da su se u navedenoj grupi predmeta nabave članovi zajednice međusobno podijelili po pojedinim korisnicima.

Nadalje, ističemo da Korisnici imaju mogućnost traženja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, koje će služiti kao osiguranje za slučaj da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze. Ukoliko se Korisnik odluči tražiti navedeno jamstvo, potrebno je u ugovoru jasno navesti da je odabrani ponuditelj dužan isto dostaviti u roku od 10 dana od potpisa pojedinačnog ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava ispisa u roku od najdulje tri (3) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu i ne uspostavi funkcionalnost sustava ispisa u navedenom roku, Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu.

Što se tiče načina i uvjeta pružanja usluga ispisa, upućujemo Korisnike na članak 6. Okvirnih sporazuma gdje je navedeno detaljno propisano.

Količina ispisnih uređaja koju su Korisnici iskazali u svojim potrebama je točna količina koja će se ugovarati u pojedinačnom ugovoru. Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora, Korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na prvotno iskazanu količinu uređaja, i to do cca 10% (deset posto) količine uređaja po grupi predmeta nabave (količina iz troškovnika Okvirnog sporazuma), a i više uz prethodnu suglasnost odabranog ponuditelja. Moguće su i promjene količina uređaja na manje od prvotno iskazane količine, pri čemu razlika ne može biti veća od cca 10% (deset posto) količine uređaja po grupi. Za navedene promjene količina Korisnici će s odabranim ponuditeljem sklapati aneks ugovora.

Popis uređaja i lokacija po Korisnicima navedeni su u Prilogu III. Okvirnog sporazuma. Tijekom izvršavanja ugovora, ukoliko će za to postojati potreba, Korisnici mogu ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema svojim poslovnim potrebama.

Odabrani ponuditelj će isporučivati mjesečne račune koje su Korisnici dužni plaćati u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja ispravnog računa. Napominjemo da se usluge ispisa obračunavaju na način da se plaća mjesečni najam uređaja (koji iznos je fiksni) te iznos (varijabilni dio) koji ovisi o količini i vrsti isprintanih stranica. Dodatno se napominje da se ispis stranice A3 obračunava kao dvije stranice A4, a da se kopiranje stranice obračunava kao ispis stranice. Isto tako, skeniranje je uključeno u ukupnu cijenu korištenja uređaja, dakle ne naplaćuje se dodatno.

Konačno, s ciljem što brže, jednostavnije i kvalitetnije implementacije postupka, nužna je kvalitetna priprema sa strane Korisnika. Slijedom navedenog, predlažemo da Korisnici provedu određene predradnje kako bi odabrani ponuditelj bio u mogućnosti odmah po potpisu ugovora pristupiti implementaciji, odnosno nabavi, isporuci i instalaciji uređaja te programa za upravljanje ispisom, tamo gdje je primjenjivo. Smjernice za optimizaciju ispisa dostavljamo u prilogu ove Upute.

Tehnički preduvjeti koji su korisnici dužni osigurati za uspostavu usluge:

1. VPN pristup
 - a. IP adresa ili FQDN za VPN pristup,
 - b. Korisničko ime i lozinka,
 - c. Pripremiti lokalna administratorska prava za ispisni poslužitelj.
2. Zahtjevi za dedikirani ispisni poslužitelj (u slučaju najma programa za upravljanje ispisom)
 - a. Minimalno Windows 2016,
 - b. Quad-Core procesor sa 3 GHz,
 - c. min. 4 GB RAM,
 - d. min. 250 GB HDD,
 - e. Pripremiti domenski korisnički račun s pravima čitanja Active Directory (AD) i pravima za instalaciju upravljačkih programa ispisnih uređaja na klijentska računala.
3. Zahtjevi za ispisni uređaje
 - a. Statička IP adresa, imena printera i dodijeljene IP adrese po svakoj lokaciji,
 - b. Podmaska mreže,
 - c. Zadani usmjerivač,
 - d. DNS poslužitelj/i,
 - e. Proxy poslužitelj (korisničko ime i lozinka, ako postoji); potrebno propustiti promet na portovima,
 - f. Propustiti mrežni promet na e-Maintenance radi elektronskog održavanja te udaljenih mjesečnih očitavanja stanja brojača ispisnih uređaja,
 - g. SMTP poslužitelj (korisničko ime i lozinka, ako postoji) i određene portove za email promet,
 - h. Email adresa pošiljatelja s koje će se slati skenirani dokumenti (scan to mail),
 - i. Pristup dijeljenoj datoteci na poslužitelju ili na klijentskim računalima (SMB protokol) na koji će se spremati skenirani dokumenti (scan to folder); potreban je korisnički račun za čitanje i pisanje na dijeljenoj datoteci; svaki korisnik mora imati home scan folder putanju upisanu u AD
 - j. Strujni priključak na dalje od 1,5 m udaljen od lokacije predviđene za ispisni uređaj,
 - k. UTP mrežni priključak ne dalje od 3 m udaljen od lokacije predviđene za ispisni uređaj,
 - l. Odgovorna osoba na svakoj lokaciji višenamjenskog uređaja zadužena za zaprimanje tonera prilikom dostave,
 - m. Odgovorna osoba koja će biti prva razina korisničke podrške i koja će filtrirati probleme koji nisu incidenti (nedostatak papira u ispisnim uređajima, pogrešan format papira i sl.) od onih koji su stvarni incidenti i koji se prijavljuju u helpdesk sustav,
 - n. Dostaviti popunjenu tabelu s mrežnim postavkama za svaki ispisni uređaj (predložak će biti dostavljen)
 - o. U dogovoru s Pružateljem usluge, Korisnik treba napraviti listu s točnim pozicijama (zgrada, kat, soba / prolaz, i sl.) svakog ispisnog uređaja koji će se instalirati kod Korisnika. Uz listu treba biti dostavljen tlocrt zgrade s naznačenim pozicijama i tipom svakog pojedinog uređaja,
 - p. Omogućiti nesmetan pristup djelatnika Pružatelja usluga svim potrebnim prostorijama i resursima koji su potrebni za nesmetanu instalaciju ponuđenih uređaja i rješenja.

Dodatno se pojašnjava da je obveza odabranog ponuditelja konfiguracija, instalacija i provjera funkcionalnosti uređaja za ispis na mjestu instalacije kod korisnika, dok je podešavanje postavki ispisa uređaja na osobnim računalima obveza korisnika.

Korisnici Okvirnog sporazuma br. 12/2020-1 za Grupu 1 predmeta nabave će za sklapanje pojedinačnog ugovora kontaktirati odabranog ponuditelja Senso profi d.o.o., Bani 73b, Buzin, 10010 Zagreb, OIB: 19859608335, odnosno:

Kontakt osoba: Rajka Muhić
Broj telefona: 01 6397 400
Elektronička pošta: javna.nabava@senso.hr

Korisnici Okvirnog sporazuma br. 12/2020-2 za Grupu 2 predmeta nabave će za sklapanje pojedinačnog ugovora kontaktirati pojedine članove zajednice ponuditelja: KING ICT d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 Zagreb, OIB: 67001695549; OGANJ d.o.o., Strojarska cesta 22, 10000 Zagreb, OIB: 10077695689; i KSU d.o.o., Dr. Jurja Dobrile 50, 10410 Velika Gorica, OIB: 34976993601, koji su podijeljeni po pojedinim Korisnicima sukladno priloženoj Excel tablici, odnosno:

KING ICT d.o.o.:
Kontakt osoba: Tatjana Pristovnik
Broj telefona: 091 1365 611
Elektronička pošta: tatjana.pristovnik@king-ict.hr

OGANJ d.o.o.:
Kontakt osoba: Robert Gluhaković
Broj telefona: 01 3098 111
Elektronička pošta: robert.gluhakovic@oganj.hr

KSU d.o.o.:
Kontakt osoba: Ivan Pilipović
Broj telefona: 098 220 769
Elektronička pošta: pilipovic@ksu.hr

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon 01/4599-831 ili na adresu elektroničke pošte ispis@nabava.gov.hr.

Smjernice i preporuke za optimizaciju usluga ispisa

Upravljanje ispisom podrazumijeva niz mjera koje se provode sa ciljem optimizacije i postizanja ušteda. Pri tome su važne tri faze upravljanja:

1. Planiranje
2. Primjena politika ispisa
3. Praćenje i optimizacija usluge ispisa temeljem izvještaja

Sukladno važećem okvirnom sporazumu, obveza je ponuditelja dati prijedloge za optimizaciju, te održati edukaciju administratora i ostalih djelatnika Korisnika, stoga preporučujemo da se prije implementacije usluge ispisa održi jedan ili više zajedničkih sastanaka i objektivno sagledaju svi prijedlozi ponuditelja za optimizacijom usluge.

Preduvjete za edukaciju (prostor i organizaciju) osigurava Korisnik, a edukaciju provodi odabrani ponuditelj.

Tri faze upravljanja ispisom:

1. Planiranje

Pod planiranjem se podrazumijeva:

- planiranje implementacije temeljeno na kvalitetnoj analizi postojećeg stanja:
 - prije implementacije potrebno je pripremiti plan rasporeda i opterećenja uređaja (točan broj uređaja, predviđeni broj korisnika po uređaju, predvidjeti okvirnu količinu i dinamiku ispisa po uređaju), uz napomenu kako je ovu analizu potrebno napraviti što realnije
 - za prilog ugovoru pripremiti tlocrt prostora sa naznakama mjesta za postavljanje uređaja
 - pripremiti sve infrastrukturne preduvjete za implementaciju usluge: server, mrežni i strujni priključak uz uređaj
- donošenje odgovarajuće odluke ili drugog internog akta čelnika korisnika kojim se definira:
 - plan prenamjene i uklanjanja postojećih ispisnih/multifunkcijskih uređaja, vodeći računa o starosti uređaja, cijeni održavanja uređaja i cijeni ispisa po stranici
 - planiranje odgovarajućih politika upravljanja ispisom, kao što su dvostrani ispis, definiranje grupa korisnika za koje se prati trošak, definiranje ovlasti među grupama korisnika (npr. onemogućavanje pojedinim grupama Korisnika ispis u boji), te ostalih bitnih elemenata za upravljanje ispisom
- planiranje načina kontinuiranog izvještavanja i analize podataka u svrhu daljnje optimizacije:
 - imenovanje odgovorne osobe za praćenje realizacije
 - određivanje jednog ili više administratora sustava (kod Korisnika koji imaju program za upravljanje)

2. Primjena politika ispisa

Uređaji i program za upravljanje ispisom imaju određene funkcionalnosti koje omogućuju optimalno korištenje usluge ispisa:

UREĐAJI

- Implementaciju uređaja provodi odabrani ponuditelj, nakon implementacije postavke uređaja ažurira administrator Korisnika,
- Postavljanje autorizacije korisnika prije ispisa korištenjem osobnih kartica za autentifikaciju i/ili PIN-a - odluka na Korisniku,
- Mogućnost unosa popisa korisnika kroz administrativno web sučelje uređaja, radi izvještavanja i praćenja usluge ispisa,
- Funkcionalnost automatskog slanja skena na e-mail adresu autenticiranog korisnika ("scan to mail"), ukoliko Korisnik osigura vezu na poslužitelj (server) elektronične pošte,
- Funkcionalnost završne obrade (sortiranje, klamanje – odluka na korisniku) i sl.

Osim ovih funkcionalnosti uređaja, **preporučuje se na upravljačkom programu uređaja postaviti pravilo dvostranog ispisa** kojeg korisnik pri svakom pojedinačnom ispisu (zadatku) može privremeno isključivati, **te pravilo za predefimirani crno-bijeli (monokromatski) ispis**.

PROGRAM

Svaki od Korisnika koji će nabaviti program za praćenje ispisa, za implementaciju programa mora osigurati svu infrastrukturu (server, postavke, imenički servis (AD) i sl.), dok samu instalaciju i primjenu postavki u programu obavlja odabrani ponuditelj.

U programu se implementira upravljanje ispisom uključivanjem opcija i primjenom dogovorene politike ispisa:

- Korištenje Follow-up funkcionalnosti
 - U programu se definiraju profili za korištenje, na primjer:
 - Profil 1: A4, dvostrano c/b;
 - Profil 2: A4, jednostrano c/b;
 - Profil 3: A4, jednostrano, boja;
 - Profil 4: A3, dvostrano, c/b i slično
 - Korisnik prilikom slanja na ispis ne bira ispisni uređaj već profil
 - Dolaskom na bilo koji uređaj pokreće ispis korištenjem kartice ili upisom PIN-a
- Definiranje korisničkih prava na razini korisnika i korisničkih grupa: na razini funkcionalnosti (pravilo ispisa ili zabrane ispisa u boji, pravilo preferiranog obostranog ispisa, pravo A3 ispisa, pravo na skeniranje, fotokopiranje, faksiranje i si.) - odluka je na Korisniku, a implementaciju provodi odabrani ponuditelj ili Korisnik
- Evidencija ispisa na razini korisnika, korisničkih grupa i organizacijskih jedinica – odluka je na Korisniku, a implementaciju provodi odabrani ponuditelj ili Korisnik
- Definiranje preusmjeravanja ispisa na financijski povoljnija ispisna mjesta u okruženju, ovisno o strukturi pojedinog ispisnog zadatka - odluka je na Korisniku, a implementaciju provodi odabrani ponuditelj ili Korisnik
- Uvjetovani ispis, uz potvrdu Korisnika, za financijski nepovoljne kategorije ispisa (ispis u boji, jednostrani ispis i si.).

3. Praćenje i izvještavanje

Temeljem Okvirnog sporazuma, obavezno je praćenje izvršenja, u prvoj godini na mjesečnoj razini, a zatim kvartalno od strane Korisnika i od strane odabranog ponuditelja.

Znatno važnije je postavljanje izvještavanja sa ciljem optimizacije, što znači da se u programu ili na uređaju postave takva pravila i opcije koje omogućuju izvještaje na osnovu kojih je

moguće donositi poslovne odluke. Primjer: evidentiranje broja ispisa na razini korisnika, odjela, službe, na nivou lokacije i slično.

Odluku o sadržaju i načinu izvještavanja, a time i o potrebnim postavkama uređaja i programa kao i potrebne aktivnosti temeljem izvještaja, donosi čelnik tijela Korisnika.

Kontakti za Korisnike 2 koji nabavljaju uređaj s programom za upravljanje ispisom

Županija	Grad	Korisnik	Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tvrtka	Ime i prezime	Email	Tel/Mob
Grad Zagreb	Zagreb	Ministarstvo pravosuđa Ulica grada Vukovara 63, Zagreb	-	-	14	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Grad Zagreb	Zagreb	Ministarstvo uprave Maksimirska 63, Zagreb	-	4	4	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Grad Zagreb	Zagreb	Općinski građanski sud u Zagrebu Ulica grada Vukovara 84, Zagreb Roberta Franješa Mihanovića 9, Zagreb	12	7	6	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	Općinski sud u Bjelovaru Josipa Jelačića 3, Bjelovar Josipa Jelačića 4, Bjelovar E. Kvaternika 8, Bjelovar Trg čazmanskog kaptola 20, Čazma S. Radića 27, Daruvar I. Z. Dijankovečkog 14, Križevci V. Nazora 22, Garešnica Kolodvorska 2, Grubišno Polje Trg Pape I. Pavla II/1, Pakrac	-	7	9	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Zagrebačka	Sesvete	Općinski sud u Sesvetama Zagrebačka 22, Sesvete Zagrebačka 22, Dugo Selo Trg Petra Zrinskog 22, Vrbovec Vatrogasna 1A, Sveti Ivan Zelina	2	-	6	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Sisačko-moslavačka	Sisak	Općinski sud u Sisku Trg Lj. Posavskog 5, Sisak F. Hefelea 57, Sisak Trg dr. Franje Tuđmana, Petrinja Trg bana J. Jelačića, Glina V. Nazora 10, Hrvatska Kostajnica	4	1	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	Općinski sud u Slavonskom Brodu Trg pobjede 13, Slavonski Brod Trg kralja Tomislava 6, Nova Gradiška	-	2	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Splitsko-dalmatinska	Split	Općinski sud u Splitu Ex vojarna Sveti Križ, Dračevac, Split Ulica Ivana Gundulića 29, Split Obala kralja Tomislava 2, Kaštel Lukšić Kralja Zvonimira 75, Solin Trg kralja Tomislava 5, Omiš Obala bana Berislavića 1, Trogir Petrovac 3, Sinj Novo Riva 3, Stari Grad Hrvatskih velikana 6, Supetar	28	10	10	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Virovitičko-posavska	Virovitica	Općinski sud u Virovitici Tomaša Masaryka 8, Virovitica	-	-	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Krapinsko-zagorska	Zlatar	Općinski sud u Zlataru Trg slobode 14a, Zlatar Matenačka 3/I, Donja Stubica Trg Matije Gupca 31, Donja Stubica Trg mira 1, Klanjec Trg dr. Dražena Girmeka 1, Krapina Ulica Matije Gupca 22, Zabok Stjepana Radića 6, Pregrada	6	10	1	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Međimurska	Čakovec	Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu Ulica Tomislava 12, Čakovec	-	3	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Koprivničko-križevačka	Koprivnica	Općinsko državno odvjetništvo u Koprivnici Hrvatske državnosti 5/III, Koprivnica Hrvatske državnosti 5/III, Koprivnica Hrvatske državnosti 5/III, Koprivnica	3	1	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Istarska	Pazin	Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu Narodnog doma 2b, Pazin Narodnog doma 2b, Pazin	1	-	2	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Primorsko-goranska	Rijeka	Općinsko državno odvjetništvo u Rijeci Frana Supila 16, Rijeka	-	-	6	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Splitsko-dalmatinska	Split	Općinsko državno odvjetništvo u Splitu Gundulićeva 29a, Split Petrovac 3, Sinj Petra Krešimira IV 2, Makarska Gundulićeva 29a, Split Gundulićeva 29a, Split	3	1	2	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Šibensko-kninska	Šibenik	Općinsko državno odvjetništvo u Šibeniku Stjepana Radića 81, Šibenik Petra Grubišića III, Šibenik dr.Franje Tuđmana br.6, Knin	3	-	3	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Varaždinska	Varaždin	Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu Kratka 1, Varaždin	1	4	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Krapinsko-zagorska	Zlatar	Općinsko državno odvjetništvo u Zlataru Trg slobode 14a, Zlatar	1	2	-	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	Trgovački sud u Bjelovaru Setalište dr. Ivše Lebovića 42, Bjelovar	-	1	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Osječko-baranjska	Osijek	Trgovački sud u Osijeku Zagrebačka ulica br. 2, Osijek Trg pobjede 13, Slavonski Brod	8	-	-	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Istarska	Pazin	Trgovački sud u Pazinu Drščevka 1 52000 Pazin, Pazin MB Rašana 7 52000 Pazin, Pazin	18	3	1	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Grad Zagreb	Zagreb	Visoki upravni sud RH Frankopanska 16, Zagreb	-	2	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Primorsko-goranska	Rijeka	Županijski sud u Rijeci Žrtava fašizma 7, Rijeka	7	2	-	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Sisačko-moslavačka	Sisak	Županijski sud u Sisku Trg Ljudevita Posavskog 5, Sisak	1	3	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	Županijski sud u Slavonskom Brodu Tome Skalice 2, Slavonski Brod Svetog Florijana 2, Požega	-	4	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Grad Zagreb	Zagreb	Županijski sud u Zagrebu Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, Zagreb	3	3	3	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Šibensko-kninska	Šibenik	Županijsko državno odvjetništvo u Šibeniku Stjepana Radića 81, Šibenik	1	1	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Varaždinska	Varaždin	Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu Braće Radića 2/1, p.p. 229, Varaždin	6	1	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769

Kontakti za Korisnike 2 koji nabavljaju uređaj bez programa za upravljanje ispisom

Županija	Grad	Korisnik	Tip 1	Tip 2	Tip 3	Tvrtka	Ime i prezime	Email	Tel/Mob
Grad Zagreb	Zagreb	Državno odvjetništvo Republike Hrvatske Gajeva 30a, Zagreb	-	-	9	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Grad Zagreb	Zagreb	Državno sudbeno vijeće Ulica grada Vukovara 49/4, Zagreb	-	-	1	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Grad Zagreb	Zagreb	Državnoodvjetničko vijeće Ulica grada Vukovara 49, Zagreb	-	-	1	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Sisačko-moslavačka	Glina	Kaznionica u Glini Vinogradska 2, Glina Vinogradska 3, Glina Vinogradska 4, Glina	7	1	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Sisačko-moslavačka	Popovača	Kaznionica u Lipovici-Popovači Lipovečka 22, Popovača	-	2	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Primorsko-goranska	Crikvenica	Općinski sud u Crikvenici Kralja Tomislava 85a, Crikvenica Potok 1, Senj Bodulska 2/D, Krk Bobotine 1, Rab	-	-	9	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Ličko-senjska	Gospić	Općinski sud u Gospiću Trg Alojzija Stepinca 3, Gospić Bartola Kašića 7, Otočac	13	1	1	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Splitsko-dalmatinska	Makarska	Općinski sud u Makarskoj Kralja Petra Krešimira IV br. 2, Makarska	-	4	-	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Istarska	Pazin	Općinski sud u Pazinu Franjevačke Stube 2, Pazin Franjevačke Stube 3, Pazin Franjevačke Stube 4, Pazin Narodni dom 2b, Pazin Istarska 1, Buje Turistička 2, Poreč Nikole Tesle 16/a, Poreč Trg slobode 7, Umag Giuseppina Martinuzzi 2, Labin Titov trg 1, Buzet	6	12	7	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Požeško-slavonska	Požega	Općinski sud u Požegi Sv. Florijana 2, Požega Matije Gupca 6, Požega	1	1	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Istarska	Pula	Općinski sud u Puli-Pola Kranjčevićeva 8, Pula Rovinjska 2a, Pula Sv. Teodora 2, Pula Obala Pino Budicin 4, Rovinj Istarska 13, Rovinj	-	-	20	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Šibensko-kninska	Šibenik	Općinski sud u Šibeniku Petra Grubišića 1, Šibenik Stjepana Radića 81, Šibenik	-	4	2	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Vukovarsko-srijemska	Vinkovci	Općinski sud u Vinkovcima Trg bana Josipa Sokčevića 17, Vinkovci	2	-	-	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Zadarska	Zadar	Općinski sud u Zadru Dr. Franje Tuđmana 35a, Zadar Trg kralja Tomislava 2a, Biograd na moru Stjepana Radića 10, Benkovac Trg Petra Krešimira IV, Pag Borrelli 9, Zadar	-	-	35	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	Općinsko državno odvjetništvo u Bjelovaru Trg Hrvatskog sokola 6, Bjelovar Ulica Josipa Jelačića 1, Bjelovar	-	1	2	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Osječko-baranjska	Osijek	Općinsko državno odvjetništvo u Osijeku Ulica Hrvatske Republike 43, Osijek Trg Ante Starčevića 7/1, Osijek Trg dr. Franje Tuđmana 2, Đakovo Trg dr. Franje Tuđmana 14, Našice	2	-	3	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Istarska	Pula	Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola Rovinjska 2a, Pula	2	1	2	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Sisačko-moslavačka	Sisak	Općinsko državno odvjetništvo u Sisku Ferde Hefelea 57, Sisak	5	2	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Zagrebačka	Velika Gorica	Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici Trg kralja Tomislava 36, Velika Gorica Zagrebačka 44, Velika Gorica Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica Trg kralja Tomislava 36, Velika Gorica Zagrebačka 44, Velika Gorica	16	-	3	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Virovitičko-posavska	Virovitica	Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici Tomaša Masaryka 1, Virovitica	-	1	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Dubrovačko-neretvanska	Dubrovnik	Trgovački sud u Dubrovniku Ante Starčevića 23, Dubrovnik	5	-	2	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Splitsko-dalmatinska	Split	Upravni sud u Splitu Put Supavla 1, Split	-	1	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Grad Zagreb	Zagreb	Upravni sud u Zagrebu Avenija Dubrovnik 6, Zagreb	-	1	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Grad Zagreb	Zagreb	Visoki prekršajni sud RH Augusta Senoe 30, Zagreb	3	-	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Grad Zagreb	Zagreb	Vrhovni sud RH Trg Nikole Zrinskog 3, Zagreb	8	6	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Karlovačka	Karlovac	Zatvor u Karlovcu Jurja Haulika 1, Karlovac	-	1	-	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Primorsko-goranska	Rijeka	Zatvor u Rijeci Žrtava fašizma 5, Rijeka	-	1	-	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Splitsko-dalmatinska	Split	Zatvor u Splitu Dračevac 2c, Split	2	-	2	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Varaždinska	Varaždin	Zatvor u Varaždinu Braće Radića 4, Varaždin	1	-	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	Županijski sud u Bjelovaru Josipa Jelačića 1, Bjelovar	1	2	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Karlovačka	Karlovac	Županijski sud u Karlovcu Trg hrvatskih branitelja 1, Karlovac	2	-	-	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Osječko-baranjska	Osijek	Županijski sud u Osijeku Europska avenija 7, Osijek	10	5	4	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Istarska	Pula	Županijski sud u Puli Kranjčevićeva 8, Pula	10	-	-	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Šibensko-kninska	Šibenik	Županijski sud u Šibeniku Stjepana Radića 81, Šibenik	-	3	1	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611
Bjelovarsko-bilogorska	Bjelovar	Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru Šetalište dr. Ivše Lebovića 40, Bjelovar	-	1	-	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Istarska	Pula	Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola Rovinjska 2a, Pula	1	-	2	Oganj	Robert Gluhaković	robert.gluhakovic@oganj.hr	01/3098-111
Sisačko-moslavačka	Sisak	Županijsko državno odvjetništvo u Sisku Ferde Hefelea 57, Sisak	2	-	1	KSU	Ivan Pilipović	pilipovic@ksu.hr	098/220-769
Vukovarsko-srijemska	Vukovar	Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru Andrije Hebranga broj 2, Vukovar	-	-	2	King	Tatjana Pristovnik	tatjana.pristovnik@king-ict.hr	091/1365-611



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA
SREDIŠNJU JAVNU NABAVU

Primljeno: 15-05-2017	
Klasifikacijska oznaka	Ustroj. jed.
406-01/16-03/02	
Uredbeni broj:	Prih. Vrij.
513-17-52	

KLASA: 406-01/17-01/115
URBROJ: 513-05-01-17-2
Zagreb, 24. travnja 2017.

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU

PREDMET: Središnja javna nabava usluga upravljanja ispisom
- tumačenje, daje se

Vezano uz vaš dopis KLASA: 406-01/16-03/02, URBROJ: 535-05/3-16-51 od 14. travnja 2017. kojim je zatraženo davanje suglasnosti za korisnike središnje javne nabave za preuzimanje obveza na teret državnog proračuna od 2017. do 2021. godine za sklapanje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluge ispisa, odgovaramo u nastavku.

Sukladno obrazloženju danom u dopisu, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi postupak javne nabave usluge ispisa za potrebe korisnika središnje javne nabave. Trajanje ugovora iz okvirnog sporazuma je 4 godine radi mogućnosti ostvarivanja uštede koja se temelji na predviđenom životnom vijeku instalirane opreme.

Člankom 44. Zakona o proračunu propisano je da proračunski korisnici državnog proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Iznimno, obveze mogu preuzeti uz suglasnost samo ministra financija, do iznosa ukupne obveze po ugovoru utvrđenog zakonom o izvršavanju državnog proračuna koji je trenutno utvrđen na razini od 10.000.000 kn.

Međutim, Ministarstvo financija je u srpnju 2012. godine dalo Naputak da za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja proračunskog korisnika nije potrebna suglasnost temeljem članka 44. Zakona o proračunu. Pod rashodima koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja podrazumijevaju se i troškovi ispisa.

Slijedom navedenog, a budući da se nabavom navedenih usluga osigurava tehnička podrška za postojeće servise koji korisnicima omogućuju neometan rad i izvršavanje svakodnevnih zadataka (servisi elektroničke pošte, file servisi, print servisi, Intranet servis i dr.) te su sredstva za njihovu nabavu planirana, izdavanje suglasnosti temeljem članka 44. Zakona o proračunu nije potrebno i to bez obzira što se razdoblje trajanja ugovora ne poklapa s jednom proračunskom godinom.

S poštovanjem,

 **MINISTAR FINANCIJA**

dr.sc. Zdravko Marić