

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik Ivan Bubić (u dalnjem tekstu: Naručitelj)

i

S&T Hrvatska d.o.o., Borongajska cesta 81a, 10000 Zagreb, OIB: 55648908488, kojeg zastupa direktor Božidar Vidić (u dalnjem tekstu: Odabran ponuditelj)

sklopili su

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU USLUGA ISPISA
Br. 17/2019-1
Grupa 1 – Ministarstvo unutarnjih poslova**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga ispisa, evidencijskog broja 17/2019, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2019/S 0F2-0028207 od 15. srpnja 2019. godine, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 (četiri) godine, Naručitelj je dana 9. rujna 2019. godine donio Odluku o odabiru za Grupu 1 – Ministarstvo unutarnjih poslova, KLASA: 406-01/19-03/25, URBROJ: 535-05/03-19-27, kojom je odabrana ponuda ponuditelja S&T Hrvatska d.o.o., Borongajska cesta 81a, 10000 Zagreb.
- 2) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su:
Prilog I. - Troškovnik
Prilog II. - Tehničke specifikacije uređaja
Prilog III. - Popis uređaja

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- 1) Predmet Okvirnog sporazuma je nabava usluga ispisa i to putem najma uređaja i programa za upravljanje ispisom, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi, za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova (dalnjem tekstu: korisnik).
- 2) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 21.378.398,00 kn bez PDV-a, odnosno 26.722.997,50 kn s PDV-om.
- 3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i Odabranog ponuditelja određene ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri (4) godine, s jednim (1) gospodarskim subjektom sukladno člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

OPIS PREDMETA NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave sadrži:

- **Isporuку, instalaciju, konfiguraciju i održavanje uređaja u vlasništvu Odabranog ponuditelja,** novih i nekorištenih, sukladno tehničkim specifikacijama, na lokacijama korisnika na teritoriju Republike Hrvatske;
- **Uslugu ispisa sa uređajima u vlasništvu Odabranog ponuditelja,** što podrazumijeva održavanje uređaja, uklanjanje kvarova, isporuku tonera, tinta i ostalog potrošnog i rezervnog materijala preporučenih od strane proizvođača uređaja, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve isporučene uređaje;
- **Kontinuiranu optimizaciju ispisne flote tijekom cijelog trajanja ugovora** u svrhu optimalne iskoristivosti uređaja, ovisno o količini ispisa na samom uređaju. Optimizacija ispisne flote obavlja se u dogovoru s korisnikom i uz njegovo odobrenje i suglasnost;
- **Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom,** u skladu s traženim tehničkim specifikacijama što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cijelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis;
- **Uslugu upravljanja programom i uređajima** što podrazumijeva usluge jednog dan/čovjeka svaki radni dan od 8 do 16 sati u prostorijama korisnika, za ispis tijekom trajanja ugovora;
- **Uslugu knjigovežnice** što podrazumijeva korištenje uređaja za uvezivanje, grafičkog noža i uređaja za plastificiranje u vlasništvu ponuditelja, uz usluge održavanja istih, a korištenjem potrošnog materijala korisnika.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 5.

1) Količina uređaja iskazana u tablici je točna količina, uz moguća odstupanja u količinama pod uvjetima kako je to definirano u članku 7. Okvirnog sporazuma.

Opis uređaja	Količina uređaja [komad]
Multifunkcijski uređaj Tip 1	1093
Multifunkcijski uređaj Tip 1, sa originalnim postoljem fax, A4, 5000, c/b	200

Multifunkcijski uređaj Tip 2	236
Multifunkcijski uređaj Tip 3	268
Multifunkcijski uređaj Tip 4	375

2) Količina planiranog ispisa iskazana u Troškovniku iz Priloga I. je predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

ROKOVI I UVJETI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.

Način i uvjeti pružanja usluga (*Service Level Agreement*):

1. Odabrani ponuditelj osigurava nadzor uređaja i praćenje statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
3. „Help-desk“ kao jedinstveno mjesto prikupljanja podataka na razini korisnika, Odabrani ponuditelj će organizirati u dogovoru s korisnikom. Može biti organiziran ili na razini korisnika ili na razini Odabranog ponuditelja; ukoliko je „help-desk“ dogovoren na razini korisnika, korisnik je odgovoran za proslijđivanje svih potrebnih podataka i obavijesti Odabranom ponuditelju.
4. „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini odabranog ponuditelja uključuje način prijave incidenata, kvarova i/ili zastoja putem telefona i e-pošte te izvještavanje o incidentima.
5. Odbrani ponuditelj mora osigurati zaseban broj telefona s najmanje 3 (tri) istovremena poziva samo i isključivo za potrebe dojave incidenata od strane korisnika. Odabrani ponuditelj mora osigurati mogućnost prijave kvara u režimu 24 x 7 putem e-maila, telefona, faksa i direktno kroz vlastitu service desk aplikaciju.
6. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom, te se kritičnim incidentom smatra kvar ili zastoj uređaja te prekid u radu programa koji uzrokuje značajne posljedice na poslovni proces korisnika. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
7. Svi incidenti podrazumijevaju „on-site“ podršku na lokaciji korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, Odabrani ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika (uz opciju zadržavanje diska) te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
8. U slučaju odvoza uređaja na servis, Odabrani ponuditelj je obvezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika korisnika izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari trajno ostati kod korisnika.
9. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, Odabrani ponuditelj se obvezuje postojići uređaj zamjeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u dvomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Odabrani ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete. Zamjenski uređaji moraju biti istog proizvođača i tipa.
10. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, Odabrani ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.

11. Sve podatke do kojih Odabranii ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, dužan je čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
12. Odabranii ponuditelj osigurava pravodobno izvješčivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima od strane sustava, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja (sustav automatski treba slati ili ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom).
13. Svi prijavljeni incidenti moraju se pratiti kroz za to prilagođenu aplikaciju. Odabranii ponuditelj mora osigurati uvid ovlaštenim djelatnicima korisnika u tijek rješavanja incidenata pristupom u svoju service desk aplikaciju.
14. Incidenti mogu biti:
 - incident tipa A, za Grupu 1: nedostupnost programa za upravljanje ispisom što ima ozbiljne posljedice na poslovni proces. Odziv je 30 minuta a vrijeme oporavka u sljedećih 2 (dva) sata od zaprimanja poziva
 - incident tipa B, za Grupu 1: kvar dijela programa za upravljanje ispisom koji nema značajnog utjecaja na cijelokupan rad sustava. Odziv je sljedeći radni dan, a vrijeme otklona incidenta mora biti unutar 2 radna dana.

Vrijeme prijave incidenta bilo kojeg tipa je 24 x 7.

U slučaju incidenta s jednim ispisnim mjestom, vrijeme odziva je sljedeći radni dan te osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskom opremom ili popravkom pokvarenog uređaja.

Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 9:00 h.

Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

U slučaju incidenta s više ispisnih mjesta na jednoj lokaciji i/ili incidentom sa svim uređajima na toj lokaciji, vrijeme odziva je 4 (četiri) sata te osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskim uređajem ili popravkom pokvarenog uređaja.

Navedena vremena odziva na lokaciju ne vrijede za lokacije Korisnika koje se nalaze na otocima (otok spojen mostom s kopnom ne smatra se otokom). Odziv na lokacije na otocima je prvi trajekt sljedećeg radnog dana.

15. Sve komponente centralnog sustava za upravljanje ispisom moraju podržavati i biti podešene za visoko raspoloživi rad, odnosno, sustav mora biti instaliran i podešen za rad na najmanje dvije fizički odvojene lokacije (u podatkovnim centrima korisnika) na način da sustav automatski u roku 15 (petnaest) minuta prebaci funkcionalnost na drugu lokaciju u slučaju problema u radu bilo koje komponente. Nedostupnost sustava ne smije uzrokovati prekid ispisa na uređaje.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

1) Pri sklapanju ugovora koji se temelje na Okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati sljedeće uvjete:

- predmet nabave,
- jedinična cijena,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,

- izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno.

2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim oblicima neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

3) Korisnici će s odabranim ponuditeljem tijekom prva 3 (tri) mjeseca važenja Okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od najmanje 4 (četiri) godine od uspostave pune funkcionalnosti sustava, ali ne dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

4) Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi predmeta nabave, odnosno i više uz prethodnu suglasnost Odabranog ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz Okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi.

5) Dan uspostave pune funkcionalnosti sustava konstatirat će korisnik i Odabrani ponuditelj u Zapisniku.

6) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

ROK ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 8.

1) Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava u roku koji iznosi najdulje šest (6) mjeseci od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

2) Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika, sukladno odredbama pojedinačnog ugovora s korisnikom.

3) Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama. Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama. Prebacivanje uređaja na druge lokacije dužan je izvršiti odabrani ponuditelj u dogovoru s korisnikom.

4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno člancima 9., 10. i 11. Okvirnog sporazuma.

UGOVORNA KAZNA ZA PROGRAM

Članak 9.

1) Ugovorna kazna za incidente tipa A u slučaju nepravovremenog odaziva ili rješavanja incidenta iznose 10% (deset posto) mjesечne cijene ispisa po svakom prekoračenom satu. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu je najviše 70% (sedamdeset posto) ukupne cijene ispisa za taj mjesec.

2) U slučaju naplate ugovorne kazne 2 ili više puta u razdoblju od 6 mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor bez ikakvih financijskih obaveza.

UGOVORNA KAZNA ZA UREĐAJE

Članak 10.

1) Vrijeme osposobljavanja ispisnog mjesta mora biti unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju bilo popravkom ili zamjenskim uređajem.

2) Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili otklona kvara unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju iznose 5% (pet posto) ukupne cijene mjesecnog ispisa za sve uređaje za svaka dva prekoračena sata. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesecnog ispisa. Npr. ako je odziv bio sljedeći radni dan i popravak održan u 2 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesecnog ispisa po svaka 2 (dva) prekoračena sata. Ako je popravak održan u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesecnog ispisa po svakom prekoračenom satu. Izuzetak su prva dva mjeseca ugovora za koje je osnovica za izračun ugovorne kazne prepostavljena količina ispisa za 1 (jednu) godinu, sukladno Troškovniku iz Priloga I. Okvirnog sporazuma.

3) U slučaju čestih kvarova na jednom uređaju (više od 2 kvara unutar mjesec dana), ponuditelj je dužan zamijeniti problematični uređaj novim i nekorištenim uređajem istog modela i specifikacija u vremenu predviđenom za otklanjanje kvara. Tako zamijenjeni uređaj više se ne smije koristiti ni ja jednoj od lokacija korisnika.

4) U slučaju naplate ugovorne kazne 2 (dva) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor bez ikakvih financijskih obaveza.

NAČIN NAPLATE UGOVORNE KAZNE

Članak 11.

1) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

2) Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanih zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

3) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

ZAMJENA MODELA UREĐAJA

Članak 12.

1) U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi i nije dobavljav na tržištu kroz ovlašteni prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja i uvođenje novog ili zamjenskog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovim člankom.

2) Novi ili zamjenski model uređaja mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

3) Odabran ponuditelj može podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjeno obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model, prema grupi/grupama koje nudi,
- Katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih kriterija iz Tehničkih specifikacija.

4) Ukoliko ponuđeni model uređaja ispunjava navedene uvjete, Naručitelj će prihvati zahtjev za novi ili zamjenski model uređaja, te se isti smatra izvorno ponuđenom robom sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi.

5) Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljene Izjave proizvođača i Tehničke specifikacije dostavljene od strane Odabranog ponuditelja smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente. Sukladno dostavljenom, Naručitelj će izvršiti zamjenu odgovarajućih priloga ovog Okvirnog sporazuma.

6) O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za novi ili zamjenski modela uređaja Naručitelj obavještava Odabranog ponuditelja i korisnika.

CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 13.

1) Cijene određene u Troškovniku (Prilog I. Okvirnog sporazuma) su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnik će redovite mjesečne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Odabranog ponuditelja. Na zakašnjele uplate Odabran ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Odabran ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

1) Odabran ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će Odabran ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a; bez

uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

3) Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma predaje se na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka Okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem Okvirnog sporazuma vratiti Odabranom ponuditelju.

5) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.

6) Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

1) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora o javnoj nabavi koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom;
- ukoliko Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u rokovima određenim Okvirnim sporazumom;
- ukoliko Odabrani ponuditelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bōdove;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

2) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma sukladno ovom članku, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

RASKID UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 16.

1) Korisnik može raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma iz sljedećih razloga:

- u slučaju raskida Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave;
- u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 17.

1) Odabrani ponuditelj je dužan tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dostavljati Naručitelju tromjesečna izvješća o izvršenju usluge, koja moraju sadržavati podatke o vrijednosti usluge.

2) Pored dostave tromjesečnih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- 1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe dokumentacije za nadmetanje i njezinih priloga, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja, kao i odredbe propisa Republike Hrvatske koji uređuju područje javne nabave, Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.
- 2) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanim oblicima.
- 3) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.
- 4) Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa sporazumnih strana.
- 5) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA: 406-01/19-04/12
URBROJ: 535-07/5-19-01

U Zagrebu, 09.10. 2019. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

S&T HRVATSKA d.o.o.

direktor

Božidar Vidić

s&t

S&T Hrvatska d.o.o.
Borongajeva cesta 81a
10000 Zagreb

ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA
SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik

Ivan Bubić





TROŠKOVNIK Grupa 1 - Usluga ispisu MUP

UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Ponuditelj je obvezan popuniti zasivljene ćelije (polja) u stupcu 4.

U dijelu Iznos za 4 godine, formulom se automatski izračunava cijena ponude, prema stavkama.

Ponuditelj: S&T Hrvatska d.o.o.

Redni broj	Usluga	Količina za 4 godine [kom]	Jedinična cijena bez PDV-a [kn]	Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]
1	Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 1	87.000.000	0,09188	7.993.560,00 kn
2	Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 2	81.000.000	0,06328	5.125.680,00 kn
3	Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 3	84.000.000	0,06138	5.155.920,00 kn
4	Ispis formata A4 color na uređaju Tip 3	7.000.000	0,29878	2.091.460,00 kn
5	Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 4	11.000.000	0,08927	981.970,00 kn
6	Iznimni ispis velikog volumena formata A4	400.000	0,07452	29.808,00 kn
Ukupno za Grupu 1, bez PDV-a			21.378.398,00 kn	
PDV, 25%			5.344.599,50 kn	
Ukupno za Grupu 1, sa PDV-om			26.722.997,50 kn	

Grupa 1 - Uredaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene ćelije (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno navede boje tehničke izvedivosti za ponudenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim zasivljenih ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
STAVKA TROŠKOVNIKA:	Tip 1	
PONUĐENI UREĐAJ:	Lexmark MX622adhe	

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Funkcionalnost	Fotokopiranje, faksiranje, skeniranje i ispis	Lex_spec.pdf; strana 1
Tehnologija ispisu	Laserski multifunkcijski sa crno bijelim ispisom	Lex_spec.pdf; strana 1
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale najmanje 7"	Lex_spec.pdf; strana 1
Procesor	Mogućnost promjene početnog ekranu i čuvanja zaslona	Lex_spec.pdf; strana 1
Radna memorija	1 GHz	Lex_spec.pdf; strana 1
Radna memorija	2 GB	Lex_spec.pdf; strana 1
Tvrdi disk	Uključen u konfiguraciju sa mogućnošću kriptiranja s enkripcijiskim ključem od najmanje 256 bita AES simetričnom enkripcijom	Lex_spec.pdf; strana 1
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec	Lex_spec.pdf; strana 1
Podržani ispisni jezici	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	Lex_spec.pdf; strana 2
Broj ladicula/ulaznih spremnika papira	2	Lex_spec.pdf; strana 1
Ukupna zapremina ladicula/ulaznih spremnika papira	550 listova	Lex_spec.pdf; strana 1
Uvlakač papira	Automatski	Lex_spec.pdf; strana 2
Zapremina automatskog uvlakača papira	100 listova od 75 g/m ² i bolje	Lex_spec.pdf; strana 2
Format papira	A4 i A5	Lex_spec.pdf; strana 1
Težina papira (podloge za ispis)	64 -120 g/m ²	Lex_spec.pdf; strana 1
Obostrani ispis	Automatski	Lex_spec.pdf; strana 1
Rezolucija ispisu	1200 x 1200 dpi	Lex_spec.pdf; strana 2
Brzina jednostranog ispisu	47 stranica (ppm) u minuti	Lex_spec.pdf; strana 2
Vrijeme ispisu prve stranice	najviše 7 sekundi	Lex_spec.pdf; strana 2
Postavljanje preferiranoj ispisu	Crno/bijelo i obostrano	Lex_spec.pdf; strana 2
Preporučeni mjesечni ispis	najmanje 5000 stranica	Lex_spec.pdf; strana 2
Maksimalni mjesечni ispis	najmanje 150 000 stranica	Lex_spec.pdf; strana 2
Skeniranje	skeniranje na staklo + automatski uvlakač papira obostrano skeniranje u jednom prolazu	Lex_spec.pdf; strana 2
„scan to mail“ funkcionalnost	slanje na e-mail adresu korisnika koji je prijavljen na multifunkcijski uređaj, bez mogućnosti promjene „TO“, „CC“ i „BCC“ polja	Lex_spec.pdf; strana 2
„scan to network folder“ funkcionalnost	„from“ polje mora biti e-mail adresa prijavljenog korisnika ili neka unaprijed definirana e-mail adresa multifunkcijskog uređaja	Lex_spec.pdf; strana 2
Rezolucija skeniranja	Mogućnost podržavanja unaprijed definiranih predložaka Mogućnost definiranja i odabira više mrežnih mesta za skeniranje	Lex_spec.pdf; strana 2
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, Visoko komprimirani PDF, Arhivski PDF (A-1a, A-1b), Sigurni PDF, Pretraživi PDF, PDF, JPEG, JPG	Lex_spec.pdf; strana 2
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	47 ipm	Lex_spec.pdf; strana 2
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	94 ipm	Lex_spec.pdf; strana 2
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira	Lex_spec.pdf; strana 2
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi	Lex_spec.pdf; strana 2
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	47 ppm	Lex_spec.pdf; strana 2
Vrijeme kopiranja prve stranice	najviše 7 sekundi	Lex_spec.pdf; strana 2
Fax modul	integriran ili vanjski modul ili ugrađen	Lex_spec.pdf; strana 2
Fax preusmjeravanje	Mogućnost preusmjeravanja dolazećih faks poruka na e-mail adresu ili mrežni direktorij	Lex_spec.pdf; strana 2
Brzina fax modema	33.6 Kbps	Lex_spec.pdf; strana 2
Priklučci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)	Lex_spec.pdf; strana 2
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows (32-bit i 64-bit), Linux	Lex_spec.pdf; strana 2
Čitač kartica	Ugrađen, podržava prijavu beskontaktnom Mifare karticom	Citac kartica.pdf; strana 2
Udaljeni pristup	Mogućnost pregleda zaslona na udaljenim uređajima	Lex_spec.pdf; strana 8
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja	Lex_spec.pdf; strana 3
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m:	Lex_spec.pdf; strana 3
Funkcionalnost "Whitelisting"	Mogućnost definiranja liste mrežnih uređaja s koje je moguće raditi izmjene na njima, te liste verzija firmwarea koje je moguće ugraditi na pisač	Lex_spec.pdf; strana 3
BIOS zaštita	Firmware svih pisača treba biti enkriptiran i digitalno potpisani od strane proizvođača; pisač čuva prethodnu potpisana verziju na sebi; u slučaju detekcije neautoriziranog firmwarea pisač automatski postavlja zadnju sigurnu verziju firmwarea	Lex_spec.pdf; strana 3
Digitalno potpisivanje	Sve aplikacije koje se izvršavaju na uređaju trebaju biti digitalno potpisane od proizvođača opreme	Lex_spec.pdf; strana 3
Sigurnost	Sigurni element koji podržava napredno generiranje slučajnih brojeva i sigurno pohranu sigurnosnih ključeva	Lex_spec.pdf; strana 3
Energetska učinkovitost	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena	Lex_spec.pdf; strana 3
Dodatačna oprema	Originalno postolje proizvođača	Lex_spec.pdf; strana 1

Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene čelije (polje), sukladno traženom.

U stupac "Referencija na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedovjedno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno navede bolje tehničke izvedivosti za ponudenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim čelija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
STAVKA TROŠKOVNIKA:	Tip 2	
PONUĐENI UREDAJ:	Lexmark MX722adhe	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:		
Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Funkcionalnost	Fotokopiranje, faksiranje, skeniranje i ispis	Lex_spec.pdf, strana 4
Tehnologija ispisa	Laserski multifunkcijski sa crno bijelim ispisom	Lex_spec.pdf, strana 4
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale najmanje 7"	Lex_spec.pdf, strana 4
Procesor	Možnost promjene početnog ekранa i čuvanja zaslona	Lex_spec.pdf, strana 4
Radna memorija	1 GHz	Lex_spec.pdf, strana 4
Radni memorija	2 GB	Lex_spec.pdf, strana 4
Tvrdi disk	Uključen u konfiguraciju sa mogućnošću kriptiranja s enkripcijiskim ključem od najmanje 256 bita AES simetričnom enkripcijom	Lex_spec.pdf, strana 4
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec	Lex_spec.pdf, strana 4
Podržani ispisni jezici	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	Lex_spec.pdf, strana 5
Broj ladicu/ulaznih spremnika papira:	3	Lex_spec.pdf, strana 4
Ukupna zapremina ladiča/ulaznih spremnika papira	2600	Lex_spec.pdf, strana 4
Uvlakač papira	Automatski	Lex_spec.pdf, strana 4
Zapremina automatskog uvlakača papira	150 listova od 75 g/m ² i bolje	Lex_spec.pdf, strana 4
Format papira	A4 i A5	Lex_spec.pdf, strana 4
Težina papira (podloge za ispis)	64 - 160 g/m ²	Lex_spec.pdf, strana 4
Obostrani ispis	Automatski	Lex_spec.pdf, strana 4
Rezolucija ispisu	1200 x 1200 dpi	Lex_spec.pdf, strana 4
Brzina jednostranočnog ispisu	65 stranica (ppm) u minuti	Lex_spec.pdf, strana 4
Vrijeme ispisu prve stranice	najviše 5 sekundi	Lex_spec.pdf, strana 4
Postavljanje preferiranočnog ispisu	Crno/bijelo i obostrano	Lex_spec.pdf, strana 4
Preporučeni mjesecični ispis	najmanje 15 000 stranica	Lex_spec.pdf, strana 4
Maksimalni mjesecični ispis	najmanje 280 000 stranica	Lex_spec.pdf, strana 4
Skeniranje	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira obostrano skeniranje u jednom prolazu	Lex_spec.pdf, strana 4
„scan to mail“ funkcionalnost	slanje na e-mail adresu korisnika koji je prijavljen na multifunkcijski uređaj, bez mogućnosti promjene „TO“, „CC“ i „BCC“ polja „from“ polje mora biti e-mail adresa prijavljenog korisnika ili neka unaprijed definirana e-mail adresa multifunkcijskog uređaja	Lex_spec.pdf, strana 4
„scan to network folder“ funkcionalnost	Možnost podržavanja unaprijed definiranih predložaka Možnost definiranja i odabira više mrežnih mesta za skeniranje	Lex_spec.pdf, strana 4
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi	Lex_spec.pdf, strana 4
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, Visoko komprimirani PDF, Arhivski PDF (A-1a, A-1b), Sigurni PDF, Pretraživi PDF, PDF, JPEG, JPG	Lex_spec.pdf, strana 4
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	70 ipm	Lex_spec.pdf, strana 5
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	140 ipm	Lex_spec.pdf, strana 5
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira	Lex_spec.pdf, strana 5
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi	Lex_spec.pdf, strana 5
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	65 ppm	Lex_spec.pdf, strana 5
Vrijeme kopiranja prve stranice	najviše 5 sekundi	Lex_spec.pdf, strana 5
Fax modul	integriran ili vanjski modul ili ugrađen	Lex_spec.pdf, strana 5
Fax preusmjeravanje	Mogućnost preusmjeravanja dolazećih faks poruka na e-mail adresu ili mrežni direkторij	Lex_spec.pdf, strana 5
Brzina fax modema	33.6 Kbps	Lex_spec.pdf, strana 5
Prikљučci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s	Lex_spec.pdf, strana 5
Podržani operativni sustav	USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B) Microsoft Windows (32-bit i 64-bit), Linux	Lex_spec.pdf, strana 5
Čitač kartica	Ugrađen, podržava prijavu beskontaktnom Mifare karticom	Citac kartica.pdf, strana 2
Udaljeni pristup	Mogućnost pregleda zaslona s udaljenih uređaja	Lex_spec.pdf, strana 5
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja	Lex_spec.pdf, strana 5
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjernično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (Ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m	Lex_spec.pdf, strana 5
Funkcionalnost "Whitelisting"	Mogućnost definiranja liste mrežnih uređaja s kojima je moguće raditi izmjene na njima, te liste verzija firmwarea kojima je moguće ugraditi na pisač	Lex_spec.pdf, strana 5
BIOS zaštita	Firmware svih pisača treba biti enkriptiran i digitalno potpisana od strane proizvođača; pisač čuva prethodnu potpisana verziju na sebi; u slučaju detekcije neautoriziranog firmwarea pisač automatski postavlja zadnju sigurnu verziju firmwarea	Lex_spec.pdf, strana 5
Digitalno potpisivanje	Sve aplikacije koje se izvršavaju na uređaju trebaju biti digitalno potpisane od proizvođača opreme	Lex_spec.pdf, strana 5
Sigurnost	Sigurni element koji podržava napredno generiranje slučajnih brojeva i sigurno pohranu sigurnosnih ključeva	Lex_spec.pdf, strana 5
Energetska učinkovitost	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena	Lex_spec.pdf, strana 5
Dodatačna oprema	Originalno postolje proizvođača	Lex_spec.pdf, strana 4



Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene ćelije (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referencija na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedovjedno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno navede boje tehničke izvedivosti za ponudenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
STAVKA TROŠKOVNIKA:	Tip 3	
PONUĐENI UREĐAJ:	HP PageWide Managed Color MFP E77650dn	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:		
Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Funkcionalnost	Fotokopiranje, faksiranje, skeniranje i ispis	HP_spec.pdf; strana 2
Tehnologija ispisa	Multifunkcijski sa ispisom u boji	HP_spec.pdf; strana 2
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale najmanje 7"	HP_spec.pdf; strana 2
	Možućnost promjene početnog ekrana i čuvanja zaslona	HP_spec.pdf; strana 2
Procesor	1 GHz	HP_spec.pdf; strana 2
Radna memorija	2 GB	HP_spec.pdf; strana 2
Tvrdi disk	Uključen u konfiguraciju sa mogućnošću kriptiranja s enkripcijanskim ključem od najmanje 256 bita AES simetričnom enkripcijom	HP_spec.pdf; strana 2
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPSec	HP_spec.pdf; strana 2
Podržani ispisni jezici	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	HP_spec.pdf; strana 3
Broj ladicu/ulaznih spremnika papira:	3	HP_spec.pdf; strana 2
Ukupna zapremina ladiča/ulaznih spremnika papira	1100	HP_spec.pdf; strana 2
Uvlakač papira	Automatski	HP_spec.pdf; strana 2
Zapremina automatskog uvlakača papira	100 listova od 75 g/m ² i bolje	HP_spec.pdf; strana 2
Format papira	A3, A4 i A5	HP_spec.pdf; strana 2
Težina papira (podloge za ispis)	64 -160 g/m ²	HP_spec.pdf; strana 2
Obostrani ispis	Automatski	HP_spec.pdf; strana 2
Rezolucija ispisu	1200 x 1200 dpi	HP_spec.pdf; strana 2
Brzina jednostranog ispisu	50 stranica (ppm) u minuti	HP_spec.pdf; strana 2
Vrijeme ispisu prve stranice	najviše 8 sekundi	HP_spec.pdf; strana 2
Postavljanje preferiranog ispisu	Crno/bijelo i obostrano	HP_spec.pdf; strana 2
Preporučeni mjesечni ispis	najmanje 12 000 stranica	HP_spec.pdf; strana 2
Maksimalni mjesечni ispis	najmanje 180 000 stranica	HP_spec.pdf; strana 2
Skeniranje	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira (DADF) obostrano skeniranje u jednom prolazu	HP_spec.pdf; strana 2 HP_spec.pdf; strana 2
„scan to mail“ funkcionalnost	slanje na e-mail adresu korisnika koji je prijavljen na multifunkcijski uređaj, bez mogućnosti promjene „TO“, „CC“ i „BCC“ polja „from“ polje mora biti e-mail adresa prijavljenog korisnika ili neka unaprijed definirana e-mail adresa multifunkcijskog uređaja	HP_spec.pdf; strana 2 HP_spec.pdf; strana 2
„scan to network folder“ funkcionalnost	Mogućnost podržavanja unaprijed definiranih predložaka Mogućnost definiranja i odabira više mrežnih mesta za skeniranje	HP_spec.pdf; strana 2
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi	HP_spec.pdf; strana 2
Mogući formati skeniranih dokumenata	TIFF, Visoko komprimirani PDF, Arhivski PDF (A-1a, A-1b), Sigurni PDF, Pretraživi PDF, PDF, JPEG, JPG	HP_spec.pdf; strana 2
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	80 ipm	HP_spec.pdf; strana 3
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 150 dpi ili više	160 ipm	HP_spec.pdf; strana 3
Kopiranje	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira	HP_spec.pdf; strana 3 HP_spec.pdf; strana 3
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi	HP_spec.pdf; strana 3
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	50 ppm	HP_spec.pdf; strana 3
Vrijeme kopiranja prve stranice	najviše 9 sekundi	HP_spec.pdf; strana 3
Fax modul	integriran ili vanjski modul ili ugrađen	HP_spec.pdf; strana 3
Fax preusmjeravanje	Mogućnost preusmjeravanja dolazećih faks poruka na e-mail adresu ili mrežni direktorij	HP_spec.pdf; strana 3
Brzina fax modema	33.6 Kbps	HP_spec.pdf; strana 3
Priklučci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)	HP_spec.pdf; strana 3 HP_spec.pdf; strana 3
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows (32-bit i 64-bit), Linux	HP_spec.pdf; strana 3
Čitač kartica	Ugrađen, podržava prijavu beskontaktnom Mifare karticom	HP_spec.pdf; strana 3
Udaljeni pristup	Mogućnost pregleda zaslona s udaljenim uređaju	HP_spec.pdf; strana 3
Upravljanje funkcijama	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja	HP_spec.pdf; strana 3
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.	HP_spec.pdf; strana 3
Funkcionalnost "Whitelisting"	Mogućnost definiranja liste mrežnih uređaja s koje je moguće raditi izmjene na njima, te liste verzija firmwarea koje je moguće ugraditi na pisač	HP_spec.pdf; strana 3
BIOS zaštita	Firmware svih pisača treba biti enkriptiran i digitalno potpisana od strane proizvođača; pisač čuva prethodnu potpisana verziju na sebi; u slučaju detekcije neautoriziranog firmwarea pisač automatski postavlja zadnju sigurnu verziju firmwarea	HP_spec.pdf; strana 3
Digitalno potpisivanje	Sve aplikacije koje se izvršavaju na uređaju trebaju biti digitalno potpisane od proizvođača opreme	HP_spec.pdf; strana 3
Sigurnost	Sigurni element koji podržava napredno generiranje slučajnih brojeva i sigurno pohranu sigurnosnih ključeva	HP_spec.pdf; strana 3
Energetska učinkovitost	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena	HP_spec.pdf; strana 3
Dodatačna oprema	Originalno postolje proizvođača	HP_spec.pdf; strana 2



Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene celije (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedovjedeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim celija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
STAVKA TROŠKOVNIKA:	Tip 4	
PONUĐENI UREĐAJ:		Lexmark MS521dn

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Funkcionalnost	Ispis	Lex_spec.pdf, strana 6
Tehnologija ispisa	Laserski s crno bijelim ispisom	Lex_spec.pdf, strana 6
Procesor	700 MHz	Lex_spec.pdf, strana 6
Radna memorija	512 MB	Lex_spec.pdf, strana 6
Podržani protokoli	SNMP v3, 802.1x, IPsec	Lex_spec.pdf, strana 6
Podržani ispisni jezici	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	Lex_spec.pdf, strana 6
Broj ladicu/ulaznih spremnika papira:	1	Lex_spec.pdf, strana 6
Ukupna zapremina ladicu/ulaznih spremnika papira	300 od 75 g/m ² i bolje	Lex_spec.pdf, strana 6
Format papira	A4 i A5	Lex_spec.pdf, strana 6
Težina papira (podloge za ispis)	64 -120 g/m ²	Lex_spec.pdf, strana 6
Obostrani ispis	Automatski	Lex_spec.pdf, strana 6
Rezolucija ispisu	1200 x 1200 dpi	Lex_spec.pdf, strana 6
Brzina jednostranog ispisa	43 stranice (ppm) u minuti	Lex_spec.pdf, strana 6
Vrijeme ispisu prve stranice	najviše 6,5 sekundi	Lex_spec.pdf, strana 6
Postavljanje preferiranog ispisa	Crno/bijelo i obostrano	Lex_spec.pdf, strana 6
Preporučeni mjesечni ispis	najmanje 2 000 stranica	Lex_spec.pdf, strana 6
Maksimalni mjesечni ispis	najmanje 100 000 stranica	Lex_spec.pdf, strana 6
Priklučci	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s Stražnji USB 2.0 Port (Tip B)	Lex_spec.pdf, strana 6
Podržani operativni sustav	Microsoft Windows (32bit & 64bit), Linux	Lex_spec.pdf, strana 6
Čitač kartica	Ugraden, podržava prijavu beskontaktnom Mifare karticom	Citac kartica.pdf, TCPconv.pdf, strana 2
Kablovi	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.	Lex_spec.pdf, strana 7
Funkcionalnost "Whitelisting"	Mogućnost definiranja liste mrežnih uređaja s koje je moguće raditi izmjene na njima, te liste verzija firmwarea koje je moguće ugraditi na pisač	Lex_spec.pdf, strana 6
BIOS zaštita	Firmware svih pisača treba biti enkriptirani i digitalno potpisani od strane proizvođača; pisač čuva prethodnu potpisano verziju na sebi; u slučaju detekcije neautoriziranog firmwarea pisač automatski postavlja zadnju sigurnu verziju firmwarea	Lex_spec.pdf, strana 7
Digitalno potpisivanje	Sve aplikacije koje se izvršavaju na uređaju trebaju biti digitalno potpisane od proizvođača opreme	Lex_spec.pdf, strana 6
Sigurnost	Sigurni element koji podržava napredno generiranje slučajnih brojeva i sigurnu pohranu sigurnosnih ključeva	Lex_spec.pdf, strana 6
Energetska učinkovitost	Ulazak u mod štednje energije nakon proteka definiranog vremena	Lex_spec.pdf, strana 7



Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene ćelje (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača. Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
PONUĐENI UREĐAJ ZA UVEZIVANJE:	Phoenix Graphic Machinery BV, FALDO FO88311	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (uređaj za uvezivanje):		
Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Automatski linijski binder sa frezom	Da	Eurc_spec.pdf; strana 1
Narezivanje	Da	Eurc_spec.pdf; strana 1
Frezanje	Da	Eurc_spec.pdf; strana 1
Nanos ljeplila	Da	Eurc_spec.pdf; strana 1
Najveća širina uveza	najmanje 340 mm	Eurc_spec.pdf; strana 1
Debljina uveza	najmanje 50 mm	Eurc_spec.pdf; strana 1
Debljina korica	najmanje 305 gsm	Eurc_spec.pdf; strana 1
Ljepljenje	automatsko	Eurc_spec.pdf; strana 1



Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene ćelije (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nuženje bolje tehničke izvedivosti za ponudenu opremu. Za istu namjeru, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
PONUĐENI GRAFIČKI NOŽ:	Krug + Priester GmbH & Co. KG, Ideal 5260	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (grafički nož):		
Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
automatsko rezanje	Da	Euro_spec.pdf; strana 2
preša	Da	Euro_spec.pdf; strana 2
programator	Da	Euro_spec.pdf; strana 2
Najveća širina rezanja	najmanje 340 mm	Euro_spec.pdf; strana 2
Debljina reza	najmanje 60 mm	Euro_spec.pdf; strana 2
Graničnik	s numeričkom kontrolom	Euro_spec.pdf; strana 2



Grupa 1 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MUP

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene čelje (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nužnje bolje tehničke izvedivosti za ponuđenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača.

Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim čelja koje ponuditelj mora popuniti.

PONUDITELJ:	S&T Hrvatska d.o.o.	
PONUĐENI UREĐAJ ZA PLASTIFICIRANJE:	Tosingraf S.r.l., Mamo Plasti 330	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (UREĐAJ ZA PLASTIFICIRANJE):		
Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Jednostrano i dvostrano plastificiranje sa folijom iz role	Da	Eurc_spec.pdf; strana 2
Regulacija brzine	Da	Eurc_spec.pdf; strana 2
Regulacija temperature	Da	Eurc_spec.pdf; strana 2
Najveća širina rezanja	najmanje 340 mm	Eurc_spec.pdf; strana 2
Debljina plastifikacije	najmanje 5 mm	Eurc_spec.pdf; strana 2
Brzina plastifikacije	najmanje 1 m/min	Eurc_spec.pdf; strana 2
Lijepljenje	automatsko	Eurc_spec.pdf; strana 2



PRILOG III. - POPIS UREĐAJA

Opis uređaja	Količina uređaja (komad)	Tip uređaja
Multifunkcijski uređaj Tip 1	1093	Lexmark MX622adhe
Multifunkcijski uređaj Tip 1, sa originalnim postoljem fax, A4, 5000, c/b	200	Lexmark MX622adhe
Multifunkcijski uređaj Tip 2	236	Lexmark MX722adhe
Multifunkcijski uređaj Tip 3	268	HP PageWide Managed Color MFP E7765dn
Multifunkcijski uređaj Tip 4	375	Lexmark MS521dn