

**Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

i

**KSU d.o.o., Dr. Jurja Dobrile 50, 10410 Velika Gorica, OIB: 34976993601, kojeg zastupa direktor Ivan Makek (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj)**

sklopili su

## **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU USLUGA ISPISA**

**Br. 17/2019-2**

**Grupa 2 – Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga ispisa, evidencijskog broja 17/2019, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2019/S 0F2-0028207 od 15. srpnja 2019. godine, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 (četiri) godine, Naručitelj je dana 9. rujna 2019. godine donio Odluku o odabiru za Grupu 2 – Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, KLASA: 406-01/19-03/25, URBROJ: 535-05/03-19-28, kojom je odabrana ponuda ponuditelja KSU d.o.o., Dr. Jurja Dobrile 50, 10410 Velika Gorica.

2) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su:

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Tehničke specifikacije uređaja

Prilog III. - Popis uređaja

### **PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Članak 2.**

1) Predmet Okvirnog sporazuma je nabava usluga ispisa i to putem najma uređaja, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi, za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova (daljnjem tekstu: korisnik).

2) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 570.780,00 kn bez PDV-a, odnosno 713.475,00 kn s PDV-om.

3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i Odabranog ponuditelja određene ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s Odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum,

odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

#### Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri (4) godine, s jednim (1) gospodarskim subjektom sukladno člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. ZJN 2016, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

### OPIS PREDMETA NABAVE

#### Članak 4.

Predmet nabave sadrži:

- **Isporuku, instalaciju, konfiguraciju i održavanje uređaja u vlasništvu Odabranog ponuditelja**, novih i nekorištenih, sukladno tehničkim specifikacijama, na lokacijama korisnika na teritoriju Republike Hrvatske;
- **Uslugu ispisa sa uređajima u vlasništvu Odabranog ponuditelja**, što podrazumijeva održavanje uređaja, uklanjanje kvarova, isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala preporučenih od strane proizvođača uređaja, osim papira i strojnih spojnice (klamera), za sve isporučene uređaje;
- **Kontinuiranu optimizaciju ispisne flote tijekom cijelog trajanja ugovora** u svrhu optimalne iskoristivosti uređaja, ovisno o količini ispisa na samom uređaju. Optimizacija ispisne flote obavlja se u dogovoru s korisnikom i uz njegovo odobrenje i suglasnost.

### KOLIČINA PREDMETA NABAVE

#### Članak 5.

1) Količina uređaja iskazana u tablici je točna količina, uz moguća odstupanja u količinama pod uvjetima kako je to definirano u članku 7. Okvirnog sporazuma.

Opis uređaja	Količina uređaja [komad]
Multifunkcijski uređaj Tip 5	20

2) Količina planiranog ispisa iskazana u Troškovniku iz Priloga I. je predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

### ROKOVI I UVJETI IZVRŠENJA USLUGE

#### Članak 6.

Način i uvjeti pružanja usluga (*Service Level Agreement*):

1. Odabrani ponuditelj osigurava nadzor uređaja i praćenje statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
3. „*Help-desk*“ kao jedinstveno mjesto prikupljanja podataka na razini korisnika, Odabrani ponuditelj će organizirati u dogovoru s korisnikom. Može biti organiziran ili na razini korisnika ili na razini Odabranog ponuditelja; ukoliko je „*help-desk*“ dogovoren na razini korisnika, korisnik je odgovoran za prosljeđivanje svih potrebnih podataka i obavijesti Odabranom ponuditelju.
4. „*Service-desk*“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini odabranog ponuditelja uključuje način prijave incidenata, kvarova i/ili zastoja putem telefona i e-pošte te izvještavanje o incidentima.
5. Odabrani ponuditelj mora osigurati zaseban broj telefona s najmanje 3 (tri) istovremena poziva samo i isključivo za potrebe dojave incidenata od strane korisnika. Odabrani ponuditelj mora osigurati mogućnost prijave kvara u režimu 24 x 7 putem e-maila, telefona, faksa i direktno kroz vlastitu service desk aplikaciju.
6. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom, te se kritičnim incidentom smatra kvar ili zastoj uređaja te prekid u radu programa koji uzrokuje značajne posljedice na poslovni proces korisnika. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
7. Svi incidenti podrazumijevaju „on-site“ podršku na lokaciji korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, Odabrani ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika (uz opciju zadržavanje diska) te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
8. U slučaju odvoza uređaja na servis, Odabrani ponuditelj je obavezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika korisnika izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari trajno ostati kod korisnika.
9. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, Odabrani ponuditelj se obavezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u dvomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Odabrani ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete. Zamjenski uređaji moraju biti istog proizvođača i tipa.
10. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, Odabrani ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
11. Sve podatke do kojih Odabrani ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, dužan je čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
12. Odabrani ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima od strane sustava, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja (sustav automatski treba slati ili ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom).
13. Svi prijavljeni incidenti moraju se pratiti kroz za to prilagođenu aplikaciju. Odabrani ponuditelj mora osigurati uvid ovlaštenim djelatnicima korisnika u tijek rješavanja incidenata pristupom u svoju service desk aplikaciju.
14. Vrijeme prijave incidenta bilo kojeg tipa je 24 x 7, za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h a za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do

12:00 h. Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskom opremom ili popravkom pokvarenog uređaja.

## **SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 7.**

1) Pri sklapanju ugovora koji se temelje na Okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati sljedeće uvjete:

- predmet nabave,
- jedinična cijena,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno.

2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

3) Korisnici će s odabranim ponuditeljem tijekom prva 3 (tri) mjeseca važenja Okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od najmanje 4 (četiri) godine od uspostave pune funkcionalnosti sustava, ali ne dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

4) Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi predmeta nabave, odnosno i više uz prethodnu suglasnost Odabranog ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz Okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi.

5) Dan uspostave pune funkcionalnosti sustava konstatirat će korisnik i Odabrani ponuditelj u Zapisniku.

6) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

## **ROK ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

### **Članak 8.**

1) Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

2) Predmetne usluge će se izvršavati na sljedećim lokacijama korisnika sukladno odredbama pojedinačnog ugovora s korisnikom.

3) Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama. Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama. Prebacivanje uređaja na druge lokacije dužan je izvršiti odabrani ponuditelj u dogovoru s korisnikom.

4) Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno člancima 9. i 10. Okvirnog sporazuma.

## **UGOVORNA KAZNA ZA UREĐAJE**

### **Članak 9.**

1) Vrijeme osposobljavanja ispisnog mjesta mora biti unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju bilo popravkom ili zamjenskim uređajem.

2) Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili otklona kvara unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju iznose 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa za sve uređaje za svaka dva prekoračena sata. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa. Npr. ako je odziv bio sljedeći radni dan i popravak odrađen u 2 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa po svaka 2 (dva) prekoračena sata. Ako je popravak odrađen u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa po svakom prekoračenom satu. Izuzetak su prva dva mjeseca ugovora za koje je osnovica za izračun ugovorne kazne pretpostavljena količina ispisa za 1 (jednu) godinu, sukladno Troškovniku iz Priloga I. Okvirnog sporazuma.

3) U slučaju čestih kvarova na jednom uređaju (više od 2 kvara unutar mjesec dana), ponuditelj je dužan zamijeniti problematični uređaj novim i nekorištenim uređajem istog modela i specifikacija u vremenu predviđenom za otklanjanje kvara. Tako zamijenjeni uređaj više se ne smije koristiti ni ja jednoj od lokacija korisnika.

4) U slučaju naplate ugovorne kazne 2 (dva) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor bez ikakvih financijskih obaveza.

## **NAČIN NAPLATE UGOVORNE KAZNE**

### **Članak 10.**

1) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili
- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

2) Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

3) Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## **ZAMJENA MODELA UREĐAJA**

### **Članak 11.**

1) U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi i nije dobavljiv na tržištu kroz ovlaštenu prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja i uvođenje novog ili zamjenskog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovim člankom.

2) Novi ili zamjenski model uređaja mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

3) Odabrani ponuditelj može podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenom ponuđenog modela, a uz koji zahtjev mora dostaviti i:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model, prema grupi/grupama koje nudi,
- Katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih kriterija iz Tehničkih specifikacija.

4) Ukoliko ponuđeni model uređaja ispunjava navedene uvjete, Naručitelj će prihvatiti zahtjev za novi ili zamjenski model uređaja, te se isti smatra izvorno ponuđenom robom sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi.

5) Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljene Izjave proizvođača i Tehničke specifikacije dostavljene od strane Odabranog ponuditelja smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente. Sukladno dostavljenom, Naručitelj će izvršiti zamjenu odgovarajućih priloga ovog Okvirnog sporazuma.

6) O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za novi ili zamjenski modela uređaja Naručitelj obavještava Odabranog ponuditelja i korisnika.

## **CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 12.**

1) Cijene određene u Troškovniku (Prilog I. Okvirnog sporazuma) su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

2) Korisnik će redovite mjesečne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun Odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Odabranog ponuditelja. Na zakašnjele uplate Odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 13.**

1) Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će Odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

3) Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma predaje se na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka Okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem Okvirnog sporazuma vratiti Odabranom ponuditelju.

5) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.

6) Dokaz o uplati novčanog pologa Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 14.**

- 1) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:
  - ukoliko Odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora o javnoj nabavi koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Odabranog ponuditelja i Okvirnim sporazumom;
  - ukoliko Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u rokovima određenim Okvirnim sporazumom;
  - ukoliko Odabrani ponuditelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove;
  - u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.
- 2) U slučaju raskida Okvirnog sporazuma sukladno ovom članku, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

## **RASKID UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **Članak 15.**

- 1) Korisnik može raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma iz sljedećih razloga:
  - u slučaju raskida Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave;
  - u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

## KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

### Članak 16.

- 1) Odabrani ponuditelj je dužan tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dostavljati Naručitelju tromjesečna izvješća o izvršenju usluge, koja moraju sadržavati podatke o vrijednosti usluge.
- 2) Pored dostave tromjesečnih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

### ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

- 1) Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe dokumentacije za nadmetanje i njezinih priloga, odredbe iz ponude odabranog ponuditelja, kao i odredbe propisa Republike Hrvatske koji uređuju područje javne nabave, Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.
- 2) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku.
- 3) U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.
- 4) Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa sporazumnih strana.
- 5) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA: 406-01/19-04/12  
URBROJ: 535-07/5-19-02

U Zagrebu, 30. 09. 2019. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

**KSU d.o.o.**

direktor

Ivan Makek

 **KSU d.o.o.**  
Dr. Jurja  
Dobrile 50  
Velika Gorica

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA  
SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

1 državni tajnik

Ivan Bubić





**TROŠKOVNIK Grupa 2 - Usluga ispisa MVEP****UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljene ćelije (polja) u stupcu 4

U dijelu Iznos za 4 godine, formulom se automatski izračunava cijena ponude, prema stavkama.

<b>Ponuditelj: KSU d.o.o., dr Jurja Dobrile 50, 10 410 Velika Gorica</b>				
<b>Redni broj</b>	<b>Usluga</b>	<b>Količina za 4 godine [kom]</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a [kn]</b>	<b>Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]</b>
1	2	3	4	5
1	Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 5	5.400.000	0,06570	354.780,00 kn
2	Ispis formata A4 color na uređaju Tip 5	1.200.000	0,18000	216.000,00 kn
<b>Ukupno za Gruppu 2, bez PDV-a</b>				<b>570.780,00 kn</b>
<b>PDV, 25%</b>				<b>142.695,00 kn</b>
<b>Ukupno za Gruppu 2, sa PDV-om</b>				<b>713.475,00 kn</b>

**Grupa 2 - Uređaji u sklopu upravljanja ispisom MVEP**

Ponuditelj popunjava prazne zasivljene ćelije (polja), sukladno traženom.

U stupac "Referenca na stranicu kataloga ili druge tehničke dokumentacije", ponuditelj upisuje broj stranice i/ili stavke iz kataloga na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje minimalnog tehničkog zahtjeva, odnosno nuđenje bolje tehničke izvedivosti za ponudenu opremu. Za istu namjenu, umjesto kataloga, može se navesti referenca na stranicu tehničke dokumentacije proizvođača ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača. Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim zasivljenih ćelija koje ponuditelj mora popuniti.

<b>PONUĐITELJ:</b>	<b>KSU d.o.o., dr. Jurja Dobrile 50, 10 410 Velika Gorica</b>
<b>STAVKA TROŠKOVNIKA:</b>	<b>Tip 5</b>
<b>PONUĐENI UREĐAJ:</b>	<b>Canon imageRUNNER ADVANCE C3525i III</b>

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:**

Element / komponenta	Minimalni tehnički zahtjev	Referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije
Funkcionalnost	Fotokopiranje, ispis i skeniranje	Potvrda 038-19/PO str. 1
Tehnologija ispisa	Laserski multifunkcijski sa ispisom u boji	Potvrda 038-19/PO str. 1
Zaslon	Ekran u boji osjetljiv na dodir, dijagonale najmanje 7"	Potvrda 038-19/PO str. 1
Procesor	Mogućnost promjene početnog ekrana i čuvara zaslona	Potvrda 038-19/PO str. 1 i 2
Radna memorija	1 GHz	Potvrda 038-19/PO str. 2
Tvrđi disk	2 GB	Potvrda 038-19/PO str. 2
Podržani protokoli	Uključen u konfiguraciju sa mogućnošću kriptiranja s enkripcijskim ključem od najmanje 256 bita AES simetričnom enkripcijom	Potvrda 038-19/PO str. 2
Podržani ispisni jezici	SNMP v3, 802.1x, IPsec	Potvrda 038-19/PO str. 2
Broj ladica/ulaznih spremnika papira	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	Potvrda 038-19/PO str. 2
Ukupna zapremina ladica/ulaznih spremnika papira	2	Potvrda 038-19/PO str. 2
Uvlakač papira	550 stranica	Potvrda 038-19/PO str. 2
Zapremina automatskog uvlakača papira	Automatski	Potvrda 038-19/PO str. 2 i 3
Format papira	100 listova od 75 g/m <sup>2</sup> i bolje	Potvrda 038-19/PO str. 3
Težina papira (podloge za ispis)	A3, A4 i A5	Potvrda 038-19/PO str. 3
Obostrani ispis	64 -120 g/m <sup>2</sup>	Potvrda 038-19/PO str. 3
Rezolucija ispisa	Automatski	Potvrda 038-19/PO str. 3
Brzina jednostranog ispisa	1200 x 1200 dpi	Potvrda 038-19/PO str. 3
Vrijeme ispisa prve stranice	najmanje 25 stranica (ppm) u minuti	Potvrda 038-19/PO str. 3
Postavljanje preferiranog ispisa	najviše 8 sekundi	Potvrda 038-19/PO str. 3
Preporučeni mjesečni ispis	Crno/bijelo i jednostrano	Potvrda 038-19/PO str. 3
Maksimalni mjesečni ispis	najmanje 5000 stranica	Potvrda 038-19/PO str. 3
Skeniranje	najmanje 150 000 stranica	Potvrda 038-19/PO str. 4
„scan to mail“ funkcionalnost	skeniranje na staklu + automatski uvlakač papira	Potvrda 038-19/PO str. 4
„scan to network folder“ funkcionalnost	obostrano skeniranje u jednom prolazu	Potvrda 038-19/PO str. 4
„scan to USB“ funkcionalnost	slanje na e-mail adresu korisnika koji je prijavljen na multifunkcijski uređaj, bez mogućnosti promjene „TO“, „CC“ i „BCC“ polja	Potvrda 038-19/PO str. 4
Rezolucija skeniranja	„from“ polje mora biti e-mail adresa prijavljenog korisnika	Potvrda 038-19/PO str. 4
Mogući formati skeniranih dokumenata	Mogućnost podržavanja unaprijed definiranih predložaka	Potvrda 038-19/PO str. 4
Brzina jednostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 600 dpi	Mogućnost izravnog skeniranja na priključeni USB medij za pohranu podataka	Potvrda 038-19/PO str. 4
Brzina obostranog skeniranja A4 stranice rezolucijom 600 dpi	600 x 600 dpi	Potvrda 038-19/PO str. 4
Kopiranje	TIFF, Visoko komprimirani PDF, Arhivski PDF (A-1a, A-1b), Sigurni PDF, Pretraživi PDF, PDF, JPEG, JPG	Potvrda 038-19/PO str. 5
Rezolucija kopiranja	25 ipm	Potvrda 038-19/PO str. 5
Brzina jednostranog kopiranja crno/bijele A4 stranice	50 ipm	Potvrda 038-19/PO str. 5
Vrijeme kopiranja prve stranice	Obostrano automatsko kopiranje korištenjem automatskog uvlakača	Potvrda 038-19/PO str. 5
Priključci	Mogućnost "card copy" funkcionalnosti-fotokopiranje dokumenta poput osobne iskaznice da se nakon skeniranja obje strane dokumenta ispisuju na jednom listu A4 papira	Potvrda 038-19/PO str. 5
Podržani operativni sustav	600 x 600 dpi	Potvrda 038-19/PO str. 5
Udaljeni pristup	najmanje 25 stranica (ppm)	Potvrda 038-19/PO str. 5
Upravljanje funkcijama	najviše 15 sekundi	Potvrda 038-19/PO str. 6
Kablovi	Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbit/s	Potvrda 038-19/PO str. 6
Energetska učinkovitost	USB 2.0 Hi-Speed Port (Tip A), stražnji USB 2.0 Port (Tip B)	Potvrda 038-19/PO str. 6
Dodatna oprema	Microsoft Windows (32-bit i 64-bit), Linux	Potvrda 038-19/PO str. 6
	Ugrađen, podržava prijavu beskontaktnom Cotag karticom	Potvrda 038-19/PO str. 6
	Mogućnost pregleda zaslona s udaljenih uređaja	Potvrda 038-19/PO str. 6
	Mogućnost dodatnog podešavanja kontrole pristupa pojedinim funkcijama te mogućnost potpunog gašenja pojedinih funkcija uređaja	Potvrda 038-19/PO str. 6 i 7
	Energetski (s uzemljenjem za 230 V izmjenično, 50 Hz, EU strujni priključak) i mrežni (ethernet, RJ45, min. Cat5, fleksibilni) do 5 m.	Potvrda 038-19/PO str. 7
	Ulazak u mod štednje energije nakon protoka definiranog vremena	Potvrda 038-19/PO str. 7
	Originalno postojte proizvođača	Potvrda 038-19/PO str. 7

**PRILOG III. - POPIS UREĐAJA**

<b>Opis uređaja</b>	<b>Količina uređaja (komad)</b>	<b>Tip uređaja</b>
Multifunkcijski uređaj Tip 5	20	Canon imageRUNNER ADVANCE C3525i III