

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 1 od 38

KLASA: 406-01/19-03/25
URBROJ: 535-05/3-19-08


DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGE ISPISA

Zagreb, srpanj 2019. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 2 od 38

Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave	6
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	7
9.	Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement)	9
10.	Troškovnik	11
11.	Rok isporuke i mjesto izvršenja usluge	11
12.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	12
12.1	Osnove za isključenja gospodarskog subjekta	12
12.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	15
	A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
	B. Ekonomska i financijska sposobnost	15
	C. Tehnička i stručna sposobnost	16
13.	Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem	18
14.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
15.	Zajednica gospodarskih subjekata	20
16.	Podugovaratelji	20
17.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	21
18.	Provjera ponuditelja	23
19.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	23
20.	Sadržaj i način izrade ponude	24
21.	Način elektroničke dostave ponude	24
22.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	25
23.	Dopustivost varijante ponude	25
24.	Način određivanja cijene ponude	25
25.	Valuta ponude	26
26.	Kriterij za odabir ponude	26
26.1	Kriterij za odabir ponude za Grupu 1	26
26.1.1	Kriterij Cijena ponude za Grupu 1	27
26.1.2	Kriteriji kvalitete za Grupu 1	27
26.2	Kriterij za odabir ponude za Grupu 2	28
26.2.1	Kriterij Cijena ponude za Grupu 2	28
26.2.2	Kriteriji kvalitete za Grupu 2	28
26.3	Nuđenje kriterija za odabir ponude	29
27.	Jezik i pismo ponude	29
28.	Rok valjanosti ponude	29
29.	Povjerljivost podataka	30
30.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	30
31.	Sklapanje okvirnog sporazuma	30
32.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma	31
33.	Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi	31
34.	Uvjeti za raskid Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi	31
	34.1. Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum iz slijedećih razloga:	31
	34.2. Korisnik može raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okv. sporazuma:	32
35.	Ugovorna kazna	32
	Ugovorna kazna za program	32
	Ugovorna kazna za uređaje	32

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 3 od 38

36.	Zamjena modela.....	33
37.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	33
37.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	33
38.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	35
39.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	35
40.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	35
41.	Rok, način i uvjeti plaćanja	35
42.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	35
43.	Pouka o pravnom lijeku	36
Prilog 1	Grupa 1-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	37
Prilog 2	Grupa 2-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica	37
Prilog 3	Troškovnik Grupa 1, Excel tablica.....	37
Prilog 4	Troškovnik Grupa 2, Excel tablica.....	37
Prilog 5	Grupa 1 Tehničke specifikacije, Excel tablica	37
Prilog 6	Grupa 2 Tehničke specifikacije, Excel tablica	37
Prilog 7	ESPD obrazac verzija 1 – kreiran u EOJN RH.....	37
Prilog 8	ESPD obrazac verzija 2 – kreiran u EOJN RH.....	37
Prilog 9	Grupa 1 Mjesto isporuke i pružanje popravka sukladno uvjetima jamstva MUP, Excel tablica.....	37
Prilog 10	Grupa 2 Mjesto isporuke i pružanje popravka sukladno uvjetima jamstva MVEP, Excel tablica.....	37
PRILOG 11	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	38

Prilozi od 1 do 10 od nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 4 od 38

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb
OIB: 17683204722
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: <https://sredisnjanabava.gov.hr/>
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16, 104/16 i 116/18), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave usluge ispisa, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, za Ministarstvo unutarnjih poslova i Ministarstvo vanjskih i Europskih poslova.

Nakon okončanja postupka javne nabave i ispunjenja svih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, korisnici će samostalno sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Bruno Srdelić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 17/2019

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 5 od 38

Procijenjena vrijednost nabave: 24.800.00,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost po grupama:

Grupa 1 – Ministarstvo unutarnjih poslova: 24.000.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2 – Ministarstvo vanjskih i Europskih poslova: 800.000,00 kn bez PDV-a

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri (4) godine, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

Nakon provedenog savjetovanja izrađeno je Izvješće o prethodnom savjetovanju i objavljeno je u sustavu eOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja na adresi:

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge ispisa i to putem najma uređaja i programa za upravljanje ispisom, temeljem potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

Predmet nabave, za sve grupe nabave, sadrži:

- **Isporuku, instalaciju, konfiguraciju i održavanje uređaja u vlasništvu ponuditelja**, novih i nekorištenih, sukladno tehničkim specifikacijama, na lokacijama korisnika na teritoriju Republike Hrvatske
- **Uslugu ispisa sa uređajima u vlasništvu ponuditelja** što podrazumjeva održavanje uređaja, uklanjanje kvarova, isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala preporučenih od strane proizvođača uređaja, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve isporučene uređaje
- **Kontinuiranu optimizaciju ispisne flote tijekom cijelog trajanja ugovora** u svrhu optimalne iskoristivosti uređaja, ovisno o količini ispisa na samom uređaju. Optimizacija ispisne flote obavlja se u dogovoru s korisnikom i uz njegovo odobrenje i suglasnost.

Dodatno, za Grupu 1, predmet nabave sadrži i:

- **Instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom**, u skladu s traženim tehničkim specifikacijama što podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cjelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis
- **Uslugu upravljanja programom i uređajima** što podrazumjeva usluge jednog dan/čovjeka svaki radni dan od 8 do 16 sati u prostorijama korisnika, za ispis tijekom trajanja ugovora
- **Uslugu knjigovežnice** što podrazumjeva korištenje uređaja za uvezivanje, grafičkog noža i uređaja za plastificiranje u vlasništvu ponuditelja, uz usluge održavanja istih, a korištenjem potrošnog materijala korisnika

CPV oznaka i naziv: 72514000-1 Usluge upravljanja računalnim napravama
48773000-7 Programski paket za podršku ispisa

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 6 od 38

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima za grupu predmeta nabave koju nude, a koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i Prilozima 5 i 6 ove Dokumentacije.

6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 2 (dvije) grupe, kako slijedi:

Grupa 1 – Usluga ispisa za MUP

Grupa 2 – Usluga ispisa za MVEP

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

7. Količina predmeta nabave

Količina uređaja iz predmeta nabave iskazana u Tablicama br. 1 i 3 je točna količina, uz moguća odstupanja u količinama pod uvjetima kako je to definirano u točki 32. ove Dokumentacije. Količina planiranog ispisa iz predmeta nabave iskazana u Tablicama br. 2 i 4 je predviđena (okvirna) količina, a može biti veća ili manja od navedene.

Grupa 1 – MUP

Opis uređaja	Količina uređaja [komad]
Multifunkcijski uređaj Tip 1	1093
Multifunkcijski uređaj Tip 1, sa originalnim postoljem fax, A4, 5000, c/b	200
Multifunkcijski uređaj Tip 2	236
Multifunkcijski uređaj Tip 3	268
Multifunkcijski uređaj Tip 4	375

Tablica br. 1

Format ispisa	Predviđena količina ispisa za 4 godine [stranica]
Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 1	87 000 000
Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 2	81 000 000
Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 3	84 000 000
Ispis formata A4 color na uređaju Tip 3	7 000 000
Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 4	11 000 000
Iznimni ispis velikog volumena formata A4	400 000

Tablica br. 2

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 7 od 38

Grupa 2 – MVEP

Naziv	Količina uređaja [komad]
Multifunkcijski uređaj Tip 5	20

Tablica br. 3

Format ispisa	Predviđena količina ispisa za 4 godine [stranica]
Ispis formata A4 mono na uređaju Tip 5	5 400 000
Ispis formata A4 color na uređaju Tip 5	1 200 000

Tablica br. 4

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Minimalne tehničke specifikacije uređaja te minimalni zahtjevi programa za upravljanje ispisom navedeni su u Prilozima 5 i 6 ove Dokumentacije, u Excel formatu.

Tehničkom specifikacijom su definirane pojedine komponente s minimalnim traženim tehničkim značajkama / funkcionalnostima. Ponuditelj može ponuditi program i uređaje i s boljim tehničkim značajkama / funkcionalnostima, odnosno bolje tehničke izvedivosti pojedinog elementa / komponente.

Korištenje uređaja uključeno je u cijenu ispisane stranice, a uključuje sve aktivnosti i troškove redovnog / preventivnog održavanja uređaja, popravak kvarova i otklanjanje zastoja, osiguranje potrebnih rezervnih dijelova te sve dodatne troškove održavanja (rad, materijal, putni troškovi, ostalo po potrebi), potrošni materijal (toneri i ostali potrošni materijal), osim papira i strojnih spojnica (klamerica) koje osigurava korisnik, a sve u svrhu ostvarivanja pune funkcionalnosti uređaja i programa.


Ponuđeni uređaji ne moraju biti istog proizvođača, no svi moraju biti kompatibilni s ponuđenim programom za upravljanje ispisom za Grupu 1, a za Grupu 2 moraju biti kompatibilni sa programom PaperCut kojeg korisnik posjeduje. Svi ponuđeni uređaji unutar svake pojedine grupe moraju koristiti isti upravljački program za ispis.

Uređaji trebaju imati ugrađeni čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj za pohranu ispisnih zadataka i instalaciju programa, a po isteku ugovorne obveze isti se trajno zadržava od strane korisnika.

Ponuditelj je obavezan s lokacija Korisnika preuzimati te zbrinjavati iskorišteni potrošni materijal bez dodatne naknade za Korisnika.

Korisniku je potrebno dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku.

U Grupi 1 traži se **program za upravljanje ispisom** i uređaji kompatibilni sa ponuđenim programom dok se u **Grupi 2** ne traži program već uređaji koji se nude moraju biti kompatibilni sa programom PaperCut kojeg Korisnik ima u vlasništvu i za kojeg korisnik ima ili će osigurati sve potrebne licence.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 8 od 38

Dodatno, za Grupu 1:

- Svi djelatnici korisnika, (trenutni broj 30 000), trebaju imati mogućnost korištenja svih traženih uređaja unutar svog tijela, što znači da ti djelatnici moraju biti uključeni u sustav za upravljanje ispisom, te imati mogućnost autorizacije na svim uređajima, a ponuditelj mora osigurati sve potrebne softverske licence za centralni sustav za ispisno rješenje. U navedenom broju nisu uključeni djelatnici koji neće koristiti usluge ispisa.
- Korisnici će osigurati fizičke servere za smještaj (na primarnoj i eventualnoj drugoj lokaciji) virtualnih poslužitelja na kojem će biti instaliran program, i spajanje na mrežnu infrastrukturu.
- Održavanje centralnog sustava za ispisno rješenje uključeno je u cijenu ispisane stranice. Obveza ponuditelja je nadogradnja softvera isporučenog u sklopu centralnog sustava za upravljanje ispisom na nove verzije kao i online, e-mail i telefonska podrška direktno od proizvođača i/ili ponuditelja za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- Održavanje mora uključivati i testiranje novih verzija isporučenog softvera u sklopu centralnog sustava za upravljanje ispisom u testnoj okolini ponuditelja, te instalaciju i implementaciju na lokacijama korisnika. Sve zakrpe koje se izdaju također moraju biti uključene u održavanje kao i njihovo testiranje, instalacija i implementacija. Nadogradnja na novije verzije softvera za upravljanje ispisom mora biti uključena u cijenu ispisane stranice.
- Ponuditelj je obavezan osigurati uslugu upravljanja programom i uređajima što podrazumjeva usluge jednog dan/čovjeka svaki radni dan od 8 do 16 sati u prostorijama korisnika za ispis tijekom trajanja ugovora.
- korisnik ima povremeno i neplaniranu potrebu, najmanje 3 (tri) puta godišnje na povećani obujam ispisa u kratkom vremenu. Od ponuditelja se očekuje da na zahtjev korisnika osigura, isporuči i instalira ispisne uređaje koji će biti u mogućnosti ispisati najmanje 300.000 (tri stotine tisuća) stranica formata A4 u razdoblju od 2 (dva) dana. Maksimalni broj uređaja koji će obaviti ovaj ispis je 5 (pet) komada, a vrstu uređaja ponuditelj odabire prema svojoj procjeni. Podrška za uređaje je 24 x 7 te najviše 4 (četiri) sata za popravak. Prema zahtjevu korisnika, ponuditelj mora osigurati tehničko osoblje na lokaciji korisnika tijekom ispisa.

Dodatno, za Grupu 2:

- Uređaj Tip 5 mora imati ugrađeni čitač kartica koji podržava prijavu beskontaktnom Cotag karticom.

Obračun ispisanih stranica obavlja se na mjesečnoj razini.

U cijeni ispisa moraju biti uključeni svi troškovi koje ponuditelj ima pri pružanju tražene usluge. Korisnik ne planira i ne smije imati bilo kakve dodatne troškove, niti kod realizacije usluge niti radi prilagođavanja svoje infrastrukture.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi uređaja i programa koji su potrebni za pružanje tražene usluge i "on-site" podršku na raznim lokacijama korisnika za sve klase uređaja što podrazumijeva da su osim samih troškova rada i sitnog potrošnog materijala sadržani i svi ostali troškovi kao: troškovi transporta, vrijeme dolaska i odlaska s objekta, osiguranje opreme u transportu, dnevnice i službena putovanja, rad izvan radnog vremena ponuditelja, subote, nedjelje i državni blagdani, rad noću i slično.


	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 9 od 38

Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama. Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama. Prebacivanje uređaja na druge lokacije dužan je izvršiti odabrani ponuditelj u dogovoru s korisnikom.

9. Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement)

Za sve grupe nabave:

1. Ponuditelj osigurava nadzor uređaja i praćenje statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
2. Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
3. „*Help-desk*“ kao jedinstveno mjesto prikupljanja podataka na razini korisnika, ponuditelj će organizirati u dogovoru s korisnikom. Može biti organiziran ili na razini korisnika ili na razini ponuditelja; ukoliko je „*help-desk*“ dogovoren na razini korisnika, korisnik je odgovoran za prosljeđivanje svih potrebnih podataka i obavijesti odabranom ponuditelju.
4. „*Service-desk*“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini ponuditelja uključuje način prijave incidenata, kvarova i/ili zastoja putem telefona i e-pošte te izvještavanje o incidentima.
5. Ponuditelj mora osigurati zaseban broj telefona s najmanje 3 (tri) istovremena poziva samo i isključivo za potrebe dojave incidenata od strane korisnika. Ponuditelj mora osigurati mogućnost prijave kvara u režimu 24 x 7 putem e-maila, telefona, faksa i direktno kroz vlastitu service desk aplikaciju.
6. Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom, te se kritičnim incidentom smatra kvar ili zastoj uređaja te prekid u radu programa koji uzrokuje značajne posljedice na poslovni proces korisnika. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
7. Svi incidenti podrazumijevaju „on-site“ podršku na lokaciji korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika (uz opciju zadržavanje diska) te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
8. U slučaju odvoza uređaja na servis, ponuditelj je obavezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika korisnika izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari trajno ostati kod korisnika.
9. U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u dvomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Ponuditelj mora

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 10 od 38

osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete. Zamjenski uređaji moraju biti istog proizvođača i tipa.

10. Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
11. Sve podatke do kojih ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
12. Ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima od strane sustava, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja (sustav automatski treba slati ili ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom).
13. Svi prijavljeni incidenti moraju se pratiti kroz za to prilagođenu aplikaciju. Ponuditelj mora osigurati uvid ovlaštenim djelatnicima korisnika u tijek rješavanja incidenata pristupom u svoju service desk aplikaciju.

Dodatno za Grupu 1:

14. Incidenti mogu biti:
 - incident tipa A, za Grupu 1: nedostupnost programa za upravljanje ispisom što ima ozbiljne posljedice na poslovni proces. Odziv je 30 minuta a vrijeme oporavka u sljedećih 2 (dva) sata od zaprimanja poziva
 - incident tipa B, za Grupu 1: kvar dijela programa za upravljanje ispisom koji nema značajnog utjecaja na cjelokupan rad sustava. Odziv je sljedeći radni dan, a vrijeme otklona incidenta mora biti unutar 2 radna dana.

Vrijeme prijave incidenta bilo kojeg tipa je 24 x 7.

U slučaju incidenta s jednim ispisnim mjestom, vrijeme odziva je sljedeći radni dan te osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskom opremom ili popravkom pokvarenog uređaja.

Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 9:00 h.

Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h.

U slučaju incidenta s više ispisnih mjesta na jednoj lokaciji i/ili incidentom sa svim uređajima na toj lokaciji, vrijeme odziva je 4 (četiri) sata te osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskim uređajem ili popravkom pokvarenog uređaja.

Navedena vremena odziva na lokaciju ne vrijede za lokacije Korisnika koje se nalaze na otocima (otok spojen mostom s kopnom ne smatra se otokom). Odziv na lokacije na otocima je prvi trajekt sljedećeg radnog dana.

15. Sve komponente centralnog sustava za upravljanje ispisom moraju podržavati i biti podešene za visoko raspoloživi rad, odnosno, sustav mora biti instaliran i podešen za rad

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 11 od 38

na najmanje dvije fizički odvojene lokacije (u podatkovnim centrima korisnika) na način da sustav automatski u roku 15 (petnaest) minuta prebaci funkcionalnost na drugu lokaciju u slučaju problema u radu bilo koje komponente. Nedostupnost sustava ne smije uzrokovati prekid ispisa na uređaje.

Dodatno za Grupu 2:

16. Vrijeme prijave incidenta bilo kojeg tipa je 24 x 7, za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h a za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h. Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta u roku od sljedeća 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju, bilo zamjenskom opremom ili popravkom pokvarenog uređaja.

10. Troškovnik

Troškovnici se nalaze u Prilozima 3 i 4 ove Dokumentacije, u nestandardiziranom obliku, u Excel formatu. Troškovnici su podijeljeni po grupama predmeta nabave te je za svaku grupu predmeta nabave sačinjen zaseban troškovnik.

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike.

U Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave upisuje se:

- u stupcu 4 "**Jedinična cijena bez PDV-a [kn]**" za svaku stavku se brojkama upisuje jedinična cijena robe, bez PDV-a, iskazana s najviše pet (5) decimala, a u slučaju pokušaja upisivanje cijena izraženih s više od pet (5) decimala, excel tablica javlja grešku
- u stupcu 5 "**Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]**" - formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca 3 "**Količina za 4 godine [kom]**", zaokruženo na dvije (2) decimale
- u retku "Ukupno za Grupu 1" - formulom se izračunava umnožak stupca 5 "**Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]**", zaokruženo na dvije (2) decimale
- u retku "PDV, 25%" - formulom se izračunava ukupan iznos PDV-a iz stupca 5 "**Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]**", zaokruženo na dvije (2) decimale
- u retku "Sveukupno za Grupu 1" - formulom se izračunava ukupna cijena s PDV-om iz stupca 5 "**Iznos za 4 godine bez PDV-a [kn]**", zaokruženo na dvije (2) decimale

Za sve grupe nabave, ponuditelj je dužan definirati standardni trošak ispisa jedne stranice formata A4, bez troška papira, za crno/bijeli ispis i za ispis u boji. Kod ispisa A3 formata, cijena ispisa na A3 formatu jednaka je dvostrukoj cijeni ispisa na A4 formatu. Skenirane stranice na predmetnim uređajima neće se dodatno naplaćivati.

11. Rok isporuke i mjesto izvršenja usluge

U Grupi 1 odabrani ponuditelj dužan je isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava u roku koji iznosi najdulje šest (6) mjeseci od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

U Grupi 2 odabrani ponuditelj dužan je isporučiti sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 12 od 38

Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika, a prema navedenom u Prilozima 10 i 11 ove Dokumentacije. Ukoliko tijekom izvršenja okvirnog sporazuma dođe do promjene lokacije/a korisnika, ponuditelj se obvezuje, u dogovoru s korisnikom, sudjelovati u preseljenju uređaja (s obzirom da uređaji nisu u vlasništvu korisnika).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet nabave u navedenom roku, korisnik može naplatiti ugovornu kaznu i zahtijevati ispunjenje obveze sukladno točki 35. ove Dokumentacije.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1 Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 13 od 38

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A)1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1. A) 1. ili 12.1. A) 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 14 od 38

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava koji su dostupni na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Navedene izjave ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici Naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 15 od 38

Odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1.B) odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

12.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, korisnik će raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

B. Ekonomska i financijska sposobnost

1. **Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.**


Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekстом: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 16 od 38

a) bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument finansijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

C. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

1. Popis glavnih usluga za Grupu 1

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najviše tri (3) ugovora o pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave, a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave za Grupu 1.

Naručitelj sličnim predmetu nabave smatra sljedeće: isporuka uređaja za ispis i/ili održavanje uređaja za ispis i/ili implementacija sustava ispisa i/ili isporuka programskog rješenja za upravljanje ispisom.

Ovaj dokaz traži iz razloga što predmet nabave obuhvaća veliki broj korisnika i lokacija, te je važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetno i istovremeno obavljanje usluge većeg opsega i na više lokacija korisnika.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1C). Dijela C: Tehnička i stručna sposobnost, Dijela IV.: *Kriteriji za odabir* popunjava se na način da se ispuni tablica odgovarajućim podacima. Iz opisa usluge mora biti vidljivo da se ugovori odnose na usluge koje su iste ili slične predmetu nabave. Iznos ugovora upisuje se bez PDV-a.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

2. Katalog s opisima proizvoda ili druga tehnička dokumentacija proizvođača za Grupe 1 i 2

Gospodarski subjekt mora dokazati udovoljavanje traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno sukladnost ponuđenim tehničkim specifikacijama, dostavom kataloga ili druge tehničke

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 17 od 38

dokumentacije proizvođača, s opisima, za svaki nuđeni uređaj te za ponuđeni program za ispis, unutar grupe koju nude.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 11. Dijela C: Tehnička i stručna sposobnost, Dijela IV.: *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „Potvrđujemo da ponuđeni uređaji i program za ispis udovoljavaju traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sukladno dokumentaciji o nabavi“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača**, koji moraju sadržavati nazive i oznake ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika ili
- **potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja / programa**, kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama, uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika (ukoliko iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost).

U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđenih proizvoda / uređaja. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi stavku / element o kojoj je riječ radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

3. Obrazovne i stručne kvalifikacije za Grupe 1 i 2

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potreban broj tehničkih stručnjaka odgovornih za pružanje usluga.

Traženi tehnički stručnjaci za Grupu 1:

- a) najmanje 10 (deset) certificiranih i osposobljenih tehničara za ponuđenu opremu od strane proizvođača opreme koju namjerava ponuditi
- b) najmanje 3 (tri) certificirana i osposobljena tehnička stručnjaka za program uključen u centralni sustav za upravljanje ispisom od strane proizvođača programa za ispisno rješenje
- c) najmanje 1 (jednog) tehničkog stručnjaka koji posjeduje ISO 27001 ili odgovarajući certifikat za informacijsku sigurnost
- d) najmanje 3 (tri) tehnička stručnjaka sa certifikatom MCSE Server Infrastructure ili jednakovrijedan
- e) najmanje 3 (tri) tehnička stručnjaka sa certifikatom MCSE Productivity ili jednakovrijedan

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 18 od 38

- f) najmanje 3 (tri) tehnička stručnjaka sa certifikatom MCSE Cloud Platform and Infrastructure ili jednakovrijedan
g) najmanje 4 (četiri) stručnjaka sa iskustvom u implementaciji sustava ispisnog rješenja

Traženi tehnički stručnjaci za Grupu 2:

- a) najmanje 1 (jedan) certificirana i osposobljena stručnjaka za PaperCut program, naziv certifikata: PaperCut Technical Certificate ili jednakovrijedan

Ukoliko neki od tehničkih stručnjaka posjeduje više traženih certifikata ponuditelj ga može predložiti za više pozicija.

Ponuditelj za realizaciju okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora mora angažirati upravo one tehničke stručnjake za koje je dokazao sposobnost. Samo u iznimnim slučajevima ukoliko odabrani ponuditelj iz objektivnih razloga neće moći za realizaciju okvirnog sporazuma/ugovora angažirati tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog tehničkog stručnjaka za sudjelovanje, ako taj drugi tehnički stručnjak ima traženi certifikat.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 6. Dijela C: Tehnička i stručna sposobnost, Dijela IV.: *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*Potvrđujemo da imamo na raspolaganju potreban broj tehničkih stručnjaka odgovornih za pružanje usluga, koji će biti uključeni u okvirni sporazum, sve sukladno uvjetima iz točke 12.2.C.3. Dokumentacije o nabavi*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **popis tehničkih stručnjaka koje ima na raspolaganju za izvršenje okvirnog sporazuma.**

Popis mora sadržavati:

- ime i prezime tehničkih stručnjaka
- navod o poziciji za koju se pojedini tehnički stručnjak nominira (za Grupu 1 od a) do f), odnosno za Grupu 2 pod a))
- nazive položenih certifikata tehničkih stručnjaka

Navedenom popisu prilažu se certifikati ponuđenih tehnički stručnjaka za točke od a) do f), a za točku g) popisu se prilažu životopisi stručnjaka sa jasno naznačenim iskustvom u implementaciji sustava ispisnog rješenja.

NAPOMENA: Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

13. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

- Za Grupu 1, Naručitelj traži prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta sa normama osiguranja kvalitete, i to:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 19 od 38

HRN EN ISO 9001:2015 Sustavi upravljanja kvalitetom
 ISO/IEC 20000-1:2011 Upravljanje informatičkim uslugama
 ISO/IEC 27001:2013 Upravljanje informacijskom sigurnosti

Naručitelj će prihvatiti jednakovrijede potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti navedene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

- Za Grupu 1, Naručitelj traži prilaganje potvrda neovisnih tijela o sukladnosti gospodarskog subjekta sa Sustavom upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja Europske unije (EMAS) ili drugim sustavima upravljanja okolišem koji se priznaju u skladu s člankom 45. Uredbe (EZ) br. 1221/2009 ili sa sustavom upravljanja okolišem HRN EN ISO 14000 Upravljanje okolišem.

Naručitelj će prihvatiti jednakovrijede potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem ako gospodarski subjekt evidentno nema pristup navedenim potvrdama ili ih iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja okolišem.

Naručitelj smatra opravdanim zahtijevati potvrde navedene u ovoj točki Dokumentacije, s obzirom na korisnika za koje se usluga nabavlja, obim i sadržaj predmeta nabave i obvezu ponuditelja da zbrinjava iskorišteni potrošni materijal.

Tražene potvrde/dokumente ponuditelj dostavlja u ponudi.

14. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 20 od 38

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

15. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

16. Podugovaratelji

16.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.


Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 16.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 16.1. ove Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 21 od 38

16.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 16.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 16.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji članak je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a u xml i pdf formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 22 od 38

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 20. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.


U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijela III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 23 od 38

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije o nabavi).

18. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 12.1.A. alineja a) i 12.1.B. alineja a) Dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

19. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 24 od 38

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

20. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije,
3. Popunjen troškovnik,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Potvrde/dokumente tražene točkom 13. ove Dokumentacije (norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem),
6. Ako je primjenjivo – dokument/i tražen/i točkom 14. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja),
7. Popunjene obrasce iz Priloga 1 i 2 sa podacima za dodjelu bodova Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

21. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 25 od 38

22. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe ___ koji se dostavljaju/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p> REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb </p> <p> DOKUMENTACIJA O NABAVI </p> <p> USLUGE ISPISA </p> <p> Evidencijski broj nabave: 17/2019 </p> <p> "Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno" </p> <p> »NE OTVARAJ« </p>
--

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

23. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda i sve dodatne usluge tražene ovom Dokumentacijom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 26 od 38

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je nepromijenjiva.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na pet /5/ decimala) dok se ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i Ukupnu cijenu ponude s PDV-om automatski izračunavaju i zaokružene su na dvije (2) decimale. Ponuditelj je navedeno dužan ispuniti za sve stavke Troškovnika za grupu predmeta nabave za koju se ponuda podnosi.

Osim u Troškovniku, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

25. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

26. Kriterij za odabir ponude

26.1 Kriterij za odabir ponude za Grup 1

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

U Grupi 1 predmeta nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 90 % (90 bodova), a preostalih 10 % (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C1	90	90%
Kriteriji kvalitete	K1	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$P_{uk1} = C1 + K1$$

pri čemu je:

P_{uk1} – ukupan broj bodova ponude za Grup 1

C1 – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude

K1 – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete, prema definiranim kriterijima za Grup 1

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 27 od 38

26.1.1 Kriterij Cijena ponude za Grupu 1

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 (devedeset) bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C1 = (C_{\min} / C_{\text{up}}) \times 90$$

pri čemu su:

C1 – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom

C_{up} – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

26.1.2 Kriteriji kvalitete za Grupu 1

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Potrošnja električne energije	K1	koef > 2,4	2
		2,2 ≤ koef ≤ 2,4	5
		koef < 2,2	10

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 1 ove Dokumentacije.

Kao dokaz ponuđenog za kriterij "Potrošnja električne energije", ponuditelj je dužan u obrascu koji je Prilog 1 ove Dokumentacije popuniti tablicu sa podacima o tipičnoj tjednoj potrošnji električne energije za svaki ponuđeni uređaj u svakom od tipova uređaja, kao u Tablici br. 5, te dokaze kojima dokazuje ponuđeno, odnosno za svaku od upisanih vrijednosti za prosječnu tjednu potrošnju potrebno je dokazati katalogima ili Izjavama ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača.

TIP	Ponuđeni uređaj	Količina uređaja [kom]	Tipična tjedna potrošnja električne energije	
			kWh/tjedan ⁽¹⁾	Ukupno kWh/tjedan
1	2	3	4	5
Tip 1		1293		
Tip 2		230		
Tip 3		236		
Tip 4		375		
Ukupni broj uređaja:		2134	Ukupna tipična tjedna potrošnja:	
				Koeficijent:

Tablica br. 5

- ⁽¹⁾Tipična potrošnja električne energije prema Energy Star 2.0 (<http://www.eu-energystar.org/products.htm>)
- U obrascu Priloga 1 se automatski izračunava ukupna tipična tjedna potrošnja po tipovima uređaja, ukupna tipična tjedna potrošnja za sve uređaje, te koeficijent kao omjer ukupne tipične tjedne potrošnje i ukupnog broja uređaja
- Temeljem izračunatog koeficijenta, ponuditelj upisuje ponuđeno za kriterij kvalitete "Potrošnja električne energije"

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 28 od 38

26.2 Kriterij za odabir ponude za Grupu 2

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

U Grupi 2 predmeta nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 90 % (90 bodova), a preostalih 10 % (10 bodova) odnosi se na ostale kvalitativne kriterije.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C2	90	90%
Kriteriji kvalitete	K2	10	10%
UKUPNO		100	100%

Ukupan broj bodova ponude je:

$$P_{uk2} = C2 + K2$$

pri čemu je:

P_{uk2} – ukupan broj bodova ponude za Grupu 2

C2 – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Cijene ponude

K2 – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju kriterija Kriteriji kvalitete, prema definiranim kriterijima za Grupu 2

26.2.1 Kriterij Cijena ponude za Grupu 2

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 (devedeset) bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C2 = (C_{min} / C_{up}) \times 90$$

pri čemu su:

C2 – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – cijena ponude s najnižom cijenom

C_{up} – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

26.2.2 Kriteriji kvalitete za Grupu 2

KRITERIJI KVALITETE	OZNAKA KRITERIJA	Ponuđeno	Broj bodova
Potrošnja električne energije	K2	koef > 2,4	2

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 29 od 38

		2,2 ≤ koef ≤ 2,4	5
		koef < 2,2	10

Gospodarski subjekt dostavlja podatke o ponuđenom vezano uz kriterije kvalitete na odgovarajućem obrascu koji je Prilog 2 ove Dokumentacije.

Kao dokaz ponuđenog za kriterij "Potrošnja električne energije", ponuditelj je dužan obrascu koji je Prilog 2 popuniti tablicu sa podacima o tipičnoj tjednoj potrošnji električne energije za svaki ponuđeni uređaj u svakom od tipova uređaja, kao u Tablici br. 6, te dokaze kojima dokazuje ponuđeno, odnosno za svaku od upisanih vrijednosti za prosječnu tjednu potrošnju potrebno je dokazati katalogima ili Izjavama ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača.

TIP	Ponuđeni uređaj	Količina uređaja [kom]	Tipična potrošnja električne energije	
			kWh/tjedan ⁽¹⁾	Ukupno kWh/tjedan
1	2	3	4	5
Tip 5		20		
	Ukupni broj uređaja:	20	Ukupna tipična tjedna potrošnja:	
			Koeficijent:	

Tablica br. 6

- ⁽¹⁾Tipična potrošnja električne energije prema Energy Star 2.0 (<http://www.eu-energystar.org/products.htm>)
- U obrascu Priloga 2 se automatski izračunava ukupna tipična tjedna potrošnja za tip uređaja, ukupna tipična tjedna potrošnja za sve uređaje te koeficijent kao omjer ukupne tipične tjedne potrošnje i ukupnog broja uređaja.
- Temeljem izračunatog koeficijenta, ponuditelj upisuje ponuđeno za kriterij kvalitete "Potrošnja električne energije".

26.3 Nuđenje kriterija za odabir ponude

Ukoliko ponuditelj ne dostavi popunjene obrasce za ENP koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalaze se u Prilozima 1 i 2 smatrat će se da ne nudi dodatne uvjete za stjecanje bodova temeljem dodatnih kriterija kvalitete.

27. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/terme koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 30 od 38

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

29. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

30. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.


31. Sklapanje okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u **roku od 30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 (četiri) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 31 od 38

tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

32. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora/izdavanju narudžbenice koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete iz točke 33. ove Dokumentacije.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica izdana temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Korisnici će s odabranim ponuditeljem tijekom prva 3 (tri) mjeseca važenja okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od najmanje 4 (četiri) godine od uspostave pune funkcionalnosti sustava, ali ne dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi predmeta nabave, odnosno i više uz prethodnu suglasnost odabranog ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 5% (pet posto) okvirne količine uređaja po grupi.

Dan uspostave pune funkcionalnosti sustava konstatirat će korisnik i odabrani ponuditelj u Zapisniku.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

33. Uvjeti okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi

Uvjetima okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- jedinična cijena,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno.

34. Uvjeti za raskid Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi

34.1. Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum iz slijedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora o javnoj nabavi koji je u skladu s Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 32 od 38

- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u rokovima određenim okvirnim sporazumom;
- ukoliko odabrani ponuditelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja

U slučaju raskida okvirnog sporazuma sukladno ovoj točki Dokumentacije, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

34.2. Korisnik može raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okv. sporazuma:

- u slučaju raskida okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave;
- u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja

35. Ugovorna kazna

Ugovorna kazna za program

Ugovorna kazna za incidente tipa A u slučaju nepravovremenog odaziva ili rješavanja incidenta iznose 10% (deset posto) mjesečne cijene ispisa po svakom prekoračenom satu. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu je najviše 70% (sedamdeset posto) ukupne cijene ispisa za taj mjesec.

U slučaju naplate ugovorne kazne 2 ili više puta u razdoblju od 6 mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor bez ikakvih financijskih obaveza.

Ugovorna kazna za uređaje

Vrijeme osposobljavanja ispisnog mjesta mora biti unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju bilo popravkom ili zamjenskim uređajem.

Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili otklona kvara unutar 2 (dva) sata od dolaska na lokaciju iznose 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa za sve uređaje za svaka dva prekoračena sata. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa. Npr. ako je odziv bio sljedeći radni dan i popravak odrađen u 2 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa po svaka 2 (dva) prekoračena sata. Ako je popravak odrađen u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesečnog ispisa po svakom prekoračenom satu. Izuzetak su prva dva mjeseca ugovora za koje je osnovica za izračun ugovorne kazne pretpostavljena količina ispisa za 1 (jednu) godinu, sukladno Troškovniku iz Priloga 1 ove Dokumentacije.

U slučaju čestih kvarova na jednom uređaju (više od 2 kvara unutar mjesec dana), ponuditelj je dužan zamijeniti problematični uređaj novim i nekorištenim uređajem istog modela i specifikacija u vremenu predviđenom za otklanjanje kvara. Tako zamijenjeni uređaj više se ne smije koristiti ni ja jednoj od lokacija korisnika.

U slučaju naplate ugovorne kazne 2 (dva) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor bez ikakvih financijskih obaveza.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu iz ove točke na način da:

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 33 od 38

- pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

36. Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi i nije dobavljiv na tržištu kroz ovlaštenu prodajni kanal, dozvoljava se promjena ponuđenog modela uređaja i uvođenje novog ili zamjenskog modela uređaja, pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije.

Novi ili zamjenski model uređaja mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz Tehničkih specifikacija ove Dokumentacije u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi, a može biti od istog ili drugog proizvođača.

Odabrani ponuditelj može podnijeti zahtjev naručitelju za zamjenom ponuđenog modela a uz koji zahtjev mora dostaviti i:

- Izjavu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika/zastupnika o prestanku proizvodnje i nemogućnosti isporuke ponuđenog modela,
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije za zamjenski model, prema grupi/grupama koje nudi,
- Katalog ili druga tehnička dokumentacija ili izjave proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih kriterija iz Tehničkih specifikacija,

Ukoliko ponuđeni model uređaja ispunjava navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za novi ili zamjenski model uređaja, te se isti smatra izvorno ponuđenom robom sukladno odredbama ove Dokumentacije.

Nakon prihvaćanja zahtjeva za zamjenom, novodostavljene Izjave proizvođača i Tehničke specifikacije dostavljene od strane odabranog ponuditelja smatraju se nadalje važećima i zamjenjuju prvotno dostavljene dokumente.

O prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za novi ili zamjenski modela uređaja naručitelj obavještava odabranog ponuditelja i korisnike.


37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od:

za Grupu 1 – Usluga ispisa za MUP: 660.000,00 kn

za Grupu 2 – Usluga ispisa za MVEP: 24.000,00 kn

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 34 od 38

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave.

37.2. Jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma


Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum dužan je u roku 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 35 od 38

je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **14. kolovoza 2019. godine u 10:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 12 ove Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća po završetku postupka javne nabave.

40. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost premeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

41. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će redovite mjesečne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

42. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 36 od 38

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.


Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 37 od 38

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Prilog 1 Grupa 1-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 2 Grupa 2-podaci za dodjelu bodova temeljem kriterija kvalitete, Excel tablica

Prilog 3 Troškovnik Grupa 1, Excel tablica

Prilog 4 Troškovnik Grupa 2, Excel tablica

Prilog 5 Grupa 1 Tehničke specifikacije, Excel tablica

Prilog 6 Grupa 2 Tehničke specifikacije, Excel tablica

Prilog 7 ESPD zahtjev - Verzija 1 (ESPD Verzija 1 - Usluge ispisa)

Prilog 8 ESPD zahtjev - Verzija 2 (ESPD Verzija 2 - Usluga ispisa G1)

Prilog 9 ESPD zahtjev - Verzija 2 (ESPD Verzija 2 - Usluga ispisa G2)

Prilog 10 Grupa 1 Mjesto isporuke i pružanje popravka sukladno uvjetima jamstva MUP, Excel tablica

Prilog 11 Grupa 2 Mjesto isporuke i pružanje popravka sukladno uvjetima jamstva MVEP, Excel tablica

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 17/2019
	Nacrt Dokumentacije o nabavi	Stranica 38 od 38

PRILOG 12 Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluge ispisa evidencijski broj nabave 17/2019, koje će se održati _____ 2019. godine u prostorijama
(nadnevak)

Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, Zagreb.

U _____, _____ 2019. god.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.