

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</p>	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 37

KLASA: 406-01/17-03/13

URBROJ: 535-05/3-17-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGA ISPISA

**Evidencijski broj nabave
3/2017**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Zagreb, lipanj 2017. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 37

Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju.....	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
4.	Podaci o postupku javne nabave.....	5
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupe predmeta nabave.....	6
7.	Količina predmeta nabave	7
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	7
8.1.	Opći zahtjevi predmeta nabave	7
8.2.	Posebni zahtjevi po grupama nabave	8
8.3.	Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement)	15
9.	Troškovnik.....	16
10.	Trajanje okvirnog sporazuma, te rok izvršenja usluga	17
11.	Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	17
11.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
11.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	20
A.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	20
B.	Ekomska i finansijska sposobnost	20
C.	Tehnička i stručna sposobnost	21
C.1.	Popis glavnih usluga.....	21
C.2.	Katalog s opisima proizvoda.....	22
12.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	22
13.	Zajednica gospodarskih subjekata	23
14.	Podugovaratelji	23
14.1.	Podugovor.....	23
14.2.	Podugovaranje tijekom izvršenja ugovora	24
14.3.	Neodobravanje zahtjeva za podugovor	24
15.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	24
16.	Provjera ponuditelja	26
17.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	27
18.	Sadržaj i način izrade ponude	27
19.	Način elektroničke dostave ponude	27
20.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	28
21.	Dopustivost varijante ponude	29
22.	Način određivanja cijene ponude	29
23.	Valuta ponude.....	29
24.	Kriterij za odabir ponude	29
25.	Jezik i pismo ponude	30
26.	Rok valjanosti ponude	30

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 37

27.	Povjerljivost postupka	30
28.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	31
29.	Strane okvirnog sporazuma.....	31
30.	Bitni uvjeti okvirnog sporazuma.....	31
31.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	32
32.	Mjesto izvršenja usluga	32
33.	Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	32
34.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	33
34.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	33
34.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma	33
34.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	34
35.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	35
36.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima.....	35
37.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	35
38.	Rok, način i uvjeti plaćanja	35
39.	Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	35
40.	Pouka o pravnom lijeku	36
	<i>PRILOG I / Ovlast za zastupanje i sudjelovanje</i>	37

Tehničke specifikacije s Troškovnicima nalaze se u excel formatu, prema grupama predmeta nabave i sastavni su dio dokumentacije o nabavi.

ESPD obrasci, verzije 1 i 2, dostavljaju se u prilogu kao sastavni dio dokumentacije o nabavi:

ESPD obrazac v. 1. - prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

ESPD obrazac v. 2. - prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

Adresa: Ulica Ivana Lučića 6 i 8, 10000 Zagreb

OIB: 17683204722

Telefon: 01/4599-831

Telefaks: 01/4599-844

URL: www.sredisnjanabava.hr

e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., u dalnjem tekstu: Zakona o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16. i 104/16.), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 3/15.) i Odluke o nabavnim kategorijama („Narodne novine“, broj 64/16.), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave usluga ispisa, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za korisnike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: Korisnik/Korisnici) propisane člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 3/15.), a navedene točkom 8.2. ove dokumentacije o nabavi.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Ukoliko pravni slijednik nema potrebe ili mogućnosti koristiti predmet nabave, može se omogućiti prijenos na drugog korisnika iz iste grupe predmeta nabave, koji za time iskaže potrebu, uz prethodnu suglasnost naručitelja i ponuditelja.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marijana Šperanda

Telefon: 01/4599-831

Telefax: 01/4599-844

e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 37

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 3/2017

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 17.500.000,00 kn bez PDV – a, za četverogodišnje razdoblje

Procijenjena vrijednost po grupama:

- grupa 1 – 1.100.000,00 kn
- grupa 2 – 5.400.000,00 kn
- grupa 3 – 3.500.000,00 kn
- grupa 4 – 2.500.000,00 kn
- grupa 5 – 5.000.000,00 kn

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim (1) gospodarskim subjektom, prema grupama predmeta nabave, sukladno člancima 147., 148., 149. i 153. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvanaest (12) mjeseci. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma korisnici će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa, sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi korisnici će sklopiti na razdoblje od 4 godine.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

U postupku javne nabave neće se provoditi elektronička dražba.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge ispisa i to putem najma uređaja i programa za upravljanje ispisom, temeljem potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: dokumentacija) i prilozima.

Predmet nabave, ovisno o grupama, sadrži:

- ❖ **Najam uređaja**, što podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju uređaja, novih i nekorištenih, prema minimalnim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, te isporuku, instalaciju i konfiguraciju programa za upravljanje uređajima (*eng. drivers*), sa svom popratnom dokumentacijom;

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 37

- ❖ **Održavanje uređaja u najmu**, što podrazumijeva redovno održavanje, održavanje po pozivu korisnika, te zamjenu neispravnih dijelova uređaja neophodnih za nesmetan rad korisnika;
- ❖ **Isporuku potrošnog materijala za uređaje u najmu**, što podrazumijeva isporuku tonera, tinta i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve uređaje u najmu;
- ❖ **Najam programa za upravljanje ispisiom**, u skladu s traženim minimalnim tehničkim specifikacijama iz priloga te podrazumijeva isporuku, instalaciju, implementaciju i konfiguraciju, tehničku podršku i održavanje licenci programa za cijelovito upravljanje i nadzor uređaja za ispis;
- ❖ **Davanje prijedloga i preporuka korisniku za poboljšanje i povećanje optimizacije ispisa.**

CPV oznaka i naziv: 72514000-1 Usluge upravljanja računalnim napravama
48773000-7 Programski paket za podršku ispisa

6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na 5 (pet) grupe prema korisnicima, kako slijedi:

- **Grupa 1 / Usluge ispisa za Korisnike 1:** Hrvatski sabor, Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo rada i mirovinskog sustava;
- **Grupa 2 / Usluge ispisa za Korisnike 2:** Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Ministarstvo financija (uži dio, bez Porezne i Carinske uprave);
- **Grupa 3 / Usluge ispisa za Korisnike 3:** Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije;
- **Grupa 4 / Usluge ispisa za Korisnike 4:** Državna geodetska uprava, Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Državni hidrometeorološki zavod, Ministarstvo turizma i Ministarstvo kulture;
- **Grupa 5 / Usluge ispisa za Korisnike 5:** Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Državni zavod za statistiku, Državni zavod za mjeriteljstvo, Ministarstvo državne imovine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta i Ministarstvo poljoprivrede.

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 37

7. Količina predmeta nabave

Stvarna količina uređaja ovisna je o naknadnim potrebama korisnika te može biti veća za cca 15% okvirne količine uređaja po pojedinoj grupi predmeta nabave, i to samo ako korisnik to zatraži tijekom godine dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno i više uz prethodnu suglasnost ponuditelja. Ukoliko se količina mijenja na manje, razlika ne može biti veća od cca 15% okvirne količine uređaja po grupi.

Količina volumena ispisa je okvirna količina iskazana za četverogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Količina uređaja, volumen ispisa, mjesta isporuke uređaja, broj djelatnika korisnika uključenih u sustav upravljanja ispisom, vrsta kartica za autentifikaciju i ostale značajke navedeni su točkom 8.2. dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 6. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj: 10/12.), a u vezi članka 446. Zakona o javnoj nabavi, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

8.1. Opći zahtjevi predmeta nabave

Tehničkom specifikacijom navedene su **minimalne** tražene karakteristike ispisnih uređaja prema tipovima uređaja, elementi vezani uz sigurnost, pouzdanost i fleksibilnost korištenja kao i funkcionalne specifikacije programskog rješenja za upravljanje ispisom.

Minimalne tehničke specifikacije uređaja te minimalni zahtjevi programa za upravljanje ispisom, kao i troškovnici, navedeni su u prilogu ove dokumentacije prema grupama predmeta nabave, u excel formatu.

Tehničkom specifikacijom su definirane pojedine komponente s minimalnim traženim tehničkim značajkama / funkcionalnostima. Ponuditelj može ponuditi uređaj i s boljim tehničkim značajkama / funkcionalnostima, odnosno bolje tehničke izvedivosti pojedinog elementa / komponente.

Vezano uz program za upravljanje ispisom, korisnici su u obvezi osigurati poslužitelje, odnosno IT infrastrukturu potrebnu za implementaciju usluga ispisa.

U svrhu autorizacije korisnika na uređajima, za korisnike za koje je to traženo, u slučaju da RFID kartica nije kompatibilna s RFID čitačem na uređaju, ponuditelji će ponuditi potrebnu prilagodbu ili drugo rješenje za autorizaciju, te isto uračunati u cijenu ponude.

Pojedini korisnici nemaju potrebe za autorizacijom putem kartice, već je za iste predviđena autorizacija *pin-om*, dok pojedini korisnici mogu tražiti autorizaciju na oba načina, odnosno potpuno bez autorizacije, sve kako je navedeno točkom 8.2. dokumentacije.

Svi djelatnici korisnika, čiji je trenutni broj naveden točkom 8.2. dokumentacije, trebaju imati mogućnost korištenja svih traženih uređaja unutar svog tijela, što znači da ti djelatnici moraju biti uključeni u sustav za upravljanje ispisom, te imati mogućnost autorizacije na svim uređajima, ako je traženo. U navedenom broju nisu uključeni djelatnici koji neće koristiti usluge ispisa.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 37

Kao jedan od tehničkih zahtjeva, za uređaje koji imaju ugrađeni čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj za pohranu ispisnih zadataka i instalaciju programa, po isteku ugovorne obveze isti je, na zahtjev korisnika, potrebno izvaditi i sigurnosno obrisati. Ponuditelj je stoga obvezan prilikom vađenja diska iz uređaja isti predati korisniku na sigurno brisanje nakon čega korisnik disk vraća ponuditelju, i to u roku 7 dana. U slučaju da sam korisnik nema mogućnost brisanja, tada je brisanje diska obvezan izvršiti ponuditelj upotrebom vlastitih uređaja i/ili softvera, na lokaciji i uz prisustvo korisnika nakon čega preuzima disk. U slučaju odvoza uređaja na servis ponuditelj je, na zahtjev korisnika, obvezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) izvaditi i pohraniti kod korisnika do povratka uređaja sa servisa ili izvršiti sigurno brisanje diska na lokaciji korisnika.

U okviru grupa, za pojedine tipove uređaja se traži **program za upravljanje ispisom** dok se za druge tipove uređaja ili korisnike ne traži program za upravljanje ispisom. Tako se za sve grupe traži da tipovi uređaja 1 i 2 budu bez programa za upravljanje ispisom, kao i bez autorizacije na uređaju. No, ovisno o svrhovitosti traženja programa za upravljanje ispisom kod pojedinih korisnika (zbog manjeg broja uređaja i sl.), i za neke druge tipove uređaja se ne traži program za upravljanje ispisom, a sve kako je navedeno troškovnikom. Stoga je potrebno obratiti posebnu pažnju na navedeno kod nuđenja jediničnih cijena za najam uređaja unutar troškovnika.

Za pojedine uređaje traži se **fax funkcionalnost**. U tom slučaju, na određenom broju tipova uređaja, navedenih točkom 8.2. dokumentacije, troškovnikom se traži jedinična cijena jednokratnog uspostavljanja fax funkcionalnosti. Ukoliko ponuditelj ponudi tip uređaja s predinstalirnom fax funkcionalnosti, u troškovniku, na mjestu predviđenom za upis jedinične cijene jednokratne naknade, ponuditelj može upisati iznos od 0,00 kn.

Za dio uređaja tipova 5, 6, 7 i 8, a po zahtjevu korisnika, traži se i omogućavanje završne obrade / **finisher (spajanje / klamanje)** dokumenata te je u tu svrhu potrebno ponuditi jediničnu cijenu jednokratne naknade omogućavanja te funkcionalnosti. Potrebno je nuditi *finisher* s punim prvim punjenjem. Ponuditelj nema obvezu naknadnog punjenja strojnih spojnica (klamerica). Ukoliko ponuditelj ponudi tip uređaja s predinstalirnom funkcionalnosti *finishera* – klamanja dokumenata, u troškovniku, na mjestu predviđenom za upis jedinične cijene jednokratne naknade, ponuditelj može upisati iznos od 0,00 kn. Točan broj uređaja s ovom funkcionalnosti biti će poznat prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Upute za popunjavanje su sastavni dio troškovnika.

Za sve djelatnike, u dogовору с корисником, ponuditelj je obvezan održati edukaciju, do najviše 5 grupa, do 2 sata po grupi, ili prilikom implementacije na izdvojenim lokacijama, i to najmanje osnove korištenja multifunkcionalnog uređaja i programa za upravljanje ispisom. Korisniku je potrebno dostaviti (prije edukacije), na hrvatskom jeziku, upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa u elektroničkom obliku.

8.2. Posebni zahtjevi po grupama nabave

- **Grupa 1 – Usluge ispisa za Korisnike 1:** Hrvatski sabor, Ured za opće poslove Hrvatskog Sabora i Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo rada i mirovinskog sustava

Troškovnikom za prvu grupu predmeta nabave su predviđene usluge najma uređaja bez programa za upravljanje ispisom, a u skladu s tehničkom specifikacijom uređaja i troškovnikom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	

Količina i mjesta isporuke uređaja za grupu 1, prema tipovima uređaja

Korisnik / lokacija korisnika	Broj djelatnika	Tip 1	Tip 3	Tip 4	Tip 5	Tip 6
Hrvatski sabor						
Trg Sv. Marka 6, Zagreb	n/p	8	9	1	11	2
Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske						
Opatička 8, Zagreb	50	3 (1)	3 (2)		2 (1)	
Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava						
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb	95		4			

U zagradi je naveden broj koji pokazuje koliko uređaja od navedenog broja mora imati omogućenu fax funkcionalnost. Broj djelatnika predstavlja trenutno brojno stanje korisnika koji će koristiti usluge ispisa te tijekom vremena može varirati.

Za korisnika Hrvatski sabor nije potrebna autorizacija na uređaju, dok ostali korisnici mogu tražiti autorizaciju putem pin-a za tipove uređaja 3 i 5.

- **Grupa 2 – Usluge ispisa za Korisnike 2:** Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Ministarstvo financija (uži dio)

Troškovnikom za drugu grupu predmeta nabave su predviđene usluge najma uređaja sa i bez programa za upravljanje ispisom, a u skladu s tehničkom specifikacijom uređaja i troškovnikom.

Količina i mjesta isporuke uređaja za grupu 2, prema tipovima uređaja

Korisnik / lokacija korisnika	Broj djelatnika	Tip 3	Tip 4	Tip 7	Tip 8
Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske					
Trg hrvatskih velikana 6, Zagreb	36		3 (2)		
Ministarstvo financija (uži dio)					
Katančićeva 5, Zagreb	400	12	4	12	4
Frankopanska 1, Zagreb	80	2		2	1
Veslačka 2 – 4, Zagreb	140	8		4	2
Ulica grada Vukovara 72, Zagreb	120	8		3	1
Svilajska 35, Osijek	8	2	1		
Fiorella La Guardie 13, Rijeka	8	2	1		
Mažuranićev Šetalište 24b, Split	8	2	1		

U zagradi je naveden broj koji pokazuje koliko uređaja od navedenog broja mora imati omogućenu fax funkcionalnost. Broj djelatnika predstavlja trenutno brojno stanje korisnika koji će koristiti usluge ispisa te tijekom vremena može varirati.

Za korisnika Središnji državni ured za Hrvate izvan RH ne traži se program za upravljanje ispisom, te je na uređajima predviđena autorizacija putem pin-a. Na 2 od ukupno 3 potrebna uređaja traži se omogućavanje fax funkcionalnosti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 37

Za korisnika Ministarstvo financija (uži dio), potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju. Na uređajima je predviđena autorizacija putem *pin-a*.

- **Grupa 3 – Usluge ispisa za Korisnike 3:** Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Troškovnikom za treću grupu predmeta nabave su predviđene usluge najma uređaja sa i bez programa za upravljanje ispisom, a u skladu s tehničkom specifikacijom uređaja i troškovnikom.

Količina i mesta isporuke uređaja za grupu 3, prema tipovima uređaja

Korisnik / lokacija korisnika	Broj djelatnika	Tip 1	Tip 2	Tip 5	Tip 6
Državna uprava za zaštitu i spašavanje					
Nehajska 5, Zagreb	200			6	
Ksaverska cesta 107, Zagreb	60			3	
Ivana Gundulića 1, Bjelovar	10	1			
Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec	10	1			
Hrvatske državnosti 7, Koprivnica	10	1			
Ivana Rendulića 7, Krapina	10	1			
Ivana K. Sakcinskog 26, Sisak	10	1			
Trg bana J. Jelačića 18, Virovitica	10	1			
Kratka 1/IV, Varaždin	10	1			
Lavoslava Ružičke 1, Vukovar	10	1			
Nikole Zrinskog 65a, Slavonski Brod	10	1			
Trg J. Jelačića 18, Požega	10	1			
Gornjodravska obala 95–96, Osijek	20			1	
Vlatka Mačeka 8, Karlovac	10	1			
Kaniža Gospićka 4, Gospic	10	1			
Matka Brajše Rašana 7, Pazin	10	1			
Riva 10, Rijeka	20			1	
Andrije Hebranga 11c, Zadar	10	1			
Velimira Škorpika 5, Šibenik	10	1			
Moliških hrvata 1, Split	20			1	
Liechtenstenov put 31, Dubrovnik	10	1			
Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja					
Republike Austrije 20, Zagreb	144				5
Republike Austrije 14, Zagreb	125				4
Vinogradska 25, Zagreb	55				4
Kratka 1, Varaždin	4				1
Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec	4				1
Franjevačka 11a, Bjelovar	6				1
Kumrovečka 6, Zabok	6				1
Ivana Z. Dijankovečkog 18, Križevci	6				1

	REPUBLICA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 37

Ljudevita Gaja 45, Virovitica	5				1
Ivana K. Sakcinskog 26, Sisak	5				1
Trg pobjede 26a, Slavonski Brod	6				1
Trg Svetog trojstva 20, Požega	5				1
Trg Lava Mirskog 3, Osijek	10				1
Frankopanska 6, Vukovar	6				1
Trg Petra Zrinskog 8, Karlovac	5				1
Kaniška 10, Gospić	4				1
Blaža Polića 2, Rijeka	10				1
Prolaz Frana Matejčića 8, Pazin	10				1
Ivana Mažuranića 30, Zadar	8				1
Stjepana Radića 54, Šibenik	6				1
Mike Tripala 6, Split	30				1
Vukovarska 16, Dubrovnik	4				1
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture					
Prisavlje 14, Zagreb	380			2 (2)	27 (27)
Krležin Gvozd 1a, Zagreb	70				5 (5)
Šetalište kardinala F. Šepera 6, Osijek	15				1 (1)
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije					
Miramarska cesta 22, Zagreb	250	2	6	10	5

U zagradi je naveden broj koji pokazuje koliko uređaja od navedenog broja mora imati omogućenu fax funkcionalnost. Broj djelatnika predstavlja trenutno brojno stanje korisnika koji će koristiti usluge ispisa te tijekom vremena može varirati.

Za korisnika Državna uprava za zaštitu i spašavanje, uz uređaje Tip 5 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Na tim uređajima je predviđena autorizacija putem *pin-a*. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za sve lokacije. Za uređaj Tip 1 ne traži se program za upravljanje ispisom, niti autorizacija.

Za korisnika Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom, i to na lokacijama u Zagrebu (3 lokacije) za koje je predviđena instalacija programa na 1 poslužitelju. Za lokacije izvan Zagreba (19 lokacija) ne traži se program za upravljanje ispisom. Na uređajima je predviđena autorizacija putem *pin-a*.

Za korisnika Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za sve lokacije. Svi uređaji ovog korisnika moraju imati omogućenu fax funkcionalnost. Korisnik će za autentifikaciju koristiti mogućnost kartica i *pin-a*. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: RFID čitači 13,56 MHz.

Za korisnika Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, uz uređaje Tip 5 i Tip 6 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Na tim uređajima je predviđena autorizacija putem *pin-a*. Za uređaje Tip 1 i Tip 2 ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	

- **Grupa 4 – Usluge ispisa za Korisnike 4:** Državna geodetska uprava, Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Državni hidrometeorološki zavod, Ministarstvo turizma i Ministarstvo kulture

Troškovnikom za četvrtu grupu predmeta nabave su predviđene usluge najma uređaja sa i bez programa za upravljanje ispisom, a u skladu s tehničkom specifikacijom uređaja i troškovnikom.

Količina i mjesta isporuke uređaja za grupu 4, prema tipovima uređaja

Korisnik / lokacija korisnika	Broj djelatnika	Tip 1	Tip 2	Tip 6
Državna geodetska uprava				
Gruška 20, Zagreb	120	3 (3)	5	5
Državni zavod za intelektualno vlasništvo				
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb	100	10 (1)	2	1
Državni hidrometeorološki zavod				
Grič 3, Zagreb	160		6	2 (2)
Mesnička 49, Zagreb	50		1	1 (1)
Avenija V. Holjevca 20, Zagreb	40		2 (1)	
Glagoljaška 11, Split	30		1 (1)	1 (1)
Ministarstvo turizma				
Prisavlj 14, Zagreb	80			11 (11)
Savska cesta 41, Zagreb	8		1 (1)	
Trg maršala Tita 8/I, Zagreb	7		1 (1)	
Mike Tripala 6, Split	11		1 (1)	
Ministarstvo kulture				
Runjaninova 2, Zagreb	210		3	9
Mesnička 49, Zagreb	17			1

U zagradi je naveden broj koji pokazuje koliko uređaja od navedenog broja mora imati omogućenu fax funkcionalnost. Broj djelatnika predstavlja trenutno brojno stanje korisnika koji će koristiti usluge ispisa te tijekom vremena može varirati.

Za korisnika Državna geodetska uprava, uz uređaj Tip 6 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Za uređaje Tip 1 i Tip 2 ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija. Korisnik će za autentifikaciju koristiti mogućnost kartica i pin-a. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: iNOUT, pasivna kartica 125 kHz.

Za korisnika Državni zavod za intelektualno vlasništvo ne traži se program za upravljanje ispisom, te na uređaju Tip 6 korisnik može tražiti autorizaciju putem pin-a. Na 1 od ukupno 10 potrebnih uređaja Tip 1 traži se omogućavanje fax funkcionalnosti.

Za korisnika Državni hidrometeorološki zavod ne traži se program za upravljanje ispisom, te je na uređaju Tip 6 predviđena autorizacija putem pin-a. Na 6 od ukupno 14 potrebnih uređaja traži se omogućavanje fax funkcionalnosti.

Za korisnika Ministarstvo turizma, uz uređaje Tip 6 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Za uređaje Tip 1 i Tip 2 ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija. Na

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 37

svim uređajima traži se omogućavanje fax funkcionalnosti. Korisnik će za autentifikaciju koristiti mogućnost kartica i *pin-a*. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: 13,6 MHz kodirane.

Za korisnika Ministarstvo kulture uz uređaj Tip 6 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na poslužiteljima na obje lokacije. Za uređaje Tip 1 i Tip 2 ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija. Za uređaj Tip 6 mora biti omogućena autorizacija *pin-om*.

- **Grupa 5 – Usluge ispisa za Korisnike 5:** Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Državni zavod za statistiku, Državni zavod za mjeriteljstvo, Ministarstvo državne imovine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta i Ministarstvo poljoprivrede

Troškovnikom za petu grupu predmeta nabave su predviđene usluge najma uređaja sa i bez programa za upravljanje ispisom, a u skladu s tehničkom specifikacijom uređaja i troškovnikom.

Količina i mjesta isporuke uređaja za grupu 5, prema tipovima uređaja

Korisnik / lokacija korisnika	Broj djelatnika	Tip 2	Tip 5	Tip 6	Tip 7	Tip 8
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu						
Ulica Ivana Lučića 6 i 8/II, Zagreb	21			1 (1)		
Državni zavod za statistiku						
Ilica 3, Ilica 5 i Ulica Frane Petrića 2, Zagreb	200		8	2	1	1
Ulica kneza Branimira 19 – 21, Zagreb	192		7	2		
Strossmayerova 6/II, Osijek	15		1			
Jelačićev trg 1/I, Rijeka	18		1			
Vukovarska 1, Split	13		1			
Državni zavod za mjeriteljstvo						
Ibrišimovićevo 11, Zagreb	15	1				
Vukovarska 18, Osijek	12	1				
Kvaternikova 65a, Rijeka	8	1				
Ministarstvo državne imovine						
Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb	100			3		
Ulica Ivana Dežmana 6, Zagreb	60			3		
Ministarstvo znanosti i obrazovanja						
Donje Svetice 38, Zagreb	350			2	12	
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike						
Radnička cesta 80, Zagreb	200	5 (5)		7		

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
Dokumentacija o nabavi		Stranica 14 od 37

Vukovarska 78, Zagreb	25			1		
Vukovarska 220, Zagreb	100			3		
Ministarstvo hrvatskih branitelja						
Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb	200		8 (3)	6 (2)	2 (2)	
Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta						
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb	390				8	
Ministarstvo poljoprivrede						
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb	300			5	2	
Planinska 2, Zagreb	250			4	3	

U zagradi je naveden broj koji pokazuje koliko uređaja od navedenog broja mora imati omogućenu fax funkcionalnost. Broj djelatnika predstavlja trenutno brojno stanje korisnika koji će koristiti usluge ispisa te tijekom vremena može varirati.

Za korisnika Središnji državni ured za središnju javnu nabavu ne traži se program za upravljanje ispisom, te je na uređaju predviđena autorizacija putem pin-a. Na uređaju se traži omogućavanje fax funkcionalnosti.

Za korisnika Državni zavod za statistiku potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za sve lokacije. Korisnik će za autentifikaciju koristiti mogućnost kartica i pin-a. Korisnik na lokacijama u Zagrebu koristi postojeću karticu za autentifikaciju: Jantar, EM 125 KH. Autentifikacija putem kartice će se koristiti na lokacijama u Zagrebu, dok će se na ostalim lokacijama autentifikacija vršiti uz pin.

Za korisnika Državni zavod za mjeriteljstvo ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija.

Za korisnika Ministarstvo državne imovine potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za obje lokacije. Na uređajima je predviđena autorizacija putem pin-a.

Za korisnika Ministarstvo znanosti i obrazovanja potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: Mifare 1k RFID.

Za korisnika Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, uz uređaje Tip 6 potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za sve lokacije. Za uređaje Tip 2 ne traži se program za upravljanje ispisom niti autorizacija. Na svim uređajima Tip 2 traži se omogućavanje fax funkcionalnosti. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: integrirani čitač kartica LEGIC.

Za korisnika Ministarstvo hrvatskih branitelja potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Na 7 uređaja od ukupno 16 potrebnih traži se omogućavanje fax funkcionalnosti. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: NXP Mifare kartice (ISO-14443A, dES, 3DES, 2KB memorije).

Za korisnika Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: Mifare (13,56 MHz) kartica s Jantar enkripcijom.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 37

Za korisnika Ministarstvo poljoprivrede potrebno je nuditi i program za upravljanje ispisom. Instalacija programa će se izvršiti na 1 poslužitelju za obje lokacije. Korisnik će za autentifikaciju koristiti mogućnost kartica i pin-a. Korisnik koristi postojeću karticu za autentifikaciju: FORTRES, kartica 125 kHz.

8.3. Način i uvjeti pružanja usluga (Service Level Agreement)

- 1) Rok za postavljanje, instalaciju i puštanje u rad uređaja, sa svim traženim funkcionalnostima, je najviše 45 dana od dana potpisa ugovora, s tim da je korisnik obvezan osigurati sve preduvjete za provedbu ugovora (mrežnu i serversku infrastrukturu).
- 2) Najam uređaja uključuje sve aktivnosti i troškove redovnog / preventivnog održavanja uređaja, popravak kvarova i otklanjanje zastoja, osiguranje potrebnih rezervnih dijelova te sve dodatne troškove održavanja (rad, materijal, putni troškovi, ostalo po potrebi) a u svrhu ostvarivanja pune funkcionalnosti uređaja i programa.
- 3) Najam uređaja uključuje potrošni materijal (toneri i ostali potrošni materijal osim papira i strojnih spojnica (klamerica)), te pravodobnu dostavu istog.
- 4) Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava korisnik, odnosno educirani djelatnik korisnika.
- 5) Ponuditelj se obvezuje provesti edukaciju korisnika, pri instalaciji uređaja ili u dogовору с корисником, о начину upotrebe, funkcionalnostima, moguћностима и održavanju uređaja.
- 6) Ponuditelj se obvezuje provesti edukaciju korisnika, pri implementaciji programa za upravljanje ispisom, o postavkama, moguћностима i funkcionalnostima programa.
- 7) Ponuditelj će za svaki od uređaja korisniku dostaviti korisničke upute (autentifikacija; kopiranje i skeniranje u svim formatima, c/b i boja; skeniranje u mrežnu mapu, na USB gdje je primjenjivo, postavke za minimiziranje utjecaja na okoliš i sl.).
- 8) Ponuditelj osigurava nadzor uređaja i praćenje statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s korisnikom ne dogovori drugačije.
- 9) „Help-desk“ kao jedinstveno mjesto prikupljanja podataka na razini korisnika, ponuditelj će organizirati u dogовору с корисником. Može biti organiziran ili na razini korisnika ili na razini ponuditelja; ukoliko je „help-desk“ dogovoren na razini korisnika, korisnik je odgovoran za prosleđivanje svih potrebnih podataka i obavijesti odabranom ponuditelju.
- 10) „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini ponuditelja uključuje način prijave incidenta, kvarova i/ili zastoja putem telefona i e-pošte te izvještavanje o incidentima.
- 11) Svi incidenti podrazumijevaju „on-site“ podršku na lokaciji korisnika; ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji korisnika, ponuditelj ga može odnijeti s lokacije korisnika (uz opciju zadržavanja diska ili sigurnog brisanja diska) te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji korisnika, a ukoliko korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
- 12) Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i programa za upravljanje ispisom, te se kritičnim incidentom smatra kvar ili zastoj uređaja te prekid u radu programa koji uzrokuje značajne posljedice na poslovni proces korisnika. Incidenti koji nisu direktno vezani uz uslugu ispisa, odnosno za koje ne može biti odgovoran ponuditelj, su svi oni incidenti koji su uzrokovani nepažnjom, nemarom ili nepravilnim rukovanjem korisnika (npr. problem s računalnom mrežom korisnika, problem sa serverom korisnika, i sl.).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 37

- 13) Rok za odziv na prijavu (prvi kontakt prema servisu ili „servis-desk-u“) – 1 sat.
- 14) Rok za dolazak po prijavi na lokaciju korisnika za incidente nižeg prioriteta (kada se ispis može preusmjeriti na drugi ispisni uređaj u okruženju) – sljedeći radni dan.
- 15) Rok za dolazak po prijavi na lokaciju korisnika za kritične incidente (u radu s programom, te kada se ispis ne može preusmjeriti na drugi ispisni uređaj u okruženju) – 3 sata.
- 16) Rok za otklanjanje incidenata nižeg prioriteta – do kraja radnog dana nakon dolaska na lokaciju korisnika.
- 17) Rok za otklanjanje kritičnih incidenata – 2 sata nakon dolaska na lokaciju korisnika.
- 18) Prijava i rješavanje incidenata je u radno vrijeme korisnika, dok se prijava i rješavanje kritičnih incidenata mogu izvršavati i van radnog vremena korisnika, u dogovoru s korisnikom.
- 19) U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u dvomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za korisnika bio nedostupan najmanje 16 radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovani greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata.
- 20) Ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima od strane sustava, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja (sustav automatski treba slati ili ponuditelju ili definiranim osobama korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s korisnikom).
- 21) Iz razloga sigurnosti, prilikom kvara na uređaju te nakon izvršenja ugovora, a na zahtjev korisnika, ukoliko je ugrađen, ponuditelj će izvršiti vađenje čvrstog diska ili SSD-a iz uređaja i to na lokaciji i uz prisustvo korisnika uz istovremenu predaju diska korisniku na sigurno brisanje. Korisnik će izvršiti sigurno brisanje podataka iz čvrstog diska ili SSD-a i vratiti ga ponuditelju u roku 7 dana. Ukoliko korisnik nema mogućnost brisanja diska, brisanje izvršava ponuditelj upotrebom vlastitih uređaja i/ili softvera, na lokaciji i uz prisustvo korisnika, nakon čega preuzima disk.
- 22) Sve podatke do kojih ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.

9. Troškovnik

Troškovnici su podijeljeni po grupama predmeta nabave i sastavni su dio dokumentacije.

Troškovnici su kreirani na način da se formulama automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine kao ukupna cijena bez PDV-a, za svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena izražena je na 4 decimale.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a nalazi se u rekapitulaciji troškovnika kao „Cijena ponude za 4 godine, bez PDV-a“ i automatski se izračunava kao zbroj svih ukupnih cijena za navedene vrste usluga, bez PDV-a. Ponuditelj uspoređuje sveukupnu cijenu ponude, uključujući sve usluge, prema pojedinoj grupi predmeta nabave.

Naručitelj preferira dostavu troškovnika u excel formatu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 37

10. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok izvršenja usluga

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana temeljem kriterija za odabir, sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, u skladu s člankom 147. Zakona o javnoj nabavi.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma korisnici će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi usluga na razdoblje od 4 godine, sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma te kako je propisano točkom 31. ove dokumentacije, za svaku grupu predmeta nabave.

Razlog izvršenja ugovora od 4 godine s jednim ponuditeljem je mogućnost ostvarenja uštede koja se temelji na predviđenom životnom vijeku instalirane opreme. Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 4 godine, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja od instaliranja do razdoblja kada se za uređaj predviđa potreba većeg servisa koji podrazumijeva skupu i zahtjevnu zamjenu dijelova. Sklapanjem ugovora na rok od 4 godine odabranom ponuditelju se omogućava da početni iznos investicije u navedene uređaje uračuna u cijenu veće količine naplative usluge, tj. broja ispisanih stranica, u protivnom bi naručitelj u kraćem vremenskom razdoblju otplatio uređaj putem veće cijene ispisa, dok je sam uređaj još uvijek u životnom vijeku bez većih troškova ulaganja, čime bi se na korisnike prebacio veći trošak nego u razdoblju predviđenog vijeka trajanja od 4 godine.

11. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

11.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 37

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 37

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 11.1.A.1. ili 11.1.A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prilogom ili, ako izjava pod prilogom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prilogom ili, ako izjava pod prilogom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	

Odredbe točke 11.1.A. i 11.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 11.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

11.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B. Ekomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko posovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 6. Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 37

C. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

C.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati izvršenje usluga iz predmeta nabave popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave (kako je opisano točkom 5. ove dokumentacije), mora sadržavati vrijednost usluga, datum izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane.

Ukupna vrijednost glavnih pruženih usluga iz popisa, u iznosu 50% procijenjene vrijednosti nabave grupe, mora biti u minimalnom iznosu od:

- 550.000 kn za grupu 1
- 2.700.000 kn za grupu 2
- 1.750.000 kn za grupu 3
- 1.250.000 kn za grupu 4
- 2.500.000 kn za grupu 5

čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Ukoliko korisnik dokaže udovoljavanje ovom zahtjevu za grupu 2, koja ima najveću finansijsku vrijednost, smatra se da je ponuditelj udovoljio traženju i za preostale grupe koje nudi.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)***

Točka 1b). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „tijekom 2017. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2014, 2015, 2016) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **Popis glavnih usluga**, istih ili sličnih predmetu nabave, koji mora sadržavati vrijednost usluga, datum izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 37

C.2. Katalog s opisima proizvoda

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati udovoljavanje traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno sukladnost ponuđenim tehničkim specifikacijama, dostavom kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača, s opisima, za svaki nuđeni uređaj te za ponuđeni program, unutar grupe koju nude.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 11. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača**, koji moraju sadržavati nazive i označe ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika
ili
- **potpisano i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja / programa**, kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama, uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika (ukoliko iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost).

U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđenih proizvoda / uređaja. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi stavku / element o kojoj je riječ radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U skladu s člankom 264. stavkom 4. zakona, naručitelj može podatke dostavljene od strane ponuditelja provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane.

12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 37

prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomiske i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisano i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

13. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

14. Podugovaratelji

14.1. Podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 37

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.2. Podugovaranje tijekom izvršenja ugovora

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 14.2. a) i b), ugvaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 14.1. ove dokumentacije.

14.3. Neodobravanje zahtjeva za podugovor

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugvaratelja:

- a) u slučaju iz točke 14.2. a) i b), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 14.2. c), ako se ugvaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugvaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugvaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 37

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2 iz priloga ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1 iz priloga ove dokumentacije.

Obrasci ESPD-a su u .doc formatu i nalaze se u prilozima ove dokumentacije.

U ESPD obrascu gospodarski subjekti nisu dužni ispuniti dijelove koji su označeni sivom bojom.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 19. ove dokumentacije.

ESPD obrazac se popunjava na slijedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A, Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II., ponuditelj je dužan pod odjeljkom **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi, glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta, navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II., ponuditelji su dužni pod odjeljkom **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti samo odjeljak α: *Opći navod za sve kriterije za odabir*, te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija

1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca, odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt (verzija 2) navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 11.2.B. dokumentacije o nabavi).

U prilogu dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci, i to ESPD obrazac verzije 1 (prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja, te ESPD obrazac verzija 2 (prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt).

16. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 37

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeno ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjeno ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
3. Popunjeno troškovnik
4. Popunjene tehničke specifikacije
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 20. ove dokumentacije.
6. Ako je primjenjivo – dokumenti / dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

19. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 37

nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciji o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

20. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6 i 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 6 i 8, 10000 Zagreb

USLUGE ISPISA

Evidencijski broj nabave: 3/2017

Dio/dijelovi ponude za Grupu / Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 37

21. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe/grupa za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na četiri decimale, na način kako je to određeno troškovnikom i točkom 9. ove dokumentacije.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. U troškovnik je potrebno upisati i naziv modela ponuđenog uređaja, na za to predviđeno mjesto, a u skladu s nazivom iz tehničke specifikacije.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH; iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

23. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

24. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	100 bodova
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 37

Izračun za kriterij Cijena ponude:

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

pri čemu su:

C – broj bodova za kriterij cijene promatrane ponude

C_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

C_p – cijena iz promatrane ponude

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

26. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

27. Povjerljivost postupka

1. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.
2. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.
3. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
4. Naručitelj smije otkriti podatke iz podtočke 2. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.
5. Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 37

28. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmjenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmjenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmjenjena/dopunjena ponuda. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. Stranke okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Iznimno, ako je za više grupe predmeta nabave odabrana ponuda istog ponuditelja, naručitelj može s tim odabranim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za te grupe.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se obvezujući okvirni sporazum na razdoblje od 12 mjeseci od dana potpisa sporazuma, u skladu s člankom 147. Zakona o javnoj nabavi.

30. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave
- razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum
- razdoblje na koje se sklapa ugovor o javnoj nabavi
- rok izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja
- rok, način i uvjeti plaćanja
- jedinične cijene

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovom dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom,
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim okvirnim sporazumom,
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 37

31. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovore o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) korisnici će sklapati neposredno na temelju uvjeta iz ove dokumentacije i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma korisnici će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa, sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi korisnici će sklopiti na razdoblje od 4 godine.

Tijekom prve godine realizacije ugovora (u roku godine dana od dana sklapanja ugovora) korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to za cca 15% okvirne količine uređaja po grupi predmeta nabave, odnosno i više uz prethodnu suglasnost ponuditelja. Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od cca 15% okvirne količine uređaja po grupi.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim obliku.

32. Mjesto izvršenja usluga

Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika, a prema navedenom u točki 8.2. dokumentacije.

Ukoliko tijekom izvršenja okvirnog sporazuma dođe do promjene lokacije/a korisnika, ponuditelj se obvezuje, u dogовору s korisnikom, sudjelovati u preseljenju uređaja (s obzirom da uređaji nisu u vlasništvu korisnika) na način da će izvršiti nadzor selidbe uređaja kao i uspostavu ponovne potpune funkcionalnosti uređaja na novoj lokaciji.

33. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi naručitelj će provjeravati izvršavanje usluga s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te po potrebi zatražiti korektivne ili druge radnje.

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješća koja će odabrani ponuditelj dostavljati moraju najmanje sadržavati podatke o izvršenim uslugama, količini te vrijednosti usluga.

Ponuditelj će tijekom prvih 12 mjeseci od sklapanja ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostavljati mjeseca izvješća o izvršavanju ugovora, a nakon 12 mjeseci obvezan je dostavljati tromjesečna izvješća.

Pored dostave tromjesečnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvestiti naručitelja kada ukupna plaćanja dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 37

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11., i 78/15.) u sljedećim iznosima:

- ❖ Za grupu 1 30.000,00 kn, bez PDV-a
- ❖ Za grupu 2 160.000,00 kn, bez PDV-a
- ❖ Za grupu 3 100.000,00 kn, bez PDV-a
- ❖ Za grupu 4 75.000,00 kn, bez PDV-a
- ❖ Za grupu 5 150.000,00 kn, bez PDV-a

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 20. ove dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obvezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnog ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, u skladu s člankom 214. stavkom 1. točkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 37

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11., i 78/15.)

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6 i 8, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i broj okvirnog sporazuma / grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti naručitelju.

34.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko korisnik to zahtijeva, odabrani ponuditelj će, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnicima iz točke 1. ove dokumentacije, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini maksimalno do 10% od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, s pripadajućim PDV-om.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti korisniku.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 37

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **27. srpnja 2017. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6 i 8, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 1) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

37. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će redovite mjesecne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

39. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a - modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36 od 37

dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

40. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisnom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37 od 37

PRILOG I / Ovlast za zastupanje i sudjelovanje

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga ispisa, evidencijski broj 3/2017,

koje će se održati _____ godine.
(vrijeme i datum)

u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 6 i 8,
Zagreb.

U _____, _____. ____ godine,

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda