

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Objašnjenje Dokumentacije o nabavi	Stranica 1 od 4

KLASA: 406-01/17-03/13
URBROJ: 535-05/3-17-52

U Zagrebu, 13. rujna 2017. godine

Na temelju članaka 200. i 202. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), u vezi s točkom 39. Dokumentacije o nabavi, KLASA: 406-01/17-03/13, URBROJ: 535-05/3-17-17 u otvorenom postupku javne nabave usluga ispisa, ev. br. 3/2017, Naručitelj, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, objavljuje

IX. OBJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Temeljem zaprimljenih upita gospodarskih subjekata, naručitelj daje objašnjenje Dokumentacije o nabavi, kako slijedi:

- 1. Gospodarski subjekt moli objašnjenje vezano uz tehničke specifikacije uređaja Tip 5, Tip 6, Tip 7 i Tip 8, odnosno što se točno misli pod „Mogućnost dodatne ugradnje završne obrade – finishera (spajanje / klamanje)“, misli li se pod time na spajanje papira klamanjem.**

Naručitelj objašnjava da je za dio uređaja predviđao omogućavanje završne obrade – *finisher* (spajanje / klamanje). Pod istim se podrazumijeva mogućnost uređaja da radzvoji jedan ili više primjeraka istog dokumenta koji je pušten na ispis, prema redoslijedu stranica, te ih spoji klamanjem. Ova funkcionalnost može doći predinstalirana na uređaju, ili ponuditelj može ponuditi uređaj na kojem je moguća naknadna ugradnja iste.

- 2. Gospodarski subjekt moli pojašnjenje točke 15. Dokumentacije o nabavi u dijelu dostave ESPD obrasca ako se ponuda daje za više grupa predmeta nabave, odnosno mora li ponuditelj dostaviti zaseban ESPD obrazac za svaku grupu i u slučaju kada se u svim grupama za koje podnosi ponudu javlja s istim članom zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjektom na čiju se sposobnost oslanja ili može dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.**

Vezano uz dostavu ESPD obrasca u slučaju nuđenja više grupa, s obzirom da se kriteriji za kvalitativni odabir ne razlikuju prema grupama, moguće je dostaviti jedan ESPD obrazac za više ili sve grupe predmeta nabave, izuzevši druge slučajeve opisane točkom 15. dokumentacije.

Stoga, ukoliko ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata daju ponudu za sve grupe predmeta nabave i u svim grupama sudjeluju s istim gospodarskim subjetima (isti podugovaratelj ili isti gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse), dovoljno je da u ESPD obrascu kojeg dostavlja ponuditelj ili u obrascima kojeg dostavljaju članovi zajednice ponuditelja budu navedene sve grupe predmeta nabave. Tek ukoliko bi u jednoj ili više grupa

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu Objašnjenje Dokumentacije o nabavi	Evidencijski broj nabave: 3/2017 Stranica 2 od 4
---	--	--

sudjelovao s nekim drugim gospodarskim subjektima, za te bi grupe bio obvezan dostaviti zasebne ESPD obrasce.

- 3. Gospodarski subjekt dostavlja zahtjev za izmjenom dokumentacije o nabavi vezan uz trajnost zapisa, navodeći da je naručitelj prethodno odbio prijedlog da ponuditelji prilože certifikat o trajnosti ispisa za točke u kojima planiraju koristiti zamjenske tonere uz obrazloženje da je način na koji će ponuditelj osigurati potrebnu kvalitetu i pouzdanost upravo na samom ponuditelju. U nastavku svog zahtjeva gospodarski subjekt navodi izvatke iz Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva.**

Gospodarski subjekt se referira na Zakon o arhivskom gradivu i arhivima kojim je definirano da pod arhivsku građu spadaju „svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koji su nastali, prikupljeni ili se koriste u radu pravnih ili fizičkih osoba, bez obzira na oblik, vrstu, izvor i način stjecanja“. Također navodi da su člankom 7. definirane obveze stvaratelja i imatelja arhivske građe, između ostalog, da je arhivsku građu potreбno savjesno čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja, te da su stvaratelji i imatelji javnog registraturnog gradiva dužni osigurati čuvanje onog arhivskog gradiva u kojemu još nisu protekli rokovi čuvanja. U nastavku dodaje da su pravilnikom definirani rokovi čuvanja, i to za većinu službenih dokumenata od 10 godina, za neke čak do 100 godina.

Gospodarski subjekt dodatno obrazlaže da je, nasuprot dugim zakonskim rokovima za čuvanje arhivske građe, dokumentacijom određeno trajanje ugovora o pružanju usluge ispisa od maksimalno 4 godine, te da je točkom 34.3. definirano da se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja samo u slučaju da ga korisnik zahtijeva ističući da jamstvo, koje bi trebalo osigurati i kvalitetu ispisa, nije uvjetovano dokumentacijom.

Obzirom na navedeno, gospodarski subjekt pita naručitelja kako misli zakonsku odgovornost čuvanja službene dokumentacije s njihova imatelja prebaciti na isporučitelja usluge ispisa.

U nastavku moli naručitelja da još jednom razmotri zahtjev za izmjenom dokumentacije odnosno da isporučitelj koji nudi zamjenski potrošni materijal bude dužan priložiti certifikat prema standardu HRN ISO 11798 za trajnost ispisa kako bi dokazao da je trajnost ispisa zamjenskog potrošnog materijala istovjetna originalnom potrošnom materijalu. U prilog traženom navodi opravdanost svog zahtjeva temeljem odluke DKOM-a, Klasa: UP/II-034-02/17-01/39, Urbroj: 354-01/17-9 od 9.3.2017.

Ukoliko naručitelj odluči suprotno, moli naručitelja da korisnike ovog nadmetanja informira o njihovoj zakonskoj odgovornosti oko čuvanja arhivske građe.

Svoj zahtjev, kako je naprijed opisano, gospodarski subjekt je preveo s engleskog jezika čiji tekst donosi u nastavku svog zahtjeva, zajedno s navođenjem imena, prezima i potpisima tri proizvođača ili predstavnika za RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Objašnjenje Dokumentacije o nabavi	Stranica 3 od 4

Naručitelj se ovim objašnjenjem referira na odgovor broj 3. VI. objašnjenja, te ponovno ističe da je predmet ovog postupka nabava usluge ispisa, a koji, među ostalim, uključuje i isporuku potrošnog materijala u skladu s ponuđenim uređajima u najmu (tonere ili tinte, te ostali potrošni i rezervni materijal). Pri tome ponuditelj odgovara za uredno izvršenje svih ugovorenih obveza, a u korist pouzdanog, kvalitetnog i nesmetanog rada korisnika.

Kako bi naručitelj osigurao kvalitetnu uslugu iz predmeta nabave, dokumentacijom je predviđena dostava jamstva, i to za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma (obvezna dostava) te za uredno ispunjenje ugovora (prema zahtjevu korisnika), s tim da se, nakon isteka svih uredno izvršenih ugovornih obveza, isti vraćaju ponuditeljima.

Kvalitetna razina usluga detaljnije je definirana točkom 8.3. dokumentacije, kroz način i uvjete pružanja usluga (SLA). Također, točkom 5. dokumentacije je propisano da uređaji moraju biti novi i nekorišteni. Interni je poslovni dogovor ponuditelja i proizvođača / ovlaštenog zastupnika uređaja način i opseg nuđenja uređaja i adekvatnog potrošnog materijala, s tim da naručitelj nabavlja cijelovitu kvalitetnu uslugu ispisa.

S tim u vezi, kako naručitelj smatra da nema potrebe za propisivanjem vrste tonera ili tinte (OEM ili zamjenski), tako se dokumentacijom ne propisuje niti obveza dokazivanja trajnosti ispisa, kao ni prilaganje navedenog certifikata.

Vezano uz citirani zakon i pravilnik o arhivskom gradivu, za pravilnu primjenu istih odgovorni su korisnici u okviru svog redovnog poslovanja te isto nije od utjecaja na ovaj postupak nabave. Isto tako, odluka DKOM-a na koju se gospodarski subjekt poziva odnosi se na drugačije i specifične činjenice i okolnosti, nevezane uz predmet nabave iz ovog postupka.

Slijedom svega navedenog, naručitelj ne prihvata zahtjev gospodarskog subjekta za izmjenom dokumentacije o nabavi u ovom dijelu.

4. **Gospodarski subjekt ponovno traži izmjenu minimalnih tehničkih specifikacija uređaja Tip 6, odnosno smanjenje minimalne vrijednosti radne memorije na 1,26 GB. Pri tome ističe da je naručitelj po peti put odbio njegov zahtjev, koristeći iste argumente za koje kaže da nisu iskazani vrijednostima kojima proizvođači inače deklariraju karakteristike svojih proizvoda, te zaključuje da naručitelj svoj zahtjev bazira isključivo na subjektivnoj procjeni. S obzirom na to, predlaže da naručitelj ipak prihvati zahtjev za smanjivanjem vrijednosti radne memorije na 1,26 GB.**

Naručitelj objašnjava da je na upit vezan uz smanjenje vrijednosti radne memorije za uređaj Tip 6 prethodno odgovorio u više navrata (objašnjenja: II., III., IV., VI. i VIII.), te u potpunosti ostaje pri danim objašnjenjima.

Slijedom navedenog, naručitelj ne prihvata zahtjev gospodarskog subjekta za traženom izmjenom dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 3/2017
	Objašnjenje Dokumentacije o nabavi	Stranica 4 od 4

- 5. Gospodarski subjekt postavlja upit vezan uz podnošenje jamstva za uredno ispunjenje ugovora kojim je ostavljeno na volju korisnika da jamstvo zatraži ili ne. Nadalje navodi da članak 214. zakona o javnom nadmetanju ne propisuje da je to jamstvo obavezno te ga naručitelj može ili ne mora tražiti. Također ističe da zakonodavac nije predviđao slučaj u kojem naručitelj propisuje izgled i vrijednost jamstva, a da odluku o njezinom traženju (ili ne traženju) prepušta korisniku. Stoga moli korisnika da članak 34.3. dokumentacije korigira sukladno odredbama Zakona.**

Naručitelj je točkom 34.3. dokumentacije propisao vrstu, sredstvo i uvjete traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a kako je to i predviđeno člankom 214. stavcima 1. i 3. Zakona o javnoj nabavi. Isto tako je naručitelj predviđao da korisnik od odabranog ponuditelja može ili ne mora zatražiti dostavu predmetnog jamstva, što ovisi o odluci samog korisnika.

S druge strane, kako bi naručitelj ipak osigurao uredno izvršavanje ugovornih odnosa, dokumentacijom je predviđena obvezna dostava jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku i iznosu kako je navedeno točkom 34.2. dokumentacije o nabavi.

Dakle, zakon predviđa mogućnost traženja određenih jamstava, među kojima i naprijed dva navedena jamstva, te je isto tako propisao da naručitelj određuje vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a kako je u potpunosti određeno dokumentacijom, točkama 34.1., 34.2. i 34.3.. Također, s obzirom da naručitelj provodi postupak nabave i sklapa okvirne sporazume u ime i u korist svojih korisnika, obvezan je dokumentacijom odrediti uvjete sklapanja i način izvršenja ugovora o javnoj nabavi, među ostalim i mogućnost dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Slijedom navedenog, ne prihvata se zahtjevom za izmjenom dokumentacije o nabavi u ovom dijelu.

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ovo objašnjenje stavlja na raspolaganje na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave te se ono nadalje smatra dijelom Dokumentacije o nabavi.