



KLASA: 406-01/23-03/16
URBROJ: 535-03-02/2-23-09

Zagreb, 21. srpnja 2023. godine

III. OBJAŠNENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

III. OBJAŠNENJE

Slijedom zaprimljenih upita gospodarskog subjekta, naručitelj daje objašnjenje Dokumentacije o nabavi, kako slijedi:

1. Gospodarski subjekt navodi:

„Sukladno stavci u troškovniku „Dodatna prisutnost djelatnika“ dostavljamo Vam zahtjev za izmjenom dokumentacije, odnosno da se navedena stavke izbriše iz troškovnika budući da se ista ne koristi, a za nju se mora ponuditi određena cijena što nepotrebno povećava cijenu same ponude:

Ministarstvo obrane - Krapina - pružali smo uslugu čišćenja, te samim tim znamo da nemaju potrebu za dodatnom prisutnosti djelatnika,

Ministarstvo obrane - Koprivnica - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom,

Geodetska uprava - Osijek - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom,

Ministarstvo unutarnjih poslova - Pakrac - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom,

Ministarstvo unutarnjih poslova - Sibinj - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom,

Ministarstvo unutarnjih poslova - Bizovac - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom,

Ministarstvo unutarnjih poslova - Nijemci - kontaktirali smo odgovornu osobu iz dokumentacije, te nemaju potrebu za dodatnim djelatnikom."

Naručitelj je prilikom pripreme postupka prikupio potrebe korisnika i podaci vezani za spomenute lokacije i potrebu za dodatnim djelatnikom su navedene sukladno službenoj komunikaciji sa korisnicima, te se Dokumentacija o nabavi u tom dijelu neće mijenjati.

Dodatno, naručitelj ističe da su zbog prirode usluge koja se nabavlja i zbog trajanja okvirnog sporazuma na razdoblje od tri godine, količine u troškovniku određene kao predviđene (okvirne količine), što znači da se predmetne količine unutar tri godine mogu mijenjati ovisno o stvarnim potrebama korisnika u trenutku sklapanja ugovora. A prilikom sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi ili izdavanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma, korisnik određuje i definira količinu sukladno stvarnim potrebama i trajanju ugovora.



2. Gospodarski subjekt navodi:

„Kao jedan od kriterija za odabir ponude je i „Upotreba sredstava za čišćenje sanitarnih prostora sa znakom za okoliš“. Zanima nas koliko sredstava je potrebno navesti da bi se dobio maksimalan broj bodova, odnosno 10?“

Naručitelj pojašnjava da sukladno točki 25.2. Dokumentacije o nabavi, predmetno bodovanje, odnosno maksimalan broj od 10 bodova, nije uvjetovan brojem (količinom) sredstava za čišćenje sanitarnih prostora sa znakom za okoliš koje ponuditelj u dostavljenom popisu sredstava navede.

Dakle, bez obzira na broj sredstava koje u popisu navede, za ostvarivanje maksimalnog broja bodova (10 bodova) uvjet je da sva sredstva koja ponuditelj ponudi imaju znak za okoliš i da budu navedena u tablici sukladno predlošku popisa koji se nalazi u Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi, te za svako ponuđeno sredstvo mora najmanje navesti naziv proizvoda, naziv proizvođača i registracijski broj potvrde EU Ecolabel.