

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 61

KLASA: 406-01/18-03/13
URBROJ: 535-07/02-18-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI
USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Evidencijski broj nabave
7/2018

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Zagreb, 2018. godine

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 61

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4. Podaci o postupka javne nabave	4
5. Opis predmeta nabave	5
6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave	6
7. Količina predmeta nabave	6
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9. Troškovnik	13
10. Mjesto pružanja usluge	14
11. Uvid u objekte korisnika	14
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	14
12.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	17
13. Trajanje okvirnog sporazuma	19
14. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
15. Zajednica gospodarskih subjekata	20
16. Podugovaratelji	20
17. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	21
18. Provjera ponuditelja-	23
19. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumenata	24
20. Sadržaj i način izrade ponude	24
21. Način elektroničke dostave ponude	24
22. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	25
23. Dopustivost varijante ponude	26
24. Način određivanja cijene ponude	26
25. Valuta ponude	27
26. Kriterij za odabir ponude	27
27. Jezik i pismo ponude	30
28. Rok valjanosti ponude	30
29. Povjerljivost podataka	30
30. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	31
31. Stranke okvirnog sporazuma	31
32. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma	31
33. Ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma	32
34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma	35
34.1. Ocjenjivanje rada odabranog ponuditelja	35
34.2. Izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma	36
35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	36
35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	36
35.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma	37
36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranja ponuda	37
37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	38
38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	38
39. Rok, način i uvjeti plaćanja	38
40. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja	38
41. Pouka o pravnom lijeku	39
 PRILOG 1. – Izjava o korištenju sredstava za čišćenje	40
PRILOG 2. – Evidencija o radnoj prisutnosti djelatnika	41
PRILOG 3. – Upitnik o ocjeni rada odabranog ponuditelja	42

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 61

PRILOG 4. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.....	44
PRILOG 5. – Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske.....	46
PRILOG 6. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koja ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.....	49
PRILOG 7. – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske	51
PRILOG 8 - Opća izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi	54
PRILOG 9. – Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan.....	56
u Republici Hrvatskoj	56
PRILOG 10. – Izjava o isplati naknade troškova prijevoza	57
PRILOG 11. – Adrese lokacija korisnika	58
PRILOG 12. – Troškovnici po grupama predmeta nabave	58
PRILOG 13. – ESPD obrazac - verzija 1	58
PRILOG 14. – ESPD obrazac - verzija 2	58
PRILOG 15. – Voditelj / koordinator poslova čišćenja prostorija.....	59
PRILOG 16. – Izjava o raspoloživosti.....	60
PRILOG 17. – Ovlast za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	61

Prilozi 11., 12., 13. i 14. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: www.sredisnjanabava.gov.hr
 e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16. i 104/16.), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 57/17), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16.), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave usluga čišćenja prostorija, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za obveznike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: korisnik/korisnici).

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Ančica Jonjić
 Telefon: 01/4599-831
 Telefax: 01/4599-844
 e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://ejn.nn.hr>.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Podaci o postupka javne nabave

Evidencijski broj postupka javne nabave: 7/2018

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 61

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak temeljem članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 1.859.000,00 kn bez PDV-a za jednogodišnje razdoblje

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

Naziv grupe predmeta nabave		Procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave u kn bez PDV-a
Grupa 1.	Međimurska županija	232.000,00
Grupa 2.	Krapinsko - zagorska županija	335.000,00
Grupa 3.	Bjelovarsko – bilogorska županija	296.000,00
Grupa 4.	Osječko – baranjska županija	784.000,00
Grupa 5.	Zagrebačka županija	212.000,00

Temeljem provedenog postupka za svaku grupu predmeta nabave, sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne (1) godine u skladu s člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ne uspostavlja se dinamički sustav javne nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

Nakon završenog prethodnog savjetovanja sastavljeno je izvješće koje je objavljeno u EOJN RH, te na Internetskim stranicama Naručitelja:<https://sredisnjyanabava.gov.hr/izdvojeno-622/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/usluge-ciscenja-prostorija-802/802>

5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge čišćenja prostorija temeljem iskazanih potreba korisnika, a sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija).

Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave navedenim u točki 8. Dokumentacije, gdje su opisane vrste čišćenja, uvjeti obavljanja usluge, kategorije prostorija koje se čiste, učestalost obavljanja usluge, te provedba kontrole kvalitete pružene usluge čišćenja.

CPV oznaka i naziv: 90910000-9 Usluge čišćenja
90919200-4 Usluge čišćenja ureda

Ponuditelji su obvezni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave navedenim u točki 8. Dokumentacije, zatim podacima u Prilogu 11 - Adrese lokacija korisnika i Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave iz Priloga 12, kao i svim ostalim uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 61

6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 5 (pet) grupa, na način da svaka grupa čini jednu teritorijalnu cjelinu, odnosno jednu županiju Republike Hrvatske. Sukladno grupama predmeta nabave u Prilogu 11 – Adrese lokacija korisnika, adrese korisnika su i raspoređene prema županiji kojoj teritorijalno pripadaju.

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17) u daljem tekstu: Pravilnik.

7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave za svaku grupu navedena je u Troškovnicima, koji su u obliku excel radne knjige, kao posebni dokumenti učitani u EOJN RH.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

8.1. Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju vrste čišćenja, opis usluge i učestalost obavljanja, te način provedbe kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja zadovoljavajućeg standarda čistoće, primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obvezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (npr. čišćenje tekstilnih i/ili trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecianera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteći. Ukoliko odabrani ponuditelj smatra da se iz opravdanog razloga (npr. starosti, dotrajalosti i sl.) neki predmeti ili površine ne mogu očistiti, dužan je prije pružanja usluge čišćenja pisanim putem ili putem e-pošte upozoriti korisnika. Međutim, ukoliko korisnik ipak zahtjeva da se taj predmet očisti, dužan je pisanim putem ili putem e-pošte odgovoriti odabranom ponuditelju da na vlastitu odgovornost, ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja obavi.

Kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće i kvaliteta izvršene usluge preporuča se organizirati obavljanje usluge čišćenja na način da najmanje jedan djelatnik obavlja uslugu čišćenja za ukupno najviše 800 m² površine prostora koji se čisti.

Sukladno navedenom, korisnik i odabrani ponuditelj u ugovoru o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma, definiraju minimalan broj djelatnika potrebnih za uredno obavljanje usluge čišćenja za jednu lokaciju, raspored i organizaciju njihovog radnog vremena, a sve sukladno potrebama za tu lokaciju ovisno o kvadraturi prostora i učestalosti obavljanja usluge, a što će se kontrolirati temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika koja je u Prilogu 2 Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 61

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obvezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja, odnosno prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Odabrani ponuditelj obvezan je obavljati uslugu čišćenja sukladno važećim zakonskim propisima na način da osigura potrebne mjere zaštite na radu, te zaštite od požara.

Prilikom obavljanja usluge odabrani ponuditelj je dužan obavljati čišćenje predmeta (npr. lustera i stropnih lampi) i drugih površina koje su dostupne do visine 3 m.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelj dužan je osigurati za svaku grupu predmeta nabave, najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija. Podaci o voditelju/koordinatoru poslova čišćenja bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, dođe do promjene osobe voditelja/koordinatora poslova čišćenja, odabrani ponuditelj će o tome pisanim putem obavijestiti korisnika.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, ista osoba ne može biti voditelj/koordinator poslova čišćenja u više grupa.

U slučaju da korisnik ne sklapa ugovor o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma, već izdaje narudžbenicu, odabrani ponuditelj je dužan korisniku dostaviti podatke o voditelju/koordinatoru poslova čišćenja odmah po primitku narudžbenice ili najkasnije u roku od dva radna dana.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija su slijedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba korisniku na način da je dostupan od 08:00 sati do 17:00 sati, svaki radni dan u godini (od ponedjeljka do petka),
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom / zgradom) na lokaciji korisnika koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije i sl.,
- organizira i raspoređuje rad djelatnika po svim adresama lokacija u jednoj grupi predmeta nabave,
- raspoređuje djelatnike s obzirom na poslove koje obavljaju – dodatna prisutnost djelatnika, redovno čišćenje ili periodično čišćenje,
- upoznaje djelatnike s "Planom obavljanja usluge čišćenja" (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet Troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga)
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom
- odaziva se u slučaju prigovora korisnika i prisustvuje izradi zapisnika temeljem prigovora na obavljanje usluge čišćenja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom korisniku te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 61

odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Popis lokacija na kojima će se obavljati usluge čišćenja s kvadraturama prostora koji se čisti i dinamika obavljanja usluge, te kontakt osobe korisnika po grupama navedeni su u Prilogu 11 Dokumentacije.

8.2. Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obvezan je osigurati potrebnu opremu, alate, uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojevi za pranje tekstilnih podnih površina, otirača, tapeciranog namještaja i sl.), te ostali pribor: krpe za čišćenje, metle i sl. Navedenu opremu obvezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Uvjeti za pakiranje:

- sva sredstva za čišćenje moraju imati točne podatke o doziranju,
- sprejevi koji sadrže gorivo ne smiju se koristiti

Odabrani ponuditelj obvezan je na svaki upit Naručitelja moći dokazati da su svi dijelovi dostavljenih sredstava za čišćenje, sukladni s Uredbom (EZ) br. 648/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o deterdžentima od 31. ožujka 2004. godine. Odabrani ponuditelj je obvezan osigurati da djelatnici imaju odgovarajuće znanje za preporučene doze, te da se redovito obrazuju sukladno svim aktualnim zakonskim propisima.

8.3. Vrste usluga čišćenja

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i dodatnu prisutnost djelatnika.

A) REDOVNO ČIŠĆENJE – je čišćenje poslovnih prostorija korisnika koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje standarda čistoće prostora koji se čisti. Redovno čišćenje može se obavljati tijekom i/ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

Usluge redovnog čišćenja obuhvaćaju čišćenje slijedećih vrsta prostorija i površina koje se čiste:

1. Uredi i uredski prostori

- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice ili vlažno brisanje koša za smeće

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 61

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Odstranjivanje prašine, otiska prstiju i druge prljavštine s namještaja i druge uredske opreme uključujući i tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe
- Usisavanje tapeciranog namještaja (npr. stolice) te odstranjivanje svih zaprljanja
- Čišćenje svih zaprljanja s radnih stolova, ormara, vrata, okvira vrata i rukohvata, te unutarnjih staklenih površina (osim prozora) – očistiti od mrlja, prašine i vidljivih nakupina prljavštine bez tragova brisanja
- Čišćenje radijatora, strujnih prekidača (sklopki) na zidovima, lustera i stropnih lampi
- Odstranjivanje paučine

Napomene: Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko korisnik ne ugovori drugačije. Korisnik može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje u pravilu obuhvaća i čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko korisnik u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina (suho čišćenje).

2. Dvorane za sastanke

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice ili vlažno brisanje koša
- Odstranjivanje prašine, otiska prstiju i druge prljavštine s namještaja i druge uredske opreme uključujući i tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe
- Usisavanje tapeciranog namještaja (npr. stolice) te odstranjivanje svih zaprljanja
- Čišćenje svih zaprljanja s radnih stolova, ormara, vrata, okvira vrata i rukohvata, te unutarnjih staklenih površina (osim prozora) – očistiti od mrlja, prašine i vidljivih nakupina prljavštine bez tragova brisanja
- Čišćenje radijatora, strujnih prekidača (sklopki) na zidovima, lustera i stropnih lampi
- Odstranjivanje paučine.

3. Sanitarni prostori (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama, kamenom i/ili tapetima)

- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice i/ili vlažno brisanje koša
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, uključujući ogledalo, police, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otiska i tragova brisanja i kamenca
- Čišćenje svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.) na način da ostaju bez mrlja, otiska i tragova brisanja
- Nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapun, WC papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl.)
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa vrata i okvira vrata
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa zidne površine koja je obložena pločicama, kamenom ili tapetima
- Čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje
- Čišćenje radijatora, strujnih prekidača (sklopki) na zidovima, lustera i stropnih lampi
- Odstranjivanje paučine.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 61

4. Ulagni prostori u objekat i vanjske površine uz samu zgradu

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina ulaznih holova (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Čišćenje zaprljanja s vrata, okvira vrata i rukohvata, na način da su bez otiska prstiju i tragova brisanja
- Odstranjivanje paučine
- Čišćenje i metenje vanjskih površina uz samu zgradu (ne uključuje čišćenje snijega).

5. Hodnici

- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina hodnika (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara (slika i panoa)
- Odstranjivanje paučine
- Čišćenje radijatora, strujnih prekidača (sklopki) na zidovima, lustera i stropnih lampi.

6. Stubišta ili stepenice, te vezani prolazni prostor između katova ili etaža, uključujući i ograde na stepenicama

- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina stubišta (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Čišćenje (mokro brisanje) ograde uz stepenice (drvene i/ili metalne)
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina vezanih prolaznih prostora između etaža ili katova (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Odstranjivanje paučine
- Čišćenje radijatora, lustera i stropnih lampi.

7. Dizala ili liftovi, uključujući cijelu unutarnju površinu lifta (ogledala i sl.)

- Pranje dizala i ulaznih vrata dizala na način da su bez otiska prstiju, mrlja i tragova brisanja
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) podnih površina lifta
- Pranje i brisanje unutarnje površine lifta na način da je bez otiska prstiju, mrlja i tragova brisanja (staklena površina, ogledala i sl.)

8. Čajne kuhinje i restorani (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama, kamenom, panelima i/ili tapetima)

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina
- Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.)
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice i/ili vlažno brisanje koša
- Čišćenje, pranje i vlažno brisanje sudopera, hladnjaka, štednjaka i dr. kuhinjskih površina izvana na način da su dezinficirane i bez prašine, taloga, otiska i mrlja
- Čišćenje i vlažno brisanje zaprljanja sa zidne površine obložene pločicama, kamenom i/ili panelima/tapetima
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa vrata, okvira vrata i rukohvata
- Odstranjivanje paučine
- Čišćenje radijatora, strujnih prekidača (sklopki) na zidovima, lustera i stropnih lampi.

9. Terase i balkoni

- Čišćenje, metenje i/ili brisanje podnih površina terasa, balkona, lođe i sl. (ne uključuje čišćenje snijega)
- Pranje terasa i/ili balkona.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 61

10. Garažni prostor (zatvorena parkirališna mjesta)

- Metenje i odstranjivanje smeća i otpadaka sa podnih površina garaže
- Odstranjivanje papirića, otpadaka, i ostalih vidljivih zaprljanja sa podnih površina.

11. Natkrivena parkirališna mjesta

- Metenje i odstranjivanje smeća i otpadaka sa podnih površina (ne uključuje čišćenje snijega).

Učestalost (dinamika) kod redovnog čišćenja - je 52 tjedna godišnje, te ovisno o kategoriji prostora koji se čisti i sukladno potrebama korisnika, iskazuje se na sljedeći način:

- ukoliko je učestalost obavljanja redovnog čišćenja jedan puta tjedno, procijenjeni broj dana iznosi 52 dana godišnje;
- ukoliko je učestalost obavljanja redovnog čišćenja dva puta tjedno, procijenjeni broj dana iznosi 104 dana godišnje;
- ukoliko je učestalost obavljanja redovnog čišćenja tri puta tjedno, procijenjeni broj dana iznosi 156 dana godišnje;
- ukoliko je učestalost obavljanja redovnog čišćenja pet puta tjedno, procijenjeni broj dana iznosi 253 dana godišnje.

Napomene: Ukoliko korisnik ugovori čišćenje tri puta tjedno (156 dana godišnje), odabrani ponuditelj je obvezan izvršavati uslugu na način da čišćenje obavlja svakog drugog dana, primjerice ponedjeljkom, srijedom i petkom, osim ako je drugačije ugovorio s korisnikom.

Ukoliko korisnik ugovori izvršavanje usluge dva puta tjedno (104 dana godišnje), odabrani ponuditelj je obvezan izvršavati uslugu primjerice ponedjeljkom i srijedom ili utorkom i četvrtkom, osim ako je drugačije ugovorio s korisnikom.

Odabrani ponuditelj dužan je voditi računa o organizaciji usluge čišćenja na način da uslugu ne obavlja uzastopno dva radna dana zaredom, nego svakog drugog radnog dana (osim ako je drugačije zatražio korisnik), u svrhu postizanja kontinuiteta održavanja čistoće prostorija koje se čiste. Dokaz obavljanja usluge u navedenim intervalima kada se radi o čišćenju dva ili tri puta tjedno, biti će evidencija o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se obvezan potpisati na kraju obavljenog čišćenja, dana kada je usluga obavljena.

B) PERIODIČNO ČIŠĆENJE - obavljat će se sukladno zahtjevu i dogovoru s korisnikom, odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom za pojedinu grupu predmeta nabave. Usluge periodičnog čišćenja detaljno su opisane kako slijedi:

1. Staklene površine (uključujući unutarnje i vanjske klupice na prozorima) – obuhvaća obostrano pranje i čišćenje svih staklenih površina, prozora sa unutarnje i vanjske strane (neovisno o tome koliko krila ima prozor), čišćenje okvira prozora, te unutarnjih i vanjskih klupica na prozorima. Navedeno uključuje staklenu površinu, pripadajući okvir, te unutarnje i vanjske klupice, koje su dostupne za čišćenje do visine 3 m, a bez potrebe ispunjavanja posebnih uvjeta rada koji su propisani za rad na visini, sukladno odredbama Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (Narodne novine, broj 5/84).

Prozori nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca. Isto tako prašina i ostala zaprljanja nakon građevinskih radova trebaju biti u potpunosti odstranjeni. Pranje staklenih površina ne uključuje pranje staklenih fasada s vanjske strane.

2. Tekstilne podne površine (tepisi, tepisoni i sl.) – obuhvaća temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina, svih vrsta tepiha, tepisona i sl. Nakon čišćenja na podnoj površini ne ostaju tragovi kamenca i sredstva za čišćenje, što bitno utječe na usporavanje ponovnog prljanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 61

Odstranjene su sve vrste onečišćenja, osim trajnih oštećenja, odstranjene su mrlje, osvježena je boja i struktura vlakna. Zabranjeno je korištenje agresivnih sredstava za čišćenje ili izbijeljivača, koji bi mogli dovesti do oštećenja podne podloge ili tepiha koji se čiste.

3. Laminati, parketi, linoleum i sl. – obuhvaća temeljito pranje i poliranje laminata, parketa ili linoleuma, uz naknadnu njegu tih površina. S obzirom na osjetljivost na vlagu, tijekom čišćenja se koriste odstranjivači starih premaza koji se ispiru minimalnom količinom vode. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

4. Mekane i tvrde podne obloge (PVC, pluto, guma, kamen, pločice, umjetni kamen i sl.) – obuhvaća temeljito pranje i čišćenje mehanih i tvrdih podnih obloga uz naknadnu njegu tih površina. Temeljito čišćenje tvrdih podnih podloga (kamen, umjetni kamen i sl.) vrši se na isti način kao i čišćenje mehanih podnih obloga sa razlikom da se na površinu nanose namjenska sredstva koja se nakon sušenja naknadno poliraju. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.

5. Tekstilne zavjese i dekori - Podrazumijeva skidanje, pranje i glaćanje ako je primjenjivo i vraćanje zavjesa i/ili dekora, na njihovo mjesto od strane ponuditelja, u istom obujmu i količini. Prilikom pranja potrebno je obratiti pozornost da se zavjese ne oštete nepravilnom primjenom tehnike pranja ili sušenja.

6. Trakaste zavjese, venecijaneri i žaluzine (unutarnje i vanjske) - Trakaste zavjese čiste se vlažnim brisanjem ili drugom metodom. Ovisno o materijalu trakastih zavjesa prilagođava se i tehnika čišćenja, na način da se iste ne oštete.

Ukoliko su trakaste zavjese, venecijaneri i žaluzine dotrajale, odnosno ne mogu se nijednom metodom očistiti odabranu ponuditelj je dužan prije obavljanja usluge čišćenja upozoriti korisnika ako opravdano smatra da se navedene zavjese ne mogu očistiti, te ga obavijestiti o istom pisanim putem ili putem e-pošte. Međutim, ukoliko korisnik ostane pri svom zahtjevu, dužan je pisanim putem ili putem e-pošte odgovoriti odabranom ponuditelju da na svoju odgovornost ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja izvrši.

Aluminijiske žaluzine, venecijaneri i sl. čiste se vlažnim brisanjem ili drugom prilagođenom metodom, uz uvjet postizanja zadovoljavajuće čistoće. Ukoliko je potrebno, mogu se i skinuti te očistiti pranjem ili vlažnim brisanjem, te je obveza ponuditelja da ih ponovno vrati na isto mjesto. Prilikom čišćenja, potrebno je obratiti pozornost da se žaluzine i venecijaneri ne oštete.

7. Arhivske i skladišne prostorije - Sastoje se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, arhivskih ormara, stropova ormara, polica, arhivskog namještaja, skladišnog namještaja i sl.

8. Perive zidne površine, te zidne površine obložene drvetom, kamenom, panelima i/ili tapetima - Sastoje se vlažnog brisanja perive zidne površine i uklanjanja prljavštine sa zidne površine obložene drvetom, kamenom, panelima i/ili tapetima.

Učestalost (dinamika) kod periodičnog čišćenja – Dinamika obavljanja usluga čišćenja koje se odnose na obavljanje periodičnog čišćenja može biti u rasponu od jednog do najviše dvanaest puta godišnje, ovisno o potrebama korisnika. O potrebi i vremenu obavljanja periodičnog čišćenja korisnik će unaprijed obavijestiti odabranog ponuditelja na način da će ga pozvati i dogоворитi obavljanje usluge putem e-pošte, te u pozivu navesti koju stavku periodičnog čišćenja zahtjeva.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 61

C) DODATNA PRISUTNOST DJELATNIKA – obuhvaća obavljanje usluge čišćenja od strane djelatnika za vrijeme radnog vremena korisnika.

Dodatno prisutni djelatnik treba za vrijeme radnog vremena biti na raspolaganju za obavljanje svih poslova koji obuhvačaju neodgodivo čišćenje poslovnih prostorija korisnika u kojima je svakodnevno veći protok stranaka, kao što su kabineti čelnika tijela, dvorane za sastanke, sanitarni prostorije, vanjski i unutarnji ulazi u zgradu, hodnici i stubišta, te je zadužen za kontinuirano održavanje čistoće u navedenim prostorijama.

Osim navedenog, djelatnik je obvezan za vrijeme radnog vremena, obavljati sljedeće poslove: redovno kontrolirati i obilaziti sanitarni prostorije, vršiti nadopunu higijenskog potrošnog materijala i održavati čistoću u sanitarnim prostorijama, zatim nakon održanih sastanaka sakupljati, prati i prebrisati staklene čaše i šalice (za kavu i/ili čaj) koje se koristi na poslovnim sastancima.

8.4. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja

Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika – Prilog 2 Dokumentacije.

Korisnik ima pravo svakodnevno ili nasumično, provoditi internu kontrolu kvalitete izvršene usluge. Korisnik će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine.

U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti predstavnici korisnika. O istom će se sastaviti zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge.

9. Troškovnik

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave nalazi se u Prilogu 12 Dokumentacije.

U Troškovniku zasebno za svaku grupu, navedena je predviđena (okvirna) količina za redovno i periodično čišćenje, te dodatnu prisutnost djelatnika.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene u kn bez PDV-a, iskazane na dvije decimale (u stupcu "F" excell tablice, pod 6) kako je traženo Troškovnikom za svaku grupu. Ponuditelj je obvezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Ostali dio Troškovnika ponuditelj ne ispunjava jer su u preostalom dijelu Troškovnika unesene potrebne formule za konačni izračun cijene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak jedinične cijene stavke, predviđene (okvirne) količine stavke i procijenjenog broja dana godišnje.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, promijeni tekst ili količine koje su navedene, smarat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda opisan je u točki 26. Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 61

10. Mjesto pružanja usluge

Usluge čišćenja prostorija pružat će se na području Republike Hrvatske, na adresama lokacija korisnika koje su navedene za svaku grupu u Prilogu 11 - Adrese lokacija korisnika, ove Dokumentacije.

Prilog 11 Dokumentacije, za svaku grupu predmeta nabave sadrži slijedeće: popis adresa svih lokacija korisnika, kvadraturu prostorija koje se čiste, vrstu površina koje se odnose na redovno, periodično čišćenje i dodatnu prisutnost djelatnika, te podatke o učestalosti obavljanja usluge i podatke o kontakt osobama/sobrama, sukladno podacima koje je Naručitelj pribavio od korisnika.

Adrese lokacija korisnika navedene u Prilogu 11, podložne su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, te zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranje ili zatvaranje ureda ili ispostava i slično. Točan broj mjesta kao i točne lokacije obavljanja usluge utvrditi će korisnik prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se za vrijeme izvršenja okvirnog sporazuma za usluge čišćenja, pojavi nova lokacija korisnika koja nije navedena u Prilogu 11, nova lokacija će biti dodana grupi predmeta nabave kojoj teritorijalno pripada, te je korisnik obvezan sklopiti ugovor (ukoliko isti nije već sklopljen) temeljem okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave kojoj teritorijalno pripada ta nova adresa lokacije.

11. Uvid u objekte korisnika

U roku za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen neposredan uvid u objekte korisnika, isključivo radnim danom korisnika. Prije uvida u objekt obvezna je prethodna najava osobi za kontakt koja je navedena u Prilogu 11, kako bi se odredilo točno vrijeme u kojem će se obaviti uvid u prostorije.

Napomena: Preporuka je gospodarskim subjektima da u razdoblju do roka za dostavu ponude, sukladno grupi predmeta nabave za koju podnose ponudu pregledaju objekte uvidom u lokacije korisnika navedene u Prilogu 11 - Adrese lokacija korisnika.

Za svakog gospodarskog subjekta koji dostavi ponudu smatrati će se da je upoznat sa svim objektima (vrstama prostorija i površina unutar objekta koje su predmet nabave) u grupi za koju je dostavio ponudu, bez obzira da li je u razdoblju do roka za dostavu ponuda, napravio uvid u sve lokacije/adrese koje obuhvaća ta grupa.

12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

12.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljankinj Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 61

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovног nastana gospodarskog

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 61

subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 12.1. A. 1. ili 12.1. A. 2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrasce Izjava iz Priloga 4. do 8. ove Dokumentacije.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave iz Priloga 9. Dokumentacije.

Odredbe točke 12.1.A. i 12.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 12.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 61

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja okvirnog sporazuma kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, broj 61/11) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti okvirni sporazum.

B. Ekonomski i financijski sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomski i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: "račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

C. Tehnička i stručna sposobnost

Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najviše dva ugovora o pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, odnosno:

Naziv grupe predmeta nabave		Iznos 50% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave u kn bez PDV-a
Grupa 1.	Međimurska županija	116.000,00
Grupa 2.	Krapinsko - zagorska županija	167.500,00
Grupa 3.	Bjelovarsko – bilogorska županija	148.000,00
Grupa 4.	Osječko – baranjska županija	392.000,00
Grupa 5.	Zagrebačka županija	106.000,00

Naručitelj zahtjeva da ponuditelj dokaže da je izvršio najviše dva ugovora o pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe jer predmet nabave obuhvaća veliki broj korisnika i lokacija, te je

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 61

važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetno i istovremeno obavljanje usluge čišćenja većeg opsega i na više lokacija korisnika.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)**

Točka 1b). Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstrom: „tijekom 2017. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2014, 2015, 2016) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko ponuditelj u popisu glavnih usluga navede jednu, odnosno najviše dvije usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a iznosi najmanje 50% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave, čija je procijenjena vrijednost najveća od svih grupa za koje ponuditelj dostavlja ponudu, smatra se da je dostavio traženo i za ostale grupe čija je procijenjena vrijednost manja.

13. Trajanje okvirnog sporazuma

S odabrаниm ponuditeljima sklopit će se okvirni sporazumi na razdoblje od jedne (1) godine, sukladno članku 147., 148. i 151. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se tijekom trajanja okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi kako je i propisano u točki 32. Dokumentacije, za svaku grupu predmeta nabave. Isti učinak kao ugovor o javnoj nabavi može imati i narudžbenica, temeljem okvirnog sporazuma ako sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Korisnici će za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem sklapati ugovore o javnoj nabavi, sukladno svojim potrebama i uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane, te je odabrani ponuditelj dužan započeti sa pružanjem usluga koje su predmet ove javne nabave od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

14. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i finansijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljuju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

15. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

16. Podugovaratelji

16.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

16.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 16.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 16.1. ove Dokumentacije.

16.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 16.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 16.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci ESPD-a su u doc formatu i nalaze se u Prilozima 13 i 14 ove Dokumentacije.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 61

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 13 ove Dokumentacije i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2 iz Priloga 14 ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 13 ove Dokumentacije i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1 iz Priloga 13 ove Dokumentacije.

U ESPD obrascu gospodarski subjekti nisu dužni ispuniti dijelove koji su označeni sivom bojom.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 20. ove Dokumentacije.

ESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu koju predaje u svakoj gupi zasebno.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir** te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 61

- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom).

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu finansijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 12.2. B. Dokumentacije).

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrazac verzija 1 (prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja – u Prilogu 13) te ESPD obrazac verzija 2 (prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt – u Prilogu 14).

18. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno dokazi navedeni u točki 12.1.A. alineja a) i 12.1.B. alineja a) Dokumentacije, ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 61

19. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

20. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
3. Popunjen troškovnik,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 35.1. ove Dokumentacije,
5. Ako je primjenjivo – dokumenti traženi točkom 14. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja),
6. Izjava o korištenju sredstava za čišćenje – sukladno točki 33.1. Dokumentacije (ispunjen obrazac iz Priloga 1),
7. Plan obavljanja usluge čišćenja – sukladno točki 33.2. Dokumentacije,
8. Ako je primjenjivo - Izjava o isplati naknade troškova prijevoza – sukladno točki 26. podtočka 2.2. i točki 33.3. Dokumentacije (ispunjen obrazac iz Priloga 10),
9. Ako je primjenjivo – Životopis osobe voditelja/koordinatora poslova čišćenja – sukladno točki 26. podtočka 2.3. i točki 33.4. Dokumentacije,
10. Ako je primjenjivo – Ispunjen obrazac iz Priloga 15 Dokumentacije (Voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija), te ispunjen i potpisani obrazac Izjave o raspoloživosti iz Priloga 16 Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

21. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 61

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga, sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

22. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb

USLUGE ČIŠĆENJA
Evidencijski broj nabave: 7/2018

Dio/dijelovi ponude za grupu/grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno"

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

23. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe grupe za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je promjenjiva.

Promjena jediničnih cijena vezana je uz promjenu visine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske. Do promjene jediničnih cijena dolazi u slučaju promjene visine minimalne plaće za 5 i više posto, na više ili manje.

Naručitelj će odabranom ponuditelju i korisnicima dostaviti pisanu obavijest o promjeni cijene.

Referentna početna visina minimalne plaće iznosi 3.439,80 kuna (Narodne novine, broj 122/2017) za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine).

Način izračuna promjene cijene:

Povećanje /smanjenje jedinične cijene izračunava se prema formuli:

$$\text{NJC} = \text{PJC} \times [0,2 + 0,8 \times (1+K/100)]$$

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena usluge;

PJC – početna jedinična cijena usluge;

K – postotni udio povećanja/smanjenja minimalne plaće.

Ukoliko se visina minimalne plaće izmijeni za 5 i više posto od trenutka otvaranja ponuda do isteka svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, na više ili manje, koeficijent "K" jednak je postotku povećanja odnosno smanjenja minimalne plaće. U tom slučaju, koeficijent „K“ primjenjuje se od prvog dana onog mjeseca u godini koji slijedi nakon mjeseca u kojem su se promjene u visini minimalne plaće i dogodile te izračunava nova jedinična cijena ponude.

Promjenjivi dio jedinične cijene odnosi se na udio plaće u cijeni, koji naručitelj priznaje ponuditelju u visini od 80%.

25. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

26. Kriterij za odabir ponude

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, odabrat će se najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave, koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena, za kriterij naknada troškova prijevoza na posao i s posla, te za kriterij radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima, pri čemu će broj dobivenih bodova zaokružiti na dvije decimale. Na najvišem mjestu biti će rangirana ponuda s najvećim brojem bodova.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ	BODOVI	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	K1	80	80 %
Naknada troškova prijevoza na posao i s posla	K2	15	15 %
Radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija	K3	5	5 %
	UKUPNO	100	100%

2. Obrazloženje kriterija:

2.1. Cijena

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova.

Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 61

to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća usporedna ponuda u odnosu na prethodnu, razmjerno manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$K1 = A/B \times 80$$

pri čemu je:

K1 – broj bodova za kriterij cijena,
A – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
B – ukupna cijena usporedne ponude

2.2. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Kao kriterij primjenjuje se isplata naknade troškova prijevoza na posao i s posla, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati naknade troškova prijevoza" (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije) kojom izjavljuje da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati naknada troškova prijevoza na posao i s posla, u cijelosti na način kako je to određeno za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 112/2017). Navedenom "Izjavom o isplati naknade troškova prijevoza", ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterij - naknadu troškova prijevoza djelatniku na posao i s posla.

Ponuditelju koji u ponudi dostavi ispunjenu, potpisano i ovjerenu "Izjavu o isplati naknade troškova prijevoza" (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije), bit će za ovaj kriterij dodijeljeno 15 bodova.

Ponuditelju koji u ponudi ne dostavi ispunjenu, potpisano i ovjerenu "Izjavu o isplati naknade troškova prijevoza" (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije), bit će za ovaj kriterij dodijeljeno 0 bodova.

Maksimalan broj bodova po kriteriju K2 iznosi 15 bodova. Slijedom navedenog, bodovi se ponuditelju dodijeljuju u iznosu od 0 ili 15 bodova, na sljedeći način bodovanja:

- nije dostavljena ispunjena, potpisana i ovjerena "Izjava o isplati naknade troškova prijevoza" (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije) – 0 bodova
- dostavljena je ispunjena, potpisana i ovjerena "Izjava o isplati naknade troškova prijevoza" (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije) - 15 bodova

Iz dosadašnjeg iskustva naručitelja tijekom izvršenja ove usluge po prethodnim okvirnim sporazumima, dolazilo je do čestih izmjena djelatnika koji su obavljali uslugu čišćenja. Navedeno je utjecalo na kontinuitet i kvalitetu pružanja usluge jer novi djelatnici nisu bili upoznati sa specifičnostima i potrebama lokacija korisnika na kojima se usluga izvršava, što je za posljedicu imalo ponovno uvođenje u posao svakog novog djelatnika.

Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata naknade troškova prijevoza doprinijeti motivaciji djelatnika i određenoj razini sigurnosti za djelatnike koji obavljaju uslugu čišćenja, te time dovesti do manje frekvencije izmjene djelatnika, što će osigurati kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge čišćenja, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

2.3. Radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija

Kao kriterij primjenjuje se radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeno, potpisano i ovjeren obrazac iz Priloga 15 Dokumentacije, te životopis za svaku osobu navedenu u obrascu.

Dostavljeni životopis treba sadržavati opis poslova koje je osoba obavljala te iz njega treba biti razvidno da li je ista radila na poslovima voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija, te godine radnog iskustva na navedenim poslovima iskazanog u godinama, mjesecima i/ili danima (ili u određenom vremenskom razdoblju). Životopis obvezno treba biti potpisano od strane osobe na koju se životopis odnosi.

Ukoliko neka od navedenih osoba u obrascu iz Priloga 15 Dokumentacije, nije zaposlenik ponuditelja (temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu), ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti Izjavu o raspoloživosti, potpisano od strane osobe voditelja/koordinatora poslova, sukladno obrascu iz Priloga 16 Dokumentacije.

Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima u rasponu od 0 do uključujući 12 mjeseci radnog iskustva kao voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija, dodjeljuje mu se 0 bodova. Isto tako ponuditelj koji u ponudi ne dostavi životopis dodjeljuje mu se 0 bodova.

Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima, u rasponu od 12 mjeseci i jedan dan do uključujući 24 mjeseca radnog iskustva kao voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija, dodjeljuju mu se 2.5 boda.

Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima više od 24 mjeseca i jedan dan radnog iskustva kao voditelj/koordinator poslova čišćenja prostorija, dodjeljuje mu se 5 bodova.

Maksimalan broj bodova po kriteriju K3 iznosi 5 bodova. Slijedom navedenog, bodovi se ponuditelju dodjeljuju u iznosu od 0, 2.5 ili 5 bodova, na slijedeći način bodovanja:

- ukoliko ne dostavi životopis ili dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo u rasponu od 0 do uključujući 12 mjeseci – 0 bodova
- ukoliko dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo u rasponu od 12 mjeseci i jedan dan do uključujući 24 mjeseca – 2.5 boda
- ukoliko dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo više od 24 mjeseca i jedan dan - 5 bodova.

Napomena: Ukoliko ponuditelj ispuni obrazac iz Priloga 15 Dokumentacije, na način da navede istu osobu kao voditelja/koordinatora poslova čišćenja u grupama predmeta nabave u kojima to nije dopušteno sukladno točki 8.1. Dokumentacije, ponuditelju neće biti dodijeljeni dodatni bodovi za ovaj kriterij, niti u jednoj od tih grupa predmeta nabave.

Naručitelj koristi ovaj kriterij zbog obavljanja usluge čišćenja na više lokacija korisnika u isto vrijeme (za vrijeme radnog vremena ili nakon radnog vremena korisnika), stoga je važna organizacija i raspored obavljanja usluge, te nadzor i kontrola obavljanja i pravovremena reakcija u slučaju propusta tijekom pružanja usluge, a što sve obavlja voditelj/koordinator poslova čišćenja.

Obzirom na velik broj lokacija na kojima je potrebno obavljati usluge čišćenja Naručitelj smatra da stručno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja u obavljanju tih poslova utječe na kvalitetu obavljanja usluge čišćenja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

3. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijama za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = K_1 + K_2 + K_3$$

gdje je:

- P_{uk}** – ukupan broj bodova za ponudu
- K₁** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- K₂** – broj bodova koji je ponuda dobila za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla
- K₃** – broj bodova koji je ponuda dobila za radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju, kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski napovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

27. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

29. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 61

prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz podtočke 2. ove točke, dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

30. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

31. Stranke okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopite će se za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopite će se okvirni sporazum na razdoblje od jedne godine, u skladu s člankom 153. stavkom 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, te isti obvezuje stranke na izvršenje.

32. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapat će se sukladno članku 153. stavku 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave;
- obavljanje usluge sukladno tehničkim specifikacijama predmeta (točka 8. Dokumentacije);
- ostali uvjeti iz točke 33.5. Dokumentacije (zaštita materijalnih prava zaposlenika);
- kontrola i praćenje izvršenja okvirnih sporazuma;
- način i uvjeti plaćanja;
- način promjene jediničnih cijena za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 61

Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma.

33. Ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma

33.1. Sredstva za čišćenje

Tijekom pružanja usluge čišćenja prostorija, koristit će se sredstva za čišćenje koja imaju Sigurnosno – tehnički list (STL) sukladno Zakonu o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13).

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ovjerenu i potpisano Izjavu o korištenju sredstava za čišćenje (sukladno obrascu iz Priloga 1 Dokumentacije), kojom izjavljuje da će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma, korisniku dostaviti popis svih sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala koje će koristiti tijekom pružanja usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave, te da će na traženje korisnika dostaviti Sigurnosno – tehničke listove za sredstva za čišćenje, koja po Zakonu o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) trebaju imati Sigurnosno – tehnički list (STL).

33.2. Plan obavljanja usluge čišćenja

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti "Plan obavljanja usluge čišćenja", kojeg će primjenjivati i kojeg će se pridržavati tijekom izvršavanja usluga čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave.

Dostavljeni "Plan obavljanja usluge čišćenja" treba sadržavati najmanje slijedeće elemente:

- 1. Vrste prostorije ili površine koja se čiste** (treba obuhvaćati sve vrste prostorija i površine navedene u troškovniku za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu),
- 2. Vrsta sredstava za čišćenje** (naziv sredstva koje se koristi za svaku površinu iz troškovnika za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu),
- 3. Način primjene sredstava za čišćenje** (npr. kod sredstava za dezinfekciju, koje je razrjeđivanje koncentracije u odnosu na vodu),
- 4. Opis postupka čišćenja** (ručno čišćenje, dezinfekcija za sanitарne prostorije, strojno čišćenje, kemijsko čišćenje ili neka druga metoda koja se primjenjuje),
- 5. Redoslijed aktivnosti obavljanja čišćenja unutar iste prostorije** (opisati redoslijed obavljanja usluge čišćenja),
- 6. Oprema, pribor, alati i uređaji** koji se koriste tijekom obavljanja usluge: različite vrste krpa za čišćenje, jednokratne krpe, podni brisači, metle, usisivači, te način održavanja pribora i opreme (pranje, redovno mijenjanje krpe za čišćenje i sl.),
- 7. Radno-zaštitna odjeća ili uniforma koja se koristi** (rukavice, radni mantili, uniforme, pregače za zaštitu djelatnika),
- 8. Opis interne kontrole obavljene usluge** (tko provodi internu kontrolu i način obavljanja nadzora nad izvršenom uslugom čišćenja),
- 9. Plan i opis edukacije djelatnika** (područja edukacije te vremenski plan edukacije koju djelatnik prolazi prije ili tijekom obavljanja usluge čišćenja),

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 61

- 10. Program edukacije i usavršavanja voditelja/koordinatora poslova** koji se planira tijekom izvršavanja usluge,
- 11. Opis procedura ili instrumenata** koji su na raspolaganju djelatnicima ponuditelja u slučaju da imaju prigovore ili primjedbe ponuditelju, vezano za zaštitu prava radnika,
- 12. Opis komunikacije ponuditelja s korisnicima** (osoba za kontakt i način komunikacije).

33.3. Uvjeti za isplatu naknade troškova prijevoza

Ukoliko ponuditelj u ponudi dostavi Izjavu o isplati naknade troškova prijevoza (obrazac iz Priloga 10 Dokumentacije), obvezuje se da će za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma svim djelatnicima koji obavljaju usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave, isplaćivati naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, u cijelosti na način kako je isplata naknade određena za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 112/2017).

Nadalje, ponuditelj se dostavljenom izjavom obvezuje da će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, na svaki zahtjev Naručitelja i korisnika, dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava uslugu čišćenja isplaćena naknada troškova prijevoza, na posao i s posla za mjesec u kojem je obavljao uslugu čišćenja.

33.4. Voditelj/koordinator poslova čišćenja

Ukoliko odabrani ponuditelj tijekom izvršenja okvirnog sporazuma u bilo kojoj grupi predmeta nabave, mijenja osobu voditelja/koordinadora koja je temeljem bodova kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude određena kao voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga: odsutnosti, bolovanja, prestanka radnog odnosa ili bilo kojeg drugog razloga, obvezan je o istom bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Naručitelja i korisnika.

Uz navedenu obavijest, odabrani ponuditelj je obvezan odrediti novu osobu za voditelja/koordinadora poslova čišćenja, koja mora ispunjavati uvjete za isti broj dodatnih bodova sukladno točki 26. podtočka 2.3. Dokumentacije o nabavi, koje je ostvario odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj je obvezan navedeno dokazati životopisom novog voditelja/koordinatora poslova čišćenja, koji mora biti priložen uz obavijest o promjeni.

33.5. Obveza dostave potvrde porezne uprave

Odabrani ponuditelj je obvezan po sklapanju okvirnog sporazuma, u roku od 15 dana od dana isteka svakog tromjesečnog razdoblja, računajući od dana sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti na adresu Naručitelja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 15 dana od dana isteka svakog tromjesečnog razdoblja.

Iz potvrde treba biti vidljivo da odabrani ponuditelj nema dugovanja po osnovi dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Navedenu potvrdu Porezne uprave o stanju duga, odabrani ponuditelj obvezan je dostavljati na zahtjev Naručitelja i češće, ukoliko Naručitelj procijeni da je to potrebno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 61

Naručitelj traži potvrdu o stanju duga tijekom izvršenja okvirnog sporazuma, zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, te zaštite materijalnih prava zaposlenika gospodarskih subjekata koji obavljaju usluge čišćenja. Ukoliko Naručitelj iz dostavljene potvrde dobije informacije da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje zakonske obveze poduzet će odgovarajuće korake i obavijestiti o tome nadležna tijela.

33.6. Obveze odabranog ponuditelja tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi:

- u cijelosti uvažavati stajališta Naručitelja te bez njegove suglasnosti ne smije vršiti nikakve promjene u smislu razine kvalitete, načina pružanja usluge, kao ni odstupati od standarda, normi i pravila struke;
- izvršavati usluge čišćenja u skladu s tehničkim specifikacijama predmeta nabave i na način da se ne ometa redovni posao korisnika;
- izvršavati usluge čišćenja sukladno "Planu obavljanja usluge čišćenja", kojeg je dostavio u sklopu ponude i koji će biti prilog okvirnog sporazuma;
- usluge čišćenja obavljati isključivo sa zaposlenicima s kojima ima sklopljeni ugovor o radu ili ugovor o djelu u pisanom obliku i koje je uredno prijavio nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- osiguravati u kontinuitetu svu potrebnu opremu, uređaje, alate, sredstva za čišćenje i potrošni materijal potreban za pružanje usluga;
- voditi računa da se izbjegnu nepotrebne štete u obavljanju usluga čišćenja, jer će štete koje nastanu napažnjom odabranog ponuditelja ići u cijelosti na njegov teret.

33.7. Uvjeti za raskid Okvirnog sporazuma

1. Naručitelj će raskinuti okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem koji je ostvario dodatne bodove sukladno kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, navedenim u točki 26., podtočka 2.2. i 2.3.:
 - ukoliko odabrani ponuditelj tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, ne dokaže da je svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja, a koje su predmet ove nabave, isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla za mjesec u kojem je obavljao uslugu, ili
 - ukoliko odabrani ponuditelj tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, ne dokaže da novi voditelj/koordinator poslova čišćenja ispunjava uvjete, za isti broj dodatnih bodova sukladno točki 26. podtočka 2.3. Dokumentacije o nabavi koje je ostvario odabranii ponuditelj.
2. Naručitelj može raskinuti okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem ukoliko:
 - odabranii ponuditelj ne dostavi potvrdu o stanju duga iz točke 33.5. Dokumentacije na zahtjev Naručitelja ili u rokovima propisanim u toj točki, ili
 - iz dostavljene potvrde o stanju duga iz točke 33.5. Dokumentacije proizlazi da odabranii ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe), ili

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

- ukoliko nadležna tijela utvrde da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje obveze prema zaposlenicima s osnove isplate plaće.

U slučaju raskida okvirnog sporazuma sukladno ovoj točki Dokumentacije, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Raskid okvirnog sporazuma krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

33.8. Raskid ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma

1. Korisnik će raskinuti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma, u slučaju raskida okvirnog sporazuma iz razloga navedenih pod točkom 33.7. Dokumentacije za grupu predmeta nabave.
2. Ukoliko se tijekom izvršavanja pojedinog ugovora temeljem kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja navedene u točki 8.4. Dokumentacije, te sastavljenog zapisnika o pregledu, utvrdi da je došlo do povreda odredbi ugovora na način da izvršena usluga nije u skladu s uvjetima i opisom usluge čišćenja navedenim u točki 8.3. Dokumentacije, odnosno ako se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara ugovorenoj kvaliteti, te ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u roku 24 sata korisnik može jednostrano raskinuti ugovor.

Ukoliko korisnik jednostrano ne raskine ugovor kako je prethodno navedeno, ima pravo na naplatu ugovorne kazne. Za prvi propust ugovorna kazna iznosi 2%, za drugi propust 5% te za treći propust 10% ukupne vrijednosti ugovora.

3. Ukoliko se tijekom izvršenja pojedinog ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj ne pridržava obveza navedenih u točki 33.6. Dokumentacije, korisnik mu može uputiti pisanu opomenu.

Ako propust po opomeni nije uklonjen u roku 24 sata, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor. U slučaju navedenog raskida ugovora, korisnik će o tome na dokaziv način: putem redovne pošte ili putem e-pošte obavijestiti Naručitelja najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana raskida.

U slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sukladno ovoj točki Dokumentacije, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Raskid ugovora o javnoj nabavi krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

34. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

34.1. Ocjenjivanje rada odabranog ponuditelja

Korisnici će svakih tri mjeseca od dana sklapanja okvirnog sporazuma ocjenjivati rad i izvršenje usluge od strane odabranog ponuditelja. Navedeno ocjenjivanje korisnik će provoditi u obliku ispunjavanja Upitnika o ocjeni rada odabranog ponuditelja, iz Priloga 3 ove Dokumentacije.

Ispunjeni upitnik, korisnici putem e-pošte dostavljaju Naručitelju. Temeljem zaprimljenih odgovora na upitnik za svako tromjesečno razdoblje, Naručitelj će na svojim internetskim stranicama objavljivati rezultate upitnika iz kojih je razvidna ocjena rada za svakog odabranog ponuditelja, u svakoj grupi predmeta nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36 od 61

34.2. Izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika. Izvješće mora sadržavati najmanje: naziv korisnika, naziv usluge čišćenja, količinu usluge prema stavkama iz troškovnika, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu izvršenih usluga.

Po zahtjevu Naručitelja ili korisnika odabrani ponuditelj će dostaviti zatražene podatke u primjerenom roku. Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (excel tablica).

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvjestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% vrijednosti okvirnog sporazuma, te nakon što dosegnu 95% vrijednosti okvirnog sporazuma.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) u sljedećem iznosu:

za Grupu 1:	6.000,00	kn
za Grupu 2:	10.000,00	kn
za Grupu 3:	8.000,00	kn
za Grupu 4:	23.000,00	kn
za Grupu 5:	6.000,00	kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvaćanje ispravka računske greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 22. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37 od 61

nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

35.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Okvирni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvирni sporazum obvezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neurednog ispunjenja ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, za svaku grupu predmeta nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **08. svibnja. 2018. godine u 11:30 sati**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 17) predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s prilozima Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, s doznakom na poslovni račun gospodarskog subjekta/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjene uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

40. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjanjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 39 od 61

tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

41. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 40 od 61

PRILOG 1. – Izjava o korištenju sredstava za čišćenje

(Memorandum ponuditelja)

Sukladno točki 33.1. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave usluge čišćenja prostorija, evidencijski broj 7/2018, daje se

IZJAVA O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE

kojom ja _____, _____,
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga čišćenja prostorija temeljem okvirnog sporazuma, korisniku dostaviti popis svih sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala koji će se koristiti prilikom pružanja usluga koje su predmet nabave, te će tijekom izvršenja ugovora na zahtjev korisnika dostaviti traženi Sigurnosno – tehnički list za sredstvo za čišćenje, koja po Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“, broj 18/13) trebaju imati Sigurnosno – tehnički list (STL).

U _____, _____ 2018. god.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštenene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštenene za zastupanje)



PRILOG 2. – Evidencija o radnoj prisutnosti djelatnika

Evidencija o radnoj prisutnosti djelatnika

Naziv korisnika: _____

Grupa: _____

Lokacija: _____

Datum (mjesec i godina): _____

Ovjera korisnika: _____

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 3. – Upitnik o ocjeni rada odabranog ponuditelja

UPITNIK O OCJENI RADA ODABRANOG PONUDITELJA U GRUPI _____

1. Koliko ste zadovoljni s uslugom čišćenja prostorija koju obavlja odabrani ponuditelj?

1 = izuzetno loše
2 = loše
3 = osrednje
4 = dobro
5 = izuzetno dobro

2. Da li odabrani ponuditelj koristi kontinuirano dovoljan broj djelatnika u odnosu na kvadraturu koja je ugovorena?

1 = Da
2 = Ne

3. Koliko ste zadovoljni s uslugom čišćenja koju obavlja neposredno djelatnik u sklopu redovnog čišćenja, periodičnog čišćenja i dodatne prisutnosti djelatnika?

1 = izuzetno loše
2 = loše
3 = osrednje
4 = dobro
5 = izuzetno dobro

4. Koliko ste zadovoljni s radom voditelja/koordinatora poslova čišćenja, odnosno da li obavlja sve poslove za koje je zadužen sukladno okvirnom sporazumu?

1 = izuzetno loše
2 = loše
3 = osrednje
4 = dobro
5 = izuzetno dobro

5. Da li odabrani ponuditelja koristi dovoljno potrebne opreme, alata, pribora i uređaja, koji mu je potreban za uredno izvršenje usluge čišćenja?

1 = Da
2 = Ne

6. Da li su sredstva za čišćenje koja ponuditelj koristi, a koja ste provjeravali, sukladna Sigurnosno-tehničkim listovima, STL-ovima?

1 = Da
2 = Ne

7. Da li ste pisanim putem uputili opomenu ili prigovor odabranom ponuditelju jer usluga čišćenja nije bila zadovoljavajuća, odnosno sukladna ugovorenom?

1 = Da
2 = Ne

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 43 od 61

8. Da li je nakon upućene prve pisane opomene odabrani ponuditelj otklonio nedostatak koji se odnosi na pružanje usluge čišćenja?

1 = Da

2 = Ne

9. Da li ste u ugovornom razdoblju naplatili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora od odabranog ponuditelja ?

1 = Da

2 = Ne

10. Da li se odabrani ponuditelj tijekom izvršenja usluge pridržava "Plana obavljanja usluge čišćenja"?

1 = Da

2 = Ne

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 4. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje, **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97.,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državlјani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.**

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz Priloga 1. potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 5. – Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ime i za račun drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta za koju se izjava daje

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osoba za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 48 od 61

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u Prilogu 1.), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljeni Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 moe dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.**

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 49 od 61

PRILOG 6. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koja ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97.,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 50 od 61

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz Priloga 3. potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 51 od 61

PRILOG 7. – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 2. Istoga Zakona

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

_____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da (zaokružiti a ili b ili oboje):

a) nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

I / III

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje u ime i za račun drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta za koju se izjava daje

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja),

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 52 od 61

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog; te adresu stanovanja)

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 53 od 61

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

M.P. _____
(ime i prezime)

(potpis)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ili se daju za osobu/e (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale prethodnu izjavu), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju za svaku osobu se daje zasebna izjava. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 54 od 61

PRILOG 8 - Opća izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i sve osobe sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem članka 251. stavka 1., članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) i članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

_____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice/ identifikacijskog dokumenta _____ izdane od _____,

Izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98.,

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 55 od 61

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

M.P._____
(ime i prezime)

(potpis)

NAPOMENA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju, potpisuje državljan Republike Hrvatske isti **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika**. Ako ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju, potpisuje osoba koje nije državljanin Republike Hrvatske isti mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 56 od 61

PRILOG 9. – Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA
ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice) _____

izdane od _____, _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje: _____
 (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____ 2018. godine

_____ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P. _____
 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA: Ako gospodarski subjekt ima više osoba ovlaštenih za zastupanje, ovu izjavu zajednički potpisuju osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvata se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 57 od 61

PRILOG 10. – Izjava o isplati naknade troškova prijevoza

(Memorandum ponuditelja)

Sukladno točki 26. podtočka 2.2. i točki 33.3. Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave usluge čišćenja prostorija, evidencijski broj 7/2018, daje se

IZJAVA O ISPLATI NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVOZA

kojom ja _____,
(ime i prezime, OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da će navedeni gospodarski subjekt za cijelo vrijeme trajanja i važenja okvirnog sporazuma za usluge čišćenja prostorija, evidencijski broj nabave 12/2017, djelatnicima koji obavljaju usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave, isplaćivati naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, u cijelosti na način kako je to određeno za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 112/2017), te će se na svaki zahtjev Naručitelja dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava uslugu čišćenja isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla, za mjesec u kojem je obavljao uslugu čišćenja.

U _____, _____ 2018. god.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 58 od 61

PRILOG 11. – Adrese lokacija korisnika

Poseban dokument (excel)

PRILOG 12. – Troškovnici po grupama predmeta nabave

Poseban dokument (excel)

PRILOG 13. – ESPD obrazac - verzija 1

Poseban dokument (word)

PRILOG 14. – ESPD obrazac - verzija 2

Poseban dokument (word)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 59 od 61

PRILOG 15. – Voditelj / koordinator poslova čišćenja prostorija

(Memorandum ponuditelja)

VODITELJ / KOORDINATOR POSLOVA ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Napomena: Ukoliko ponuditelj ispuni ovaj obrazac na način da navede istu osobu kao voditelja/koordinatora poslova čišćenja u grupama predmeta nabave u kojima to nije dozvoljeno prema točki 8.1. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj neće ponuditelju dodijeliti dodatne bodove za kriterij radno iskustvo voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija, niti u jednoj od tih grupa.

Naziv grupe predmeta nabave		Ime i prezime voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija
Grupa 1.	Međimurska županija	
Grupa 2.	Krapinsko - zagorska županija	
Grupa 3.	Bjelovarsko – bilogorska županija	
Grupa 4.	Osječko – baranjska županija	
Grupa 5.	Zagrebačka županija	

U _____, _____, 2018. god.
 (mjesto) (datum)

_____ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P. _____
 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 60 od 61

PRILOG 16. – Izjava o raspoloživosti

Sukladno točki 26. podtočka 2.3 Dokumentacije o nabavi, u postupku javne nabave usluge čišćenja prostorija, evidencijski broj 7/2018, daje se

IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI

kojom ja _____,
(ime i prezime voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija)

izjavljujem da će, u slučaju da ponuda ponuditelja _____
(navesti naziv / tvrtku ponuditelja)

bude odabrana kao najpovoljnija, obavljati obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

U _____, _____ 2018. god.
(mjesto) (datum)

(ime i prezime voditelja/koordinatora
poslova čišćenja prostorija)

M. P. _____
(potpis osobe voditelja/koordinatora
poslova čišćenja prostorija)

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 7/2018
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 61 od 61

PRILOG 17. – Ovlast za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(datum rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluge čišćenja prostorija, koje će se
održati _____ 2018. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu
(datum)

nabavu, Ulica Ivana Lučića 8/II, Zagreb.

U _____, _____ 2018. god

_____ (ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje)

M.P.

_____ (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)