

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 48

**KLASA: 406-01/23-03/17**  
**URBROJ: 535-03-02/6-23-01**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **ZAŠTITARSKE USLUGE**

### **POSTUPAK DODJELE UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE**

**Zagreb, srpanj 2023. godine**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 3/2023</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 48

### **Sadržaj:**

1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
4. Podaci o postupku javne nabave .....	4
5. Opis predmeta nabave.....	5
6. Opis i oznaka grupe predmeta nabave.....	6
7. Količina/opseg predmeta nabave .....	7
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	7
9. Troškovnik .....	9
10. Mjesto izvršenja .....	9
11. Vrijeme pružanja usluge .....	12
12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta .....	12
13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	19
14. Zajednica gospodarskih subjekata .....	19
15. Podugovaratelji .....	19
16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	20
17. Provjera ponuditelja .....	22
18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	23
19. Sadržaj i način izrade ponude .....	23
20. Način elektroničke dostave ponude .....	24
21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	24
22. Dopustivost varijante ponude .....	25
23. Način određivanja cijene ponude .....	25
24. Valuta ponude.....	26
25. Kriterij za odabir ponude .....	26
26. Jezik i pismo ponude .....	28
27. Rok valjanosti ponude.....	28
28. Sklapanje Okvirnog sporazuma .....	28
29. Raskid okvirnog sporazuma:.....	29
30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	29
31. Ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma.....	30
32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	31
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	33
34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	33
35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	33
36. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	33
37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja .....	34
38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude .....	34
39. Povjerljivost podataka .....	34
40. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.....	35
41. Pouka o pravnom lijeku.....	35
PRILOG 1. Izjava o isplati Regresa za korištenje godišnjeg odmora .....	37
PRILOG 2. Izjava o isplati godišnje nagrade za Božićne blagdane .....	38
PRILOG 3. Izjava o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu .....	39
PRILOG 4. Popis kontakt osoba korisnika.....	40
PRILOG 5. Troškovnik Grupa 1 .....	48
PRILOG 6. Troškovnik Grupa 2 .....	48
PRILOG 7. Troškovnik Grupa 3 .....	48
PRILOG 8. Troškovnik Grupa 4 .....	48
PRILOG 9. Troškovnik Grupa 5 .....	48
PRILOG 10. ESPD obrazac - verzija 1 .....	48

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 48

PRILOG 11. ESPD obrazac - verzija 2..... 48

Prilozi od broja 5 – 11 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 48

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

Adresa: Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

OIB: 17683204722

Telefon: 01/4599-831

URL: <https://sredisnjyanabava.gov.hr/>

e-mail: [pisarnica@nabava.gov.hr](mailto:pisarnica@nabava.gov.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u dalnjem tekstu: ZJN 2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20 i 21/23), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20, u dalnjem tekstu: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu kao naručitelj (u dalnjem tekstu: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave zaštitorskih usluga za obveznike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: korisnici).

Obveznici središnje javne nabave: Ured predsjednika Republike Hrvatske, Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, te tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije).

Promjena naziva Korisnika ili promjena sjedišta Korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i ugovaratelja određenih okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s ugovarateljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Martina Kordeloš

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 3/2023

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 48

Posebni režim nabave: naručitelj temeljem članaka 323., 324. i 325. ZJN 2016 provodi postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi za društvene i druge posebne usluge iz Priloga X. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 14.111.000,00 EUR odnosno po grupama predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

Grupa 1. za Korisnike 1.: 5.000.000,00 EUR

Grupa 2. za Korisnike 2.: 3.450.000,00 EUR

Grupa 3. za Korisnike 3.: 2.230.000,00 EUR

Grupa 4. za Korisnike 4.: 831.000,00 EUR

Grupa 5. za Korisnike 5.: 2.600.000,00 EUR

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje **od dvije (2) godine**, te isti **obvezuje** stranke na izvršenje.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za tu grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najduže 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: [www.psc.hr](http://www.psc.hr).

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je putem EOJN RH.

## 5. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje zaštitarskih usluga, a u svemu sukladno s tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 3/2023</b>
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 48

CPV oznaka i naziv: 79700000-1 Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti

Predmet nabave uključuje uslugu tjelesne zaštite osoba i imovine te uslugu nadzora nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji i prilozima Dokumentacije.

## 6. Oznaka i opis grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je prema vrsti usluge, Korisnicima i lokacijama kako slijedi:

<b>Naziv grupe</b>	<b>Opis usluge po grupama</b>
Grupa 1. za Korisnike 1	Tjelesna zaštita i nadzor uz intervenciju na lokacijama na području Republike Hrvatske
Grupa 2. za Korisnike 2	Tjelesna zaštita i nadzor uz intervenciju na lokacijama na području Republike Hrvatske
Grupa 3. za Korisnike 3	Tjelesna zaštita i nadzor uz intervenciju na lokacijama u Zagrebu
Grupa 4. za Korisnike 4	Tjelesna zaštita na lokacijama u Zagrebu
Grupa 5. za Korisnike 5	Tjelesna zaštita na lokacijama na području Republike Hrvatske

Grupa 1. za Korisnike 1 - Ministarstvo financija, Ministarstvo financija - Porezna uprava, Ministarstvo financija - Carinska uprava

Grupa 2. za Korisnike 2 - Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Ministarstvo kulture i medija, Državna geodetska uprava, Državni inspektorat, Državni hidrometeorološki zavod, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Grupa 3. za Korisnike 3 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo poljoprivede, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo zdravstva, Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Državni zavod za mjeriteljstvo

Grupa 4. za Korisnike 4 - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Hrvatska vatrogasna zajednica, Državni zavod za statistiku

Grupa 5. za Korisnike 5 - Ministarstvo pravosuđa i uprave

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20; u dalnjem tekstu: Pravilnik).

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 48

## 7. Količina/opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su **predviđene (okvirne) količine** za cijelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika, količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih usluga.

Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

## 8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća sljedeće:

### 8.1. Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine

a) Redovne zaštitarske usluge tjelesne zaštite:

- kontrola ulaza i izlaza osoba (zaposlenika, stranaka, vanjskih izvoditelja radova, dobavljača, servisera) u/iz štićenih objekata/prostora i vozila,
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štićenog objekta/prostora,
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze u/iz štićene objekte ili prostore u radno vrijeme i van radnog vremena korisnika te vođenje propisane evidencije,
- sprječavanje ulaska osoba koju zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija,
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz objekta ili prostora kojeg se štiti,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štićenom objektu ili prostoru,
- zadržavanje osobe koja je u objektima ili prostorima koji se čuvaju, zatečene u činjenju kaznenog dijela i izručivanje te osobe policiji,
- sprječavanje i otkrivanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih,
- rad na telefonskoj centrali u radno vrijeme korisnika kao i van radnog vremena Korisnika ako postoji potreba za istim od strane korisnika (prespajanje telefonskih poziva na centrali, telefonska najava stranaka),
- kontrola ispravnosti objekta i okoliša,
- obilazak objekta u radno vrijeme kao i van radnog vremena korisnika u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u objektu (kontrola prozora, električnih vodova, kanala, vodovodnih prostora-okoliša) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite, video nadzora te vatrodojave ukoliko su isti instalirani,

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 48

- pružanje zaštitarskih usluga uz poznavanje engleskog jezika na lokacijama Državnog zavoda za statistiku, a na lokacijama Ministarstva mora, prometa i infrastrukture samo na radnim mjestima recepcije,
- pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite uz korištenje vatretnog oružja na lokacijama kako slijedi:
  - Grupa 1 – jedna lokacija u Zagrebu,
  - Grupa 2 – četiri lokacije u Zagrebu, jedna lokacija u Jastrebarskom
  - Grupa 3 – dvije lokacije u Zagrebu,
  - Grupa 5 – na jednoj lokaciji u svakom od gradova: Zagreb, Bjelovar, Dubrovnik, Osijek, Požega, Pula, Sisak, Split, Varaždin, Zadar, Ploče, Vrgorac, Prelog, Đurđevac, Kaštel Sućurac, Omiš, Solin, Hvar, Vis, Pakrac, Grubišno Polje, Novi Marof, Korčula, Blato, Lastovo, Rovinj, Ogulin, Slunj, Petrinja, Hrvatska Kostajnica, Glina, Poreč, Buje, Labin, Otočac, Gračac, Mali Lošinj, Delnice, Opatija, Donja Stubica, Klanjec, Novska, Senj, Krk, Rab, Sveti Ivan Zelina, Dugo Selo, Vrbovec, Jastrebarsko, Donji Miholjac, Stari Grad, Pag, Velika Gorica, Pazin
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine, broj 16/20 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon o privatnoj zaštiti) i uputama Korisnika.

Redovne zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine podrazumijevaju rad svim danima u godini s time da se rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom te noću izdvaja kao posebna stavka troškovnika.

b) Izvanredne i povremene usluge tjelesne zaštite:

- osiguranje povremenih događanja (broj radnih mesta i raspored rada zaposlenika pružatelja usluge sukladno zahtjevu korisnika).

## 8.2. Usluga nadzora nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite

- a) 24-satni nadzor nad sustavom tehničke i/ili vatrodojavne zaštite korisnika što podrazumijeva neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustavima zaštite kao što su:
  - uključenje/isključenje sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite od strane svakog pojedinog korisnika koji posjeduje šifru za korištenje sustava koju određuje korisnik,
  - dojava svih vrsta alarma s točnom lokacijom pokušaja provale na objektu, pokušaja sabotaže na sustavu (neovlašteno otvaranje elemenata sustava, prekidanje instalacijskih veza između elemenata sustava s protuprovalnom centralom),
  - nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
  - praćenje jednom u 24 sata periodičkih testova koji prikazuju trenutnu prisutnost telefonske linije.
- b) usluga intervencije po dojavnom signalu alarma sa sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite što podrazumijeva, odmah po zaprimanju svake alarmne dojave slanje naoružane ophodnje na objekt korisnika te u slučaju potrebe obavještavanje o istom osobe za kontakt korisnika, hitne pomoći, javne vatrogasne postrojbe i/ili druge službe.

Točan raspored rada zaštitara po lokacijama, pozicijama radnog mjesa i raspored rada tijekom dana kao i nazivi i specifičnosti sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite bit će dio pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 48

## 9. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici su priloženi u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije kao zasebni dokumenti i to kao:

- Prilog 5. Troškovnik za Grupu 1
- Prilog 6. Troškovnik za Grupu 2
- Prilog 7. Troškovnik za Grupu 3
- Prilog 8. Troškovnik za Grupu 4
- Prilog 9. Troškovnik za Grupu 5

Ponuditelj popunjava troškovnik u istom formatu kako je izrađen, na način kako je to definirano u troškovniku i ovoj Dokumentaciji. Popunjena troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane troškovnike. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jedničnu cijenu u stupcu broj 5. Ponuditelji su dužni upisati jednične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimalne (najviše dvije decimalne) znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Troškovnici su oblikovani na način da excel tablica javlja grešku u slučaju pokušaja upisivanja cijena izraženih s više od dvije decimalne.

Radi olakšanog ispunjavanja troškovnika naručitelj je u troškovnicima označio sivom bojom polja koja nije potrebno ispunjavati.

U troškovnicima cijena stavke bez PDV-a je umnožak predviđene količine i jednične cijene bez PDV-a. Cijena ponude (EUR, bez PDV-a) je zbroj cijena stavki.

Ponuditelj popunjava troškovnik u električnom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno ispisivati, potpisivati i ovjeravati.

## 10. Mjesto izvršenja

Lokacije pružanja usluga po grupama i po gradovima navedene su u tablicama niže prema vrstama zaštitarskih usluga i korisnicima.

### Grupa 1.

<b>Tjelesna zaštita osoba i imovine</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo financija	Zagreb
Ministarstvo financija – Porezna uprava	Zagreb, Karlovac, Krapina, Zaprešić, Sisak, Čakovec, Daruvar, Koprivnica, Varaždin, Požega, Slavonski Brod, Vinkovci, Virovitica, Vukovar, Senj, Pazin, Labin, Poreč, Umag, Pula, Rovinj, Opatija, Rijeka, Gospić, Delnice, Split, Drniš, Šibenik, Trogir, Zadar, Otočac
Ministarstvo financija – Carinska uprava	Zagreb, Osijek, Rijeka, Split, Slavonski Brod
KORISNICI	POSEBNE LOKACIJE

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 48

Ministarstvo financija – Porezna uprava	Dubrovnik, Rab
<b>Nadzor nad instaliranim sustavom tehničke i/ili vatrodojavne zaštite te intervencija po dojavnom signalu</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo financija	3 lokacije – Zagreb; 1 lokacija – Osijek i Rijeka
Ministarstvo financija – Porezna uprava	2 lokacije - Zagreb, i Vukovar 1 lokacija – Varaždin, Šibenik, Dubrovnik, Zadar, Pag, Pula, Sinj, Vinkovci, Omiš , Split i Slavonski brod
Ministarstvo financija – Carinska uprava	4 lokacije Zagreb 2 lokacije – Osijek i Split 1 lokacija – Koprivnica, Rijeka, Dubrovnik i Ploče

## Grupa 2.

Tjelesna zaštita osoba i imovine	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo kulture i medija Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Državni hidrometeorološki zavod	Zagreb
Državni inspektorat	Osijek, Rijeka, Split
Ministarstvo hrvatskih branitelja	Zagreb, Osijek, Rijeka, Split
Državna geodetska uprava	Zagreb, Split, Zadar, Šibenik, Pula
Ministarstvo unutarnjih poslova	Zagreb, Jastrebarsko
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	Zagreb, Sisak, Petrinja
<b>Nadzor nad instaliranim sustavom tehničke i/ili vatrodojavne zaštite te intervencija po dojavnom signalu</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo hrvatskih branitelja	2 lokacije - Zagreb
Državni inspektorat	1 lokacija - Split
Ministarstvo unutarnjih poslova	1 lokacija - Sveta Nedjelja
Ministarstvo kulture i medija	1 lokacija – Zagreb, Požega, Zadar, Osijek, Dubrovnik, Trogir, Split, Sisak i Slavonski Brod
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	1 lokacija - Vukovar
Državna geodetska uprava	2 lokacije - Glina 1 lokacija – Split, Pula, Požega, Šibenik, Vinkovci, Vukovar, Bjelovar i Sisak
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	Zagreb – 6 lokacija 1 lokacija – Split, Rijeka, Osijek

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11 od 48

Državni hidrometeorološki zavod	5 lokacija - Zagreb, 2 lokacije – Osijek i Split 1 lokacija - Osredok Desinićki, Sisak, Kutina, Slavonski Brod, Kopački rit, Rijeka, Omišalj, Višnjan, Pula, Parg, Plitvička jezera, Dugi otok, Polača, RC Ulijenje (Tomislavovac Pelješac), RC Goli (kraj Labina), RC Debeljak (kod Sukošana), Opuzen, Dubrovnik i Hum (Komiža)
---------------------------------	--

### Grupa 3.

<b>Tjelesna zaštita osoba i imovine</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Ministarstvo poljoprivrede Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Ministarstvo zdravstva	Zagreb
<b>Nadzor nad instaliranim sustavom tehničke i/ili vatrodojavne zaštite te intervencija po dojavnom signalu</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Središnji državni ured za Hrvate izvan RH Ministarstvo znanosti i obrazovanja Ministarstvo poljoprivrede Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Državni zavod za mjeriteljstvo Ministarstvo zdravstva	10 lokacija - Zagreb

### Grupa 4.

<b>Tjelesna zaštita osoba i imovine</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Hrvatska vatrogasna zajednica Državni zavod za statistiku	Zagreb

### Grupa 5.

<b>Tjelesna zaštita osoba i imovine</b>	
KORISNICI	LOKACIJE
Ministarstvo pravosuđa i uprave	Zagreb, Bjelovar, Osijek, Požega, Pula, Sisak, Split, Varaždin, Zadar, Ploče, Vrgorac, Prelog, Đurđevac, Kaštel Sućurac, Omiš, Solin, Pakrac, Grubišno Polje, Novi Marof, Rovinj, Ogulin, Slunj, Petrinja, Hrvatska Kostajnica, Glina, Poreč, Buje, Labin, Otočac, Gračac, Delnice, Opatija, Donja Stubica, Klanjec,

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 48

	Novska, Senj, Sveti Ivan Zelina, Dugo Selo, Vrbovec, Jastrebarsko, Donji Miholjac, Velika Gorica, Pazin
<b>KORISNICI</b>	<b>POSEBNE LOKACIJE</b>
Ministarstvo pravosuđa i uprave	Dubrovnik, Hvar, Vis, Korčula, Blato, Lastovo, Mali Lošinj, Krk, Rab, Stari Grad i Pag

Adrese lokacija korisnika podložne su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranje ili zatvaranje ureda ili ispostava i slično. Točan broj mesta kao i točne lokacije obavljanja usluge utvrditi će korisnik prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **10.1. Uvid u prostore koji se štite i postojeće sustave tehničke i/ili vatrodojavne zaštite**

U roku za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen uvid u prostore koji se štite kao i u instalirane sustave tehničke i/ili vatrodojavne zaštite koje Korisnici imaju instalirane.

Prije uvida u objekt obvezna je prethodna najava osobi za kontakt koja je navedena u Prilogu 4. ove Dokumentacije kako bi se odredilo točno vrijeme u kojem će se obaviti uvid u prostorije. Uvid je moguće izvršiti isključivo radnim danom korisnika.

Za svakog gospodarskog subjekta koji dostavi ponudu smatrati će se da je upoznat sa svim objektima i instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite u grupi za koju je dostavio ponudu, bez obzira da li je u razdoblju do roka za dostavu ponuda, napravio uvid u sve lokacije/adrese koje obuhvaća ta grupa.

#### **11. Vrijeme pružanja usluge**

Rok početka pružanja usluge je 10 dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma, osima ako na zahtjev korisnika nije dogovoren drugačiji rok početka pružanja usluge.

#### **12. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta**

##### **12.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13 od 48

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A)1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14 od 48

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1 A.1. ili 12.1.A.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

*Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

- B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15 od 48

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave koji je dostupan na stranici naručitelja: <https://sredisnjanabava.gov.hr/ostale-informacije/537>

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dokazuju uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.A) i 12.1.B).

Podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja dokazuju samo uvjete iz:

- odredbe točke 12.1.B).

## 12.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

### A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata).**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16 od 48

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- a) **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**
- 2. **Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite u državi njegovog poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužni su kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno članku 12.Zakonu o privatnoj zaštiti.. Navedeno odobrenje za Grupe 1. do 3. mora obuhvaćati i obavljanje poslova tehničke zaštite.
- Pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koje u matičnoj državi imaju odgovarajuće odobrenje za obavljanje poslova privatne zaštite dužni su dostaviti dopusnicu koju izdaje nadležno ministarstvo Republike Hrvatske iz koje je vidljiv opseg poslova. Opseg poslova za Grupe 1. do 3. mora uz poslove tjelesne zaštite obuhvaćati i poslove tehničke zaštite.

## B) Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

### 1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini 75% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe predmeta nabave.

Naručitelj zahtjeva da ponuditelj dokaže da je izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave jer predmet nabave obuhvaća veliki broj korisnika i lokacija, te je važno da ponuditelj dokaže da je sposoban organizirati kvalitetno i istovremeno obavljanje usluge većeg opsega i na više lokacija korisnika.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17 od 48

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

Točka 1C). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „tijekom 2023. godine te tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020, 2021, 2022) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi: ....[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluge bez PDV-a
- datum izvršenja usluga
- naziv druge ugovorne strane.

Popis usluga dostavljenih za jednu grupu predmeta nabave mogu se koristiti i za druge grupe predmeta nabave ukoliko finansijski pokrivaju traženi zahtjev za drugu grupu predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj u popisu glavnih usluga navede usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a iznosi najmanje 75% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave, čija je procijenjena vrijednost najveća od svih grupa za koje ponuditelj dostavlja ponudu, smatra se da je dostavio traženo i za ostale grupe čija je procijenjena vrijednost manja.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u stranoj valuti, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema tečajnoj listi za klijente HNB-a na dan otvaranja ponuda.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u hrvatskim kunama, naručitelj će preračun iz strane valute izvršiti prema fiksnom tečaju 1 € = 7,53450 HRK.

*Napomena:* Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje.

## 2. Izjave o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi za grupe 1 - 3

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima ustrojeno 24-satno operativno dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima zaštitorskih usluga te centralni dojavni sustav (CDS) kojeg ima na raspolaganju podržava prijem/predaju alarmnih signala s alarmnih centrala koje se koriste u objektima Korisnika.**

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 9). ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 48

Točka 9. Dijela C: Tehnička i stručna sposobnost, Dijela IV.: Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „Imamo ustrojeno 24-satno operativno dežurstvo, sukladno uvjetima iz točke 12.2.B.2. Dokumentacije o nabavi“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osima ako već ne posjeduje te ažurirane popratne dokumente:

- **izjavu kojom ponuditelj potvrđuje da ima ustrojeno 24-satno operativno dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima zaštitarskih usluga te da centralni dojavni sustav (CDS) kojeg ima na raspolaganju podržava prijem/predaju alarmnih signala s alarmnih centrala koje se koriste u objektima Korisnika.**

Obrazac izjave nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije.

Niže su navedeni sustavi tehničke i/ili vatrodojavne zaštite koji su instalirani u objektima Korisnika, a raspoređeni po grupama predmeta u kojima se pruža usluga nadzora nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite.

#### U Grupi 1. za Korisnike 1:

Pastor – Intal; Novar ESSER 8000C; ESSER IQ8Control C; Notifier AM 2000; INIM ELEKTRONICS SmartLoop; DSC PC161H, PC1832H; DSC PC 1832 NK; AJAX MotioProtect Plus; ESSER 8000C; Zettler ZX1 EXPERT; Control Equipment Ltd Voyager; Paradox SP 4000; Siemens Cerberus; DSC PC 4010; DSC PC 585; Ademco Vista 48D; SDSC PC 585; Kentec Electronics Ltd. Syncro AS 1 Loop; PIMA Electronic Systems Ltd. PIMA HUNTER PRO; Kentec Electronics Ltd. SIGMA K 1008; Hikvision ax pro DS-PWA64-L-WE; Control Equipment Ltd VOYAGER 2500/955; Inim electronics S-SmartLoop2080/G, MORLEY IAS ZXC SERIAS; DSC 5020; Inim electronics SMARTLITE/S; ESSER Honeywell IQ8 Control 808004; Paradox SP 6000

#### U Grupi 2. za Korisnike 2:

iVMS-4200; JOO DETECTOMAT DCC 8 plus; AASTRA Ascoltel IntelliGate 2025/2045, BOSCH BZ 500; BOSCH Solution 16 Security System; DSC 585; POWER 832, SECURITY SYSTEM, pc 5010H; DCS Power 832; BOSCH FPA-1200; PARADOX; SATEL ALPHA 32; Electronics Line Penta Plus; Honeywell Security GSM komunikator S-Link-L; Paradox Security System Digiplex EVO 192; INIM Electronics s.r.l. i-Smartliving 10100L; UniPOS IFS 7002; Advanced Electronics ExGo 3001; Paradox K641+; Paradox EVO 192; PARADOX SP4000; ELLABO; JUNIOR, GLOBAL FIRE EQUIPMENT; SUMMIT 3208; PARADOX SP7000; BENTEL J408; PYRONIX MATRIX; NOVAR ESSER IQ8Quad 808003; PARADOX MG5000; DSC PK5500; DSC Power832; BENTEL SLT420LCD; DSC POWER 50-10H PC 50-20; GFE JUNIOR V4-L1 LOOP; INIM SmartLine/S; Elektronska brava; Satel Integra; Cooper Fire Systems CF3000PR

#### U Grupi 3. za Korisnike 3:

Electronics Line Penta Plus; Electronics Line Summit; Notifier AM6000.8; Paradox; Schrack Seconet B5-SCUA-C; ESSER FlexEs Control FX18; Paradox SP6000

Gospodarski subjekti imaju mogućnost uvida u prostore koji se štite kao i u sustave tehničke i/ili vatrodojavne zaštite koje Korisnici imaju instalirane, sukladno točki 10.1. ove Dokumentacije.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 48

### 13. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### 14. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

### 15. Podugovaratelji

#### 15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20 od 48

- broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

#### **15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 15.2.a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 15.2.c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **16. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21 od 48

U prilogu ove Dokumentacije nalaze se ESPD obrasci:

- **verzija 1** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,
- **verzija 2** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

**Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave*.**

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac u obliku eESPD-a kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u verziji 1.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave, i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 1, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

#### **ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe**, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave,

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22 od 48

osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u verziji 1, u Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV. nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

**U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (verzija 1) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

**U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (verzija 2) navode se:**

- podaci zatraženi u odjelicima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku

## 17. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23 od 48

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. navedenog članka. Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 18. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

## 19. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda za svaku grupu predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. Popunjena ponudbeni list, koji je dio uveza ponude
2. Popunjena troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji)
4. Popunjena ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
5. Popunjena ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije (ako je primjenjivo),
6. Izjava o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora (ako je primjenjivo)
7. Izjava o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane (ako je primjenjivo)

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 48

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 20. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjereno naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 21. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "Dio/dijelovi ponude \_\_\_\_ koji se dostavlja/ju odvojeno".

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 48

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU  
Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb**

### ZAŠTITARSKE USLUGE

**Evidencijski broj nabave: 3/2023**

**„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe \_\_\_\_\_ koji se dostavljaju odvojeno“**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

## 22. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je **promjenjiva**.

Promjena jediničnih cijena vezana je uz promjenu visine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske. Do promjene jediničnih cijena dolazi u slučaju promjene visine minimalne plaće za 5 (pet) i više posto, na više ili manje.

Naručitelj će ugovaratelju i korisnicima dostaviti pisanu obavijest o promjeni cijene.

Referentna početna visina minimalne plaće iznosi 700,00 eura (Narodne novine, broj 122/2022) za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine).

Način izračuna promjene cijene:

Povećanje /smanjenje jedinične cijene izračunava se prema formuli:

$$NJC = PJC \times [0,2 + 0,8 \times (1+K/100)]$$

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena usluge;

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26 od 48

PJC – početna jedinična cijena usluge;

K – postotni udio povećanja/smanjenja minimalne plaće u odnosu na referentnu početnu visinu minimalne plaće

Ukoliko se visina minimalne plaće izmijeni za 5 (pet) i više posto na više ili manje, koeficijent "K" jednak je postotku povećanja odnosno smanjenja minimalne plaće. U tom slučaju, koeficijent „K“ primjenjuje se od prvog dana onog mjeseca u godini u kojem su se promjene u visini minimalne plaće i dogodile te izračunava nova jedinična cijena ponude.

Promjenjivi dio jedinične cijene odnosi se na udio plaće u cjeni, koji naručitelj priznaje ponuditelju u visini od 80%.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika, a iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

## 24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

## 25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) utvrđuje se na temelju omjera cijene i kriterija kvalitete.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27 od 48

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena	C	90	90 %
Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora	R	5	5 %
Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane	B	5	5%
<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$P_{uk} = C + R + B$$

pri čemu je:

**P<sub>uk</sub>** – ukupan broj bodova za ponudu

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**R** – broj bodova koji je ponuda dobila za isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora

**B** – broj bodova koji je ponuda dobila za isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane

## 25.1. Cijena

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_{up}) \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

**C<sub>min</sub>** – ponuda sa najnižom cijenom

**C<sub>up</sub>** – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale.

## 25.2. Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava zaštitarske usluge objekata korisnika koji su predmet ove nabave.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj koji želi ostvariti dodatne bodove, u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora" (obrazac iz Priloga 1 ove Dokumentacije) kojom izjavljuje da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim zaštitarima koji obavljaju zaštitarsku uslugu koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Kao referentni iznos regresa koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300 eura).

Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28 od 48

izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno.

### **25.3. Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane**

Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava zaštitarske usluge objekata korisnika koji su predmet ove nabave.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj, koji želi ostvariti dodatne bodove, u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane" (obrazac iz Priloga 2 Dokumentacije) kojom izjavljuje da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju zaštitarske usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (232,27 eura).

Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno.

### **26. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilaže dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

### **27. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje tri (3) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

### **28. Sklapanje Okvirnog sporazuma**

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanim oblicima u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29 od 48

Okvirni sporazum skloput će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem (ugovarateljem), sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

## 29. Raskid okvirnog sporazuma:

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko ugovaratelj odbije potpisati usuglašen tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora;
- ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
- u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 30. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se sukladno članku 153. stavku 2. i 3. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi/narudžbenicu korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim finansijskim sredstvima.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016 mora se skloputi prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Korisnik će prije početka izvršavanja usluge dostaviti ugovaratelju točan raspored rada zaštitara po lokacijama, pozicijama radnog mjesta i raspored rada tijekom dana, kao i nazine i specifičnosti sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite ako ih ima instalirane.

Ugovaratelj je dužan prije početka izvršavanja usluge svakom korisniku dostaviti popis zaštitara i/ili zaštitara tehničara koji će izvršavati usluge kod konkretnog korisnika, pri čemu mora voditi računa da osigura dovoljan broj izvršitelja za uredno izvršavanje usluge. Također, ugovaratelj je dužan prije

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 48

zamjene zaštitara i/ili zaštitara tehničara, zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl., obavijestiti korisnika o navedenom.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

### **31. Ostali uvjeti izvršavanja okvirnog sporazuma**

#### **31.1. Dopuštenje za obavljanje poslova privatne zaštite**

Tijekom izvršavanja usluge fizičke osobe koje obavljaju poslove privatne zaštite moraju imati odgovarajuće dopuštenje za obavljanje poslova privatne zaštite.

#### **31.2. Sigurnost i zaštita podataka**

Prije početka izvršavanja usluge, na zahtjev korisnika, ugovaratelj je dužan potpisati Kauzulu o uzajamnoj zaštiti klasificiranih podataka ukoliko je navedeno potrebno sukladno Uredbi o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08).

Prilikom izvršavanja usluge ugovaratelj je dužan pridržavati se svih odredbi Uredbe (eu) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

#### **31.3. Provedba kontrole isplate regresa za korištenje godišnjeg odmora**

Ako ponuditelj u ponudi dostavi Izjavu o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora, ponuditelj se dostavljenom izjavom obvezuje da će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, na svaki zahtjev naručitelja i korisnika, dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava zaštitarske usluge isplaćen regres za korištenje godišnjeg odmora.

#### **31.4. Provedba kontrole isplate godišnje nagrade za božićne blagdane**

Ako ponuditelj u ponudi dostavi Izjavu o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane, ponuditelj se dostavljenom izjavom obvezuje da će tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, na svaki zahtjev naručitelja i korisnika, dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava zaštitarske usluge isplaćena naknada godišnje nagrade za božićne blagdane.

#### **31.5. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma**

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom te će u tu svrhu od ugovaratelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju Okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika. Izvješće najmanje mora sadržavati podatke o korisniku, adresama lokacija izvršenja usluga po pojedinoj grupi, količini te jediničnim i ukupnim cijenama te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom Okvirnog sporazuma.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31 od 48

Pored dostave kvartalnih izvješća, ugovaratelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kad ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, uz popratno izvješće. Izvješća se dostavljaju u elektroničkom obliku (excel tablici).

## 32. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima) u iznosu od:

za Grupu 1.: 150.000,00 EUR
za Grupu 2.: 103.000,00 EUR
za Grupu 3.: 66.500,00 EUR
za Grupu 4.: 24.500,00 EUR
za Grupu 5: 78.000,00 EUR

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvaćanje ispravka računske greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku**, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupe predmeta nabave, iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti "jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave i grupu predmeta nabave

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32 od 48

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum dužan je u roku 10 dana od potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, za svaku grupu predmeta nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma, vratiti ugovaratelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **32.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obvezan je u roku deset (10) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem iste, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od najmanje 66.000,00 eura, te s rokom trajanja od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci nakon prestanka razdoblja na koji je sklopljen Okvirni sporazum.

Osiguranici odnosno korisnici osiguranja su svi pojedinačni naručitelji koji temeljem Okvirnog sporazuma sklapaju pojedinačne ugovore.

Ugovaratelj osiguranja je Odabrani ponuditelj (ugovaratelj).

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33 od 48

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije navedenog roka, ponuditelj je obvezan najkasnije 10 (deset) dana od isteka stare police dostavi novu s istim ili povoljnijim uvjetima osiguranja koja mora važiti od trenutka isteka stare police.

### **33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **26. srpnja 2023. godine**.

Otvarenje ponuda održat će se **26. srpnja 2023. godine u 10:00 sati.**, u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

Sukladno članku 282. stavku 3. ZJN 2016 otvaranje ponuda nije javno.

### **34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

### **35. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na veliku vrijednost predmeta nabave, očekivan veći broj ponuditelja, opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **36. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesечно za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakoj lokaciji, količina izvrštene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika.

Na zakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34 od 48

### **37. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjnjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljeni na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, te
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **38. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **39. Povjerljivost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 3/2023</b>
	Dokumentacija o nabavi	<b>Stranica 35 od 48</b>

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvukte iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

#### **40. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini**

Vijeće Europske unije 8. travnja usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o restriktivnim mjerama s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.

Sukladno članku 5.k. Uredbe naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno navedenoj odredbi prema kojoj se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedenog članka Uredbe.

#### **41. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanim obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljem tekstu: sustav e-Žalba).

Sukladno članku 409. ZJN 2016 u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36 od 48

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37 od 48

### PRILOG 1. Izjava o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora

#### IZJAVA O ISPLATI REGRESA ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

kojom ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštена za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da će navedeni gospodarski subjekt za cijelo vrijeme trajanja i važenja okvirnog sporazuma za zaštitarske usluge, evidencijski broj nabave 3/2023, djelatnicima koji obavljaju zaštitarske usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 300 eura, a kako je to određeno za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava te će se na svaki zahtjev naručitelja dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava zaštitarsku uslugu isplaćen regres za korištenje godišnjeg odmora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Potrebno je dostaviti zaseban obrazac za svaku grupu nabave za koju se dostavlja ponuda.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 48

## PRILOG 2. Izjava o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane

### IZJAVA O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

kojom ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da će navedeni gospodarski subjekt za cijelo vrijeme trajanja i važenja okvirnog sporazuma za zaštitarske usluge, evidencijski broj nabave 3/2023, djelatnicima koji obavljaju zaštitarske usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu od 232,27 eura, a kako je to određeno za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima temeljem kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava, te će se na svaki zahtjev naručitelja dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava zaštitarsku uslugu isplaćena godišnja nagrada za božićne blagdane.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Potrebno je dostaviti zaseban obrazac za svaku grupu nabave za koju se dostavlja ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 39 od 48

### PRILOG 3. Izjava o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu

#### IZJAVA O USTROJENOM 24-SATNOM OPERATIVNOM DEŽURSTVU

kojom ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (OIB ili identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_,  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

potvrđujem da imamo ustrojeno 24-satno operativno dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima zaštitarskih usluga te da centralni dojavni sustav (CDS) kojeg imamo na raspolaganju podržava prijem/predaju alarmnih signala s alarmnih centrala koje se koriste u objektima Korisnika, a sve sukladno točki 12.2.B.2. Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

*Potrebno je dostaviti zaseban obrazac za svaku grupu nabave za koju se dostavlja ponuda.*

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 40 od 48

#### **PRILOG 4. Popis kontakt osoba korisnika**

#### **POPIS KONTAKT OSOBA KORISNIKA ZA UVID PROSTORA I SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE**

Red. br.	Tijelo državne uprave	Osoba za kontakt	Broj telefona	Adresa elektroničke pošte
1.	Ministarstvo unutarnjih poslova	Đoni Benažić, Suzana Leventić	01/3855 919; 01/3667 157	sleventic@mup.hr djbenazic@mup.hr
2.	Ministarstvo financija	Ana-Marija Martinčević Mužek	01/4591- 276	ana-marija.martincevic@mfin.hr
3.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Boškovićeva 5	Silvije Tokić, Danijela Šušak	01/4809- 417, 01/4809- 236	<a href="mailto:silvije.tokic2@porezna-uprava.hr">silvije.tokic2@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:danijela.susak@porezna-uprava.hr">danijela.susak@porezna-uprava.hr</a>
4.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Gajeva 5	Ivana Marčec	01/4809- 922	<a href="mailto:ivana.marcec@porezna-uprava.hr">ivana.marcec@porezna-uprava.hr</a>
5.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Albrechtova 42	Vlatka Konjić	01/2386- 901	<a href="mailto:vlatka.konjic@porezna-uprava.hr">vlatka.konjic@porezna-uprava.hr</a>
6.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Ivana Šibla 1	Dragica Milić	01/6501- 313	<a href="mailto:dragica.milic@porezna-uprava.hr">dragica.milic@porezna-uprava.hr</a>
7.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Avenija Dubrovnik 32	Kristina Nobile, Marija Grubišić	01/6501- 420, 01/6501- 465	<a href="mailto:kristina.nobile@porezna-uprava.hr">kristina.nobile@porezna-uprava.hr</a> ; <a href="mailto:marija.grubisic@porezna-uprava.hr">marija.grubisic@porezna-uprava.hr</a>
8.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Avenija Dubrovnik 28 i 30	Marija Grubišić	01/6501- 465	<a href="mailto:marija.grubisic@porezna-uprava.hr">marija.grubisic@porezna-uprava.hr</a>
9.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zagreb, Avenija Dubrovnik 26	Andrea Jurković	01/6501- 531	<a href="mailto:andrea.jurkovic@porezna-uprava.hr">andrea.jurkovic@porezna-uprava.hr</a>
10.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zaprešić - Drage Švajcaria 1	Željka Vidović	01/2386- 424	<a href="mailto:zeljka.vidovic@porezna-uprava.hr">zeljka.vidovic@porezna-uprava.hr</a>
11.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Krapina, Ivana Rendića 5	Tajana Rusovan	049/325- 518	<a href="mailto:tajana.rusovan@porezna-uprava.hr">tajana.rusovan@porezna-uprava.hr</a>
12.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Varaždin, Graberje 1	Ksenija Kajfež	042/390- 196	<a href="mailto:Ksenija.kajfez@porezna-uprava.hr">Ksenija.kajfez@porezna-uprava.hr</a>
13.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Čakovec, Otokara Keršovanija 11	Vlado Percač Maja Bošnjaković Davor Herman	040/371- 353; 040/371- 204; 040/371- 204	<a href="mailto:vlado.percac@porezna-uprava.hr">vlado.percac@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:maja.bosnjakovic@porezna-uprava.hr">maja.bosnjakovic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:davor.herman@porezna-uprava.hr">davor.herman@porezna-uprava.hr</a>
14.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7	Kristina Cvetnić Sanela Kolarić-Granatir Andrea Jakupec	048/289- 567; 048/289- 523; 048/289- 508	<a href="mailto:kristina.cvetnic@porezna-uprava.hr">kristina.cvetnic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:sanela.kolaric-granatir@porezna-uprava.hr">sanela.kolaric-granatir@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:andrea.jakupec@porezna-uprava.hr">andrea.jakupec@porezna-uprava.hr</a>
15.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Daruvar, Trg Presvetog Trojstva 10	Vesna Jun	043/278- 500	<a href="mailto:vesna.jun@porezna-uprava.hr">vesna.jun@porezna-uprava.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 41 od 48

16.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Virovitica, Ljudevita Patačića 1	Marijana Kovačević	033/841-578	<a href="mailto:marijana.kovacevic@porezna-uprava.hr">marijana.kovacevic@porezna-uprava.hr</a>
17.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Požega, Županijska 14	Evica Martinek Jure Šain	034/276-647; 034/276-671	<a href="mailto:evica.martinek@porezna-uprava.hr">evica.martinek@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:jure.sain@porezna-uprava.hr">jure.sain@porezna-uprava.hr</a>
18.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Slavonski Brod, Petra Svačića 1b	Tihomir Rogić	035/213-205; 099/3340 216	<a href="mailto:tihomir.rogic@porezna-uprava.hr">tihomir.rogic@porezna-uprava.hr</a>
19.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Vukovar, Trg republike Hrvatske 5	Ivana Šimić	032/210-872	<a href="mailto:ivana.simic@porezna-uprava.hr">ivana.simic@porezna-uprava.hr</a>
20.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Vinkovci, Kralja Zvonimira 12	Verica Jaman	032/210 - 876	<a href="mailto:verica.jaman@porezna-uprava.hr">verica.jaman@porezna-uprava.hr</a>
21.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Sisak, Ante Starčevića 26	Danijela Draženović	044/554-700	<a href="mailto:danijela.drazenovicvporezna-uprava.hr">danijela.drazenovicvporezna-uprava.hr</a>
22.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Sisak, Nikole Mikca 1	Vidica Krklec	044/554-600	<a href="mailto:vidica.krklec@porezna-uprava.hr">vidica.krklec@porezna-uprava.hr</a>
23.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Karlovac, Pavla Vitezovića 1	Biserka Valjak Grubiša Martina Puljak	047/542-113; 047/542-165	<a href="mailto:bisera.valjak@porezna-uprava.hr">bisera.valjak@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:martina.puljak@porezna-uprava.hr">martina.puljak@porezna-uprava.hr</a>
24.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Rijeka, Riva 16/II	Tamara Čeperić	051/310-001	<a href="mailto:tamara.ceperic@porezna-uprava.hr">tamara.ceperic@porezna-uprava.hr</a>
25.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Rijeka, Supilova 16	Alen Žefran	051/310-313	<a href="mailto:alen.zefran@porezna-uprava.hr">alen.zefran@porezna-uprava.hr</a>
26.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Delnice, Supilova 20	Jasmina Abramović	051/310-443	<a href="mailto:jasmina.abramovic@porezna-uprava.hr">jasmina.abramovic@porezna-uprava.hr</a>
27.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Rab, Palit 69	Suzana Krstinić	051/310-504	<a href="mailto:suzana.krstinic2@porezna-uprava.hr">suzana.krstinic2@porezna-uprava.hr</a>
28.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Pazin, Matka Brajše Rašana 2/IV	Tanja Hudoletnjak, Gordana Fabris	052/379-701; 052/379-200	<a href="mailto:tanja.hudoletnjak@porezna-uprava.hr">tanja.hudoletnjak@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:gordana.fabris@porezna-uprava.hr">gordana.fabris@porezna-uprava.hr</a>
29.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Pazin, Družba Sv. Ćirila i Metoda 10	Branka Bertoša, Kristina Blašković	052/379-284; 052/379-282	<a href="mailto:branka.bertosa@porezna-uprava.hr">branka.bertosa@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:kristina.blaskovic@porezna-uprava.hr">kristina.blaskovic@porezna-uprava.hr</a>
30.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Labin, Rudarska 1	Eni Tavić, Ana Gasparini	052/379-652, 052/379-677	<a href="mailto:eni.tavic@porezna-uprava.hr">eni.tavic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:ana.gasparini@porezna-uprava.hr">ana.gasparini@porezna-uprava.hr</a>
31.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Poreč, Mate Vlašića 20	Darija Milanović – Knežević, Valentina Gavrić	052/379-316, 052/379-301	<a href="mailto:darija.milanovic-knezevic@porezna-uprava.hr">darija.milanovic-knezevic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:valentina.gavric@porezna-uprava.hr">valentina.gavric@porezna-uprava.hr</a>
32.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Poreč, Mate Vlašića 26/47	Silva Filipović, Helena Poropat	052/379-330, 052/379-336	<a href="mailto:silva.filipovic@porezna-uprava.hr">silva.filipovic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:helena.poropat@porezna-uprava.hr">helena.poropat@porezna-uprava.hr</a>
33.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Pula, Carrarina 5	Nataša Blašković, Kristina Antončić	052/379-702, 052/379-700	<a href="mailto:natasa.blaskovic@porezna-uprava.hr">natasa.blaskovic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:kristina.antoncic@porezna-uprava.hr">kristina.antoncic@porezna-uprava.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 42 od 48

34.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Pula, Carrarina 7	Nataša Blašković, Kristina Antončić	052/379-702, 052/379-700	<a href="mailto:natasa.blaskovic@porezna-uprava.hr">natasa.blaskovic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:kristina.antoncic@porezna-uprava.hr">kristina.antoncic@porezna-uprava.hr</a>
35.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Pula, Riva 10	Jelena Kantor, Sanja Lupetina Poropat	052/379-782, 052/379-711	<a href="mailto:jelena.kantor@porezna-uprava.hr">jelena.kantor@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:sanja.lupetina-poropat@porezna-uprava.hr">sanja.lupetina-poropat@porezna-uprava.hr</a>
36.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Rovinj, Pećine 6	Vlasta Močibob, Darko Križman	052/379-285, 052/379-450	<a href="mailto:vlasta.mocibob@porezna-uprava.hr">vlasta.mocibob@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:darko.krizman@porezna-uprava.hr">darko.krizman@porezna-uprava.hr</a>
37.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Umag, Novigradska ulica 28	Flavia Vižintin, Lorena Doz	052/379-122, 052/379-100	<a href="mailto:flavia.vizintin@porezna-uprava.hr">flavia.vizintin@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:lorena.doz@porezna-uprava.hr">lorena.doz@porezna-uprava.hr</a>
38.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Umag, Jadranska 16	Branislav Mijatović	052/379-176	<a href="mailto:branislav.mijatovic@porezna-uprava.hr">branislav.mijatovic@porezna-uprava.hr</a>
39.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Gospić, Budačka 55	Mirjana Tomašević, Marijana Lulić	053/653-557, 053/653-540	<a href="mailto:mirjana.tomasevic@porezna-uprava.hr">mirjana.tomasevic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:marijana.lulic@porezna-uprava.hr">marijana.lulic@porezna-uprava.hr</a>
40.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Senj, Silvija Strahimira Kranjčevića 3a	Marta Devčić	053/653-515	<a href="mailto:marta.devacic@porezna-uprava.hr">marta.devacic@porezna-uprava.hr</a>
41.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Otočac, Trg dr. Franje Tuđmana 4	Ružica Babić	053/653-411	<a href="mailto:ruzica.babic@porezna-uprava.hr">ruzica.babic@porezna-uprava.hr</a>
42.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Zadar, Dr. Ante Starčevića 9	Radoslav Inić, Silvija Pajdek	023/201-710, 023/201-761	<a href="mailto:radoslav.inic@porezna-uprava.hr">radoslav.inic@porezna-uprava.hr</a> <a href="mailto:silvija.pajdek@porezna-uprava.hr">silvija.pajdek@porezna-uprava.hr</a>
43.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Šibenik, Obala hrvatske mornarice 3	Josip Verić	022/209-504	<a href="mailto:josip.veric@porezna-uprava.hr">josip.veric@porezna-uprava.hr</a>
44.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Šibenik, Trg kralja Držislava 1	Lidija Erceg	022/209-592	<a href="mailto:lidija.erceg@porezna-uprava.hr">lidija.erceg@porezna-uprava.hr</a>
45.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Šibenik, Stjepana Radića 9	Lidija Erceg	022/209-592	<a href="mailto:lidija.erceg@porezna-uprava.hr">lidija.erceg@porezna-uprava.hr</a>
46.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Split, Trg dr. Franje Tuđmana 4	Daša Kuzmanić	021/680-234	<a href="mailto:dasa.kuzmanic@porezna-uprava.hr">dasa.kuzmanic@porezna-uprava.hr</a>
47.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Split, Domovinskog rata 2	Martina Lazaneo	021/680-312	<a href="mailto:martina.lazaneo@porezne-uprava.hr">martina.lazaneo@porezne-uprava.hr</a>
48.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Trogir, Blaža Jurja Trogiranina 13	Nevenka Ćapeta	021/680-408	<a href="mailto:nevenka.capeta@porezna-uprava.hr">nevenka.capeta@porezna-uprava.hr</a>
49.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Dubrovnik, Vukovarska ulica 6	Ivana Bogoje	020/447-302	<a href="mailto:ivanka.bogoje@porezna-uprava.hr">ivanka.bogoje@porezna-uprava.hr</a>
50.	Ministarstvo financija - Porezna uprava, Opatija, Ulica maršala Tita 8	Igor Šustić	051/310-151	<a href="mailto:igor.sustic@porezna-uprava.hr">igor.sustic@porezna-uprava.hr</a>
51.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb	Ivana Rade	01/6511-605	<a href="mailto:ivana.rade@carina.hr">ivana.rade@carina.hr</a>
52.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Kolodvorska 12a, Koprivnica	Marijan Pongrac	048/664-813	<a href="mailto:marijan.pongrac@carina.hr">marijan.pongrac@carina.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 43 od 48

53.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Riva Boduli 9, Rijeka	Denis Čop, Zdenka Klepić	051/525-112, 051/525-137	<a href="mailto:denis.cop@carina.hr">denis.cop@carina.hr</a> <a href="mailto:zdenka.klepic@carina.hr">zdenka.klepic@carina.hr</a>
54.	Ministarstvo financija- Carinska uprava, Cara Hadrijana 11, Osijek	Marijana Radolović Vidović	031/593-187	<a href="mailto:marijana.radolovicvidovic@carina.hr">marijana.radolovicvidovic@carina.hr</a>
55.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Eugena Kumičića 155d, Slavonski Brod	Verica Babić	035/453-514	<a href="mailto:verica.babic@carina.hr">verica.babic@carina.hr</a>
56.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Alexandra von Humboldta 4a, Zagreb	Domagoj Drmić	099/6102-416	<a href="mailto:domagoj.drmic@carina.hr">domagoj.drmic@carina.hr</a>
57.	Ministarstvo financija- Carinska uprava, Ivana Lučića 8, Zagreb	Domagoj Drmić	099/6102-416	<a href="mailto:domagoj.drmic@carina.hr">domagoj.drmic@carina.hr</a>
58.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Zrinsko-Frankopanska 60, Split	Silvana Vukan i Ivona Drašković	021/342-157; 021/342-162	<a href="mailto:silvana.vukan@carina.hr">silvana.vukan@carina.hr</a> <a href="mailto:ivona.draskovic@carina.hr">ivona.draskovic@carina.hr</a>
59.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Kopilica 47, Split	Silvana Vukan Ivona Drašković	021/342-157; 021/342-162	<a href="mailto:silvana.vukan@carina.hr">silvana.vukan@carina.hr</a> <a href="mailto:ivona.draskovic@carina.hr">ivona.draskovic@carina.hr</a>
60.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Dr. Ante Starčević 9, Dubrovnik	Silvana Vukan Ivona Drašković	021/342-157; 021/342-162	<a href="mailto:silvana.vukan@carina.hr">silvana.vukan@carina.hr</a> <a href="mailto:ivona.draskovic@carina.hr">ivona.draskovic@carina.hr</a>
61.	Ministarstvo financija - Carinska uprava, Ivana Lučića 6, Zagreb	Jasmina Ćatić Fulanović, Novela Rudež, Igor Barić	01/6346-377	<a href="mailto:jasmina@cerp.hr">jasmina@cerp.hr</a> ; <a href="mailto:novela.rudez@cerp">novela.rudez@cerp</a> ; <a href="mailto:igor.baric@cerp.hr">igor.baric@cerp.hr</a>
62.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ploče, Vladimira Nazora 14	Edita Murtezani	020/642-649	<a href="mailto:edita.murtezani@osme.pravosudje.hr">edita.murtezani@osme.pravosudje.hr</a>
63.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Vrgorac, Trg hrvatskih branitelja 3	Edita Murtezani	020/642-649	<a href="mailto:edita.murtezani@osme.pravosudje.hr">edita.murtezani@osme.pravosudje.hr</a>
64.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Prelog, Glavna ulica 31	Barbara Ujlaki Strbad	040/379-659	<a href="mailto:Barbara.UjlakiStrbad@osck.pravosudje.hr">Barbara.UjlakiStrbad@osck.pravosudje.hr</a>
65.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Đurđevac, Đure Basaričeka 12	Zvjezdana Jurić Kovačević	048/499-256	<a href="mailto:Zvjezdana.juric@oskc.pravosudje.hr">Zvjezdana.juric@oskc.pravosudje.hr</a>
66.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Kaštela, Kaštel Sućurac, Braće Radić 1	Hani Ban	021/224-282	<a href="mailto:Hani.Ban@psst.pravosudje.hr">Hani.Ban@psst.pravosudje.hr</a>
67.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Omiš, Trg kralja Tomislava 5	Jadranka Raljević	021/861-084	<a href="mailto:Jadranka.Raljevic@psst.pravosudje.hr">Jadranka.Raljevic@psst.pravosudje.hr</a>
68.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Solin, Kralja Zvonimira 81	Ladislava Grgić Ivanović	021/212-555	<a href="mailto:Ladislava.Grgic@psst.pravosudje.hr">Ladislava.Grgic@psst.pravosudje.hr</a>
69.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Hvar, Fabrika 29	Antica Blašković	021/742-477	<a href="mailto:Antica.Blaškovic@pshv.pravosudje.hr">Antica.Blaškovic@pshv.pravosudje.hr</a>
70.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Vis, Ravnica Matice Hrvatske 5	Senka Acalinović	021/711-500	<a href="mailto:Senka.Acalinovic@psvs.pravosudje.hr">Senka.Acalinovic@psvs.pravosudje.hr</a>
71.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Pakrac, Trg Ivana Pavla II, 1	Mira Vrbica	043/511-102	<a href="mailto:Mira.Vrbica@psda.pravosudje.hr">Mira.Vrbica@psda.pravosudje.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 44 od 48

72.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Grubišno Polje, Kolodvorska 2	Milka Katić	043/215-861	Milka.Katic@osda.pravosudje.hr
73.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Novi Marof, Ulica kralja Tomislava 16	Dražen Koščak	042/659-028	Drazen.Koscak@osvz.pravosudje.hr
74.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Korčula, Put Sv. Nikole 24	Marija Skokandić	020/715-928	marija.skokandic@osko.pravosudje.hr
75.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 1	Marija Skokandić	020/715-928	marija.skokandic@osko.pravosudje.hr
76.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Lastovo, Dolac 3	Marija Skokandić	020/715-928	marija.skokandic@osko.pravosudje.hr
77.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Rovinj, Obala Pina Budicina 4	Maja Rumak	052/377-606	maja.rumak@ospu.pravosudje.hr
78.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ogulin, Bernardina Frankopana 1	Marijanka Cindrić Županić	047/819-152	Marijanka.CindricZupanic@osog.pravos
79.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 14	Nada Turkalj	047/777-097	Nada.Turkalj@pssl.npravosudje.hr
80.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Petrinja, Gajeva 43	Blaženka Navara	098/665-382	Blazenka.Navara@osgl.pravosudje
81.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Hrvatska Kostajnica, Vladimira Nazora 10	Marija Vukić	098/969-1909	Marija.Vukic@oskk.pravosudje.hr
82.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Glina, Trg bana Josipa Jelačića 5	Blaženka Navara	098/665 - 382	Blazenka.Navara@osgl.pravosudje
83.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Poreč, Turistička 2	Vedrana Luk	052/619119	vedrana.luk@ospa.pravosudje.hr
84.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Buje, Istarska 1	Vedrana Luk	052/619119	vedrana.luk@ospa.pravosudje.hr
85.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Labin, Giussepina Martinuzzi 2	Vedrana Luk	052/619119	vedrana.luk@ospa.pravosudje.hr
86.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Otočac, Bartola Kašića 7	Slavka Nikšić	053/658-386	slavka.niksic@osgs.pravosudje.hr
87.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Gračac, Nikole Tesle 29	Nevenka Šimunović	023/773-057	nevenka.simunovic@osgs.pravosudje.hr
88.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Mali Lošinj, Riva Lošinjskih kapetana 14	Gordana Holer	051/661-016	Gordana.Holer@osml.pravosudje.hr
89.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Delnice, Tina Ujevića 1	Renata Rački	051/814-461	renata.racki@osde.pravosudje.hr
90.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Opatija, Maršala Tita 4	Renata Slavić	051/741-047	Renata.Slavic@osop.pravosudje.hr
91.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Donja Stubica, Matenčka 44199	Vesna Posavec	049/588 137	VesnaPosavec@pszl.pravosudje.hr
92.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Klanjec, Trg mira 1	Jasna Pleško Grahovac	049/550 090	JasnaPleskoGrahovac@pszb.pravosudje.hr
93.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Novska, Staroselska 1	Nada Filipović	044/564-661	nada.filipovic@osku.pravosudje.hr
94.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2	Ankica Šolić Selak	053/884-166	ankica.solic@oscr.pravosudje.hr

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 45 od 48

95.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Krk, Boduljska 2d	Irena Bonifačić Kraljić	051/252-629	irena.bonifacic@oskk.pravosudje.hr
96.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Rab, Bobotine 1	Mirella Rodin, Silvio Ratković	051/724-061, 051/554-012	<a href="mailto:mirella.rodin@osrb.pravosudje.hr">mirella.rodin@osrb.pravosudje.hr</a> <a href="mailto:silvio.ratkovic@oscr.pravosudje.hr">silvio.ratkovic@oscr.pravosudje.hr</a>
97.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna 1a	Saša Čaldarević	01/2040-234, 098/335-433	<a href="mailto:sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr">sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr</a>
98.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Dugo Selo, Biskupa Augustina Kažotića 13	Saša Čaldarević	01/2040-234, 098/335-433	<a href="mailto:sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr">sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr</a>
99.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Jastrebarsko, Braće Kazić 6	Dragica Sirovica Hranilović	098/385-943	<a href="mailto:dragica.sirovica@osjs.pravosudje.hr">dragica.sirovica@osjs.pravosudje.hr</a>
100.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 22	Saša Čaldarević	01/2040-234, 098/335-433	<a href="mailto:sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr">sasa.caldarevic@ossv.pravosudje.hr</a>
101.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Donji Miholjac, Vukovarska 1	Tomislav Žgur	031/631-026	<a href="mailto:tomislav.zgur@osos.pravosudje.hr">tomislav.zgur@osos.pravosudje.hr</a>
102.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Stari Grad, Novo Riva 3	Suzana Carić	021/778-283	<a href="mailto:Suzana.caric@osst.pravosudje.hr">Suzana.caric@osst.pravosudje.hr</a>
103.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Pag, Trg kralja Petra Krešimira IV	Vjenceslav Oštarić	023/600-800	<a href="mailto:Vjenceslav.Ostaric@pspg.pravosudje.hr">Vjenceslav.Ostaric@pspg.pravosudje.hr</a>
104.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Pazin, Drščevka 1	Davor Sironić, Nives Vrh	052/619-912, 052/619-905	<a href="mailto:davor.sironic@tspa.pravosudje.hr">davor.sironic@tspa.pravosudje.hr</a> <a href="mailto:nives.vrh@tspa.pravosudje.hr">nives.vrh@tspa.pravosudje.hr</a>
105.	Ministarstvo pravosuđa i uprave, Velika Gorica, Franje Lučića 1	Mira Kolarević, Sanjica Stepanić	01/6269-515, 01/6269-516	<a href="mailto:Mira.Kolarevic@osvg.pravosudje.hr">Mira.Kolarevic@osvg.pravosudje.hr</a> <a href="mailto:sanjica.stepanic@psvg.pravosudje.hr">sanjica.stepanic@psvg.pravosudje.hr</a>
106.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Robert Petek	098/389-100	<a href="mailto:robert.petek@mzo.hr">robert.petek@mzo.hr</a>
107.	Ministarstvo kulture i medija, Porinova 2, Split	Radoslav Bužančić	021/305-400 098/406-624	<a href="mailto:radoslav.buzancic@min-kulture.hr">radoslav.buzancic@min-kulture.hr</a>
108.	Ministarstvo kulture i medija, Trg Matka Peića 3, Požega	Boris Maringer	034/273-362	<a href="mailto:boris.maringer@min-kulture.hr">boris.maringer@min-kulture.hr</a>
109.	Ministarstvo kulture i medija, Gradska 41/II, Trogir	Miroslav Katić	099/813-9209	<a href="mailto:miroslav.katic@min-kulture.hr">miroslav.katic@min-kulture.hr</a>
110.	Ministarstvo kulture i medija, Ilije Smiljanica 3, Zadar	Igor Miletić, Branko Božić	023/211-129	<a href="mailto:igor.miletic@min-kulture.hr">igor.miletic@min-kulture.hr</a>
111.	Ministarstvo kulture i medija, Kuhačeva 27, Osijek	Ivana Sudić	031/207-400	<a href="mailto:ivana.sudic@min-kulture.hr">ivana.sudic@min-kulture.hr</a>
112.	Ministarstvo kulture i medija, Restićeva 7, Dubrovnik	Antun Bače	020/323-191	<a href="mailto:antun.bace@min-kulture.hr">antun.bace@min-kulture.hr</a>
113.	Ministarstvo kulture i medija, Nikole Tesle 17, Sisak	Ivana Miletić Čakširan	044/515-180, 044/515-181	<a href="mailto:ivana.miletic@min-kulture.hr">ivana.miletic@min-kulture.hr</a>
114.	Ministarstvo kulture i medija, Ante Starčevića 43, Slavonski Brod	Željka Perković	035/212-570; 035/212-571	<a href="mailto:Zeljka.perkovic@min-kulture.hr">Zeljka.perkovic@min-kulture.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 46 od 48

115.	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Križan Botica	099/2271-342	<a href="mailto:krizan.botica@mrrfeu.hr">krizan.botica@mrrfeu.hr</a>
116.	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb	Sanela Buhin, Mate Svalina	01/6106-518; 01/6109-644	<a href="mailto:sanela.buhin@mrosp.hr">sanela.buhin@mrosp.hr</a> ; <a href="mailto:mate.svalina@mrosp.hr">mate.svalina@mrosp.hr</a>
117.	Ministarstvo poljoprivrede	Ana Šutalo, Beti Volić	099/374-2213; 091/4882-717	
118.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Dubravko Lončarić	01/6169-378; 098/281-500	<a href="mailto:dubravko.loncaric@mmpi.hr">dubravko.loncaric@mmpi.hr</a>
119.	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	Maja Čunčić		<a href="mailto:maja.cuncic@mpgi.hr">maja.cuncic@mpgi.hr</a>
120.	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Gordana Ćavar; Robert Grubešić	099/217-3996, 099/264-6645	<a href="mailto:gordana.cavar@branitelji.hr">gordana.cavar@branitelji.hr</a> <a href="mailto:robert.grubesic@branitelji.hr">robert.grubesic@branitelji.hr</a>
121.	Ministarstvo zdravstva	Davor Iličić	099/324-6564	<a href="mailto:Davor.ilicic@miz.hr">Davor.ilicic@miz.hr</a>
122.	Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Irma Matejić	01/6444-659	<a href="mailto:imatejic@hrvatiizvanrh.hr">imatejic@hrvatiizvanrh.hr</a>
123.	Hrvatska vatrogasna zajednica	Gordan Lasan	01/2641-652	<a href="mailto:gordan.lasan@hvz.hr">gordan.lasan@hvz.hr</a>
124.	Državni inspektorat, Mike Tripala 6, Split	Marinko Željko Nikša Sirotković	099/704-6269, 098/917-4249	
125.	Državni inspektorat, Lošinjska 16, Rijeka	Sanja Ereš	099/266-3020	
126.	Državni inspektorat, Ulica Republike Hrvatske 21, Osijek	Zdenka Bošković	099/544-4863	
127.	Državna geodetska uprava, Gruška 20, Zagreb	Ana Cigula	01/6165-432	<a href="mailto:ana.cigula@dgu.hr">ana.cigula@dgu.hr</a>
128.	Državna geodetska uprava, Trg bana Josipa Jelačića 22, Glina	Ljiljana Štefulić	044/525-855	<a href="mailto:ljiljana.stefulic@dgu.hr">ljiljana.stefulic@dgu.hr</a>
129.	Državna geodetska uprava, Vukovarska 39, Glina	Ljiljana Štefulić	044/525-855	<a href="mailto:ljiljana.stefulic@dgu.hr">ljiljana.stefulic@dgu.hr</a>
130.	Državna geodetska uprava, Bihaćka 1, Split	Nada Ujević	021/340-150	<a href="mailto:nada.ujevic@dgu.hr">nada.ujevic@dgu.hr</a>
131.	Državna geodetska uprava, Forum 13, Pula	Boris Verbanac	052/300-140	<a href="mailto:boris.verbanac@dgu.hr">boris.verbanac@dgu.hr</a>
132.	Državna geodetska uprava-Županijska 11/1, Požega	Josip Mikšik	034/234-501	<a href="mailto:josip.miksik@dgu.hr">josip.miksik@dgu.hr</a>
133.	Državna geodetska uprava-Kralja Zvonimira 12a, Šibenik	Josip Mikulandra	022/214-036	<a href="mailto:josip.mikulandra@dgu.hr">josip.mikulandra@dgu.hr</a>
134.	Državna geodetska uprava-Lavoslava Ružičke 2a, Vukovar	Ivica Ivšić	032/450-600	<a href="mailto:ivica.ivsic@dgu.hr">ivica.ivsic@dgu.hr</a>
135.	Državna geodetska uprava-Glagoljaška 27, Vinkovci	Ines Sukić-Majstorovic	032/337-680	<a href="mailto:ines.sukicmajstorovic@dgu.hr">ines.sukicmajstorovic@dgu.hr</a>
136.	Državna geodetska uprava-Trg hrvatskog Sokola 6, Bjelovar	Damir Soptija	043/221-150	<a href="mailto:damirLOPTija@dgu.hr">damirLOPTija@dgu.hr</a>
137.	Državna geodetska uprava-Trg hrvatskih branitelja 9, Sisak	Marina Pešun	044/548-551	<a href="mailto:marina.pesun@dgu.hr">marina.pesun@dgu.hr</a>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 47 od 48

138.	Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48 i Borongajska cesta 83 d/1, Zagreb	Mario Krešić	01/4565-601 091/4564-601	mario.kresic@cirus.dhz.hr
139.	Državni zavod za mjeriteljstvo	Gordana Vivoda  Boris Mikić	01/5635 246 091/4303 - 346  01/5635 282 091/4303-382	Gordana.vivoda@dzm.hr <a href="mailto:boris.mikic@dzm.hr">boris.mikic@dzm.hr</a>
140.	Državni zavod za statistiku	Jagoda Požega Romeo Grabovac	01/4806-290; 01/4893-456	<a href="mailto:pozegaj@dzs.hr">pozegaj@dzs.hr</a> GrabovacR@dzs.hr

	<p>REPUBLIKA HRVATSKA <b>Središnji državni ured za središnju javnu nabavu</b></p>	Evidencijski broj nabave: 3/2023
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 48 od 48

**PRILOG 5. Troškovnik Grupa 1**

**PRILOG 6. Troškovnik Grupa 2**

**PRILOG 7. Troškovnik Grupa 3**

**PRILOG 8. Troškovnik Grupa 4**

**PRILOG 9. Troškovnik Grupa 5**

**PRILOG 10. ESPD obrazac - verzija 1**

**PRILOG 11. ESPD obrazac - verzija 2**