



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Ulica Ivana Lučića 8 , 10000 Zagreb



67455*535*112-01/24-01/05*1

KLASA: 112-01/24-01/05
URBROJ: 535-02/5-24-1
Zagreb, 08.07.2024. godine

Središnji državni ured za središnju javnu, sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/2023) objavljuje

POZIV
ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu poziva državne službenike/ce i službenike/ce na iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za središnju javnu nabavu na radno mjesto u:

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE UGOVORMA I OKVIRNIM SPORAZUMIMA

I) Služba za upravljanje ugovorima i okvirnim sporazumima

- **Savjetnik za središnju javnu nabavu – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv. Ili razina 7.1. st. HKO-a, društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti,
- položen državni ispit II razine,
- certifikat u području javne nabave,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; uspostavlja i vodi bazu podataka o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima; priprema plan upravljanja okvirnim sporazumom, plan suradnje s referentnom grupom korisnika i ponuditeljima te pruža podršku korisnicima priprema izvješća za Vladu Republike Hrvatske te ostale poslove u okviru svog djelokruga i po nalogu nadređenih

I) Služba za pravne poslove

- **Savjetnik za središnju javnu nabavu – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv. Ili razina 7.1. st. HKO-a , diplomirani pravnik ili magistar prava,
- položen državni ispit II razine,
- certifikat u području javne nabave,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, izrađuje opći dio dokumentacije o nabavi, izrađuje javno-nabavne strategije u okviru svog djelokruga; daje prijedloge adekvatne vrste postupaka javne nabave i vrste okvirnog sporazuma za određenu nabavnu kategoriju; obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka, sklapanje i tumačenje ugovora i okvirnih sporazuma, izrađuje okvirne sporazume, ugovore i uputa; daje tumačenje najsloženijih pravnih pitanja; očituje se na podnesene pravne lijekove; prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, praksu upravnih sudova i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i Suda Europske unije koordinira i nadzire objavljivanje sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora te ostale poslove u okviru svog djelokruga i po nalogu nadređenih.

Prijaviti se mogu i službenici, koji nemaju važeći certifikat iz područja javne nabave uz obvezu stjecanja istoga.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa).

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem obrazovanju, preslika diplome,
- dokaz o položenom državnom ispitu II razine
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci - elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica. Neće se priznati dostava Potvrde o stažu i plaći, s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke,
- zadnje Rješenje o rasporedu

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva u odnosu na potrebe radnog mjesta.

PODACI O PLAĆI:

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. listopada 2023. godine pa nadalje iznosi 947,18 eura bruto, a utvrđena je Dodatkom III Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 128/23).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **referenta** iznosi 1,43; a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **Savjetnik za središnju javnu nabavu** iznosi 2,50, što je utvrđeno Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, 22/2024).

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, s naznakom: » Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Središnji državni ured za središnju javnu nabavu«, Ulica Ivana Lucića 8, 10 000 Zagreb.

**DRŽAVNI TAJNIK SREDIŠNJEG
DRŽAVNOG UREDA**

Ivan Bubić