

**UPUTE**

**KORISNICIMA SREDIŠNJE JAVNE NABAVE**

**O NAČINU EVIDENCIJE I PRAĆENJA SKLOPLJENIH UGOVORA  
TEMELJEM OKVIRNIH SPORAZUMA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG  
UREDA  
ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

**Zagreb, listopad 2020. godine**

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: Središnji državni ured), kao naručitelj, priprema i provodi postupke nabave i sklapa okvirne sporazume za korisnike središnje javne nabave po nabavnim kategorijama temeljem Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16).

Korisnici središnje javne nabave su obveznici središnje javne nabave temeljem članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu - u svim nabavnim kategorijama, te javni naručitelji temeljem Odluka Vlade Republike Hrvatske - u pojedinim nabavnim kategorijama. Odluke Vlade Republike Hrvatske dostupne su na sljedećoj poveznici: <https://sredisnjanabava.gov.hr/o-sredisnjem-drzavnom-uredu/djelokrug-77/korisnici-sredisnje-javne-nabave-610/javni-narucitelji-po-odluci-612/612>

Popis korisnika po pojedinoj nabavnoj kategoriji i okvirnom sporazumu možete pronaći na internetskim stranicama Središnjeg državnog ureda na sljedećoj poveznici: <https://sredisnjanabava.gov.hr/okvirni-sporazumi/11>

## **1. Kontakt osobe ovlaštene za suradnju sa Središnjim državnim uredom**

Sukladno članku 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 59/17) korisnici su dužni dostaviti podatke o kontakt osobama ovlaštenim za suradnju sa Središnjim državnim uredom i osobama koje ih zamjenjuju.

Podaci o kontakt osobama ovlaštenima za suradnju evidentiraju se putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) umjesto dosadašnjeg korištenja obrasca o kontakt osobama koji se dostavljao Središnjem državnom uredu.

Za osobe koje vaša institucija želi ovlastiti za komunikaciju potrebno je u sustavu EOJN osobama dodijeliti novu ulogu „Korisnik OS“. Preporuka Središnjeg državnog ureda je da se uloga dodijeli najmanje dvjema osobama unutar organizacije.

Uloga se može dodijeliti postojećim i novim korisnicima unutar organizacije na način da u izborniku EOJN RH „Moji podaci“ pod rubrikom „Moji korisnici“ odaberete osobu kojoj želite dodijeliti ulogu i odabirom „Detalji“ na kartici „Uloge“ dodijelite novu ulogu „Korisnik okvirnog sporazuma“. Detaljnije upute i slikovni prikaz dodjeljivanja uloge dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH na sljedećoj poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000053228-postupak-dodjeljivanje-prava-ovla%C5%A1tenim-osobama-korisnika-sredi%C5%A1nje-javne-nabave-za-komunikaciju-sa-s>

Osobe unutar organizacije kojima je dodijeljena uloga „Korisnik OS“ unutar sustava EOJN RH imati će mogućnosti evidentirati sklopljene ugovore temeljem okvirnog sporazuma. Također, napominjemo da će Središnji državni ured smatrati da su osobe koje su ispred vašeg tijela registrirane na prethodno opisani način ujedno i osobe zadužene za komunikaciju sa Središnjim državnim uredom.

## **2. Evidencija sklopljenih ugovora temeljem okvirnih sporazuma**

Sukladno članku 248. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) javni naručitelji obvezni su na tromjesečnoj osnovi poslati na objavu grupirane obavijesti o dodijeli ugovora za sklopljene ugovore na temelju pojedinog okvirnog sporazuma. Navedeno se

primjenjuje i na korisnike središnje javne nabave gdje je Središnji državni ured, kao naručitelj, sklopio okvirne sporazume za korisnike.

Slijedom navedenoga, ugovori koje ste sklopili temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda potrebno je evidentirati u sustavu EOJN RH. Ugovori se evidentiraju putem Obavijesti o sklopljenim ugovorima (tromjesečne objave ugovora). Detaljne upute oko načina izrade i objavljivanja Obavijesti o sklopljenim ugovorima dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH na poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000028616-upute-za-naru%C4%8Ditelje> te se redovito ažuriraju. U prilogu se nalazi zadnja dostupna verzija Uputa, međutim zbog redovitog ažuriranja istih upućujemo vas da pratite internetske stranice EOJN RH.

### 3. Praćenje realizacije sklopljenih i evidentiranih ugovora

Izradom i objavom Obavijesti o sklopljenim ugovorima (tromjesečne objave ugovora) u sustavu EOJN RH od strane korisnika središnje javne nabave, podaci o sklopljenim ugovorima nalazit će se u Registru ugovora korisnika središnje javne nabave koji je dostupan u sustavu EOJN RH. Podaci o ugovoru će u Registru biti vidljivi drugi dan od objave.

Zbog kontinuiranog praćenja realizacije, korisnici središnje javne nabave se obvezuju **ažurirati Registar ugovora na tromjesečnoj osnovi** odnosno najkasnije u roku od deset dana od isteka svakog kalendarskog kvartala na način da na razini pojedinog ugovora koji su sklopili temeljem okvirnog sporazuma Središnjeg državnog ureda upisuju ukupno isplaćeni iznos s PDV-om kao i datum realizacije koji može biti 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna ili 31. prosinca.

Detaljne upute oko načina izrade i objavljivanja Registra ugovora dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH na poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039389-registar-ugovora-od-1-sije%C4%8Dnja-2018-uputa-kreiranje-a%C5%BEuriranje-i-pregled>